2023 metų veiklos plano

 Priedas Nr.

**ŠALČININKŲ RAJONAS KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJA**

**BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS**

**2023/2024 M.M.**

**VEIKLOS PLANAS**

|  |
| --- |
| **TIKSLAS.** Bibliotekos fondais ir veikla dalyvauti ugdymo procese bei padėti įgyvendinti mokyklos ugdymo tikslus, sudarant sąlygas asmenybei savarankiškai tobulėti. |
| **UŽDAVINIAI.**Gimnazijos bendruomenės nariams teikti informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu.Plėtoti ir palaikyti mokinių skaitymo įgūdžius ir džiaugsmą skaityti, mokytis ir naudotis bibliotekomis visą gyvenimą.Konsultuoti skaitytojus informacijos paieškos, darbo kompiuteriu ir kita bibliotekoje esančia technika klausimais.Paremti mokinių siekimą įgyti ir taikyti įgūdžius, reikalingus bet kokios formos ar pobūdžio informacijai vertinti ir naudoti. |
| **Eil. Nr.** | **Įgyvendinimo priemonės** | **Terminai** | **|Atsakingi vykdytojai** | **Laukiamas rezultatas** |
| 1 | Bibliotekos veiklos plano parengimas 2023-2024 m.m., jo koregavimas rengiant mėnesinius planus. | Rugsėjis | B. Piaskovska | Bus planingai dirbama bibliotekoje ir skaitykloje. |
| 2 | Apklausa dėl trūkstamų ir naujų vadovėlių poreikio 2023-2024 m. m., jų užsakymas. | Rugsėjis | B. Piaskovska, metodinės mokytojų grupės. | Bus atliekamos mokytojų metodinių grupių apklausos. Tikslingai panaudosime skirtas lėšas. Visi mokiniai bus aprūpinti vadovėliais. |
| 3 | Informavimas apie naujai gautus leidinius. | Nuolat | B. Piaskovska | Informacija apie naujai gautus leidinius. |
| 4 | Bibliotekos knygų fondo papildymas nauja grožine literatūra vaikams ir suaugusiems. | Metųeigoje | B. Piaskovska | Bus nuolat papildomas bibliotekos knygų fondas. |
| 5 | Gautų knygų ir vadovėlių tvarkymas ir apskaitymas pagal bibliotekinius reikalavimus. | Nuolat | B. Piaskovska | Sistemingai vyks knygų ir vadovėlių apskaita. |
| 6 | Netinkamų naudoti, skaitytojų pamestų ar sugadintų knygų vadovėlių atrinkimas ir nurašymas. | Metųeigoje | B. Piaskovska | Bus nuolat peržiūrimas bibliotekos knygų ir vadovėlių fondas. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Vadovėlių saugyklos ir fonotekos tvarkymas. | Nuolat | B. Piaskovska | Bus informatyviai, tvarkingai ir tikslingai komplektuojami vadovėlių saugyklos ir fonotekos fondai. |
| 8 | Bibliotekos ir skaityklos spaudinių fondo inventorizacija. | Per metus | B. Piaskovska | Bus patikrintas bibliotekos ir skaityklos spaudinių fondas. |
| 9 | Mobilios bibliotekėlės organizavimas pradinėse klasėse. | Nuolat | B. Piaskovska | Bus skatinamas mokinių skaitomumas, knygelių pasirinkimo gebėjimas. |
| 10 | Atvykusių mokinių supažindinimas su naudojimosi biblioteka taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis. | Nuolat | B. Piaskovska | Mokiniai žinos naudojimosi biblioteka taisykles. |
| 11 | Mokymas naudotis informacinėmis paieškos sistemomis, interneto | Nuolat | B. Piaskovska | Bus teikiama individuali pagalba |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | galimybėmis. Individualus darbassu skaitytojais ieškant informacijos, ją atrenkant ar pateikus konkrečią užklausą. |  |  | bendruomenės nariams. |
| 12 | Individualių pokalbių vedimas apie bibliotekos struktūrą, literatūros išdėstymą. | Esant poreikiui | B. Piaskovska | Bus teikiama individuali pagalba bendruomenės nariams. |
| 13 | Metodinės pagalbos teikimas mokiniams, ruošiantis konkursams, olimpiadoms, parenkant jiems literatūrą, taip pat rašantiems referatus, projektus, dirbantiems savarankiškai. | Esant poreikiui | B. Piaskovska | Gerės mokinių ugdymo(si) rezultatai.Mokiniams bus teikiama informacinė pagalba.Bus tenkinami jų poreikiai ir skatinama saviraiška. |
| 14 | Bendradarbiavimas su dalykų mokytojais, vedant integruotas pamokas, taikant informacines technologijas, panaudojant visus bibliotekoje esančius informacijos šaltinius. | Pagal mėnesinius planus | B. Piaskovska | Bus ugdomikalbiniai ir informaciniai gebėjimai, puoselėjama skaitymo kultūra, konstruktyvus bendradarbiavimas. |
| 15 | Bendradarbiavimas su mokytojais atnaujinant vadovėlius ir programinę literatūrą. | Nuolat | B. Piaskovska | Bus nuolat atnaujinamas bibliotekos fondas. |
| 16 | Pagalbos teikimas skaitantiems, pasirenkant programinę literatūrą, rekomenduojant knygas, atitinkančias skaitytojo brandos lygį. | Esant poreikiui | B. Piaskovska | Bus ugdoma skaitymo kultūra, atsižvelgiant į mokinių poreikius. |
| 17 | Vadovėlių išdavimas ir surinkimas. | Rugpj., birželis | B. Piaskovska | Bus tausojamas vadovėlių fondas. |
| 18 | Mokinių skaitomumo analizės vykdymas Metų skaitytoją. | Birželis | B. Piaskovska | Busbendradarbiaujama su lietuvių kalbos, lenkų kalbos, pradinio ugdymo mokytojais fiksuojant Metų skaitytojus. |
| 19 | Dokumentų paruošimo, spausdinimo, kopijavimo ir skenavimo paslaugų teikimas. | Nuolat | B. Piaskovska | Bus nuolat teikiama pagalba bendruomenės nariams. |
| 20 | Medžiagos ugdymo karjeros klausimais kaupimas, papildymas ir redagavimas teminėje lentynoje„Ugdymas karjerai“. | Nuolat | B. PiaskovskaS. Sankovska | Bibliotekoje bus kaupiama medžiaga, kuri padės mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams gauti reikalingos informacijos. |
| 21 | Leidinių parodos „Mano svajonių profesija“ parengimas. | Balandis | B. PiaskovskaS. Sankovska | Mokiniai susipažins su naujovėmis, planuos savo karjerą. Mokiniai susipažins su visais Lietuvoje esančiais universitetais, kolegijomis ir profesinėmis mokyklomis. |
| 22 | Dalyvavimas mokytojų tarybos posėdžiuose, gimnazijos renginiuose. | Nuolat | B. Piaskovska | Bus aktyviai dalyvaujama ugdymo procese, mokyklos bendruomenės gyvenime. |
| 23 | Dalyvavimas rengiamuose bibliotekininkų metodiniuose pasitarimuose, seminaruose. | Nuolat | B. Piaskovska | Bus dalijamasigerąja patirtimi, domimasi naujovėmis, tobulinamos profesinės ir pedagoginės kompetencijos. |
| 24 | Bendradarbiavimas ir dalinimasis patirtimi su kitomis mokyklų bibliotekomis. | Nuolat | B. Piaskovska | Bus dalinamasi informacija, skleidžiama geroji patirtis. |
| 25 | Gimnazijos bendruomenės informavimas apie naujai gautą ir aktualią literatūrą: naujų knygų parodų rengimas. | Nuolat | B. Piaskovska | Gimnazijos bendruomenė bus nuolat informuojama apie naujausią literatūrą.Bibliotekos stende bus talpinama informacija apie naujai gautas knygas. |
| 26 | Dalyvavimas įvairiuose kursuose ir renginiuose rajono bei respublikos mastu. | Nuolat | B. Piaskovska | Dalyvauti organizuojamuose seminaruose bibliotekininkams. |
| 27 | Dalyvauti pedagogų tarybos ir mokytojų susirinkimuose bei pateikti informaciją apie bibliotekos veiklą | Pagal poreikį | B. Piaskovska | Bus pateikta informaciją apie bibliotekos veiklą |
| 28 | Literatūrinių parodų rengimas, skirtų įvairioms aktualijoms, sukaktims. | Pagal planą | B. Piaskovska | Bus ugdomas mokinių pilietiškumas, tautinėsavimonė, bendruomeniškumas, formuojamos skaitymo, teksto suvokimo kompetencijos. |
| 2930 | Metinės statistinės ir bibliotekos veiklos ataskaitos už 2023 m. parengimas. | Sausis | B. Piaskovska | Bus atlikta 2023 m bibliotekos statistinė ir veiklos ataskaitos, numatytos tobulintinos sritys, priemonės joms likviduoti. |
| 31 | Pagalbos teikimas mokytojams pasirenkant literatūrą ugdymui, rengiant ir organizuojant projektus. | Nuolat | B. Piaskovska | Bus teikiama individuali pagalba mokytojams ruošiantis pamokoms. |
| 32 | Informacijos apie bibliotekos veiklą skleidimas gimnazijos internetinėje svetainėje. | Nuolat | B. Piaskovska | Bus viešinama bibliotekos veikla, dalinamasi patirtimi. |