



**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ L. NARBUTO GIMNAZIJOS
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ
PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKO APRAŠO TVIRTINIMO**

2025 m. rugsėjo d. Nr. V1–
Kalesninkai

Vadovaudamasi Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-02-05) „Dėl Ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“, Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo programa patvirtinta Gimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V1-233 „Dėl atnaujintos Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo programos“ ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1269

T v i r t i n u Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą. (pridedama, 20 lapai).

Direktorė

Mirena Garackevič

PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto
gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr.

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ L. NARBUTO GIMNAZIJOS
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ
PASIEKIMŲ VERTINIMO
TVARKO APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimą, informacijos tėvams (globėjams) teikimą apie vaikų ugdymo(si) sėkmingumą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-02-05) „Dėl Ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“ bei atnaujinta Mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa patvirtinta Mokyklos direktoriaus 2025 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V1-233 „Dėl atnaujintos Mokyklos ikimokyklinio ugdymo programos“ ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1269 ir 2021 m. gruodžio 27 d. ŠMSM įsakymu Nr. V-2303 patvirtintu aprašo pakeitimu.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, dokumentavimas, tėvų informavimo tvarka, atsakomybė ir įgaliojimai.

4. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie ugdytinio pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie vaiko pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) – paties ugdytinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Pasiekimų aprašas – tai gairės ugdytojams, kuriose pateikiama vaiko ugdymo(si) procese įgyjamos vertybinės nuostatos, asmens savybės, kompetencijų ugdymosi pasiekimai, iliustruojantys ugdymo pažangą pasiekimų lygių požymiais pagal pasiekimų sritis.

Vaikų ugdymosi pasiekimai – tai ugdymosi procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos, apie kuriuos sprendžiama iš vaikų veiklos ir jos rezultatų.

Pasiekimų žingsnis – tai vaiko pažangą rodantys žinių ir supratimo, gebėjimų ir nuostatų pokyčiai per vienerius metus, atitinkantys vaiko raidos dėsningumus kokybiško ugdymo sąlygomis.

Esminis gebėjimas – tai nuo gimimo iki šešerių/septynerių metų kiekvienoje iš ugdymo(si) pasiekimų sričių įgytas svarbiausias vaiko gebėjimas ką nors daryti, veikti, elgtis, kurti.

Pasiekti gebėjimai – vaiko gebėjimai, atitinkantys vaikų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus.

Ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų aplankas – individualios vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo priemonė, kurioje vertinimas grindžiamas pedagogo, vaiko ir jo tėvų bendradarbiavimu.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslai:

5.1. - įvertinti vaiko ugdymo(si) pasiekimus nuo gimimo iki šešerių metų kaip pažangos žingsnius, į kuriuos orientuojantis būtų stebima vaiko raida ir pažanga, vertinama ugdymo(si) kokybė;

5.2. nustatyti esamus ugdytinio gebėjimus bei numatyti tolesnio ugdymo(si) gaires.

6. Uždaviniai:

6.1. pažinti vaiką (vaiko ugdymo(si) poreikius, interesus, pomėgius, galias, charakterio ypatumus, kultūrinius skirtumus);

6.2. atskleisti vaiko pastangas ir pažangą bei skatinti jo ugdymą(si);

6.3. apmąstyti (reflektuoti) įgyvendintus programos tikslus ir uždavinius;

6.4. planuoti tolesnio ugdymo(si) perspektyvas individualiai vaikui ir/ar vaikų grupei;

6.5. apibendrinti sukaupią vertinimo informaciją, koreguoti ugdymo planus;

6.6. pateikti vertinimo informaciją vaikui, vaiko tėvams ir kitiems ugdytojams, įstaigos administracijai.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. į ikimokyklinį/priešmokyklinį ugdymą žvelgiama iš vaiko perspektyvos – vaikas pripažįstamas kaip savo poreikius, interesus bei patirtį turinti individualybė, gebanti autentiškai mokytis ir kaupti patirtį dialoginėje sąveikoje su pedagogu ir kitais vaikais;

7.2. kiekvieno vaiko ugdymo(si) pažangai būdingi tie patys žingsniai, tačiau dėl kiekvieno vaiko gyvenimo patirties ir ugdymo(si) stiliaus skirtubių to paties amžiaus vaikų pasiekimai gali skirtis;

7.3. visoms vaiko raidos sritims ir kompetencijoms skiriamas vienodas dėmesys;

7.4. orientuojamasi į vaiko vertybinių nuostatų, gebėjimų, žinių ir supratimo visuminį ugdymą(si).

7.5. kiekvienas vaikas sėkmingai ugdosi pagal savo galias, jeigu sulaukia reikiamos paramos ir palaikymo;

7.6. vaiko pasiekimų ir pažangos refleksija gerina vaiko ugdymo(si) kokybę;

7.8. tėvų ir pedagogų bendradarbiavimas sukuria vaikui geriausias ugdymo(si) galimybes.

8. Vertinimo principai:

8.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;

8.2. objektyvumas ir veiksmingumas;

8.3. informatyvumas.

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS IR VERTINIMAS

9. Vaiko pasiekimų vertintojai: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, lietuvių kalbos mokytojas, logopedas;

9.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai vertina kiekvieno vaiko pasiekimus, pažangą;

9.2. vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, vertinimą atlieka logopedas. Mokslo metų pradžioje gavęs tėvų sutikimą, logopedas ištiria vaikų kalbos išsivystymo lygį, rengia individualius ugdymo planus, pritaikytas programas (pagal poreikį);

9.3. vaikų tėvai, reiškia nuomonę apie pasiektą vaiko pažangą;

9.3. vaikai įsivertina savo poryčius (ką aš galiu?).

10. Vaiko pasiekimai vertinami du kartus per metus: pirmasis vertinimas nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. iki spalio 15 dienos, antrasis - iki gegužės 25 d. Pirmo vertinimo metu išsiaiškinami realūs vaiko gebėjimai, patirtis, kas sekasi geriau, kas sunkiau, numatomas tolesnis ugdymo tikslas ir uždaviniai, ugdymo(si) individualizavimo ir paramos vaikui formos. Antrasis vertinimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams - iki gegužės 25 d. Antrojo vaiko vertinimo paskirtis: nustatoma individuali kiekvieno vaiko pažanga, pasiekta per metus, apibendrinami įvykę poryčiai, ar tinkamai pasirinkta ugdymo(si) kryptis, numatyti tolesnio vaiko ugdymo(si) tikslai ir uždaviniai.

10.1. tarpiniai vaikų pasiekimų vertinimai atliekami, jei išryškėjo didelės ugdymo(si) spragos;

10.2. vaiko, pradėjusio lankyti grupę vėliau nei rugsėjo 1 dieną ar ligos atveju, gebėjimai įvertinami per 30 kalendorinių dienų.

11. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

11.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų formuojamasis vertinimas – vertinimas individualiai pažangai skatinti, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonei, kalbant su vaiku, diskutuojant, analizuojant, analizuojant. Vertinimas fiksuojamas ar nefiksuojamas pagal mokytojo asmeninį poreikį mokytojo pasirinktoje formoje, užrašuose ar kt.;

11.2. apibendrinamasis vertinimas – tai sukauptos informacijos apie vaiko ugdymo(si) pažangą ir pasiekimus fiksavimas:

11.2.1. ikimokyklinio ugdymo mokytojo aprašymu ir komentarais pagal amžiaus pasiekimų žingsnius;

11.2.2. priešmokyklinio ugdymo mokytojo atliekamu galutiniu vaiko pasiekimų vertinimu ir, pagal 2022 m. lapkričio 28 d. ŠMSM įsakymu NR.V-1879 patvirtintą formą, parengiama rekomendacija, kurią pasirašo priešmokyklinio ugdymo mokytojas ir direktorius. Rekomendacija pateikiama mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą.

12. Vaiko specialiųjų ugdymo(si) poreikių atpažinimas:

12.1 ugdymo(si) nesėkmės aptariamos ir ieškomos problemų sprendimo galimybės tik su ugdymo procese dalyvaujančiais specialistais ir tėvais;

12.2. nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą įstaigoje;

12.3. mokytojai stebi ir atkreipia dėmesį į vaiko elgesį, judėjimo ir kitus ypatumus, dėl kurių jo ugdymas(is) skiriasi nuo bendraamžių;

12.4. ženklai, įspėjantys apie poreikį pritaikyti ugdymo(si) procesą padeda, laiku suteikti ugdymuisi pagalbą, informuoti VGK dėl pagalbos reikalingumo, prireikus nukreipti vaiką ugdymo(si) poreikiams įvertinti ir reikiamai pagalbai skirti į PPT.

V SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE VAIKO PAŽANGOS VERTINIMĄ

13. Vertinimo rezultatai aptariami individualiuose pokalbiuose su tėvais, Mokyklos administracija, mokytojų, metodinės grupės susirinkimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose. Grupės vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas reikšmingas tėvų informavimui, ugdymo proceso tobulinimui bei sprendimų priėmimui.

13.1. Mokytojai pateikia informaciją apie vertinimo rezultatus:

13.2. metodinei grupei ir Vaiko gerovės komisijai (spec. poreikių vaikų) mokslo metų pradžioje;

- 13.3. mokytojų tarybai mokslo metų pabaigoje ikimokyklinio ugdymo mokytojai pateikia apibendrintus rezultatus;
- 13.4. tėvams teikiama žodžiu (pokalbyje apie vaiko pasiekimus gali dalyvauti ir vaikas);
- 13.5. metų eigoje supažindinant su vaiko darbais, mokytojo įvertinimu, pastebėjimais;
- 13.6. kasdieninių pokalbių metu;
- 13.7. mokslo metų pabaigoje (tėvai informuojami, ar vaikas pasiekė mokslo metams numatytus ugdymosi rezultatus.

VI SKYRIUS

VAIKO PAŽINIMO, POREIKIŲ, GEBĖJIMŲ IŠSIAIŠKINIMO, PASIEKIMŲ VERTINIMO METODAI IR BŪDAI

14. Vertinimo metodus pasirenka su vaiku dirbantis mokytojas, vaiko pasiekimus vertina stebėdamas kasdienę įprastą veiklą.
15. Vaiko pasiekimai lyginami tik su jo paties ankstesniais pasiekimais, siekiant nustatyti padarytą pažangą.
16. Vertinimui reikalingą informaciją ypač svarbu rinkti iš įvairių šaltinių, nepasikliauti vieno veiklos epizodo stebėjimo rezultatais.
17. Vaiko ugdymo(si) pasiekimų vertinimo metodai ir būdai:
- 17.1. stebėjimas (vaiko kalbos, bendravimo, elgesio situacijos, žaidimai);
- 17.2. pokalbis;
- 17.3. vaiko veiklos ir kūrybos darbų analizė;
- 17.4. vaiko elgesio faktų analizė;
- 17.5. atskirų situacijų aprašymas;
- 17.6. pasiekimų fiksavimas;
- 17.7. vaiko įsivertinimas (taikant šį vertinimo metodą, labai svarbu vaiko patirtis ir požiūris į ugdymąsi ir savo paties pasiekimus. Taip pat skatinamas aktyvus vaikų ugdymasis, kad jie suvoktų, ką išmoko ir pasiekė, suprastų, kokių sunkumų jiems kilo ir kaip būtų galima juos įveikti);
- 17.8. šeimos lūkesčiai, anketos tėvams;
- 17.9. nuotraukos, vaizdo įrašai ir kt.;
18. Siekiant išsamiai ir visapusiškai įvertinti vaiko ugdymosi pasiekimus ir numatyti tolesnes vaiko ugdymo kryptis, būtinas nuolatinis mokytojų ir tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas, dalinimasis informacija.
19. Ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų vertinimo medžiaga kaupiama „Vaiko aplanke“.
20. Aplanke kaupiami:
- 20.1. kūrybiniai darbeliai įrodantys vaiko raidos lygį;
- 20.2. vaiko duomenų anketa „Tėvai apie vaiką“ (priedas Nr. 4). Pildoma pradėjus lankyti grupę;
- 20.3. informacija apie vaiko pasiekimus, t. y. įvairūs vaiko raiškos darbeliai, kūrybos knygelės, pedagogo užrašyti įvairūs pasakojimai, „auksinės mintys“, nuotraukos, žodinė kūryba, samprotavimai ir kt.
- 20.4. ikimokyklinio amžiaus vaiko ugdymo(si) pasiekimų bei pažangos vertinimo lentelė (priedas Nr.1), priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas (priedas Nr. 2).

VII SKYRIUS

VERTINIMO SRITYS

21. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai vertinami pagal Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašo 18 vaiko ugdymo(si) pasiekimų sričių:

- 21.1. kasdienio gyvenimo įgūdžiai;
- 21.2. fizinis aktyvumas;
- 21.3. emocijų suvokimas ir raiška;
- 21.4. savireguliacija ir savikontrolė;
- 21.5. savivoka ir savigarba;
- 21.6. santykiai su suaugusiaisiais ir bendraamžiais;
- 22.7. aplinkos pažinimas;
- 21.8. matematinis mąstymas;
- 21.9. skaitmeninis sumanumas;
- 21.10. kalbų supratimas;
- 21.11. kalbinė raiška;
- 21.12. estetinis suvokimas;
- 21.13. meninė raiška;
- 21.14. kūrybiškumas;
- 21.15. tyrinėjimas;
- 21.16. problemų sprendimas;
- 21.17. gebėjimas žaisti;
- 21.18. mokėjimas mokytis.

22. Priešmokyklinio amžiaus vaikų Pasiekimų aprašą sudaro 7 vaiko ugdymo(si) kompetencijos:

- 22.1. komunikavimo kompetencija;
- 22.2. kultūrinė kompetencija;
- 22.3. kūrybiškumo kompetencija;
- 22.4. pažinimo kompetencija;
- 22.5. pilietiškumo kompetencija;
- 22.6. skaitmeninė kompetencija;
- 22.7. socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija.

VIII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI

23. Už vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą atsakingi grupės pedagogai, tėvai ir kiti vaiką ugdančys specialistai. Vertinimas vyksta nenutrūkstamai ir grįžtamai

24. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga yra konfidenciali, saugoma grupėje.

25. Vaiko pasiekimų aprašai saugomi vienerius metus po vaiko išrašymo iš ugdytinių sąrašo

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Tvarkos aprašas esant reikalui gali būti koreguojamas ir tobulinamas atsižvelgiant į Ikimokyklinio ir Priešmokyklinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planus ir kitus teises aktus.

IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKO PASIEKIMŲ VERTINIMAS

202... – 202... m.m.

Vaiko vardas, pavardė

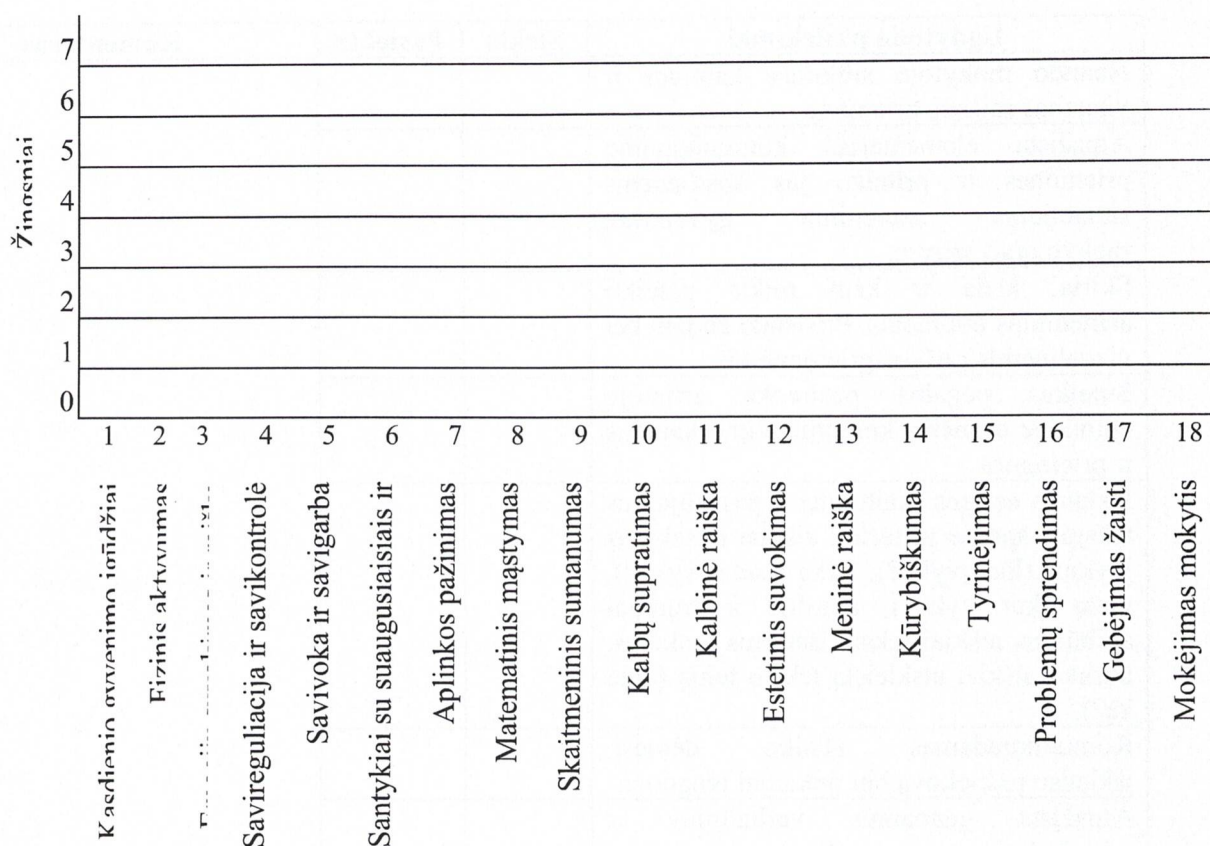
Gimimo data.....

Amžius..... (pirmo vertinimo žymė)

Data.....

Amžius..... (antro vertinimo žymė)

Data.....



Pedagogo rekomendacijos,

komentaras:

.....

.....

pavardė)

(Parašas, vardas,

Specialisto
siūlymai:
.....

.....
(Parašas, vardas, pavardė)

priedas Nr. 2

PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKO KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO APRAŠAS

_____ m. m.

VARDAS _____

PAVARDĖ _____

KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Komentaras
Išbando mokytojo siūlomas kalbines ir vizualias raškos priemones.			
Atpažįsta elementarias komunikavimo priemones ir pritaiko jas kasdienėms situacijoms asmeninio gyvenimo, mokymo(si) srityse.			
Skiria, kada ir kam reikia pateikti asmeninius duomenis. Pristato žodžiu bei vizualinėmis raškos priemonėmis.			
Suteikus pagalbą pasirenka artimoje aplinkoje esančius komunikavimo kanalus ir priemones.			
Išklauso neilgus skaitomus ir pasakojamus tekstus, aptaria jų turinį: aiškiai nusakytus įvykius (kas įvyko?), laiką (kada įvyko?), vietą (kur vyko?), įvardija ir trumpai apibūdina aiškiai tekste išskirtus veikėjus, nusako aiškiai atskleistą teksto temą (apie ką?).			
Komunikuodamas išlaiko dėmesį, išklauso pašnekovą bei tinkamai reaguoja.			
Atpažįsta gaunamus verbalinius ir neverbalinius pranešimus. Aptaria pagrindines komunikavimo intencijas. Atpažįsta įžeidžiamo turinio pranešimus.			

KULTŪRINĖ KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Komentaras
Atpažįsta ir įvardija kultūros kūrinių savybes bei priemones.			
Paaiškina pagrindines Lietuvos			

kalendorinių švenčių tradicijas ir jas pritaiko mokykloje ir šeimoje. Išsako savo įspūdžius, patyrus Lietuvos kultūros kūrinių įvairovę ir pabendravus su Lietuvos kūrėjais bei atlikėjais.			
Savais žodžiais paaiškina savo artimiausios aplinkos kultūros reiškinius ir lygina juos su kitų šalių kultūros reiškiniais.			
Įvardija, kas suteikia kultūros objektui ar reiškiniui ekspresyvumo ir patrauklumo.			
Išbando įvairias nesudėtingas kultūrinės raiškos veiklas.			
Išbando kūrėjo, atlikėjo, kultūros stebėtojo ir vartotojo vaidmenis per patirtines kultūrinės veiklas.			
Naratyviniais žaidimais, vaizduojamaisiais menais, garsų pasaulio tyrinėjimais ir kitomis priemonėmis pakartoja, panaudoja ir plėtoja anksčiau patirtas kultūros raiškos formas.			
Apibūdina savo kultūrą ir kuo ji skiriasi nuo kitų kultūrų, žmonių ar tradicijų, su kuriomis yra susidūręs.			
Kelia klausimus apie kultūrinių reiškinių panašumus ir skirtumus.			
Apibūdina, ką patiria dalyvaudamas savo aplinkos kultūrinėse bendruomenėse ir jų veiklose.			
Aptaria kitoniškumą, kai lygina savo aplinkos kultūros reiškinius su tais, kuriuos stebi gyvai ir įvairiose medijose.			

KŪRYBIŠKUMO KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Komentaras
Užduoda daug klausimų, susijusių su kūrybine veikla, kurioje dalyvauja.			
Nurodo, kokių žinių, priemonių, gebėjimų reikės kūrybinei veiklai. Pasitikslina informaciją, jei ji neaiški ar dviprasmiška.			
Dalinasi savo idėjomis, žiniomis, kūrybos rezultatais artimoje aplinkoje.			
Siūlo idėją ir sprendimą. Paaiškina, ką norėtų sukurti, kokio kūrybos rezultato tikisi.			
Numato kūrybos eigą remdamasis ankstesne patirtimi.			
Nurodo, kam bus skirti kūrybos rezultatai ir kaip jie gali paveikti kitus.			
Rodo iniciatyvą imdamasis kūrybinių			

sumanymų ir juos įgyvendindamas. Susidūręs su sunkumais tęsia pradėtą veiklą, jei sulaukia pagalbos ar padrąsinimo.			
Išbando įvairias kūrybinės veiklos priemones ir būdus.			
Užbaigia pradėtą kūrybinį darbą / veiklą, paragintas tobulina. Kūrybos rezultatus pristato pasiūlytu būdu: žodžiu, piešiniu, nuotraukomis, nesudėtinga schema, judesiais ir kt.			

PAŽINIMO KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Komentaras
Skiria daiktus ir reiškinius pagal jiems būdingus požymius. Sieja skaičius, garsus su jų simboliais. Kalba aiškiai, suprantamai. Pastebi ir įvardija įvairias objektų sekas, dėsningumus, pastebėtus aplinkoje. Atranda iliustruotą informaciją apie gamtos objektus.			
Naudoja kalbines ir vaizdines priemones daiktams ir reiškiniams apibūdinti. Nuosekliai pasakoja apie jam nutikusius įvykius, atpasakodamas istoriją pamini daugelį svarbiausių faktų. Mėgaujasi humoru ir patys kuria juokelius, paremtus netikėtumu, neatitiktimu, hiperbolizavimu.			
Atpažįsta įprastus ir kuria naujus minčių raiškos būdus. Perskaito spausdintinėmis raidėmis užrašytus dažnai matomus (dažniausiai dviskiemenius) žodžius. Bando užrašyti savo mintis, iš pradžių naudodamas piešinius, sugalvotus simbolius, ilgainiui įterpdamas vis daugiau atpažįstamų raidžių. Kopijuoja aplinkoje matomus žodžius ranka ir klaviatūra.			
Skaičiuoja pirmyn iki 20, atskaičiuoja nuo bet kurios vietos 10 ribose. Nurodo daikto vietą eilėje. Sieja daiktų kiekį su atitinkamu daiktų skaičių žyminčiu simboliu. Atlieka sudėties ir atimties veiksmus 10 ribose, palygina objektų kiekį.			
Atpažįsta plokštumos, erdvės figūras, jas apibūdina, palygina, grupuoja, modeliuoja.			
Planuoja tyrimo žingsnius, pasirenka priemones, gamtinę medžiagą ir atlieka tyrimą, laikydamasis gyvybės saugojimo			

etikos. Apibūdina tyrimo eigą, rezultatus, nusako, ką kitą kartą darytų kitaip.			
Atlieka mąstymo pagrindimui būdingą veiklą. Lygina objektus tarpusavyje, nurodo jų panašumus ir skirtumus. Klasifikuoja objektus į grupes pagal vieną požymį. Suvokia logines veiksmų sekas, priežasties ir pasekmės ryšius.			
Daiktus ir reiškinius apibūdina skirtingais raiškos būdais. Suvokia laiko seką. Numato tolesnę įvykių eigą remdamiesi ankstesne patirtimi, paaiškina, kodėl tikisi vienokio ar kitokio rezultato.			
Dažnai klausia „Kodėl?“, domisi gamtos reiškinių, kitų žmonių elgesio motyvais ar pan. Užduoda neįprastus ir jautresius klausimus.			
Atpažįsta problemas. Įvardija vieną ar kelias problemos sprendimo idėjas.			
Mokosi iš savo veiklos. Vertina savo veiklos rezultatus, jų kokybę. Nepavykus iš karto bando dar kartą. Mokosi iš savo klaidų, jas taiso.			
Reflektuoja savo sprendimų priėmimo procesą. Nusako, kur, kada ir kokiomis aplinkybėmis įgijo tam tikrų žinių.			

PILIETIŠKUMO KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Komentaras
Atpažįsta Lietuvos valstybės simbolius (herbą, vėliavą, himną). Įvardija svarbiausias valstybines šventes.			
Skiria akivaizdų elementarų pilietišką ir nepilietišką elgesį.			
Dalyvauja mokytojų inicijuotose pilietinėse veiklose.			
Aptaria svarbiausius susitarimus, elgesio taisykles ir jų laikosi.			
Bendradarbiauja su draugais atlikdamas bendras veiklas.			
Paaiškina, kad visi lygūs, nei vienas nėra geresnis už kitą, tariausi dėl bendro sprendimo.			
Turi ir vertina savo ir kitų nuomonę, paiso savo ir kitų poreikių.			
Skiria tinkamą ir netinkamą elgesį elementariose situacijose atsižvelgdami į poveikį kitiems.			
Mokytojo ir tėvų padedamas atpažįsta			

reklamas ir jų tikslus populiariose žiniasklaidos priemonėse.			
Įvardija svarbiausias Lietuvos valstybės institucijas.			
Savo pozityviais veiksmais prisideda prie kultūros ir gamtos išteklių saugojimo.			
Įvardija svarbiausias tarptautines organizacijas, kurioms priklauso Lietuva.			

SKAITMENINĖ KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Komentaras
Mokytojo padedamas kuria paprasčiausią skaitmeninį turinį.			
Mokytojo padedamas naudojasi mokomąja programa, mokyklos skaitmeninė aplinka ar internetu ir ieško nagrinėjamų objektų, palygina juos ir vertina pagal mokytojo nurodytus požymius, randa anksčiau kurtą ar naudotą skaitmeninį turinį.			
Mokytojo padedamas įterpia naujus elementus ar kitaip pertvarko savo sukurtą skaitmeninį turinį, vykdo kelių komandų seką.			
Mokytojo padedamas suvokia, kad naudojantis ir dalijantis skaitmeniniu turiniu reikia atsižvelgti į tam tikras taisykles.			
Su pagalba konkrečiam kontekstui pasirenka skaitmenines technologijas bendravimui ir bendradarbiavimui.			
Paaishkina, kas yra pilietis ir kad jo dalyvavimą bendroje veikloje palengvina skaitmeninės technologijos. Bendraudamas skaitmeninių technologijų pagalba laikosi elgesio normų (mandagumas, pagalba, empatija).			
Apibūdina, kad internete yra skelbiama daug įvairios informacijos apie žmones. Mokytojo padedamas nustato, kokia informacija apie žmogų yra teigiama, o kokia ne.			
Naudoja mokytojo rekomenduojamus būdus apsisaugoti nuo galimų pavojų sveikatai skaitmeninėje aplinkoje.			
Paaishkina, kokie žmonių duomenys yra asmeniniai ir kodėl jų negalima atskleisti kitiems, kad bendraujant telefonu ar interneto priemonėmis, asmens duomenų atskleidimas gali turėti blogų pasekmių.			
Papasakoja, kad specialūs įrenginiai stebi			

aplinką, užterštumo lygį, klimato kaitą, prognozuoja orus ir stebi kitus įvairius gamtos procesus, padeda priimti žmonėms teisingus sprendimus saugant gamtą ir aplinką.			
Įvardija pagrindinius išorinius pavojus, galinčius pakenkti skaitmeniniams prietaisams, pavyzdžiui, drėgmė, skysčiai, dulkės, netvarkingi laidai, netinkama aplinkos temperatūra, kritimo galimybė. Žino, kam pranešti apie pastebėtus pavojus.			
Papasakoja, kad kompiuteriu galima piešti, kurti muziką, filmus, rašyti, žaisti daugybę kūrybą ugdančių žaidimų ir daryti daugybę kitų įdomių darbų.			
Mokytojo padedamas atpažįsta technines problemas, kurios kyla naudojantis skaitmeniniais įrenginiais.			
Mokytojo padedamas pasirenka skaitmenines priemones norimai užduočiai atlikti.			
Mokytojo padedamas įvardija skaitmenines technologijas, kuriomis teko naudotis.			

SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS KOMPETENCIJA

Ugdytinio pasiekimai	Siekia	Pasiekta	Komentaras
Atpažįsta ir įvardija jausmus skirtingose situacijose.			
Atpažįsta situacijas, kuriose reikia suvaldyti emocijas, pasako, kaip jas gali suvaldyti, ir bando tai daryti.			
Įvardija vertybes, kurios padeda priimti sprendimus.			
Apibūdina save, savo bruožus. Papasakoja, ką daryti patinka, o ko nepatinka.			
Įvardija asmenis, kuriais gali pasitikėti ir į kuriuos gali kreiptis pagalbos.			
Paaikškina, kas yra tikslas ir kaip išsikeltas tikslas padės mokytis, kelia elementarius tikslus ir pasako, kaip jų sieks.			
Pateikia pavyzdžių, kokios savybės, elgesys padėjo ką nors išmokti.			
Įvardija kitų veidu ir kūno poza išreikštas emocijas. Tinkamai reaguoja į aplinkinių emocijas.			
Apibūdina ir demonstruoja dėmesingo			

klausymo įgūdžius.			
Paaishkina individualius ir grupės poreikius (poreikį būti išklaustam, turėti galimybę žaisti, sulaukti pagalbos ar palaikymo).			
Įvardija klasės mokinių / draugų ir artimųjų savybes ir pomėgius.			
Paaishkina, kaip kitų palaikymas padeda pasijusti reikalingu kitiems, sėkmingai kartu mokytis ir žaisti; laikosi sutartų taisyklių.			
Demonstruoja grupės darbui reikalingą elgesį.			
Apibūdina situaciją, kurioje kilo nesutarimas, atpažįsta ir įvardija nesutarimo priežastį. Be suaugusiojo pagalbos sprendžia nedidelius konfliktus.			
Paaishkina, kaip suvaldytas pyktis padeda spręsti nesutarimus. Atsisako dalyvauti nepriimtinoje situacijose ir paaishkina kodėl.			
Apibūdina situacijas ar vietas, kuriose gali jaustis nesaugiai (gatvėje, užkalbinti nepažįstamo žmogaus) ir pasako, kaip reikia elgtis.			
Dalyvauja kuriant bendras taisykles. Apibūdina situacijas, kuriose svarbu klausyti suaugusiųjų (šeimos narių ar mokytojo).			
Atpažįsta, analizuoja ir paaishkina kasdienes situacijas, kuriose reikia priimti sprendimą.			
Pritaiko ir paaishkina panaudotus sprendimo priėmimo įgūdžius.			
Pasisiūlo padėti įvairiuose klasės priežiūros darbuose (paruošti klasę veiklai, sutvarkyti priemones, surinkti šiukšles, nuvalyti stalus ir pan.), taupo resursus.			
Papasakoja, kaip gali padėti ir padeda savo šeimos nariams atlikti kasdienes darbus.			
Paaishkina, kas yra būti sveikam ir stipriam ir kodėl svarbu rūpintis sveikata.			
Laikosi elementarių asmens higienos reikalavimų, demonstruoja savitvarkos įgūdžius.			
Taisyklingai sėdi, stovi, juda.			

Aktyviai leidžia laisvalaikį, žaidžia, laikydamasis saugaus elgesio taisyklių.			
Paaikrina fizinio aktyvumo naudą sveikatai ir savijautai, kelia fizinio aktyvumo tikslus ir pademonstruoja mėgstamus fizinius pratimus.			
Paaikrina maisto svarbą sveikatai. Taiko maisto vartojimo taisykles (neskuba, sukramto ir kt.), saugiai vartoja maistą ir paaikrina, kodėl.			

priedas Nr. 3

(Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų) rekomendacijos forma)

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO (-Ų) AR JUNG TINĖS GRUPĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA

(Mokyklos pavadinimas)

(Data) Nr. _____

Vaiko vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____

Ugdymosi kalba _____

Gimtoji kalba _____

Mokyklos kontaktai (telefono numeris, el. pašto adresas, miestas)

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Socialinė kompetencija _____

2. Emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija _____

3. Pažinimo kompetencija _____

4. Pilietinė, kultūrinė ir komunikavimo kompetencija _____

5. Kūrybiškumo kompetencija _____

6. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

7. Skaitmeninė kompetencija

8. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

IŠVADA dėl tolesnio vaiko ugdymo pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą arba pagal pradinio ugdymo programą teikiama apibendrinus visų metų vaiko vertinimus pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, pažangą ir pasiekimus:

Mokyklos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Ar

Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vaiko duomenų anketa „Tėvai apie vaiką“

Vaiko vardas, pavardė.....

Pildymo data:

BENDROS ŽINIOS

Kalba, kuria bendraujame su vaiku

.....

Mūsų vaikas yra kairiarankis, dešiniarankis

.....

Mūsų vaikui gerai sekasi

.....

Mūsų vaikui reikia padėti

.....

Galvodami apie savo vaiką džiaugiamės

.....

.....

.....

Mūsų vaikui būdingi charakterio bruožai, temperamentas

.....

.....

.....

Bendraudamas su bendraamžiais, jis

.....

.....

.....

Kai nusimena, susijaudina, jis

.....

.....

.....

Mūsu vaiko mēgstamiausios pasakas, kūrinėliai, eilėraščiai

.....

.....

.....

Mēgstamiausi žaidimai

.....

.....

.....

.....

Mēgstamiausios knygos, filmai

.....

.....

.....

.....

Jis ypač domisi

.....

.....

.....

.....

Mūsų vaikas yra alergiškas. Kam?

.....

.....

.....

TĖVŲ LŪKESČIAI, POREIKIAI, NUOSTATOS

.....

.....

.....

.....

PRAŠYTUME ATKREIPTI DĖMESĮ Į

.....

.....

.....

.....

BENDRAS ORIENTACIJOS TYRIMAS

1. ŽINIOS APIE SAVE, ŠEIMĄ IR ARTIMUOSIUS

- Koks tavo vardas?.....
- Pavardė.....
- Kiek tau metų?.....
- Kada tavo gimtadienis?.....
- Kiek tau metų bus kitais metais?.....Kiek tau metų buvo pernai?.....
- Išvardink šeimos narius. Su kuo gyveni?.....
- Kas šeimoje jauniausias?..... Kas vyriausias?.....
- Koks mamos vardas?..... Koks tėtės vardas?.....
- Kur ir kuo dirba tavo
mama?.....Tėtis?.....
- Senelė kieno mama?.....
-

2. ORIENTAVIMASIS ERDVĖJE

- Kur tu gyveni?.....Pasakyk savo adresą?.....
- Kiek kambarių yra bute (name)?.....Kelių aukštų namas?.....
- Parodyk savo (mano) dešinę-kairę ranką?.....
- Pasakyk kas yra prieš tave?.....Viršuje?.....Apačioje?.....
- Už nugaros?.....Dešinėje – kairėje pusėje?.....
- Kuris berniukas aukštas?.....Kuris žemas?.....
- Aukštesnis.....žemesnis.....lygūs.....
- Kuri juostelė plati?.....siaura?.....
- Kuris pieštukas plonas?.....storas?.....
- Storesnis.....platesnis.....lygūs.....
- Kuri liniuotė
ilga.....trumpa?.....ilgesnė?.....trumpesnė?.....lygios.....
-

3. LAIKO SUVOKIMAS

- Kokius žinai metų laikus?.....
- Kodėl žiemą nežydi gėlės?.....
- Kodėl vasarą nenešiojame kailinių?.....
- Kokie pavasario požymiai?.....
- Kokios gėlės žydi pavasarį?.....

- Kodėl žmonės dirba?.....
- Kiek savaitėje dienų? Išvardink.....
- Kas dabar yra? Rytas-diena-vakaras?.....
- Kodėl taip manai?.....
- Kada visi vaikai ir suaugę miega?.....
- Pabaik sakinius: vakar..... šiandien.....
rytoj.....

4. VERBALINIS MĄSTYMAS

- Kas yra kaimynas?.....
- Kokie skaičiaus 5 kaimynai?..... Skaičiaus 8 kaimynai?.....
- Suskaičiuok nuo 3 iki 9..... suskaičiuok nuo 8 iki 12.....
- Kiek turi pirštų?.....
- Kuo skiriasi obuolys nuo kriaušės?.....
- Kuo paukštis ir lėktuvas panašus?.....
- Kuo paukštis skiriasi nuo lėktuvo?.....
- Iš kur parduotuvėje atsiranda agurkai?.....
- Kas gyvena vandenyje?.....

5. VAIKO AKIRATIS

- Kaip vadinasi mūsų valstybė?.....
- Išvardink kokius žinai miestus?.....
.....
- Upes, ežerus.....
.....
- Kokius gyvūnus žinai?.....
.....
- Kuo jie minta?.....
.....
- Kokie paukščiai išskrenda rudenį?.....
.....
- Kur išskrenda?.....
- Kokie pasilieka?.....
- Kokie medžiai žaliuoja žiemą ir vasarą?.....
- Kuo skiriasi pušis nuo beržo?.....
- Išvardink kokias žinai raudonos spalvos uogas?.....
.....
- Kokia šventė švenčiama žiemą, kai puošiama eglutė?.....

6. VAIKO INTERESAI

- Ką labiausiai mėgsti veikti?.....
- Kokie žaidimai patinka?.....
- Kaip mėgsti žaisti: vienas ar su draugais?.....
- Kokius žaislus turi namie?.....
- Kurie labiausiai patinka?.....
- Kokios laidos patinka per TV?.....

- Ar padedi namuose?.....
- Ką moki daryti?.....
- Ar patinka lankyti priešmokyklinę grupę?.....
- Kas tau patinka, o kas ne?.....

DETALŲS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija 191416664, Mokyklos g. 4, Kalesninkų k., Šalčininkų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ISAKYMAS DĖL ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ L. NARBUTO GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKO APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-08 Nr. V1-320
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mirena Garackevič, Direktorius, Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos Administracija
Sertifikatas išduotas	MIRENA GARACKEVIČ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-07 15:30:49 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymeje nurodytas laikas	2025-10-07 15:31:32 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-28 12:17:00 – 2027-11-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-08 09:29:19)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-08 09:29:19 DBSIS