Gyvenimo aprašymas

Asmeninė informacija

Vardas (-ai) / Pavardė (-s) Stela Sankovska

Adresas (-ai) Šalčininkų r. Kalesninkų k. LT – 17185, Jono Pauliaus II g. 6

Telefonas (-ai) 861806395

El. paštas (-ai) steloo@list.ru

Tautybė rusė

Gimimo metai 1976-03-12

Lytis moteris

**Darbo patirtis**

Data 1995-1996

Profesija arba pareigos Vokiečių k. mokytoja

Darbovietės pavadinimas Jašiūnų "Aušros" vidurinė mokykla, Jono Sniadeckio g. 8,

 Jašiūnų mstl., LT-17249 Šalčininkų r.

Data 1996-2019

Profesija arba pareigos Vokiečių k. vyr. mokytoja

Darbovietės pavadinimas Kalesninkų L. Narbuto gimnazija, Mokyklos g. 4, Kalesninkų k., Šalčininkų r.

Data 2014-2019

Profesija arba pareigos Rusų k. mokytoja

Darbovietės pavadinimas Kalesninkų L. Narbuto gimnazija, Mokyklos g. 4, Kalesninkų k., Šalčininkų r.

Data nuo 2019 m. rugsėjo 1d.

Profesija arba pareigos Direktorės pavaduotoja ugdymui

Darbovietės pavadinimas Kalesninkų L. Narbuto gimnazija, Mokyklos g. 4, Kalesninkų k., Šalčininkų r.

**Mokymasis**

Data 1997-2003

Kvalifikacija Rusų k. mokytoja

Išsilavinimas Aukštasis

Švietimo teikėjo pavadinimas Vilniaus pedagoginis universitetas

ir tipas

Data 2003-2007

Kvalifikacija Vokiečių k. mokytoja

Išsilavinimas Aukštasis

Švietimo teikėjo pavadinimas Vilniaus universitetas

ir tipas

**Asmeniniai gebėjimai**

 **ir kompetencijos**

Gimtoji kalba (-os) Rusų

Valstybinė kalba (-os) II valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikacinė kategorija

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Supratimas** | **Kalbėjimas** | **Rašymas** |
| Klausymas | Skaitymas | Bendravimas žodžių | Informacijos pateikimas žodžių |  |
| A2 Pradedantysisvartotojas | A2 Pradedantysisvartotojas | A2 Pradedantysisvartotojas | A2 Pradedantysisvartotojas | A2 PradedantysisVartotojas |
| B2Pažengęs vartotojas | B2Pažengęs vartotojas | B2Pažengęs vartotojas | B2Pažengęs vartotojas | B2Pažengęs vartotojas |
| C2 | Įgudęs vartotojas | C2 | Įgudęs vartotojas | C2 | C2 | Įgudęs vartotojas |

Kita kalba (-os)

Anglų

Lenkų

Vokiečių

Socialiniai gebėjimai Geri bendravimo įgūdžiai – gebėjimas aiškiai formuluoti ir suvokti kitų mintis.

ir kompetencijos Mokėjimas dirbti komandoje- organizuoti ir vadovauti komandiniam darbui.

 Naujų idėjų generavimas ir įgyvendinimas.

Organizaciniai gebėjimai Dirbti su kitais asmenimis, įtikinti ir patraukti siekiant įgyvendinti bendrus

ir kompetencijos tikslus.

 Projektų rengimas ir valdymas.

 Savarankiškumas, lankstumas, iniciatyvumas, aktyvumas.

 Atsakingas požiūris į darbą.

Informacijos valdymo Veiklos tyrimas, rezultatų analizavimas, apibendrinimas.

kompetencija Ataskaitų rengimas, protokolų rašymas.

Darbo kompiuteriu Gerai dirbu Microsoft Office programomis (Word, Excel, PowerPoint).

gebėjimai ir kompetencijos Darbas Internet Explorer.

 Multimedija.

Mokymosi kaip mokytis Nuostata nuolat mokytis (seminarai, kursai).