**ŠALĄININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS**

**METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**  **2024-2025 m.**

**1. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

**Tikslas** – sudaryti sąlygas nuolatiniam mokytojų bendrųjų kompetencijų augimui, siekiant ugdymo kokybės.

**Uždaviniai:**

1. Siekti ugdymo proceso pozityvių pokyčių, atsižvelgiant į gimnazijos veiklos prioritetus.
2. Tobulinti bendrąsias kompetencijas, skatinančias lyderystę.
3. Teikti metodinę pagalbą mokytojams, dalytis gerąja pedagogine patirtimi.
4. Koordinuoti metodinių grupių veiklą.

**2. 2024-2025 m. m. GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**GIMNAZIJOS MISIJA**

Gimnazija teikia kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, užtikrina saugią mokymo(-si) aplinką ugdyti savarankišką, aktyvią, kūrybingą, atsakingą, norinčią ir gebančią mokytis visą gyvenimą, pilietišką jaunąją kartą.

**GIMNAZIJOS VIZIJA**

Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija – šiuolaikiška, atvira pokyčiams, moderni, lanksti ugdymo institucija, mokanti gyventi kaitos sąlygomis, kurianti saugią aplinką, turinti nuolat tobulėjančią ir aktyvią gimnazijos bendruomenę, puoselėjanti tradicijas, toleranciją, pilietiškumą, ugdanti išsilavinusią, kultūringą, socialiai aktyvią asmenybę, besididžiuojančią savo mokykla, gimtąją vietove ir valstybe.

**GIMNAZIJOS FILOSOFIJA (VERTYBĖS)**

Profesionalumas, nuolatinis tobulėjimas, tolerancija, nuoširdumas, pagarba žmogui yra vertybės, kurias stengiamės įskiepyti savo mokiniams, kurdami jaukią, draugišką darbo ir mokymo (-si) atmosferą gimnazijoje.

**PRIORITETINĖS SRITYS :**

Ugdymo(-si) kokybės veiksmingumas.

Modernios, saugios, bendruomeniškos, darnios gimnazijos kūrimas.

**VI. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**1 tikslas: Užtikrinti veiksmingą, kokybišką ugdymą(si) ir vienodas galimybes kiekvienam mokiniui.**

Uždaviniai:

1.1. Įgyvendinant ugdymo turinio atnaujinimą, sukurti sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei ūgčiai.

1.2. Mokymosi strategijų pasirinkimas, siekiant kiekvieno mokinio sėkmės.

**2 tikslas: Plėtoti tvarų pedagogų bendradarbiavimą, skatinant mokymąsi ir asmeninį tobulėjimą.**

Uždaviniai:

2.1. Plėtoti pedagogų profesinį tobulėjimą.

2.2. Tobulinti įstaigos veiklos planavimo, darbo organizavimo, bei įsivertinimo sistemą.

**3 tikslas: Kurti jaukias, saugias ir motyvuojančias ugdymo(si) aplinkas**.

Uždaviniai:

3.1. Gimnazijos edukacinių erdvių modernizavimas ir pritaikymas šiuolaikiškam ugdymui(si).

3.2. Ugdymo proceso aprūpinimas naujomis skaitmeninėmis ir kitomis mokymo priemonėmis.

3.3. Plėtoti aplinką, skatinančią sveikos gyvensenos nuostatų formavimą.

**4 tikslas. Puoselėti savitą gimnazijos kultūrą stiprinant bendruomenės narių tarpusavio santykius**

Uždaviniai:

4.1. Puoselėti gimnazijos kultūrą, stiprinant bendruomenės identitetą.

4.2. Ugdyti pagarba ir tolerancija grįstus santykius bei vertybines nuostatas.

4.3. Vykdyti nuoseklų bendradarbiavimą su rajono, šalies, tarptautiniais partneriais

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Atsakingas** | **Lėšų poreikis** | **Planuojamas rezultatas** |
|  |  | **Posėdžiai, susirinkimai, pasitarimai** | | | |
| 1. | Metodinės tarybos veiklos plano 2024-2025 m.m. rengimas. | Rugsėjis | J. Markel | Žmogiškieji ištekliai | Suplanuota nuosekli metodinės tarybos veikla. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Ilgalaikių ugdymo planų, neformaliojo švietimo, pasirenkamųjų, modulių programų rengimas, aprobavimas metodinėse grupėse ir derinimas metodinėje grupėje. | Iki rugsėjo 13 d. | J. Markel, metodinė taryba, dalykų mokytojai | Žmogiškieji ištekliai | Parengti ugdymo proceso planavimo dokumentai. |
| 3. | Metodinių grupių veiklos planų aptarimas ir aprobavimas. | Rugsėjis | J. Markel, metodinės tarybos nariai | Žmogiškieji ištekliai | Parengti ugdymo proceso planavimo dokumentai. |
| 4. | Pirmų ir penktų klasių mokinių adaptacijos laikotarpio aptarimas. | Spalis | M. Garackevič  J. Markel  Dalykų mokytojai | Žmogiškieji ištekliai | Ištirtas pirmokų ir penktokų adaptacinis laikotarpis. |
| 5. | Organizuoti individualias ir grupines konsultacijas mokiniams siekiantiems asmeninės pažangos ir turintiems mokymosi sunkumų. | Per mokslo metus | J. Markel  Mokytojai | Žmogiškieji ištekliai | Užtikrinta kokybiška mokymosi pagalba įvairių gebėjimų mokiniams. |
| 6. | Tikslingas skaitmeninio turinio Eduka klasės, Clasroom platformos įgyvendinimas. | Per mokslo metus | J. Markel metodinių grupių koordinatoriai | Žmogiškieji ištekliai | Skaitmeninio turinio tikslingas panaudojimas diferencijuojant, individualizuojant ugdymo turinį per įvairių dalykų pamokas. |
| 7. | Metodinių grupių veiklos planų įgyvendinimo derinimas rengiant mėnesio gimnazijos veiklos planą. | Kiekvieną mėnesį | M. Garackevič  J. Markel metodinių grupių koordinatoriai | Žmogiškieji ištekliai | Paruošti gimnazijos mėnesio veiklos planai. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo įgyvendinimo aptarimas. | Gruodis | Metodinės grupės, metodinė taryba | Žmogiškieji ištekliai | Metodinėse grupėse aptartas pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas pagal atnaujintą ugdymo turinį. |
| 9. | NMPP, PUPP, tarpinių patikrinimų rezultatų aptarimas ir nutarimų priėmimas. | Kovas- Gegužė | Metodinė taryba | Žmogiškieji ištekliai | Aptarti NMPP, PUPP rezultatai, kurie bus panaudoti ugdymo turinio koregavimui, siekiant individualios mokinio pažangos. |
| 10. | Mokinių pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo švietimo ugdymosi poreikių ir juos tenkinimo aptarimas. | Gegužė | Metodinė taryba | Žmogiškieji ištekliai | Išaiškinti ir aptarti pasirenkamųjų dalykų bei neformaliojo ugdymosi poreikiai. |
| 11. | Metodinės tarybos 2024- 2025 m. m. veiklos sėkmingumo aptarimas. Ataskaitų pateikimas. | Birželis | Metodinė taryba | Žmogiškieji ištekliai | Aptarta metinė metodinės tarybos veikla. Įvardintos veiklos sėkmės ir nesėkmės. Numatytos tobulintinos sritys. |
|  |  | **Tyrimas, apklausos** | | |  |
| 12. | Tyrimo (tėvų apklausa) ,,Gimnazijos bendradarbiavimas su tėvais“. | Sausis | Metodinė taryba | Žmogiškieji ištekliai | Išanalizuotos apklausos rezultatai apie tėvų ir mokytojų ir pedagogų bendradarbiavimo svarbą ir bendradarbiavimo formas vaiko ugdymo procese. |
| 13. | Tyrimo „Neformalaus švietimo poreikis gimnazijoje“ vykdymas. | Birželis | Metodinė taryba | Žmogiškieji ištekliai | Įvykdytas tyrimas ir išanalizuotas neformalaus švietimo poreikis gimnazijoje. |
|  |  | **Seminarai, kvalifikacijos kėlimas** | | |  |
| 14. | Mokytojų kvalifikacijos prioritetų ir poreikių nagrinėjimas. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programos parengimas. | Rugsėjis | J. Markel, metodinė taryba, dalykų mokytojai | Žmogiškieji ištekliai ir  mokymo lėšos | Sukurta2024-2025 m. m. kryptinga pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa. |
| 15. | Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo  įstaigų organizuojamuose seminaruose, kursuose. | Per mokslo metus | Metodinės grupės | MK lėšos | Dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo įstaigų organizuojamuose įvairiuose renginiuose. |
| 16. | Profesijos kompetencijų tobulinimas nuotoliniu būdu: pedagogas.lt, tinklas.lt, eduka.lt ir kt. Savišvieta. | Per mokslo metus | Metodinės grupės | Žmogiškieji ištekliai | Tobulintos dalykinės ir bendrosios kompetencijos. |
|  |  | **Konkursai, olimpiados, projektai ir kt. renginiai** | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17. | Mokyklinių matematikos, biologijos, chemijos, geografijos, fizikos, lietuvių k. ir literatūros, lenkų tautinių mažumų gimtosios kalbos, technologijų ir dailės olimpiadų, konkursų „Mažasis Eruditas“, Meninio skaitymo“, „Vaikystės spalvos“ organizavimas. | Per mokslo metus | Metodinės grupės | Žmogiškieji ištekliai | Sėkmingai organizuotos mokyklinės olimpiados ir konkursai. Mokyklinėse olimpiadose atrinkti mokiniai, atstovavo gimnaziją rajoninėse olimpiadose. |
| 18. | Mokinių dalyvavimas rajoninėse dalykų olimpiadose, rajoniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, sporto varžybose. | Per mokslo metus | Metodinės grupės  Dalykų mokytojai | Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai | Sėkmingai organizuotos rajoninės ir zoninės dalykų olimpiados, rajoniniai, respublikiniai ir tarptautiniai konkursai, varžybos. |
| 19. | Ugdymas ne mokyklos aplinkoje, tradicinių renginių, ir švenčių organizavimas mokyklos bendruomenei. | Per mokslo metus | Metodinės grupės  Dalykų mokytojai | Žmogiškieji ištekliai | Mokytojai sėkmingai organizuoja ugdymo procesą ne mokyklos aplinkoje integruojant ugdymo turinį į kitas programas. |
| **Gerosios patirties sklaida, kolegialusis ryšys** | | | | | |
| 20. | Mokymų vieni iš kitų plėtojimas „Kolega-kolegai“. | Per mokslo metus | Metodinės grupės  Dalykų mokytojai | Žmogiškieji ištekliai | Mokytojai stebės kolegų bent 2 pamokas, aptars, pasidalins patirtimi. |
| 21. | Mokytojų lankytų kvalifikacinių seminarų ir  metodinių užsiėmimų medžiagos pasidalijimas metodinėse grupėse ir jos pritaikymas pamokose. | Per mokslo metus | Metodinių grupių pirmininkai | Žmogiškieji ištekliai | Mokytojai vykdo kvalifikaciniuose seminaruose gautos informacijos sklaidą, dalijasi metodine medžiaga ir ją pritaiko savo pamokose. |
| 22. | Aktualios informacijos pateikimas gimnazijos el. dienyne Mano dienynas. | Per mokslo metus | Metodinė taryba | Žmogiškieji ištekliai | Vykdoma gerosios patirties sklaida, pateikta informacija gimnazijos bendruomenei. |
| 23. | Mokytojų sėkmės istorijų pristatymas Kūrybinėse dirbtuvėse**.,, “Metodų mugė“** | Per mokslo metus | Metodinių grupių pirmininkai | Žmogiškieji ištekliai | Mokytojai pasidalino  savo darbo sėkmės istorijomis. |
| 24. | Dalyvauti ,,Kultūros paso“ edukacijose. | Per mokslo metus | Metodinių grupių pirmininkai | Kultūros pasui skirto lėšos | 100 proc. mokinių dalyvauja ,,Kultūros paso“ edukacijose. |
| 25. | Organizuoti IG kl. mokinių projektinių darbų pristatymo konferenciją. | Gegužė | J. Markel  Dalykų mokytojai | Žmogiškieji ištekliai | IG kl. mokiniai pristato projektinius darbus konferencijoje. |
| 26. | Mokytojų ir pagalbos specialistų 2024-2025 m. m. veiklos įsivertinimas ir individualūs pokalbiai su gimnazijos direktore ir pavaduotoju ugdymui. | Birželis | Metodinių grupių pirmininkai | Žmogiškieji ištekliai | 100 proc. mokytojų ir pagalbos specialistų įsivertina savo veiklą, planuoja kompetencijų tobulinimą, kuris yra susijęs su gimnazijos veiklos prioritetais. |

Pastaba: Metodinės tarybos veiklos planas ir laiko paskirstymas gali būti keičiamas per mokslo metus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apruobta Metodinės tarybos posėdyje

2024-09-17, protokolo Nr. 1