TVIRTINU

 L.e. direktorės pareigas

 Juliana Markel

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJA**

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS**

**2019–2020 M. M.**

**Tikslas:**

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios mokiniui aplinkos kūrimą. Sudaryti galimybes įvairių poreikių mokiniams siekti individualias galimybes atitinkančių ugdymo(si) pasiekimų.

**Uždaviniai:**

1. Teikti kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, informacinę ir kitokią pagalbą mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams) bei pedagogams.
2. Nagrinėti mokinių nenoro lankyti gimnaziją, nesėkmingo mokymosi priežastis, skatinti mokinių mokymosi motyvaciją, panaudojant grįžtamojo ryšio informaciją ugdymo proceso tobulinimui.
3. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Veiklos turinys** | **Laikotarpis** | **Atsakingi asmenys** |
| **1. VGK POSĖDŽIAI** |
|  | Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2019–2020 m. m. pateikimas.  | Rugsėjis  | Komisijos pirmininkėVGK narai  |
|  | I ir II pusmečių, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikytų ir individualizuotų, programų suderinimas.  | Rugsėjo 4 d. (I pus.) Sausio 18 d. (II pus.)  | Komisijos pirmininkėMokytojai dalykininkai |
|  | Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo suderinimas Šalčininkų r. PPT | Rugsėjis  | VGK nariaiGimnazijos logopedė |
|  | Posėdžai dėl mokinių nesimokymo, lankomumo ir elgesio problemų.  | Esant būtinybei | Komisijos pirmininkė |
|  | VGK posėdžių organizavimas dalyvaujant specialistams ir socialiniams partneriams.  | Esant būtinybei | Komisijos pirmininkė |
|  | VGK veiklos ataskaita už 2019–2020 m. m.  | Birželis  | Komisijos pirmininkėVGK narai |
|  | Kiti VGK posėdžiai.  | Esant būtinybei | Komisijos pirmininkė |
| **2. SPECIALUSIS UGDYMAS** |
|  | Informacijos rinkimas apie mokinius turinčius mokymosi sunkumų: gavus raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą atlikti pirminį/pakartotinį įvertinimą.  | Nuolat | Komisijos pirmininkėVGK naraiMokytojai dalykininkai |
|  | Pagalbos, konsultacijų mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas.  | Esant būtinybei | Komisijos pirmininkėVGK narai |
|  | Individualaus darbo su švietimo pagalbos gavėjais vykdymas, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas. | Visus mokslo metus | VGK nariaiSocialinė pedagogėLogopedė |
| **3. PREVENCINĖ VEIKLA** |
|  | 1–8 klasių ir I–IVG gimnazijos klasių mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimas su gimnazijos Mokinių elgesio taisyklėmis, Lankomumo tvarkos aprašu ir kt. dokumentais. | Rugsėjis | Klasių vadovai |
|  | Į pamokas vėluojančių mokinių kontrolė. | Visus mokslo metus | Klasių vadovaiSocialinė pedagogė |
|  | Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais dėl mokinių pamokų praleidimo, elgesio problemų.  | Visus mokslo metus | VGK nariai |
|  | Socialinės pedagoginės pagalbos reikalaujančių mokinių lankymas namuose. | Visus mokslo metus | Socialinė pedagogėKlasių vadovai |
|  | Mokinių sveikatos priežiūros organizavimas, sveikatos ugdymo programų įgyvendinimas, dalyvavimas sveikatos ugdymo ir fizinio aktyvumo projektuose, konkursuose, akcijose ir kituose renginiuose, šių renginių organizavimas. | Visus mokslo metus | VGK nariai |
|  | Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos integravimas į mokomuosius dalykus, prevencinius renginius. | Visus mokslo metus | VGK nariaiDalykų mokytojai  |
|  | Sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai programos įgyvendinimas. | Visus mokslo metus | VGK nariaiDalykų mokytojai |
|  | „Tolerancijos dienos “ minėjimas. | Lapkritis  | Socialinė pedagogė |
|  | Akcija: „Savaitė be patyčių“  | Kovas | Socialinė pedagogėVGK nariai |
| **4. TYRIMAI** |
|  | 1, 5 klasių ir naujai į gimnaziją atvykusių mokinių adaptacijos tyrimai. | Rugsėjis–spalis | Socialinė pedagogė |
|  | Apklausų, elgesio, lankomumo, patyčių ir kitų su vaiko gerove susijusių klausimų tyrimų organizavimas. | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė  |
| **5. KRIZIŲ VALDYMAS** |
|  | Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.  | Esant krizinei situacijai | Komisijos pirmininkėVGK narai |
|  | Įvertinti gimnazijos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą.  | Esant krizinei situacijai | Komisijos pirmininkėVGK narai |