



**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DEL KOMISIJOS ATSAKINGOS UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ  
ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOJE  
SUDARYMO**

2023 m. spalio 6 d. Nr. V1 – 260  
Kalesninkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu:

1. S u d a r a u šios sudėties komisiją atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijoje:

Pirmininkė: Božena Piaskovska bibliotekininke, ekonomikos, lenkų kalbos vyr. mokytoja;

Nariai: Joanna Krasovska, pradinių klasių vyr. mokytoja;

Janiana Rozanovska, ikimokyklinio ugdymo mokytoja;

Olga Narkevičienė, gimnazijos sekretorė;

Valentina Junda, gimnazijos ūkvedė.

2. T v i r t i n u Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos korupcijos prevencijos programą.

3. S k i r i u komisijos pirmininke Boženą Piaskovska, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijoje.

3. P a v e d u Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos sekretorei Olgai Narkevičienei šį įsakymą paskelbti internetinėje svetainėje.

Direktorė

Mirena Garackevič

PATVIRTINTA  
Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto  
gimnazijos direktoriaus  
2023 m. lapkričio 6 d.  
įsakymu Nr. V1-260

## ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ L. NARBUTO GIMNAZIJS 2023–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos (toliau – Gimnazija) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. IX904 ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos antikoruacinė politika patvirtinta Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu 2022-10-28 Nr. DĮV-150 bei kitais teisės aktais. Korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijoje.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

**Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių gimnazijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

**Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją Gimnazijoje, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Gimnazijoje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnę Gimnazijos bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

### II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

4. Gimnazija – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais.

5. Pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis ir vidurinis ugdymas.

6. Vykdydama pagrindinę veiklą, Gimnazija išduoda pradinio ugdymo, pagrindinio išsilavinimo I ir II dalies pažymėjimus ir vidurinio ugdymo Brandos atestatus.

7. Direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę-finansinę veiklą Mokyklos tarybai, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybai.

8. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, teikia privačių interesų deklaracijas.

9. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į formalųjį ir neformalųjį ugdymą.

### **III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

10. Programos tikslai:

10.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

10.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Gimnazijoje;

10.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

11. Programos uždaviniai:

11.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Gimnazijoje;

11.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Gimnazijos bendruomenei;

11.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Gimnazijoje;

11.4. supažindinti moksleivius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;

11.5. Gimnazijoje vykdyti akcijas, renginius korupcijos prevencijos klausimais.

### **IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

12. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

12.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

12.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

12.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

### **V SKYRIUS SIEKIAMŲ REZULTATŲ**

13. Siekiami rezultatai:

13.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

13.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

13.3. pagerinti Gimnazijoje korupcijos prevencijos organizavimą ;

13.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Gimnazija.

14. Programos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo kriterijai:

14.1. skundų, pateiktų mokyklos bendruomenės narių ir kitų asmenų, skaičiumi;

14.2. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu.

## **VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

15. Direktoriaus įsakymu yra paskirtas asmuo, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijoje.

16. Už Programos įgyvendinimą korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakinga Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta antikorupcijos komisija.

17. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

18. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Gimnazijoje.

19. Progimnazijos prevencijos programą tvirtina direktorius.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (1 priedas).

21. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

22 Programa skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.

---

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ L. NARBUTO GIMNAZIJOS**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai
1.	Paskirti asmenį atsakingą už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą.	Direktorius Mokyklos taryba	Spalis	Užtikrintas planingas darbas
2.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programa	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Lapkritis	Darbuotojams leis teikti siūlymus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos mažinimo.
3	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorpucinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais	Direktorė	Pagal poreikį	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją
4	Organizuoti Tarptautinės antikorpucijos dienos renginius mokykloje	Soc. pedagogė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Gruodžio mėn.	Susiformuos antikorpucinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija
5	Antikorpucinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių auklėtojų veiklą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kasmet iki rugsėjo 10 d.	Ugdomos antikorpucinės nuostatos
6	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Direktorius	Kasmet II ketv.	Kontroliuojami privatūs interesai
7	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas	Sekretorė Direktorius	Kasmet III ketv.	Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse
8	Mokyklos bendruomenės informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Direktorius	Kasmet	Informuojami mokyklos bendruomenės nariai apie mokyklos veiklą
9	Esant būtinybei papildyti Mokyklos korupcijos prevencijos programą	Atsakingas už Korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	Kasmet	Veiksminga korupcijos prevencijos programa
9	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus	Direktorius	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus

10	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kasmet	Darbuotojai ir mokiniai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei
11	Mokyklos tinklalapyje paskelbti 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą bei atsakingo asmens kontaktinius duomenis	Asmuo atsakingas už informacijos talpinimą mokyklos interneto tinklalapyje	Spalis	Informuojami mokyklos bendruomenės nariai apie antikorupcinę veiklą

---