

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto
gimnazijos direktoriaus
2020 m. gruodžio 3.d.
įsakymu Nr.V1-210

ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (Toliau – Vertinimo aprašas) yra parengtas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 ir 2017 m. vasario mėn. 13 d. įsakymo Nr. V-78 redakcijos) ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Tvarkoje aptariamai vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka.

3. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Formuojamasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažanga kaupimas taškais, kurie konvertuojami į pažymį (įskaitą).

Apibendrinamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Vertinimo kriterijai – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

Pažymys – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, išreiškiamas 1-10 balais.

Taškai – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose.

Įskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį.

Neįskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio.

Atleista – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją pažymą.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

- 4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 4.2. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio ugdymosi poreikius, identifikuoti problemas ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
- 4.3. palaikyti mokymąsi ir teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5. Vertinimo uždaviniai:

- 5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
- 5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

- 6.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.
- 6.2. Vertinimo procese vyrauja mokytis padedantis formuojamasis ir diagnostinis vertinimas;
- 6.3. Vertinama individuali mokinio pažanga, vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.
- 6.4. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi stebėjimu.
- 6.5. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

7. Vertinimo principai:

- 7.1. Tikslingumas - vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį.
- 7.2. Atvirumas ir skaidrumas - mokinys iš anksto žino vertinimo kriterijus, pats aktyviai dalyvauja vertinimo planavime ir procese.
- 7.3. Objektyvumas - vertinama remiantis kriterijais, vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje;
- 7.4. Informatyvumas - siekiant padėti mokiniams suvokti vertinimo rezultatus, vertinimas pažymiu papildomas mokytojo paaiškinimu žodžiu ar raštu
- 7.5. Humaniškumas – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima mokinio galiomis įveikti sunkumus;
- 7.6. Individualumas – fiksuojama individuali kiekvieno vaiko pažanga.

7.7. Pozityvumas – vertinimas neturi sukelti mokiniui baimės ar nuoskaudos jausmo; vertinant orientuojamasi į tai, ką mokinys išmoko, nurodant, kaip ištaisyti spragas;

7.8. Sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, nuolat, kiekvienoje pamokoje, jiems sudaromos sąlygos gauti grįžtamąjį ryšį, (iši)vertinimo informaciją.

IV. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

8. Mokiniai:

8.1. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją.

8.2. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

9. Mokinių tėvai:

9.1. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į mokyklos bendruomenės veiklą. Naudojant Mano dienyną, jie gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą.

9.2. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus ir tvarką, Bendrųjų ugdymo programų bei pasiekimų patikrinimų programų paskirtį.

10. Mokytojai:

10.1. informuoja mokinius, jų tėvus ir kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

10.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

10.3. rugsėjo mėnesį ir prieš pradėdami naują skyrių, išaiškina mokiniams savo dalyko vertinimo sistemą, moko mokinius įsivertinti ir priimti atsakomybę už savo mokymąsi;

10.4. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

10.5. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

11. Klasės vadovas:

11.1. seka ir vertina ugdytinių ugdymo ir saviugdų procesą;

11.2. aptaria su ugdytiniais jų veiklą bei rezultatus, padeda išžvelgti mokymosi veiklos rezultatų priežastis, numatyti tolesnius ugdymosi tikslus bei jų įgyvendinimo būdus;

11.3. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ugdytinių mokymąsi bei kitą veiklą mokykloje;

11.4. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais sprendžiant ugdytinių mokymosi bei vertinimo problemas;

11.5. laiku pateikia klasės mokinių pusmečių, metinių įvertinimų suvestines direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

11.6. teikia informaciją apie ugdytinį, svarstant jo kėlimo į aukštesnę klasę klausimą.

12. Gimnazija:

12.1. tvirtina bendrą gimnazijai mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašą;

12.2. užtikrina gimnazijos vertinimo aprašo funkcionavimą;

12.3. skatina mokytojus ieškoti efektyvesnių vertinimo būdų, palaiko jų iniciatyvą;

12.4. sistemina ir analizuoja gautus vertinimų duomenis, ieško būdų mokymosi proceso efektyvinimui;

12.5. neformaliuoju vertinimu (pagyrimo raštai, padėka tėvams ir kt.) skatina pažangius, gabius, įspėja (pokalbiai, įspėjimai, pranešimai tėvams ir kt.) nepažangius, pažeidžiančius Gimnazijos vidaus darbo tvarką mokiniams.

12.6. inicijuoja ir organizuoja mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

13. Mokinių besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema arba įskaitų sistema. Pasiekimų įvertinimų balais reikšmės: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – labai silpnai, 2 – blogai, 1 – labai blogai. Patenkinami įvertimai – 4–10 balai, įrašai „įskaityta“ ir „atleista“, nepatenkinami įvertinimai – 1–3 balai, įrašas „neįskaityta“.

13.1. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu:

- gimtoji kalba (lenkų);
- lietuvių kalba (valstybinė);
- užsienio kalba (anglų, rusų);
- gamta ir žmogus;
- biologija;
- chemija;
- informacinės technologijos;
- istorija;
- geografija;
- matematika;
- fizika.

13.2. Mokinių, besimokančių dalykų modulių, mokymosi pasiekimai vertinami įskaitomis. Jie gali būti įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

13.3. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami įskaita:

- dorinis ugdymas (tikyba);
- pilietiškumo pagrindai;
- ekonomika;
- menai (dailė, muzika);
- technologijos;
- fizinis ugdymas;
- žmogaus sauga;
- socialinė-pilietinė veikla.

14. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą papildantys vertinimo tipai – formuojamasis ugdomas, diagnostinis ir (ar) kaupiamasis.

15. Diagnostinis vertinimas – tai vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių, laboratorinių, kūrybinių ir praktikos darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais.

16. Formuojamasis vertinimas – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį ir poromis darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu.

17. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

18. Mokytojai planuoja vertinimą, remdamiesi bendrosiomis programomis ir iškeltais tikslais. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose pateikia savo dalyko vertinimo tvarką.

19. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais dalyko ilgalaikiais teminiais planais, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis ir mokomojo dalyko vertinimo tvarka.

20. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria atsiskaitymo ir vertinimo kriterijus.

21. Rugsėjo mėn. skirtas 5 klasės mokinių adaptacijai, mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Yra naudojamas neformalusis vertinimas. Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt).

22. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus, baigiamųjų klasių mokyklinių ir valstybinių egzaminų vertinimo instrukcijas, mokytojo individualią vertinimo metodiką.

23. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rekomenduojama rašyti atsiskaitomąjį darbą.

24. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas.

24.1. Kontrolinis darbas–žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 min.

24.2. Mokiniais per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas.

24.3. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo tema, struktūra, tikslai, vertinimo kriterijai.

24.4. Kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių ir patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas, taikymas ir mąstymo gebėjimai).

24.5. Mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja kontrolinių darbų grafike elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš vieną savaitę. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

24.6. Kontroliniai darbai negali būti rašomi iš karto po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

24.7. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniais pristato ne vėliau kaip po 2 savaitių. Kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje, numatomi spragų šalinimo būdai ir gauti įvertinimai įrašomi į elektroninį dienyną. Įvertinimas aptariamas su mokinių pagal poreikį individualiai.

24.8. Mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku, bet ne vėliau kaip per 2 savaites.

24.9. Mokinys negali perrašyti kontrolinio darbo norėdamas pagerinti gautą pažymį.

24.10. Mokytojai, rašydami pažymį už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Pasiekimų lygiai	Trumpas apibūdinimas	Surinktų užduoties taškų procentinė dalis	Įvertinimas
aukštesnysis	puikiai	95-100	10 (dešimt)
	labai gerai	85-94	9 (devyni)
pagrindinis	gerai	75-84	8 (aštuoni)
	pakankamai gerai	65-74	7 (septyni)
	vidutiniškai	55-64	6 (šeši)
patenkinamas	patenkinamai	45-54	5 (penki)
	pakankamai patenkinamai	30-44	4 (keturi)
nepasiektas patenkinamas	nepatenkinamai	21-29	3 (trys)
	blogai	11-20	2 (du)
	labai blogai	0-10	1 (vienas)

25. **Savarankiškas darbas** gali trukti iki 30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas - sužinoti, kaip mokinsys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Savarankiškas darbas vertinamas pažymiu.

26. **Apklausa raštu tikslas** – greitas, iki 15 min., mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Jeigu atsiskaitymas raštu vykdomas iš vienos ar dviejų pamokų temų, mokinius apie patikrinimą raštu iš anksto informuoti nebūtina. Apklausa raštu vertinama pažymiu.

27. **Atsakinėjimas žodžiu** – mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo (projektinio darbo) pristatymas žodžiu. Mokinius apie atsakinėjimą žodžiu iš anksto informuoti nebūtina. Atsakinėjimas žodžiu vertinamas kaupiamuoju vertinimu.

28. **Tiriamieji darbai** ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinsys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas). Tiriamieji darbai vertinami pažymiu.

29. **Trumpalaikiai ir ilgalaikiai projektiniai darbai** – darbai parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Projektinį darbą gali atlikti vienas mokinsys arba grupė mokinių. Mokytojas supažindina mokinius su projektinio darbo vertinimo sistema. Galutinis pažymys įrašomas į elektroninį dienyną.

30. **Kaupiamasis vertinimas.** Mokytojai mokinio pasiekimus ir pažangą analizuoja ir vadovaudamiesi savo informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema rašo pažymį arba įskaitą.

30.1. Mokytojo kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemos tvarka aprobuojama metodinėje grupėje.

30.2. Mokytojas dalyko pamokose mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais ir tvarka.

30.3. Mokinio gauti taškai fiksuojami dalyko mokytojo kaupiamojo vertinimo sąvade.

30.4. Galutinis įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui ir įrašomas į e-dienyną.

30.5. Pusmečiui baigiantis kiekvienam mokiniui parašomas bent 1 pažymys (konvertuotas į 10 balų vertinimo sistemą).

31. **Kaupiamojo vertinimo kriterijai:** :

- už aktyvų darbą pamokoje (mokinsys klausinėja, dalykiškai diskutuoja, papildo, analizuoja, pateikia pavyzdžių ir pan.);
- už namų darbų atlikimą;
- už papildomus darbus (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje);
- už dalyvavimą renginiuose, projektuose, konkursuose, olimpiadose, varžybose.

32. Mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai perkeliama į dienyną.

33. Mokinio atvykusio iš kitos ugdymo įstaigos, gauti įvertinimai perkeliama į dienyną.

34. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

35. Pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio taikant apvalinimo taisyklę (jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,50 vedamas 9, jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,49 vedamas 8).

36. Pusmečio pažymys vedamas ne mažiau negu iš trijų pažymių (įskaitu).

37. Metinis mokomojo dalyko įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio (jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,50 vedamas 9, jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,49 vedamas 8).

38. Mokinio, turinčio dalykų metinius nepatenkinamus įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokytojų taryba.

39. Jei mokiniui skiriamas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

40. Klasės vadovas per dvi darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką.

VII. MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS STEBĖSENA. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

41. Mokytojai nuolat stebi mokinių daromą pažangą ir mokymosi pasiekimus. Gauta informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus ir uždavinius.

42. Atlikti ir įvertinti mokinių kontroliniai darbai yra kaupiami ir laikomi pasiekimų ir pažangos stebėjimo bei vertinimo/įsivertinimo įrankiais.

43. Iškilus ugdymo(si) problemoms mokytojai informuoja klasės vadovą. Esant būtinybei klasės vadovas inicijuoja individualius pokalbius su mokiniu ir (ar) dalykų mokytojais, administracija ir (ar) tėvais bei priima sprendimus dėl priemonių ugdymo(si) problemoms spręsti.

44. Klasės auklėtojai pusmečių ir mokslo metų pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių mokymosi rezultatų suvestines

45. Mokinių mokymosi pasiekimai ir jų daroma pažanga aptariama klasėje dirbančių mokytojų grupėje (ne mažiau 2 kartus per metus) ir Mokytojų tarybos posėdžiuose.

VIII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

46. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

47. Klasės auklėtojai ir mokytojai dalykininkai pildo elektroninio dienyno rubriką „Pastabos ir pagyrimai“.

48. Klasės auklėtojai ir mokytojai dalykininkai informuoja pagal poreikį tėvus (globėjus) žodžių (individualus arba telefoninis pokalbis) arba raštu (sms, el.dienynas) apie vaiko mokymąsi ir pažangą bei iškilusias problemas.

49. Klasės auklėtojas kartą per mėnesį (iki naujo mėnesio 7 dienos) informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), neturinčius galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, apie ugdytinių mokymąsi bei kitą veiklą mokykloje, išspausdina ugdytinio mėnesio pažangumo ir lankomumo ataskaitas, o pasibaigus pusmečiui, mokslo metams – mokinio pusmečio, metinę pažangumo ir lankomumo ataskaitą.

50. Klasės auklėtojas du kartus į metus organizuoja trišalius pokalbius (mokytojas, tėvai, mokinys), kurių metu aptariami kiekvieno mokinio pasiekimai ir pažanga.
