**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ L. NARBUTO GIMNAZIJA**

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

**2023–2024 M.**

**Vaiko gerovės komisijos tikslas:**

Teikti visapusišką švietimo pagalbą šalinant priežastis, kurios trukdo mokiniams ugdytis bei gerinti ugdymo(si) rezultatus, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus ir poreikius, užtikrinant fiziškai ir emociškai saugią, palankią ugdymo(si) ir edukacinę aplinką, vykdant su vaiko gerove susijusią

prevenciją.

Vaiko gerovės komisijos uždaviniai:  
1. Teikti socialinę pedagoginę, informacinę, pedagoginę, psichologinę, specialiąją ir kitokią pagalbą gimnazijos bendruomenės nariams pagal turimas galimybes;  
2. Vertinti gimnazijos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoti vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustatyti švietimo pagalbos priemonių kryptis ir teikimo formas;  
3. Analizuoti teikiamos švietimo pagalbos veiksmingumą ir esant poreikiui koreguoti pagalbos veiksmų planą.  
4. Atlikti pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, taip pat organizuoti ir koordinuoti mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ir kitos pagalbos vaikui teikimą;  
5. Teikti rekomendacijas mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su vaikais, kurių elgesys yra nepageidaujamas. Reikalui esant inicijuoti Vaiko gerovės komisijos posėdį, vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą;  
6. Vykdant prevencinę veiklą bei sprendžiant vaikų ugdymo, elgesio, lankomumo ir kitus klausimus, bendradarbiauti su socialiniais partneriais bei kitomis gimnazijos savivaldos grupėmis;  
7. Atsiradus krizinei situacijai, įvertinti krizės aplinkybes, parengti ir vykdyti krizės valdymo planą.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Veikla** | **Laukiamas rezultatas** | **Rezultato įgyvendinimo įvertinimo būdas** | **Atsakingi asmenys** | **Laikotarpis** | **Pastabos** |
| **1. VGK POSĖDŽIAI** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | Sudaryti Vaiko gerovės komisijos veiklos planą  2023–2024 mokslo metams. | Bus iškeltas VGK darbo tikslas ir uždaviniai. Sudarytas priemonių planas, suplanuota veikla. | VGK posėdžiai, pasitarimai. | Komisijos pirmininkė.  VGK nariai | Rugsėjis |  |
|  | Suderinti su dalykų mokytojais ir tėvais I, II pusmečių individualizuotas programas. | Nuoseklus ir sistemingas ugdymo(si) turinio planavimas, bendras specialistų ir mokytojų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas. | VGK posėdžiai, pasitarimai. | Komisijos pirmininkė.  Mokytojai dalykininkai.  Tėvai | Rugpjūčio 31 d. (I pus.)  Sausio 19 d. (II pus.) |  |
|  | Vaiko gerovės komisijos posėdyje sudaryti ir aptarti vaikų sąrašus, kuriems reikalinga švietimo pagalba. Suderinti su Šalčininkų r. sav. Pedagogine psichologine tarnyba. | Teikiama pagalba mokiniams, turintiems ugdymosi, tarimo sutrikimų. | VGK posėdžiai, pasitarimai. | Komisijos pirmininkė.  Logopedė | Rugsėjis |  |
|  | Dalyvauti, organizuoti bendrus VGK posėdžius su klasių  vadovais, dalykų mokytojais, socialiniais partneriais, aptariant mokinių pažangą,  iškilusias problemas bei pagalbos priemones. | Stebimi ir sistemingai aptariami mokinių pagalbos poreikiai, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčiai. | Situacijų analizė, pokalbiai su  klasių vadovais ir dalykininkais,  informacijos rinkimas, protokolavimas ir  sisteminimas. | Komisijos pirmininkė | Esant būtinybei |  |
|  | Pristatyti VGK veiklos ataskaitą už 2023–2024 mokslo metus. | Nuveiktos veiklos apžvalga, įvertinimas. Tikslo ir uždavinių įgyvendinimo analizė. | VGK posėdžiai, pasitarimai. Įgyvendintų veiklų analizė ir apžvalga, ataskaitos parengimas. | Komisijos pirmininkė.  VGK nariai | Birželis |  |
| **2. SPECIALUSIS UGDYMAS IR BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS** | | | | | | |
|  | Rinkti informaciją apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų: gavus raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą atlikti pirminį/pakartotinį įvertinimą. | Pagalbos poreikio laiku nustatymas. Ugdymo individualizavimas/pritaikymas pagal mokinio galimybes. | Dokumentų analizė, informacijos  rinkimas ir sisteminimas. | Komisijos pirmininkė.  VGK nariai.  Mokytojai dalykininkai | Nuolat |  |
|  | Sudaryti individualius pagalbos planus, suderinti planus su tėvais (globėjais, rūpintojais). | Nuoseklus pagalbos teikimas. Bendras specialistų ir mokytojų, tėvų susitarimas. | Konsultacijos su tėvais. Situacijos analizė, poreikių ir lūkesčių išsiaiškinimas. | Komisijos pirmininkė | Rugsėjis |  |
|  | Teikti pagalbą mokiniams sprendžiant jų mokymosi problemas, bendradarbiaujant klasės vadovui su mokomųjų dalykų mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais (trišaliai pokalbiai) | Bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais). Pagalba tėvams, tėvų švietimas. | Konsultacijos.  VGK posėdžiai. | VGK nariai.  Klasių vadovai. Dalykų mokytojai. Švietimo pagalbos specialistai. | Esant būtinybei |  |
|  | Teikti aktualią švietimo informaciją tėvams el. dienyne | Šviečiamojo pobūdžio informacijos teikimas tėvams. | Lankstinukai, pranešimai, informacija tėvams. | Administracija  Klasių vadovai. Švietimo pagalbos specialistai. Tėvai | Per mokslo metus |  |
| **3. PREVENCINĖ VEIKLA** | | | | | | |
|  | Bendradarbiauti su klasių vadovais sprendžiant sunkumų, netinkamo elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo klausimus. | Klasių vadovams bus teikiama pagalba siekiant užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingesnio ugdymo procesą. | Konsultacijos, pasitarimai. | Klasių vadovai.  VGK nariai | Rugsėjis |  |
|  | Organizuoti mokinių sveikatos priežiūros, sveikatos ugdymo programų įgyvendinimą, dalyvavimą sveikatos ugdymo ir fizinio aktyvumo projektuose, konkursuose, akcijose ir kituose renginiuose. | Užtikrintas sistemingas mokinių sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas. | Akcijos, renginiai, projektinė veikla, užsiėmimai. | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.  Švietimo pagalbos specialistai | Visus mokslo metus |  |
|  | Integruoti Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, Sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai programas į mokomuosius dalykus, prevencinius renginius. | Prevencinės veiklos įgyvendinimas dalykinėje sistemoje. | Klasės valandėlės, integruotos pamokos. | Dalykų mokytojai.  Švietimo pagalbos specialistai | Visus mokslo metus |  |
|  | Stiprinti vaikų psichinę sveikatą, emocinę gerovę, sudarant sąlygas kokybiškam emociniam ugdymui, organizuojant renginius, projektus užsiėmimus. | Bus ugdomi mokinių bendradarbiavimo, pagarbos vienas kitam įgūdžiai. | Akcija, prevenciniai užsiėmimai. | VGK nariai | Visus mokslo metus |  |
| **4. TYRIMAI.** | | | | | | |
|  | Organizuoti apklausas, tyrimus elgesio, lankomumo, patyčių ir kitais su vaiko gerove susijusiais klausimais. | Atliktos apklausos, tyrimai elgesio, lankomumo, patyčių ir kitais su vaiko gerove susijusiais klausimais. | El. apklausa, diskusijos, interviu, | Socialinė pedagogė | Pagal poreikį |  |
|  | Atlikti mokinių apklausą „Klasės mikroklimatas“ | Atlikta 1-IVG klasių mokinių anketa. | El. apklausa. Rezultatų aptarimas gimnazijos mokytojų posėdyje. | Socialinė pedagogė |  |  |
| **5. KRIZIŲ VALDYMAS** | | | | | | |
|  | Įvertinti krizių aplinkybes, parengti krizių valdymo planą. |  | Posėdžiai, pasitarimai. | Komisijos pirmininkė.  VGK narai | Esant krizinei situacijai |  |

\*PASTABA. Atsižvelgiant į organizuojamus renginius, konkursus, projektus, seminarus, susitikimus ir kita veiklą, VGK planas gali keistis.

Komisijos pirmininkė: direktoriaus pavaduotoja ugdymui Juliana Markel

Komisijos pirmininkės pavaduotoja: socialinė pedagogė Kristina Linkevič

Nariai: matematikos mokytoja Julija Aidukonienė, sveikatos priežiūros specialistas Leonid Vysockij, geografijos mokytoja Valentina Grinevič

Sekretorė: Lietuvių k. mokytoja Brigita Vinckevič