Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto

Gimnazijos Tarybos

2025 metų veiklos planas

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS TARYBOS**

**2025 M. VEIKLOS PLANAS**

1. **TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**
   1. **Tikslas.** Inicijuoti ir teikti siūlymus dėl Gimnazijos veiklos, mokinių ugdymo(si) kokybės, tėvų įsitraukimo į ugdymo procesą, darbo sąlygų gerinimo bei materialinių, finansinių ir intelektinių išteklių panaudojimo.
   2. **Uždaviniai:**

2.1. Skatinti gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant pagerinti ugdymo(si) kokybę.

2.2. Teikti siūlymus dėl gimnazijos veiklos tobulinimo, mokinių ugdymo kokybės ir darbo sąlygų gerinimo.

2.3. Stebėti ir vertinti įvairias gimnazijos veiklos sritis.

**II. PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Laikas** | **Vykdytojai** | **Vertinimo kriterijai** |
| **1. Tikslas.** ***Inicijuoti ir teikti siūlymus dėl Gimnazijos veiklos, mokinių ugdymo(si) kokybės, tėvų įsitraukimo į ugdymo procesą, darbo sąlygų gerinimo bei materialinių, finansinių ir intelektinių išteklių panaudojimo.*** | | | | |
| **2.1. Uždavinys**. Skatinti gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant pagerinti ugdymo(si) kokybę. | | | | |
| 2.1.1. | Gimnazijos tarybos veiklos plano 2025 m. rengimas ir svarstymas. | Sausis-vasaris | Tarybos nariai | Parengtas Gimnazijos tarybos planas, kuris dera su gimnazijos strateginiais tikslais ir 2024-25 metų veiklos prioritetais, jam pritarta. |
| 2.1.2. | 2024-2025 m. m. gimnazijos ugdymo plano projekto svarstymas ir suderinimas. | Gegužė | Tarybos nariai | Svarstytas gimnazijos ugdymo plano projektas 2024-2025 m. m. pateikti siūlymai, planui pritarta. |
| 2.1.3. | Gimnazijos savivaldos institucijų bendradarbiavimo skatinimas/gimnazijos bei mokinių tarybos bendradarbiavimas. | Per metus | K. Žurienė | Bendradarbiauta su Mokinių taryba ir tėvų komitetu. |
| 2.1.4. | Klausimų ir problemų, atsiradusių ugdymo procese ar gimnazijos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus, svarstymas | Per metus  . | VGK | Svarstytos iškilusios problemos, rasti jų sprendimo būdai. |
| ***2.2. Uždavinys. Teikti siūlymus dėl gimnazijos veiklos tobulinimo, mokinių ugdymo kokybės ir sąlygų gerinimo.*** | | | | |
| 2.2.1. | Inicijuoti apdovanojimų įteikimą už mokymosi rezultatus „Gimnazijos garbė“. | Gegužė | M. Garackevič  J. Markel | Svarstyta šventės organizavimo tvarka. |
| 2.2.2. | Dalyvavimas pilietinėse akcijose, renginiuose, savanorystės veikloje. | Per metus | G. T. nariai | Pakviesti bendruomenės nariai įsijungti į gimnazijoje organizuojamas veiklas. |
| 2.2.3. | Dėl gimtosios kalbos (kurios buvo mokoma pagal gimtosios kalbos programą ) PUPP privalomo laikymo. | Rugpjūtis | J. Markel | Svarstyta gimtosios kalbos privalomas BE laikymas. |
| 2.2.4. | Pagalba ir iniciatyvos organizuojant įvairius renginius, šventes. Įtraukti tėvus į gimnazijos renginių (tradiciniai renginiai, kalendorinės šventės) organizavimą :  „TĖVAI-MOKYTOJAI“  Tėvų pagalba puošiant gimnazijos erdves švenčių metu.  Tėvų pagalba išvykų organizuojant išvykas mokiniams.  Tėvų dalyvavimas organizuojant renginius bendruomenei:  Vaikų gynimo diena  „Kaziuko mugė“ šventė  Kino vakarai, teminiai vakarai gimnazijoje. | Per metus | M. Garackevič  K. Žurienė  Gimnazijos Tėvų komitetas | Bendradarbiavimas su Tėvų komitetu. |
| 2.2.6. | Bendruomenės bendradarbiavimo skatinimas. | Per metus | M. Garackevič  Neformaliojo švietimo ir renginių organizatorė | Daugiafunkcio skyriaus veiklos planas.  Organizuotas gimnazijos skyrių bendradarbiavimas. |
| **2.3.** **Uždavinys.** ***Stebėti ir vertinti įvairias gimnazijos veiklos sritis.*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2.3.1. | Gimnazijos vadovo 2024 m. veiklos bei finansinių ataskaitų pristatymas ir patvirtinimas. | Sausis | M. Garackevič | Pritarta gimnazijos direktoriaus veiklos bei ūkinės-finansinės veiklos ataskaitai. |
| 2.3.2 | 2024 m. užsakomų vadovėlių ir mokymo (vaizdinių) priemonių sąrašo derinimas. | Sausis | M. Garackevič | Svarstytas ir suderintas vadovėlių ir mokymo (vaizdinių) priemonių planas |
| 2.3.3. | Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimas. | Gegužė  Gruodis | Veiklos kokybės įsivertinimo grupės vadovė J. Aidukonienė | Aptarti veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai bei išvados ir pasiūlymai veiklai tobulinti (du kartus per metus) |

1. **ĮGYVENDINTO PLANO VERTINIMAS**

Plano įgyvendinimas aptariamas gimnazijos tarybos posėdyje, vertinamas pasibaigus metams.

Parengė

Gimnazijos tarybos pirmininkė:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_