

ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJA

ALEKSANDRA SANKOVSKA

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. _____

(data)

Kalesninkai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Gimnazijos strateginis planas buvo parengtas 2018-2020 metams (patvirtintas 2018-02-08 įs. Nr. V1-34). 2018 metams suplanuoti gimnazijos veiklos prioritetai įvykdyti su tam tikrais pakeitimais.

I prioritetas: *Siekti aukštesnės kiekvieno mokinio asmeninės pažangos: padėti mokiniui išsakyti mokymosi lūkesčius, valdyti savo mokymąsi bei patirti mokymosi džiaugsmą, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses.* Mokytojų tarybos, Metodinių grupių posėdžiuose, mokytojai reflektavo savo patirtį individualios mokinio stebėjimo pažangos srityje, dalijosi su kolegomis savo sėkme. Mokiniai patys stebėjo ir fiksavo savo individualią pažangą. Trišalių pokalbių metu mokiniai, jų tėvai ir mokytojai aptarė konkretų atvejį ir ieškojo geriausių bendradarbiavimo būdų. Pagerėjo mokinių mokymosi rezultatai. 40 proc. gimnazijos mokinių 2017-2018 mokslo metus baigė su 7-10 metiniu įvertinimu. Gimnazijos ugdymo (si) sąlygų praturtinimas sudarė mokiniams geresnes sąlygas patirti mokymosi džiaugsmą.

II prioritetas: *Kurti įvairiapusišką ir ergonomišką mokymo (si) aplinką, tikslingai panaudojant mokymąsi virtualioje erdvėje bei pritaikant ugdymui gimnazijos teritoriją.* 2018 m. buvo planuota atlikti: gimnazijos sporto ir aktų salių bei I aukšto mokomųjų kabinetų ir bibliotekos patalpų kapitalinį remontą; priešmokyklinio ugdymo grupės ir gimnazijos valgyklos patalpų integravimą į pagrindinį pastatą; katilinės, šildymo ir sanitarinės sistemų kapitalinį remontą. Tačiau, pasikeitus renovacijos planui, 2018 m. buvo atliktas gimnazijos laiptinės, valgyklos ir priešmokyklinio ugdymo grupės patalpų kapitalinis remontas, pradėti gimnazijos pastato fasadų sienų ir pamatų šiltinimo darbai. Mokinių saugumui gimnazijoje įrengtos stebėjimo kameros (pastato viduje ir išorėje). 2018 metais gimnazijos mokiniams buvo sudarytos sąlygos aktyviai ugdytis už gimnazijos ribų, siekiant ugdymo (si) integralumo ir patirčių įvairovės. Mokytojai organizavo 37 edukacinius užsiėmimus už gimnazijos ribų: gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse, valdžios institucijose ir kt.. Mokiniai dalyvavo muziejų parengtose edukacinėse programose. Mokinių mokymosi rezultatus bei ugdymo proceso patrauklumą mokytojai gerino naudodami inovatyvias technologijas. 2018 m. Valstybės investicijų programos lėšomis gimnazija įsigijo: naujus kompiuterius (24 stacionarius, 10 nešiojamų, 8 planšetinius), interaktyvias lentas (9 vnt.), 3D interaktyvią klasę gamtos mokslų dalykams mokytis, interaktyvias grindis (3 vnt.), interaktyvius kubus, technologijų, muzikos dalykų mokomąsias priemones, sporto inventorių, naujus baldus ir kt. Padidėjo mokytojų galimybės tobulinti mokymo (si) procesą.

III prioritetas: *Kurti darbingą ir patrauklią bendradarbiavimo su tėvais kultūrą.* Mokinių tėvai buvo įtraukiami į pagrindinių gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų kūrimą (dalyvavo darbo grupėse). Plečiama trišalių pokalbių metodika. Bendradarbiaujama abiem pusėms tinkamu laiku. Gimnazijoje buvo organizuojami bendri teminiai užsiėmimai mokiniams, tėvams ir mokytojams (gegužės ir spalio mėnesiais).

Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos metų veiklos planas buvo parengtas 2018-2019 mokslo metams (patvirtintas 2018-09-13 įs. Nr. V1-187). 2018 metams suplanuoti gimnazijos veiklos tikslai įvykdyti. I. *Gerinti mokymosi rezultatus tobulinant IKT taikymo mokymo (si) būdus.* II. *Siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.* III. *Kurti estetišką ir jaukią ugdymo (si) aplinką.*

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasiruošti įgyvendinti mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos modelį.	Atnaujintos sutartys, atnaujinti mokytojų pareigybės aprašymai, mokytojai supažindinti su etatinio apmokėjimo reikalavimais.	Paruošti reikiami dokumentai etatiniam mokytojų darbo užmokesčiui taikyti (iki rugsėjo 1 d.).	Užduotis įvykdyta. Pagrindiniai dokumentai parengti, suderinti su darbuotojų atstovais ir patvirtinti (Gimnazijos darbo apmokėjimo sistema, direktoriaus įs. Nr. V1-167 (2018-08-31); pareigybių aprašymai, direktoriaus įs. Nr. V1-177 (2018-09-03)). Mokytojai supažindinti su etatinio darbo apmokėjimo reikalavimais. Darbo sutartys su visais mokytojais atnaujintos.
1.2. Kurti estetišką ir jaukią ugdymo (si) aplinką. Prižiūrėti gimnazijos pastato modernizavimo procesą.	Pagerės mokymo (si) estetinė aplinka. Patalpos atitiks HN reikalavimus.	Atliktas gimnazijos sporto ir aktų salių bei I aukšto mokomųjų kabinetų kapitalinis remontas.	Užduotis įvykdyta su tam tikrais pakeitimais. Gimnazijos renovacijos planas buvo pakeistas. Vietoje sporto ir aktų salių bei mokomųjų kabinetų buvo suremontuotos: gimnazijos laiptinė, valgyklos patalpos ir priešmokyklinio ugdymo grupės patalpos. Pradėti gimnazijos pastato fasadų sienų ir pamatų šiltinimo darbai. Gimnazijos vadovas prižiūrėjo patalpų kapitalinio remonto procesą.

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.3. Organizuoti gimnazijos 2018-2019 m. m. metų veiklos plano bei ugdymo planų rengimą.	Gimnazijos bendruomenė dalyvaus rengiant: gimnazijos 2018-2019 m. m. metų veiklos planą, 2018-2019 m. m. gimnazijos ugdymo planus.	Parengti ir įgyvendinami: gimnazijos 2018-2019 m. m. metų veiklos planas; 2018-2019 m. m. gimnazijos ugdymo planai.	Užduotis įvykdyta. Gimnazijos 2018-2019 m. m. metų veiklos planas bei ugdymo planai paruošti, patvirtinti ir vykdomi (direktoriaus įs. Nr. V1-187 (2018-09-13); Nr. V1-165 (2018-08-31); Nr. V1-166 (2018-08-31)). Planų rengimas buvo vykdomas kolegialumo principu, visi gimnazijos bendruomenės atstovai buvo įtraukti į dokumentų kūrimą (direktoriaus įs. dėl darbo grupių sudarymo: Nr. V1-73 (2018-04-11); Nr. V1-75 (2018-04-11); V1-74 (2018-04-11)).
1.4. Užtikrinti ugdymo kokybę, siekti kiekvieno mokinio daromos pažangos ir pasiekimų gerinimo.	Organizuojami klasės auklėtojų, mokytojų pasitarimai mokiniams pažinti ir individualiems poreikiams nustatyti. Padaugės tikslinių konsultacijų, padidės mokinių, siekiančių 7-10 metinio įvertinimo skaičius.	Organizuojami <i>Trišaliai pokalbiai</i> (mokinys-tėvai-mokytojai) – aptariami kiekvieno mokinio konkreti mokymosi pažanga, konsultacijų poreikis, 30-35 proc. mokinių turi 7-10 metinį įvertinimą.	Užduotis įvykdyta. Mokinių individuali pažanga buvo stebima vadovaujantis gimnazijoje patvirtintu Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu. Buvo organizuojami klasės auklėtojų, dalykų mokytojų pasitarimai mokiniams pažinti ir individualiems poreikiams nustatyti. Du kartus per mokslo metus buvo organizuojami <i>Trišaliai pokalbiai</i> (mokinys-tėvai-mokytojai), kurių metu buvo aptariami kiekvieno mokinio konkreti mokymosi pažanga, konsultacijų poreikis.

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
			40 proc. gimnazijos mokinių 2017-2018 mokslo metus baigė su 7-10 metiniu įvertinimu. Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. mokinių konsultavimui mokytojams buvo skirtos papildomos valandos.
1.5. Sistemingas ir tikslingas gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas.	Lyderystės meistriškumo augimas. Gimnazijos darbuotojai dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose mokykloje ir už jos ribų.	Daugiau nei 80 proc. mokytojų dalyvaus bent trijų dienų kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Seminaro medžiaga pasidalins su kolegomis metodinių grupių posėdžių metu.	Užduotis įvykdyta. Gimnazijos mokytojų kvalifikacijos kėlimas vyksta pagal gimnazijoje patvirtintą kvalifikacijos kėlimo tvarką ir kiekvienais metais tvirtinamus kvalifikacijos kėlimo planus. Gimnazijos darbuotojams buvo sudaryta galimybė dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose mokykloje ir už jos ribų. Daugiau nei 90 proc. mokytojų dalyvavo trijų ir daugiau dienų kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Po seminarų medžiaga buvo aptariama metodinių grupių posėdžiuose (pagrindimas – metodinių grupių posėdžių protokolai).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 2018 metais koordinavau gimnazijos veiklos išorės vertinimo procesą (pasirengimą vertinimui, vertinimo eigą, gimnazijos bendruomenės supažindinimą su vertinimo išvadomis, tobulinimo plano kūrimą).	Gimnazijos veiklos kokybę įvertinta išorės vertintojų. Gimnazijos bendruomenė sužinojo stipriuosius ir tobulintinus savo veiklos aspektus. Išorės vertinimo rezultatai panaudoti kuriant pagrindinius gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus.
3.2. 2018 m. koordinavau gimnazijos aprūpinimą mokymo priemonėmis (interaktyvios mokymo priemonės, sporto inventorių, įrangą, medžiagos, baldai). Ruošiau fizinės bazės turtinimo planą. Priemonės buvo pirktos Valstybės Investicijų programos lėšomis.	Pratvirtinta gimnazijos materialinė bazė. Mokymo (si) aplinka tapo labai inovatyvi, patrauklesnė ir įdomesnė mokiniams.
3.3. 2018 m. inicijavau gimnazijos bendruomenės įsitraukimą į keletą naujų programų ir projektų. Prižiūriu jų vykdymą. Prevencinės programos: <i>Olweus</i> ; <i>VEIK</i> (Vaikų emocijų išraiškos kontrolės); <i>Žipio draugai</i> ; <i>Obuolio draugai</i> ; <i>Įveikiame kartu</i> . Verslumo programa – <i>Junior Achievement</i> . Pilietiškumo ugdymo programa – <i>Pažink valstybę</i> .	Mokymosi procesas tapo saugesnis. Į sveikų, saugių darbo ir mokymosi sąlygų kūrimą įsitraukė visa gimnazijos bendruomenė.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☒
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas.
6.2. Mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimas bei gerinimas.

direktori
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)
 [parašas]
 (parašas)
 Aleksandra Sankovska
 (vardas ir pavardė)
 20190118
 (data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gimnazijos direktorės Aleksandros Sankovskos veiklą vertiname **labai gerai**, dėl šių priežasčių:

1. 2018 metų užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.
2. Direktorės dėka gimnazija tapo labai inovatyvi.
3. Buvo sukurta estetiška ir jauki ugdymo (si) aplinka.
4. Gimnazijos darbuotojams sudaryta galimybė sistemingai ir tikslingai kelti kvalifikaciją.
5. Sukūrė gerą mikroklimatą tarp gimnazijos bendruomenės narių.

GT pirmininke

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]
(parašas)

Ana Štencė
(vardas ir pavardė)

2019.02.12
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius

Savirollų mero

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgaliojimo asmens
pareigos)

[parašas]
(parašas)

Andrius Poleris
(vardas ir pavardė)

2019-02-27
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

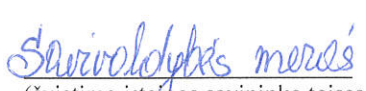
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio darbo apmokėjimo II etapo įgyvendinimą.	Esant reikalui bus pakoreguotos darbo sutartys. Teisės aktų nustatyta tvarka parengti dokumentai reikalingi etatinio darbo apmokėjimo II etapo įgyvendinimui. Viešinama informacija apie etatinio darbo apmokėjimą.	Paruošti reikiami dokumentai. Pakoreguotos darbo sutartys. Informacija apie etatinį darbo apmokėjimą viešinama gimnazijos internetiniame tinklalapyje.
9.2. Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas stebint ir vertinant mokinių asmeninę pažangą bei įsivertinimą.	Mokytojams bus organizuotas seminaras tema „Vertinimas ir įsivertinimas pamokose“.	Visi gimnazijos mokytojai dalyvaus seminare „vertinimas ir įsivertinimas pamokose“. Ugdamosios veiklos stebėjimo

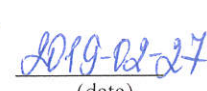
	mokytojų savo darbe naudos IKT, „E“ mokomąją medžiagą. 5-10 proc. mokytojų pasidalins savo darbo patirtimi Šalčininkų rajono savivaldybės tinklapiu – <i>Mokytojų kūrybinėse laboratorijose</i> .	mokytojų pamokų metu naudoja IKT ir „E“ mokomąją medžiagą. Nuo 5 iki 10 proc. gimnazijos mokytojų dalijasi savo sėkminga darbo patirtimi www.salcininkai.lt – <i>Mokytojų kūrybinės laboratorijos</i> .
9.3. Siekti gimnazijos edukacinių erdvių pritaikymo kūrybiškai inovatyviai veiklai, tyrinėjančiam savivaldžiam mokymui.	Gimnazijos teritorijoje bus įkurta „Lauko klasė“. Sukurtas medžių pažinimo stendas. Prie priešmokyklinio ugdymo grupės pastato bus įkurta nauja daugiafunkcinė vaikų žaidimų aikštelė.	Įkurta ir veikia „Lauko klasė“. Sukurtas medžių pažinimo stendas. Įkurta daugiafunkcinė vaikų žaidimų aikštelė.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

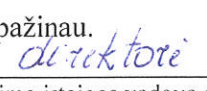
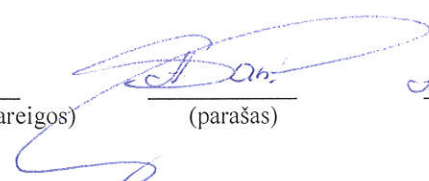
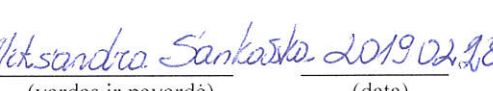
10.1.
10.2.
10.3.





(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)
 (parašas)
 (vardas ir pavardė)
 (data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
 (parašas)
 (vardas ir pavardė)
 (data)