

IREGISTRUOTA		
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE		
20	m.	rugpjūčio 10 d.
Kodas	191416664	

PATVITINTA
Šalčininkų rajono
savivaldybės tarybos
2020 m. rugpjūčio 28 d.
sprendimu Nr. T-458

ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija, trumpasis pavadinimas - Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 191416664.
3. Gimnazijos įsteigimo datos:
 - 3.1. nuo 1804 m. istoriniuose šaltiniuose minima parapijinė mokykla;
 - 3.2. vidurinė mokykla veikia nuo 1955 m. rugsėjo 1 d.
4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Gimnazijos priklausomybė – Šalčininkų rajono savivaldybės mokykla.
6. Gimnazijos savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė.
7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės taryba, adresas: Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.
8. Gimnazijos buveinė – Mokyklos g. 4, LT-17185, Kalesninkų k., Šalčininkų rajonas.
9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Gimnazijos tipas – vidurinė mokykla.
11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla („ilgosios gimnazijos tipo mokykla“).
12. Mokymo kalba – lenkų.
13. Mokymo formos – pavienis ir grupinis mokymas.
14. Vykdomos programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo programos.
15. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 15.1. Mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 15.2. Pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 15.3. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 15.4. Brandos atestatas;
 - 15.5. Brandos atestato priedas;
 - 15.6. Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 15.7. Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 15.8. Pažymėjimas.
16. Gimnazijos skyriai:
 - 16.1. Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos Versekos daugiafunkcis skyrius;

- 16.1.1. skyriaus įsteigimo data – 2019-09-01;
- 16.1.2. skyriaus buveinė – Mokyklos g.4, Matuizų kaimas, LT-17183 Kalesninkų sen., Šalčininkų r. sav.;
- 16.1.3. mokymo kalba – lenkų kalba;
- 16.1.4. mokymo forma – grupinio ir pavienio mokymo;
- 16.1.5. vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programa, neformaliojo vaikų švietimo programos.
- 16.2. Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius;
 - 16.2.1 skyriaus įsteigimo data – 2020-09-01;
 - 16.2.2. skyriaus buveinė - Bažnyčios g. 8, LT-17185 Kalesninkų k., Šalčininkų r. sav.;
 - 16.2.3. mokymo kalba – lietuvių, lenkų kalba;
 - 16.2.4. mokymo forma – grupinio ir pavienio mokymo;
 - 16.2.5. vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programos.
- 17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.3. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 19.4. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20.;
 - 19.5. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 19.6. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 19.7. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 19.8. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 19.9. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 19.10. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 20.3. vaikų vasaros stovyklų veikla, kodas 55.20.20.
- 21. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokinių mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
- 22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 22.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą ir pradinį išsilavinimą, vykdyti pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas;
 - 22.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 22.3. teikti socialinę pedagoginę, psichologinę, pedagoginę specialiąją ir sveikatos priežiūros pagalbą;
 - 22.4. užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokymo (-si) aplinką.

23. Gimnazija, įgyvendindama pavestus uždavinius:

23.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.3. vykdo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.4. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, vykdo profesinį orientavimą;

23.7. atlieka pirminį mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.8. teikia papildomas mokamas paslaugas (stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.9. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

23.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais;

23.12. organizuoja mokinių maitinimą;

23.13. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.14. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.15. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją ir atgal;

23.16. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.17. atlieka kitas įstatymų, teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.5. stoti ir jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

24.7. atlikti mokinio specialiųjų poreikių pirminį įvertinimą;

24.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

24.9. bendradarbiauti su kitomis šalies ir užsienio švietimo įstaigomis, su Gimnazijos veiklai įtaką darančiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos priežiūros, mokslo, kultūros, sporto, teisėtvarkos, vaikų teisių apsaugos ir kitomis įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis).

25. Gimnazijos pareigos:

25.1. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

25.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurtui, prievartai ir žalingiems įpročiams ugdymo(si) aplinką;

- 25.3. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 25.4. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;
- 25.5. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- 25.6. organizuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, užtikrinti ugdymo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių;
- 25.7. vykdyti kitas pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 26.1. direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo;
 - 26.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metų veiklos programą, kuriai yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 26.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
- 27. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris direktoriaus pareigoms skiriamas viešo konkurso būdu ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas gimnazijos direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Šalčininkų rajono savivaldybės merui ir Šalčininkų rajono savivaldybės tarybai.
- 28. Direktorius:
 - 28.1. suderinęs su Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 28.2. nustato Gimnazijos uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavadootojų veiklos sritis;
 - 28.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas. Direktoriaus pavadootojų kandidatūras derina su Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu;
 - 28.4. priima mokinius Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 28.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėse mokiniams nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
 - 28.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
 - 28.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
 - 28.8. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;
 - 28.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;
 - 28.10. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, Metodinę tarybą;
 - 28.11. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;
 - 28.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 28.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams sudaro galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

28.15. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos skyriais ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.17. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

28.18. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

28.19. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams;

28.21. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

28.22. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir Gimnazijos metų veiklos programos, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

28.23. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių pagrindų įstatyme;

28.24. Lietuvos Respublikos Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

28.25. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Gimnazijos direktorius atsako už tai, kad Gimnazijoje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytą tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

30. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba. Metodinė taryba veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą darbo reglamentą.

31. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinės grupės planuoja ugdymo turinį: aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos, atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį, susitaria dėl ilgalaikio ir trumpalaikio mokomųjų dalykų planavimo principų ir tvarkos, parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą, įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą, susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų. Metodinės grupės konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos, dalyvauja nustatant mokinių pasiekimus, dalijasi gerąja patirtimi, aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus, kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Gimnazijos veiklos tikslais, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su rajono mokyklų metodinėmis grupėmis, teikia Metodinei tarybai siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas koordinatorius. Metodinių grupių ir Metodinės tarybos veiklą prižiūri direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

32. Metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių koordinatoriai.

33. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Gimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis, prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus, teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Gimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos narių išrinktas pirmininkas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

34. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

35. Gimnazijos taryba yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

36. Gimnazijos taryba sudaroma iš mokinių tėvų (globėjų), mokytojų ir 8 ir I-IV g. klasių mokinių.

37. Į Gimnazijos tarybą lygiomis dalimis (3:3:3) tėvus (globėjus) deleguoja visuotinis tėvų (globėjų) susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba.

38. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

39. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu Gimnazijos tarybos posėdyje. Gimnazijos direktorius negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku.

40. Gimnazijos taryba:

40.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metų veiklos programai, Gimnazijos nuostatams, Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

40.3. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

40.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

40.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

40.6. teikia Šalčininkų rajono savivaldybės tarybai siūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

40.7. svarsto mokytojų, Metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

40.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

40.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

40.10. priima sprendimą dėl ugdymo plano pakeitimų.

41. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkė, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

43. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

44. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

45. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus dėl Gimnazijos ugdymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo, integravimo, dalykų modelių, ugdymo kokybės užtikrinimo, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir kitų su ugdymu (-si) susijusių klausimų.

46. Gimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Klasių tėvų susirinkimas kiekvienų mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) renka į komitetą tris asmenis. Tėvų komitetai, bendraudami su klasių auklėtojais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių auklėjimo klausimus: aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

47. Klasių tėvų komitetų pirmininkai sudaro Gimnazijos tėvų komitetą, kuris renka Gimnazijos tėvų komiteto pirmininką balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 komiteto narių. Gimnazijos tėvų komitetas padeda spręsti svarbiausius šeimos ir Gimnazijos bendradarbiavimo klausimus.

48. Mokinių taryba yra nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija. Jos nariai renkami dvejiems metams visuotiniame mokinių susirinkime. Mokinių tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

49. Mokinių tarybos pirmininką renka Tarybos nariai. Mokinių tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos veiklą.

50. Mokinių tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Jie teisėti, jei juose dalyvauja 2/3 Tarybos narių. Nutarimai priimami balsų dauguma.

51. Mokinių taryba:

51.1. balsų dauguma renka mokinių atstovus į Gimnazijos tarybą;

51.2. svarsto Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, ugdymo planų, programų projektus, teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo, dėl darbo tvarkos taisyklių tobulinimo, neformaliojo švietimo ir mokinių laisvalaikio organizavimo, dėl mokinių drausmės palaikymo Gimnazijoje, dėl mokinių elgesio vertinimo, skatinimo bei nuobaudų skyrimo, dalyvauja įgyvendinant įvairias prevencines programas, sprendžia mokinių pageidavimus ir problemas.

52. Gimnazijos mokinių tėvų susirinkimas gali būti šaukiamas direktoriaus iniciatyva arba 1/5 tėvų reikalavimu ypač svarbiais Gimnazijos veiklos organizavimo klausimais.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

53. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui kandidatūrą derina su savivaldybės meru arba jo įgaliotu asmeniu.

54. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

56. Gimnazija patikėjimo teise perduotą Šalčininkų rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos lėšos:

57.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

57.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

57.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

57.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos;

57.5. Gimnazija yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
59. Gimnazijos buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo įstaigų apskaitos skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.
60. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
61. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius bei kiti Savivaldybės administracijos padaliniai teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdami išorinius vertintojus.
62. Gimnazijos veiklos išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje www.narbuto.salcininkai.lm.lt, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Šalčininkų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.salcininkai.lt.
64. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo skelbiamas vietos spaudoje, Šalčininkų rajono savivaldybės ir Gimnazijos interneto svetainėse.
65. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.
66. Gimnazijos nuostatai keičiami ar papildomi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.
67. Gimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Rajono savivaldybės meras



Zdzisław Palevič