

PRITARTA

Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto
gimnazijos tarybos
2024 m. vasario 6 d. posėdyje Nr. 1

PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto
gimnazijos direktoriaus
2024 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. V1-48

ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ L. NARBUTO GIMNAZIJOS MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas, vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (galiojanti suvestinė redakcija 2023-09-01 2024-08-31).

2. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis.

3. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. **vertinimas** – sistemingas informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas ir apibendrinimas;

3.2. **įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

3.3. **refleksija** – tai savęs supratimas, konstruktyvi savo veiksmų kritika, savęs palyginimas su kitais;

3.4. **grįžtamasis ryšys** - tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelių ugdymo metu.

3.5. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu (suminis pažymys sudaro mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimai iš pamokos ciklo, etapo).

3.6. **mokymosi pasiekimai** – tai kriterijais grįstas mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi rezultatus rinkimas, kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti;

3.7. **kompetencija** – tam tikros srities žinių, gebėjimų ir nuostatų visuma, įrodytas gebėjimas atlikti užduotis, veiksmus pagal sutartus reikalavimus.

4. Vertinimo dalyviai ir jų vaidmuo

Mokiniai kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo sistemą, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia savo ateities tikslus.

Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniame dienyne nuolat stebi vaiko mokymosi

pažangą ir pasiekimus, domisi vertinimo kriterijais, tvarka, dalyvauja gimnazijos organizuojamuose renginiuose, klasės tėvų, tėvų komiteto susirinkimuose, individualiuose pokalbiuose su mokytojais.

Mokytojai planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, renka ir fiksuoja vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, gimnazijos administraciją apie mokinių pasiekimus, spragas, rūpinasi pagalba mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų, derina tarpusavyje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

Gimnazijos vadovai koordinuoja pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo procesą.

II. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. **padėti mokytis.** Mokytojas kaupia informaciją apie mokinių pasiekimus, teikia grįžtamąjį ryšį, padeda mokiniui mokytis bei įveikti nesėkmes, taiko įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas.

5.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Mokytojas nustato mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą.

5.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šis tikslas orientuotas į gimnazijos veiklos tobulinimą, būtinas gimnazijos sprendimams priimti.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

6.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

6.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

6.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

6.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

6.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

6.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

6.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

6.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

6.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

6.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą; tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

7. Vertinimo principai:

7.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

7.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

7.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

7.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

7.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

IV. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDAI

8. **Formuojamasis** vertinimas tai cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

8.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

8.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą;

8.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba).

8.4. sąlygų mokiniams mokytis kartu su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą.

8.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

9. **Apibendrinamasis** vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu. Juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

9.1. Apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo (tema, skyrius, ciklas ir kt.). apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą (signalinis pusmetis, pusmetis arba mokslo metus), kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, įrašai („įsk.“, „neįsk.“).

9.2. Apibendrinamasis vertinimas turi:

9.2.1. būti prasmingas – mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai turi aiškiai suprasti mokymosi rezultatų prasmę, ką reiškia gauti įvertinimai, ką reikėtų daryti toliau;

9.2.2. atitikti bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

9.2.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

9.2.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

9.2.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

9.2.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

9.2.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

9.2.8. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdydama nacionalinių mokymosi pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

10. Apibendrinamojo vertinimo būdai:

10.1. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

10.2. **Savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas raštu (kūrybinė užduotis, testas, pastraipos kūrimas, rašinys, esė ir kt.), laboratorinis darbas, darbas grupėse, projektinis darbas, organizuojamas

iš vienos – dviejų pamokų medžiagos. Mokiniai gali naudotis įvairiais šaltiniais, mokymosi priemonėmis.

10.3. **Atsiskaitymas žodžiu** – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą.

V. MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

11. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

11.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

11.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

11.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

11.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurta vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje.

VI. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

12. Kompetencijas galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

12.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

12.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją el.dienyne.

12.3. individualios pažangos aplanke kaupiami mokinio veiklų įrodymai: informaciją apie dalyvavimą socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse veiklose, projektuose, olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose ir kitose ugdomosiose veiklose.

12.4. informaciją apie mokinių dalyvavimą įvairiose ugdomosiose veiklose pateikia mokytojai, organizavę veiklas (dalyvių sąrašai, padėkos ir pan.).

VII. VERTINIMO PLANAVIMAS

13. Kiekvienas mokytojas, planuodamas ugdomąją veiklą, numato konkrečius dalyko pasiekimų vertinimo kriterijus, vertinimo būdus (formalųjį, neformalųjį, kaupiamąjį), formas ir metodinėje grupėje aptaria savo dalyko vertinimo tvarką.

14. Mokytojas su dalyko vertinimo tvarka mokinių supažindina pirmosios dalyko pamokos

- metu, o mokinio tėvams informaciją pateikia elektroniniame MANO dienyne (toliau - el. dienyne).
15. Vertinimo tvarką rekomenduojama viešinti skelbimų lentoje kabinete ir el. dienyne.
 16. Klasės vadovas rugsėjo mėnesį pasirašytinai supažindina 5-8, IG–IVG klasių mokinius su aprašu, tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją pateikia el. dienyne.
 17. Mokytojas kiekvieną pamoką informuoja, kaip bus vertinami mokinio pasiekimai pamokoje.
 18. Vertinimo metu gautą informaciją mokytojas aptaria su mokiniu, kartu numato lūkesčius ir planuoja tolesnį mokymą(si).
 19. Mokytojų tarybos posėdyje, metodinėse grupėse mokytojai analizuoja pusmečio ir metinius mokymosi pasiekimų rezultatus, aptaria bandomųjų brandos egzaminų, NMPP, VBE, PUPP rezultatus ir priima sprendimus dėl mokinių pasiekimų gerinimo.
 20. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą ugdymo programą, numatomas individualus vertinimas.

VIII. SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

21. Vertindamas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento, ir kt.) ir PPT rekomendacijas:
 - 21.1. mokinių, besimokančių pagal pritaikytas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus;
 - 21.2. mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, pasiekimai vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Šių mokinių pusmečio pažymiai turėtų būti patenkinami. Jei mokinyss nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa peržiūrima: ji arba per lengva, arba per sunki. Metinis pažymys mokiniams, besimokantiems pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, vedamas bendra tvarka.

IX. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

22. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus ir būdus.
23. Mokinių žinios, kompetencijos, pažanga vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.
24. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokslo metų pradžioje mokytoja supažindina mokinių tėvus su raštu fiksuotais vertinimo principais; kartu aptaria abipusės informacijos pateikimo būdus.
25. 1-4 klasėse taikomas idiografinio (individualios pažangos) vertinimo principai. 1-4 klasių mokinių savarankiški, kūrybiniai darbai, testai, kontrolinės užduotys fiksuojami atitinkamose el. dienyne skiltyse, įrašomi prasmingi komentarai. Komentaruose nurodoma, kas pavyko, kas ne, kur dar reikia pasistengti.
26. Pradinių klasių mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti taikomas:
 - 26.1. **kasdieninis formuojamasis vertinimas:**
 - 26.1.1. didžioji dalis vertinimo informacijos vaikams yra pateikiama žodžiu;
 - 26.1.2. raštu vertinimo informaciją pateikiama mokinių darbuose, rašant komentarus, kurie turi būti: pozityvūs, pripažįstantys atlikto darbo vertę; palaikantys vaiko pastangas; juose turi atsispindėti vertinimo kriterijai; nurodytos taisytinios vietos; pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą;
 - 26.2. **mokinių įsivertinimas.** Mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu);

26.3. **diagnostinis vertinimas.** Atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis testas padeda mokiniu įsivertinti ir padeda mokytojui išsikelti mokymosi tikslus;

26.4. **apibendrinamasis vertinimas.** Mokiniais, atlikus patikrinamuosius darbus (diktantus, testus ir kt.) žymėti klaidų skaičių ir surinktus taškus, juos perskaičiuojant ir pateikiant tėvams procentine išraiška, o el. dienyne įrašant žinias atitinkantį lygį

Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	81-100
Pagrindinis	61-80
Patenkinamas	41-60
Slenkstinis	30-40
Nepatenkinamas	0-29

27. Rugsėjo mėnuo 1, 5 klasės mokiniams ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacija. Žinios nevertinamos pažymiais, mokiniai vertinami taikant formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga el. dienyne.

28. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti naudojami pažymiai (10 balų vertinimo sistema), kaupiamieji balai, komentarai, įsivertinimas, įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“.

29. Pažymiu vertinama mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai ir pažanga, bet ne mokinių elgesio taisyklių pažeidimai.

29.1. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu:

- gimtoji kalba (lenkų);
- lietuvių kalba ir literatūra;
- užsienio kalba (anglų, rusų);
- gamtos mokslai;
- biologija;
- chemija;
- informatika;
- istorija;
- geografija;
- matematika;
- fizika.

29.2. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami įskaita:

- dorinis ugdymas (tikyba);
- pilietiškumo pagrindai;
- ekonomika;
- menai (dailė, muzika);
- technologijos;
- fizinis ugdymas;
- žmogaus sauga;
- gyvenimo įgūdžiai;
- socialinė-pilietinė veikla.

30. Pasirenkamųjų dalykų mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu.

31. Modulio pamokose mokinių pasiekimai vertinami įskaita, kuri įskaitoma į dalyko programos pasiekimų vertinimą. Vidurinio ugdymo programos matematikos modulis „Planimetrija“, informacinių technologijų modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ vertinamas įrašu „įskaityta: („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“).

32. Už dalyvavimą respublikinėse ir rajono olimpiadose, konkursuose ir varžybose mokytojas dalykininkas el. dienyne įrašo „10“.

33. Gimnazijoje taikoma vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Balai
aukštesnysis	10 (dešimt)
	9 (devyni)
pagrindinis	8 (aštuoni)
	7 (septyni)
patenkinamas	6 (šeši)
	5 (penki)
slenkstinis	4 (keturi)
nepatenkinamas	3 (trys)
	2 (du)
	1 (vienas)
	Neįsk.

34. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Surinktų užduoties taškų Procentinė dalis	Pažymys
91–100	10 (dešimt)
81-90	9 (devyni)
71-80	8 (aštuoni)
61-70	7 (septyni)
51-60	6 (šeši)
41-50	5 (penki)
30–40	4 (keturi)
20-29	3 (trys)
10-19	2 (du)
0-9	1 (vienas)
Nusirašinėjo	

X. KONTROLINIŲ IR KITŲ DARBŲ PLANAVIMAS, SKYRIMAS, FIKSAVIMAS, REZULTATŲ ANALIZĖ

35. **Kontrolinis darbas** - pagal užduočių sunkumą apibendrinamosios užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. slenkstinio ir patenkinamo lygio užduočių, 40 proc. pagrindinio lygio ir 30 proc. aukštesniojo lygio užduočių.

35.1. Apie kontrolinį darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai supažindinami ne vėliau kaip prieš savaitę. Prie kiekvienos apibendrinamojo darbo užduoties ar klausimo, nurodomi užduoties vertinimo taškai. Dalyko mokytojas planuojamo apibendrinamojo darbo temą ir laiką užrašo el. dienyne.

35.2. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

35.3. Vieną dieną ta pati klasė gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą.

35.4. Kontrolinio darbo užduotis mokinyms atlieka savarankiškai, nenusirašinėja, nesikalba, netrukdo kitiems, naudojasi tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas.

35.5. Netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtoje vietoje parašyti atsakymai (pibraukti atsakymai) nevertinami. Darbai nevertinami juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų.

35.6. Kontrolinius darbus būtina ištaisyti ir paskelbti įvertinimus per 10 darbo dienų.

35.7. Rekomenduojama visą pamoką skirti kontrolinių darbų analizei: bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir

poreikius nesėkmės aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai, bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti.

36. Nerašius kontrolinio darbo, būtina atsiskaityti tokia tvarka:

36.1. 5-8, IG-IVG klasių mokiniai, praleidę kontrolinį darbą, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo grįžimo (po ligos ar dėl pateisinamų priežasčių) dienos į mokyklą. Praleistas temas gali nagrinėti konsultacijų metu. Atsiskaitymo laiką mokinys derina su mokytoju;

36.1.1. Jei mokinys be pateisinamos priežasties nedalyvavo pamokose tik kontrolinio darbo dieną, kontrolinio darbo užduotį atlieka kitą pamoką.

36.2 Jei mokinys, dėl svarbių priežasčių negalėjo dalyvauti pusmečio paskutinio kontrolinio darbo atsiskaityme, suderinus su mokytoju dalykininku, klasės vadovu, kontrolinis darbas rašomas kitame pusmetyje.

37. Kontrolinio darbo įvertinimai surašomi el. dienyne tą dieną, kada jis buvo rašytas ar perrašytas.

38. Kiekvieno dalyko vieną kartą per pusmetį kontrolinis darbas perrašomas mokiniui pageidaujant, įrašant į el. dienyne perrašyto darbo pažymį.

39. Kontroliniai darbai negali būti rašomi iš karto po atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

40. Namų darbų skyrimas ir vertinimas:

40.1 Mokytojas gali neskirti namų darbų;

40.2 namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

40.3. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo;

40.4. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduojama, diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

40.5. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

40.6. namų darbai atostogoms neskiriami.

XI. MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

41. Pradinio ugdymo mokinių mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir visų dalykų vertinimo rezultatai fiksuojami lygiais: aukštesnysis – **a**, pagrindinis – **pg**, patenkinamas – **pt**, slenkstinis – **sln.**, nepatenkinamas – **npt**, išskyrus dorinį ugdymą, kuris vertinamas įrašais: – **pp** (*padarė pažangą*) arba **np** (*nepadarė pažangos*).

42. Pradinio ugdymo mokiniams II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

43. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

43.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

43.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

44. Vertinimas baigus programą:

44.1. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas.

44.2. Pusmečio pažymiai išvedami iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio taikant apvalinimo taisyklę (8,5 - 9; 8,49 - 8).

44.3. 5–8, IG–IVG klasių mokiniams metinis pažymys vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį (suapvalinus iki sveikąjo skaičiaus) (pvz., I pusmetis – 8, II pusmetis – 9, metinis – 9; I pusmetis – 9, II pusmetis – 8, metinis – 9).

44.4. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

45. Mokinio, turinčio kai kurių dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus, svarsto mokytojas dalykininkas ir klasės vadovas.

46. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima mokyklos vadovas. Sprendimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu. Su įsakymu mokykla supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

47. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitus (turimus) ugdymo laikotarpiu pasiektus mokymosi pasiekimus.

48. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (B) į išplėstinį (I), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

49. Metinių pažymių vedimas mokiniams turintiems nepatenkinamus įvertinimus:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos
4	1-3 Neįskaityta	1-3 Neįskaityta	Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kartoti kurso.
1-3 Neįskaityta	4	I pusmečio papildomo darbo ir II pusmečio vidurkis	Mokiniui skiriamas I pusmečio papildomas darbas. Atsiskaitoma iki kovo 31 d.
Atleista	7	7	
7	Atleista	7	
Atleista	3	3	Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kartoti kurso.
3	Atleista	Atleista	Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kartoti kurso.
Neįskaityta	Įskaityta	„įsk.“ arba „neįsk.“	Mokiniui skiriamas I pusmečio papildomas darbas. Atsiskaitoma iki kovo 31 d.
Įskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kartoti kurso.
Neįskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kartoti kurso.

50. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip, kaip ir pamokų apskaita; jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną parodė žinias ir gebėjimus (atsiskaitė už papildomą darbą), dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

51. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.

XII. ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

52. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

53. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas. Rekomenduojama mokytojui pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

53.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis;

53.2. jei dalykui mokytis skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais/įskaitomis;

53.3. jei dalykui mokytis skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais;

53.4. jei dalykui mokytis skirta 5–6 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.

XIII. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

54. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, naudoja:

54.1. **Mokytojas:**

54.1.1. nustato mokinių mokymosi poreikius;

54.1.2. pritaiko ugdymo turinį mokiniui, klasei, grupei;

54.1.3. aptaria mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;

54.1.4. aptaria mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) individualių pokalbių metu;

54.1.5. bendradarbiauja su klasės vadovu, švietimo pagalbos specialistais.

54.2. **Klasės vadovas:**

54.2.1. sistemingai stebi mokinio pasiekimus ir pažangą;

54.2.2. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir administracija;

54.2.3. kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria individualią pažangą bei tariasi dėl mokymosi pagalbos.

54.3. **Tėvai (globėjai, rūpintojai):**

54.3.1. sistemingai stebi el. dienyne vaiko pasiekimus;

54.3.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

54.3.3. esant poreikiui kreipiasi į dalyko mokytoją, klasės vadovą, švietimo pagalbos specialistus.

55. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiams vadybiniais sprendimams priimti.

XIV. MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS

56. Siekiant užtikrinti efektyvią mokinio pasiekimų ir individualios pažangos (toliau – MAPS) stebėsenos organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), klasių vadovai.

57. Mokinys duomenis apie mokymosi pasiekimus, mokymosi lūkesčius fiksuoja MAPS aplankale.

58. Asmeninės pažangos stebėjimo tvarka:

58.1. Pradinių klasių mokytojas ir mokytojas dalykininkas dirbantis pradinėse klasėse pusmečių pabaigoje žymi mokinio kiekvieno dalyko žinių lygį mokinio individualios pažangos stebėjimo lapuose (**priedas 1,2,3,4**).

58.1.1. 1–4 klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo lapai saugomi klasėje, mokinių aplankaluose, vienus metus.

58.2. Kiekvienas 5-8, IG - IVG klasių mokinys mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėnesį) išsikelia sau mokymosi tikslus. Kartu su klasės vadovu aptaria, kaip sieks asmeninės pažangos numatytų rezultatų ir kartą per mėnesį pildo asmeninės pažangos stebėjimo formą **(priedas 5)**. Su klasės vadovu aptaria mokymosi sėkmes ar nesėkmes.

58.3. 5-8, IG-IVG klasių mokiniai per mokslo metus pildo socialinės veiklos apskaitos lapą **(priedas 6)**;

58.4. Kiekvienas 5-8, IG - IVG klasių mokinys stebi savo pažymių vidurkio (I, II pusmečių, metinis) kaitą per 4 metus **(priedas 7)**;

58.5. Klasės vadovas, ne rečiau kaip kartą per mėnesį, peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus, ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos numatytų rezultatų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų, priimami nauji susitarimai dėl asmeninės pažangos, aptariama dalyvaujant dalyko mokytojai, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai (globėjai, rūpintojai), kreipiamasi į gimnazijos vaiko gerovės komisiją (toliau –VGK).

58.6. Du kartus per mokslo metus mokinio pasiekimai yra aptariami trišaliuose pokalbiuose (mokinys-tėvai-mokytojas).

58.7. Dalykų mokytojai ir klasės vadovas pagal poreikį teikia tėvams individualias konsultacijas apie mokinio asmeninę pažangą.

58.8. Esant poreikiui, organizuojami VGK posėdžiai mokiniams, turintiems mokymosi, elgesio ir lankomumo problemų.

XV. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

59. Gimnazijos vertinimo aprašu vadovaujasi visi mokytojai ir mokiniai.

60. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje.

61. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į naujus patvirtintus dokumentus, reglamentuojančius ugdymo kokybės, mokinių pasiekimų vertinimą, jų įteisinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.

Osiągnięcia indywidualne ucznia klasy 1
za I półrocze roku szkolnego

Imię i nazwisko.....

	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Język polski				
Mówienie:				
Wypowiada się w kilku zdaniach na określony temat.				
Potrafi formułować odpowiedzi na pytania.				
Posiada bogaty zasób słownictwa.				
Umie opowiadać przebieg historyjki obrazkowej.				
Czytanie:				
Czyta wyrazami, zdaniami.				
Czyta sylabami, głośkuje.				
Umie poprawnie przeczytać poznany tekst drukowany.				
Rozumie samodzielnie przeczytany tekst.				
Tempo czytania biegle, płynne.				
Pisanie:				
Potrafi poprawnie przepisać tekst.				
Pisze poprawnie z pamięci i ze słuchu.				
Pisze starannie, kształtnie, czytelnie.				
Umie przeczytać i napisać poznane litery pisane.				
Inne umiejętności polonistyczne:				
Rozpoznaje w wyrazach samogłoski i spółgłoski.				
Potrafi układać zdania z rozsypanek wyrazowych.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Język litewski				
Moka elementarias etiketo frazes.				
Vartoja minimalų žodyną, reikiamą susikalbėti paprasčiausiose kasdienėse ir mokymosi situacijose.				
Pažįsta 20 spausdintinių ir rašytinių lietuvių abėcėlės raidžių ir moka jas rašyti.				
Skaito skiemenimis.				
Rašo aiškiai, įskaitomai, tvarkingai.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Matematyka				
Liczby i liczenie:				

Umie liczyć do dziesięciu, zapisywać cyfry 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.				
Czyta i zapisuje liczby naturalne (dwucyfrowe w zakresie 20).				
Potrafi w pamięci dodawać i odejmować w zakresie 10.				
Umie rozwiązać proste zadania tekstowe na dodawanie i odejmowanie.				

Wyrażenia, równania i nierówności:				
Potrafi ułożyć treść zadania do rysunku i formuły matematycznej.				
Umie uporządkować i porównać liczby w zakresie 10.				
Umie obliczyć wyrażenie z niewiadomym składnikiem lub odjemną (odjemnikiem).				
Geometria:				
Rozpoznaje i potrafi narysować odcinek, kwadrat, prostokąt, trójkąt.				
Umie korzystać z linijki i ołówka, potrafi mierzyć długość przedmiotu w centymetrach.				
Pomiar:				
Poprawnie czyta i pisze jednostki miary – długość.				
Oblicza i układa zadania z wykorzystaniem pieniędzy – litów.				
Statystyka:				
Potrafi odczytać informację o ilości z diagramu, tabeli. Opierając się na dane, przedstawione w diagramie, potrafi odpowiedzieć na pytania matematyczne.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Przyroda				
Wykazuje chęć opiekowania się światem roślinnym i zwierzęcym.				
Posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku. Nazywa zjawiska i procesy przyrodnicze.				
Zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi wykorzystać w praktyce.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Nauka o społeczeństwie				
Jest tolerancyjny. Potrafi współpracować w grupie z innymi.				

Szybko i chętnie nawiązuje kontakt w grupie. Wykazuje odpowiedzialność za wspólne sprawy.				
Zna fakty tematyczne opracowanych tematów. Rozumie o czym jest mowa, potrafi wypowiedzieć własne zdanie, robi wnioski.				
Potrafi obserwować, znaleźć potrzebną informację z dostępnych mu źródeł (książka, encyklopedia, czasopismo, itp.). Umie korzystać z mapy, tabeli, schematów.				
Zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi wykorzystać w praktyce.				
Plastyka, technologia	Poziom ostateczny:			
Zna podstawowe kolory.	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Wypowiada się za pomocą różnych technik plastycznych: malowanie, rysowanie, lepienie.				
Prace wykonuje prawidłowo, wykorzystując całą powierzchnię kartki.				
Wszystkie prace są wykonywane starannie i zawsze dokończone.				
Uczeń precyzyjnie wycina i przykleja.				
Potrafi bezpiecznie posługiwać się prostymi narzędziami: nożycami, klejem itd..				
Chętnie bierze udział w różnych konkursach plastycznych.				
Dbą o porządek w swoim miejscu pracy.				
Muzyka	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Umie zaśpiewać w grupie i indywidualnie poznane piosenki.				
Słowa i melodię piosenek opanowuje w pełni.				
Zna rodzaje instrumentów muzycznych i potrafi rozróżnić ich dźwięki.				
Chętnie bierze udział w imprezach.				
Wychowanie fizyczne	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Przestrzega ustalonych zasad higieny zdrowotnej. Aktywnie wykazuje sprawność fizyczną, rozumie wpływ ruchu na zdrowie.				
Potrafi wykonać poznane ćwiczenia gimnastyczne.				
Ma opanowane poprawne nawyki motoryczne w bieganiu, skakaniu.				

Ma opanowane poprawne nawyki w kozłowaniu piłki, rzutach jej wzwyż, w rzutach w dal.				
Teatr	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Aktywnie uczestniczy w zabawie teatralnej.				
Ilustruje mimiką, gestem i ruchem zachowania bohatera literackiego.				

Rozumie umowne znaczenie rekwizytu i umie posłużyć się nim w odgrywanej scenie.				
Recytuje tekst z właściwą intonacją.				
Odtwarza z pamięci teksty dla dzieci, np.: wiersze, piosenki, fragmenty prozy.				
Bierze aktywny udział w przedstawieniach klasowych i szkolnych.				
Rozumie i przestrzega ładu i porządku oraz zasad gry.				
Zachowanie	Zawsze	Często	Najczęściej nie	
Jest punktualny i obowiązkowy.				
Odrabia prace domowe.				
Zawsze ma potrzebne przybory szkolne.				
Uważa podczas zajęć				
Umie samodzielnie pracować.				
Panuje nad własnymi emocjami.				
Używa zwrotów grzecznościowych.				
Pracuje i bawi się bezpiecznie.				
Stara się kończyć rozpoczęte prace.				
Dbą o ład i porządek na swoim stanowisku pracy.				
Przestrzega przyjętych zasad zachowania.				

Nauczyciel:

Nauczyciel języka litewskiego

Rodzice:.....

**Osiągnięcia indywidualne ucznia klasy 1
za II półrocze roku szkolnego**

Imię i nazwisko.....

	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Język polski				
Mówienie:				
Wypowiada się zdaniami na określony temat.				
Potrafi układać pytania i formułować odpowiedzi na pytania .				
Posiada bogaty zasób słownictwa.				
Umie opowiadać przebieg historyjki obrazkowej i tworzyć własne historyjki.				
Czytanie:				
Czyta sylabami, wyrazami, zdaniami.				
Umie poprawnie przeczytać poznany tekst drukowany z odpowiednią intonacją.				
Rozumie samodzielnie przeczytany tekst.				
Tempo czytania biegle, płynne.				
Potrafi samodzielnie wybrać w bibliotece odpowiednią lekturę do czytania .				
Pisanie:				
Potrafi poprawnie przepisać tekst oraz wykonać polecenia do tekstu.				
Pisze poprawnie z pamięci i ze słuchu.				
Pisze starannie, kształtnie, czytelnie.				
Inne umiejętności polonistyczne:				
Rozpoznaje w wyrazach samogłoski i spółgłoski.				
Potrafi układać zdania z rozsypanek wyrazowych.				
Stosuje zasady pisowni rz / ż w piśmie.				
Stosuje zasady pisowni ó/u w piśmie.				
Stosuje zasady zmiękczenia spółgłosek w piśmie.				
Dzieli wyrazy na sylaby i stosuje zasady przenoszenia wyrazów.				
Stosuje zasady pisowni wielkiej i małej litery.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Język litewski				
Moka elementarias etiketo frazes.				

Vartoja minimalų žodyną, reikiamą susikalbėti paprasčiausiose kasdienėse ir mokymosi situacijose.				
Pažįsta 20 spausdintinių ir rašytinių lietuvių abėcėlės raidžių ir moka jas rašyti.				
Skaito skiemenimis.				
Rašo aiškiai, įskaitomai, tvarkingai.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejściowy
Matematyka				
<i>Liczby i liczenie:</i>				
Umie liczyć w zakresie stu (100).				
Czyta i zapisuje liczby naturalne (dwucyfrowe do 100).				
Potrafi w pamięci dodawać i odejmować w zakresie 100.				
Umie rozwiązać proste zadania tekstowe na dodawanie i odejmowanie.				

<i>Wyrażenia, równania i nierówności:</i>				
Potrafi ułożyć treść zadania do rysunku i formuły matematycznej.				
Umie uporządkować i porównać liczby w zakresie 100.				
Umie obliczyć wyrażenie z niewiadomym składnikiem lub odjemną (odjemnikiem).				
Rozumie zasadę przemienności dodawania.				
<i>Geometria:</i>				
Rozpoznaje i potrafi narysować odcinek, kwadrat, prostokąt, trójkąt.				
Umie korzystać z linijki i ołówka, potrafi mierzyć długość przedmiotu w centymetrach.				
<i>Pomiar:</i>				
Poprawnie czyta i pisze jednostki miary – długości, masy, czasu w postaci wartości jednomianowanych.				
Oblicza i układa zadania z wykorzystaniem pieniędzy – litów.				
<i>Statystyka:</i>				
Potrafi odczytać informację o ilości z diagramu, tabeli. Opierając się na dane, przedstawione w diagramie, potrafi odpowiedzieć na pytania matematyczne.				

	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Przyroda				
Zna zjawiska w niej zachodzące				
Chętnie wykonuje doświadczenia przyrodnicze.				
Wykazuje chęć opiekowania się światem roślinnym i zwierzęcym.				
Posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku. Nazywa zjawiska i procesy przyrodnicze.				
Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej.				
Zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi wykorzystać w praktyce.				
Nauka o społeczeństwie				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Szybko i chętnie nawiązuje kontakt w grupie. Wykazuje odpowiedzialność za wspólne sprawy.				
Jest tolerancyjny. Potrafi współpracować w grupie z innymi.				
Zna fakty tematyczne opracowanych tematów. Rozumie o czym jest mowa, potrafi wypowiedzieć własne zdanie, robi wnioski				
Potrafi obserwować, znaleźć potrzebną informację z dostępnych mu źródeł (książka, encyklopedia, czasopismo, itp.). Umie korzystać z mapy, tabeli, schematów.				
Zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi wykorzystać w praktyce.				
Plastyka, technologia				
Zna podstawowe kolory.	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Wypowiada się za pomocą różnych technik plastycznych: malowanie, rysowanie, lepienie.				
Prace wykonuje prawidłowo, wykorzystując całą powierzchnię kartki.				
Wszystkie prace są wykonywane starannie i zawsze dokończone.				
Uczeń precyzyjnie wycina i przykleja.				
Potrafi bezpiecznie posługiwać się prostymi narzędziami: nożycami, klejem itd..				
Chętnie bierze udział w różnych konkursach plastycznych.				
Dbą o porządek w swoim miejscu pracy.				

	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejściowy
Muzyka				
Umie zaśpiewać w grupie i indywidualnie poznane piosenki.				
Słowa i melodię piosenek opanowuje w pełni.				
Zna rodzaje instrumentów muzycznych i potrafi rozróżnić ich dźwięki.				
Chętnie bierze udział w imprezach.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejściowy
Wychowanie fizyczne				
Przestrzega ustalonych zasad higieny zdrowotnej. Aktywnie wykazuje sprawność fizyczną, rozumie wpływ ruchu na zdrowie.				
Potrafi wykonać poznane ćwiczenia gimnastyczne.				
Ma opanowane poprawne nawyki motoryczne w bieganiu, skakaniu.				
Ma opanowane poprawne nawyki w kozłowaniu piłki, rzutach jej wwyż, w rzutach w dal.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejściowy
Teatr				
Aktywnie uczestniczy w zabawie teatralnej.				
Ilustruje mimiką, gestem i ruchem zachowania bohatera literackiego.				
Rozumie umowne znaczenie rekwizytu i umie posłużyć się nim w odgrywanej scenie.				
Recytuje tekst z właściwą intonacją.				
Odtwarza z pamięci teksty dla dzieci, np.: wiersze, piosenki, fragmenty prozy.				
Bierze aktywny udział w przedstawieniach klasowych i szkolnych.				
Rozumie i przestrzega ładu i porządku oraz zasad gry.				
Zachowanie	Zawsze	Często	Najczęściej nie	
Jest punktualny i obowiązkowy.				
Odrabia prace domowe.				
Zawsze ma potrzebne przybory szkolne.				
Uważa podczas zajęć				
Umie samodzielnie pracować.				

Panuje nad własnymi emocjami.			
Używa zwrotów grzecznościowych.			
Pracuje i bawi się bezpiecznie.			
Stara się kończyć rozpoczęte prace.			
Dba o ład i porządek na swoim stanowisku pracy.			
Przestrzega przyjętych zasad zachowania.			

Nauczyciel:

Nauczyciel języka litewskiego

Rodzice:.....

Osiągnięcia indywidualne ucznia klasy 2
Za I półrocze _____ roku szkolnego

Imię i nazwisko.....

	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Język polski				
Mówienie:				
Wypowiada się swobodnie, poprawnie buduje zdania.				
Wzbogaca zasób słownictwa.				
Opowiada przeczytany tekst.				
Układa opowiadania do historyjek obrazkowych.				
Wyraziście deklamuje wiersze z pamięci.				
Czytanie:				
Czyta na głos płynnie, wyraziście.				
Rozumie samodzielnie czytane instrukcje i polecenia.				
Czyta po cichu ze zrozumieniem.				
Formułuje pytania i odpowiedzi do przeczytanych tekstów.				
Nadaje tytuły przeczytanym opowiadaniom.				
Pisanie:				
Pisze z pamięci.				
Pisze starannie, kształtnie, czytelnie.				
Uwzględnia zasady pisowni wielkiej litery w imionach, nazwiskach, nazwach geograficznych, tytułach.				
Uwzględnia zasady pisowni „u”, „ó” w wyrazach.				
Uwzględnia zasady pisowni zmiękczeń.				
Uwzględnia zasady pisowni „rz”, „ż” w wyrazach.				
Rozpoznaje zdania oznajmujące, pytające, wykrzyknikowe.				
Pisze krótki tekst na podstawie tekstu przykładowego (list, życzenia).				
Układa zdania z rozsypanek wyrazowych.				
Układa opowiadanie z kilku zdań na dany temat.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Język litewski				
Moka elementarias etiketo frazes.				
Vartoja minimalų žodyną, reikiamą susikalbėti paprasčiausiose kasdienėse ir mokymosi situacijose.				
Pažįsta spausdintines ir rašytines lietuvių abėcėlės raides, moka jas rašyti, jungti į žodį, žodžius į sakinius, sakinius į tekstą.				
Skaito sakinius, žodžiais arba skiemenimis ir supranta, ką perskaito.				
Rašo aiškiai, įskaitomai, tvarkingai.				

Rašo atsižvelgiant į tikslą, pvz., iš kelių pateiktų sakinių sudėlioja tekstą ir jį užrašo.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Język angielski				
Rozumie sens krótkich dialogów lub tekstów, składających się ze znanych wyrazów lub struktur gramatycznych.				
Rozumie polecenia nauczyciela.				
Potrafi powtarzać za nauczycielem lub nagraniem.				
Potrafi naśladować wymowę angielską.				
Odpowiada na pytania pojedynczymi wyrazami.				
Czyta pojedyncze wyrazy poprzez kojarzenie formy pisanej z obrazkiem.				
Rozumie często powtarzane polecenia pisemne.				
Śledzi czytany przez nauczyciela tekst i potrafi wskazać na przeczytany wyraz.				
Przepisuje pojedyncze wyrazy i zdania z tablicy.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Matematyka				
Liczby i liczenie:				
Umie liczyć do 100.				
Czyta i zapisuje liczby naturalne (dwucyfrowe w zakresie 100).				
Potrafi w pamięci dodawać i odejmować w zakresie 100.				
Umie rozwiązać proste zadania tekstowe na dodawanie i odejmowanie.				
Wyrażenia, równania i nierówności:				
Potrafi ułożyć treść zadania do rysunku i formuły matematycznej.				
Umie uporządkować i porównać liczby w zakresie 100.				
Umie obliczyć wyrażenie z niewiadomym składnikiem lub odjemną (odjemnikiem).				
Geometria:				
Rozpoznaje i potrafi narysować odcinek, kwadrat, prostokąt, trójkąt.				
Umie korzystać z linijki i ołówka, potrafi mierzyć długość przedmiotu w centymetrach, milimetrach.				
Pomiar:				
Poprawnie czyta i pisze jednostki miary – długość, masa, temperatura, czas.				
Oblicza i układa zadania z wykorzystaniem pieniędzy – litów, centów.				
Statystyka:				
Potrafi odczytać informację o ilości z diagramu, tabeli. Opierając się na dane, przedstawione w diagramie, potrafi odpowiedzieć na pytania matematyczne.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Poznajmy świat				

Szybko i chętnie nawiązuje kontakt w grupie. Wykazuje odpowiedzialność za wspólne sprawy.				
Jest tolerancyjny. Potrafi współpracować w grupie z innymi.				
Wykazuje chęć opiekowania się światem roślinnym i zwierzęcym.				
Posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku. Nazywa zjawiska i procesy przyrodnicze.				
Zna fakty tematyczne opracowanych tematów. Rozumie o czym jest mowa, potrafi wypowiedzieć własne zdanie, robi wnioski.				
Potrafi obserwować, znaleźć potrzebną informację z dostępnych mu źródeł (książka, encyklopedia, czasopismo, itp.). Umie korzystać z mapy, tabeli, schematów.				
Zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi wykorzystać w praktyce.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Plastyka, technologie				
Zna podstawowe kolory.				
Wypowiada się za pomocą różnych technik plastycznych: malowanie, rysowanie, lepienie.				
Prace wykonuje prawidłowo, wykorzystując całą powierzchnię kartki.				
Wszystkie prace są wykonywane starannie i zawsze dokończone.				
Uczeń precyzyjnie wycina i przykleja.				
Potrafi bezpiecznie posługiwać się prostymi narzędziami: nożycami, klejem itd..				
Chętnie bierze udział w różnych konkursach plastycznych.				
Dbą o porządek w swoim miejscu pracy.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Muzyka				
Umie zaśpiewać w grupie i indywidualnie poznane piosenki.				
Słowa i melodię piosenek opanowuje w pełni.				
Zna rodzaje instrumentów muzycznych i potrafi rozróżnić ich dźwięki.				
Chętnie bierze udział w imprezach.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Wychowanie fizyczne				
Przestrzega ustalonych zasad higieny zdrowotnej. Aktywnie wykazuje sprawność fizyczną, rozumie wpływ ruchu na zdrowie.				
Potrafi wykonać poznane ćwiczenia gimnastyczne.				
Ma opanowane poprawne nawyki motoryczne w bieganiu, skakaniu.				
Ma opanowane poprawne nawyki w kozłowaniu piłki,				

rzutach jej wzwyż, w rzutach w dal.				
Przestrzega ustalonych reguł podczas gier i zabaw ruchowych.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Teatr				
Aktywnie uczestniczy w zabawie teatralnej.				
Ilustruje mimiką, gestem i ruchem zachowania bohatera literackiego.				
Rozumie umowne znaczenie rekwizytu i umie posłużyć się nim w odgrywanej scence.				
Recytuje tekst z właściwą intonacją.				
Odtwarza z pamięci teksty dla dzieci, np.: wiersze, piosenki, fragmenty prozy.				
Bierze aktywny udział w przedstawieniach klasowych i szkolnych.				
Rozumie i przestrzega ładu i porządku oraz zasad gry.				
Zachowanie	Zawsze	Często	Najczęściej nie	
Jest punktualny i obowiązkowy.				
Odrabia prace domowe.				
Zawsze ma potrzebne przybory szkolne.				
Uważa podczas zajęć				
Umie samodzielnie pracować.				
Panuje nad własnymi emocjami.				
Używa zwrotów grzecznościowych.				
Pracuje i bawi się bezpiecznie.				
Stara się kończyć rozpoczęte prace.				
Dbą o ładu i porządek na swoim stanowisku pracy.				
Przestrzega przyjętych zasad zachowania.				

Nauczyciel:

Nauczyciel języka litewskiego:

Nauczyciel języka angielskiego:

Rodzice:

**Osiągnięcia indywidualne ucznia klasy 2
za II półrocze _____ roku szkolnego**

Imię i nazwisko.....

	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Język polski				
Mówienie:				
Wypowiada się swobodnie, poprawnie buduje zdania.				
Wzbogaca zasób słownictwa.				
Opowiada przeczytany tekst.				
Układa opowiadania do historyjek obrazkowych.				
Wyraziście deklamuje wiersze z pamięci.				
Czytanie:				
Czyta na głos płynnie, wyraziście.				
Rozumie samodzielnie czytane instrukcje i polecenia.				
Czyta po cichu ze zrozumieniem.				
Formułuje pytania i odpowiedzi do przeczytanych tekstów.				
Nadaje tytuły przeczytanym opowiadaniom.				
Pisanie:				
Pisze z pamięci.				
Pisze starannie, kształtnie, czytelnie.				
Uwzględnia zasady pisowni wielkiej litery w imionach, nazwiskach, nazwach geograficznych, tytułach.				
Uwzględnia zasady pisowni „u”, „ó” w wyrazach.				
Uwzględnia zasady pisowni zmiękczeń.				
Uwzględnia zasady pisowni „rz”, „ż” w wyrazach.				
Rozpoznaje zdania oznajmujące, pytające, wykrzyknikowe.				
Pisze krótki tekst na podstawie tekstu przykładowego (list, życzenia).				
Układa zdania z rozsypanek wyrazowych.				
Układa opowiadanie z kilku zdań na dany temat.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Język litewski				
Moka elementarias etiketo frazes.				
Vartoja minimalų žodyną, reikiama susikalbėti paprasčiausiose kasdienėse ir mokymosi situacijose.				
Pažįsta spausdintines ir rašytines lietuvių abėcėlės raides, moka jas rašyti, jungti į žodį, žodžius į sakinius, sakinius į tekstą.				
Skaito sakinius, žodžiais arba skiemenimis ir supranta, ką perskaito.				
Rašo aiškiai, įskaitomai, tvarkingai.				

Rašo atsižvelgiant į tikslą, pvz., iš kelių pateiktų sakinių sudėlioja tekstą ir jį užrašo.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejściowy
Język angielski				
Rozumie sens krótkich dialogów lub tekstów, składających się ze znanych wyrazów lub struktur gramatycznych.				
Rozumie polecenia nauczyciela.				
Potrafi powtarzać za nauczycielem lub nagraniem.				
Potrafi naśladować wymowę angielską.				
Odpowiada na pytania pojedynczymi wyrazami.				
Czyta pojedyncze wyrazy poprzez kojarzenie formy pisanej z obrazkiem.				
Rozumie często powtarzane polecenia pisemne.				
Śledzi czytany przez nauczyciela tekst i potrafi wskazać na przeczytany wyraz.				
Przepisuje pojedyncze wyrazy i zdania z tablicy.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejściowy
Matematyka				
Liczby i liczenie:				
Umie liczyć do 1000.				
Czyta i zapisuje liczby naturalne (dwu i trzycyfrowe w zakresie 1000).				
Potrafi w pamięci dodawać i odejmować w zakresie 1000.				
Umie rozwiązać proste zadania tekstowe na dwa działania na dodawanie, odejmowanie, mnożenie i dzielenie.				
Zna i przestrzega kolejności działań.				
Zna tabliczkę mnożenia liczb 1, 2, 3, 4, 5, 10.				
Zna zasady dzielenia liczb 1, 2, 3, 4, 5, 10.				
Wyrażenia, równania i nierówności:				
Potrafi ułożyć treść zadania do rysunku i formuły matematycznej.				
Umie uporządkować i porównać liczby w zakresie 1000.				
Umie obliczyć wyrażenie z niewiadomym składnikiem lub odjemną, odjemnikiem, czynnikami, dzielnikiem lub dzielną.				
Geometria:				
Rozpoznaje i potrafi narysować stożek, walec, sześcián i kulę.				
Umie korzystać z linijki i ołówka, potrafi mierzyć długość przedmiotu w centymetrach, milimetrach.				
Pomiar:				
Poprawnie czyta i pisze jednostki miary – długość, masa, temperatura, czas.				
Oblicza i układa zadania z wykorzystaniem pieniędzy – litów, centów, euro.				
Statystyka:				

Potrafi odczytać informację o ilości z diagramu, tabeli. Opierając się na dane, przedstawione w diagramie, potrafi odpowiedzieć na pytania matematyczne.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Poznajmy świat				
Szybko i chętnie nawiązuje kontakt w grupie. Wykazuje odpowiedzialność za wspólne sprawy.				
Jest tolerancyjny. Potrafi współpracować w grupie z innymi.				
Wykazuje chęć opiekowania się światem roślinnym i zwierzęcym.				
Posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku. Nazywa zjawiska i procesy przyrodnicze.				
Zna fakty tematyczne opracowanych tematów. Rozumie o czym jest mowa, potrafi wypowiedzieć własne zdanie, robi wnioski.				
Potrafi obserwować, znaleźć potrzebną informację z dostępnych mu źródeł (książka, encyklopedia, czasopismo, internet itp.). Umie korzystać z mapy, tabeli, schematów.				
Zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi wykorzystać w praktyce, wykonując najprostsze doświadczenia.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Plastyka, technologie				
Zna podstawowe i pochodne kolory.				
Wypowiada się za pomocą różnych technik plastycznych: malowanie, rysowanie, lepienie.				
Swobodnie komponuje na kartce poziomo i pionowo, stosując różnorodność linii, kolorów i form. Prace wykonuje prawidłowo, wykorzystując całą powierzchnię kartki.				
Wszystkie prace są wykonywane starannie i zawsze dokończone.				
Uczeń precyzyjnie wycina i przykleja.				
Potrafi bezpiecznie posługiwać się prostymi narzędziami: nożycami, klejem itd..				
Chętnie bierze udział w różnych konkursach plastycznych.				
Dbą o porządek w swoim miejscu pracy.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Muzyka				
Samodzielnie wykonuje nietrudną piosenkę, utrzymuje wybrane tempo.				
Gra na instrumentach perkusyjnych.				
Zna rodzaje instrumentów muzycznych i potrafi rozróżnić ich dźwięki.				
Potrafi określić nastrój utworu muzycznego.				
Słowa i melodię piosenek opanowuje w pełni.				
Chętnie bierze udział w imprezach.				

	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Wychowanie fizyczne				
Przestrzega ustalonych zasad higieny zdrowotnej. Aktywnie wykazuje sprawność fizyczną, rozumie wpływ ruchu na zdrowie.				
Potrafi wykonać poznane ćwiczenia gimnastyczne i akrobatyczne.				
Ma opanowane poprawne nawyki motoryczne w bieganiu, skakaniu przez skakankę.				
Ma opanowane poprawne nawyki w kozłowaniu piłki, rzutach jej wzwyż, w rzutach w dal, w rzutach do celu.				
Przestrzega ustalonych reguł podczas gier i zabaw ruchowych, gry w kwadrat.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Teatr				
Aktywnie uczestniczy w zabawie teatralnej.				
Ilustruje mimiką, gestem i ruchem zachowania bohatera literackiego.				
Rozumie umowne znaczenie rekwizytu i umie posłużyć się nim w odgrywanej scenie.				
Recytuje tekst z właściwą intonacją.				
Odtwarza z pamięci teksty dla dzieci, np.: wiersze, piosenki, fragmenty prozy.				
Bierze aktywny udział w przedstawieniach klasowych i szkolnych.				
Rozumie i przestrzega ładu i porządku oraz zasad gry.				
Zachowanie	Zawsze	Często	Najczęściej nie	
Jest punktualny i obowiązkowy.				
Odrabia prace domowe.				
Zawsze ma potrzebne przybory szkolne.				
Uważa podczas zajęć				
Umie samodzielnie pracować.				
Panuje nad własnymi emocjami.				
Używa zwrotów grzecznościowych.				
Pracuje i bawi się bezpiecznie.				
Stara się kończyć rozpoczęte prace.				
Dbą o ładu i porządek na swoim stanowisku pracy.				
Przestrzega przyjętych zasad zachowania.				

Nauczyciel:

Nauczyciel języka litewskiego:

Nauczyciel języka angielskiego:

Rodzice:

Osiągnięcia indywidualne ucznia klasy 3
Za I półrocze _____ roku szkolnego

Imię i nazwisko

	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Język polski				
Mówienie:				
Wypowiada się swobodnie, poprawnie buduje zdania.				
Posiada bogaty zasób słownictwa.				
Opowiada przeczytany tekst na podstawie planu.				
Układa opowiadania do historyjek obrazkowych.				
Wygłasza wiersze z pamięci z odpowiednią intonacją.				
Czytanie:				
Czyta na głos płynnie, wyraziście, uwzględniając znaki przestankowe.				
Rozumie samodzielnie czytane instrukcje i polecenia.				
Czyta po cichu ze zrozumieniem.				
Wylania bohaterów przeczytanych tekstów.				
Formułuje pytania i odpowiedzi do przeczytanych tekstów.				
Nadaje tytuły przeczytanym opowiadaniom.				
Pisanie:				
Potrafi poprawnie przepisać tekst.				
Pisze z pamięci.				
Przy pomocy nauczyciela układa plan.				
Pisze starannie, kształtnie, czytelnie.				
Uwzględnia zasady pisowni wielkiej litery.				
Uwzględnia zasady pisowni „u”, „ó”.				
Uwzględnia zasady pisowni zmiękczeń.				
Uwzględnia zasady pisowni ubezdźwięcznienia na końcu i w środku wyrazów.				
Uwzględnia zasady pisowni „rz”, „ż”.				
Uwzględnia zasady pisowni „nie” z czasownikiem.				
Zna czasy czasownika.				
Odmienia czasownik przez osoby.				
Rozpoznaje rzeczownik, czasownik, przymiotnik.				
Rozpoznaje i układa zdania oznajmujące, pytające, wykrzyknikowe.				
Pisze krótkie opowiadanie, opis.				

Układa zdania z rozsypanek wyrazowych.				
Korzysta ze słownika, encyklopedii.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Język litewski				
Pasižymi, įsidėmi pagrindinę faktinę informaciją, girdimą įprastose kasdienėse ir mokymosi situacijose.				
Susikalba įprastose kasdienėse situacijose.				
Aiškliai ir taisyklingai taria lietuvių kalbos garsus, taisyklingai intonuoja sakinius.				
Skaito sklandžiai.				
Pakankamai taisyklingai rašo raides, jungia jas į žodžius.				
Taisyklingai jungia žodžius į sakinius, sakinius į tekstą.				
Taisyklingai rašo iš klausos.				
Rašo aiškiai, įskaitomai, tvarkingai.				
Rašo atsižvelgiant į tikslą, pvz., taisyklingai užrašo savo vardą, pavardę, namų adresą.				
Taiko nurodytas rašymo strategijas, pvz., rašo pagal pavyzdį, planą, nuorodas.				
Język angielski				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Rozumie ogólny sens dłuższych dialogów lub tekstów, w których są nieznane wyrazy.				
Rozumie polecenia nauczyciela.				
Wykonuje ćwiczenia oparte na rozumieniu ze słuchu.				
Tworzy wypowiedzi na znane tematy.				
Samodzielnie zadaje pytania.				
Odpowiada na pytania zdaniami.				
Odgrywa scenki.				
Posiada bogaty zasób słownictwa.				
Znajduje potrzebną informację w krótkich tekstach, w których są nieznane wyrazy.				
Umie korzystać ze słownika.				
Pisze teksty krótkimi, prostymi zdaniami.				
Matematyka				
Liczby i liczenie:				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Umie liczyć i zapisywać cyfry w zakresie 100.				
Potrafi słupkiem dodawać i odejmować w zakresie 100.				
Potrafi w pamięci dodawać i odejmować w zakresie 100.				
Ma opanowaną tabliczkę mnożenia i dzielenia.				

Umie rozwiązać złożone zadania tekstowe na dodawanie, odejmowanie, mnożenie i dzielenie.				
Uwzględnia kolejność działań przy rozwiązywaniu działań.				
Rozumie ułamki proste.				
Wyrażenia, równania i nierówności:				
Potrafi ułożyć treść zadania do formuły matematycznej.				
Porównuje liczby w zakresie 1000.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Umie obliczyć wyrażenia z niewiadomym składnikiem, odjemną, czynnikiem, dzielną i dzielnikiem.				
Pomiar i geometria:				
Umie korzystać z linijki i ołówka, potrafi mierzyć długość przedmiotu w centymetrach, milimetrach.				
Rozpoznaje i rysuje figury geometryczne: prostokąt, kwadrat, koło, okrąg.				
Poprawnie czyta i pisze jednostki miary – długość, masa, temperatura, czas.				
Oblicza i układa zadania z wykorzystaniem pieniędzy –centów, euro.				
Zamienia liczby dwumianowane na jednomianowane i odwrotnie.				
Statystyka:				
Potrafi odczytać informację o ilości z diagramu, tabeli; narysować diagram na podstawie danych.				
Wiedza o społeczeństwie				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Wyjaśnia podstawowe prawidłowości życia społecznego.				
Ma podstawową wiedzę na temat praw człowieka.				
Argumentuje zasadność postaw obywatelskich – m.in. odpowiedzialności, troski o dobro wspólne i tolerancji.				
Zna i stosuje przepisy ruchu drogowego.				
Edukacja naukowa				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Potrafi wyszukać informacji w różnych źródłach informacyjnych, internecie.				
Wie, jak powstają opady, jakie są rodzaje opadów i osadów.				
Wie, że wszystkie organizmy oddychają, odżywiają się i dostosowują się do otoczenia.				

Umie wykonać doświadczenia i badania.				
Plastyka				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Prace wykonuje starannie oraz dobrze komponuje na kartce.				
Umie wykonać pracę według słownej instrukcji lub instrukcji przedstawionej na rysunkach lub obrazkach.				
Prace wykonuje pomysłowo i estetycznie.				
Używa pełnej gamy kolorów.				
Potrafi bezpiecznie posługiwać się prostymi narzędziami: nożycami, klejem itd..				
Samodzielnie potrafi zapisać imię, nazwisko, temat i technikę pracy.				
Chętnie bierze udział w różnych konkursach plastycznych.				
Dbą o porządek w swoim miejscu pracy.				
Technologia				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Dbą o porządek w miejscu pracy.				
Potrafi korzystać z urządzeń elektrycznych.				
Potrafi bezpiecznie posługiwać się prostymi narzędziami: nóż, obieraczka do warzyw itd				
Muzyka				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Zna rodzaje instrumentów muzycznych i potrafi rozróżnić ich dźwięki.				
Chętnie słucha różne rodzaje muzyki, rozpoznaje utwory.				
Chętnie bierze udział w imprezach.				
Samodzielnie tworzy i improwizuje melodię.				
Potrafi wytłumaczyć różnice twórczości ludowej i utworów nowoczesnych.				
Wychowanie fizyczne				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Potrafi wykonać ćwiczenia koregujące postawę ciała.				
Uczestniczy w zespołowych grach sportowych.				
Rozumie i przestrzega ładu i porządku oraz zasad gry.				
Teatr				
Aktywnie uczestniczy w zabawie teatralnej.				

Ilustruje mimiką, gestem i ruchem zachowania bohatera literackiego.				
Rozumie umowne znaczenie rekwizytu i umie posłużyć się nim w odgrywanej scenie.				
Recytuje tekst z właściwą intonacją.				
Bierze aktywny udział w przedstawieniach klasowych i szkolnych.				
Odtwarza z pamięci teksty dla dzieci, np.: wiersze, piosenki, fragmenty prozy.				
Zachowanie	Zawsze	Często	Najczęściej nie	
Jest punktualny i obowiązkowy.				
Odrabia prace domowe.				
Zawsze ma potrzebne przybory szkolne.				
Uważa podczas zajęć				
Umie samodzielnie pracować.				
Panuje nad własnymi emocjami.				
Używa zwrotów grzecznościowych.				
Pracuje i bawi się bezpiecznie.				
Stara się kończyć rozpoczęte prace.				
Dbą o ład i porządek na swoim stanowisku pracy.				
Przestrzega przyjętych zasad zachowania.				

Nauczyciel:

Nauczyciel języka litewskiego

Nauczyciel języka angielskiego

Rodzice:.....

Osiągnięcia indywidualne ucznia klasy 4
za I półrocze _____ roku szkolnego

Imię i nazwisko.....

	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Język polski				
Mówienie:				
Wypowiada się swobodnie, poprawnie buduje zdania.				
Posiada bogaty zasób słownictwa.				
Opowiada przeczytany tekst na podstawie planu.				
Układa opowiadania do historyjek obrazkowych.				
Uzasadnia własne zdanie.				
Wygłasza wiersze z pamięci z odpowiednią intonacją.				
Czytanie:				
Czyta na głos płynnie, wyraziście, z intonacją, uwzględniając znaki przestankowe.				
Rozumie samodzielnie czytane instrukcje i polecenia.				
Czyta po cichu ze zrozumieniem.				
Wyłania bohaterów przeczytanych tekstów i ich charakteryzuje.				
Formułuje pytania i odpowiedzi do przeczytanych tekstów.				
Nadaje tytuły przeczytanym opowiadaniom.				
Pisanie:				
Potrafi poprawnie przepisać tekst.				
Pisze z pamięci.				
Samodzielnie układa plan.				
Pisze starannie, kształtnie, czytelnie.				
Bezbłędnie stosuje zasady pisowni wielkiej litery.				
Bezbłędnie stosuje zasady pisowni „u”, „ó”.				
Bezbłędnie stosuje zasady pisowni zmiękczeń.				
Uwzględnia zasady pisowni ubezdźwięcznienia na końcu i w środku wyrazów.				
Bezbłędnie stosuje zasady pisowni „rz”, „ż”.				
Uwzględnia zasady pisowni „nie” z rzeczownikiem, czasownikiem, przymiotnikiem.				
Używa przecinków przed „ale”, „lecz”, „że”, „który”, „ponieważ”, „aby”.				
Rozpoznaje rzeczownik, czasownik, przymiotnik, przysłówki, liczebnik.				
Rozpoznaje i układa zdania oznajmujące, pytające, wykrzyknikowe.				

Rozumie związki frazeologiczne.				
Rozumie synonimy, antonimy.				
Odmienia czasownik w czasach, osobach, liczbie.				
Odmienia rzeczownik i przymiotnik według rodzajów, liczby, przypadków.				
Pisze krótkie opowiadanie, opis, krótkie wypracowanie, streszczenie.				
Układa zdania z rozsypanek wyrazowych.				
Swobodnie korzysta ze słownika, encyklopedii.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Język litewski				
Pasižymi, įsidėmi pagrindinę faktinę informaciją, girdimą įprastose kasdienėse ir mokymosi situacijose.				
Susikalba įprastose kasdienėse situacijose.				
Aiškiai ir taisyklingai taria lietuvių kalbos garsus, taisyklingai intonuoja sakinius.				
Skaito sklandžiai.				
Pakankamai taisyklingai rašo raides, jungia jas į žodžius.				
Taisyklingai jungia žodžius į sakinius, sakinius į tekstą.				
Taisyklingai rašo iš klausos.				
Rašo aiškiai, įskaitomai, tvarkingai.				
Rašo atsižvelgiant į tikslą, pvz., taisyklingai užrašo savo vardą, pavardę, namų adresą.				
Taiko nurodytas rašymo strategijas, pvz., rašo pagal pavyzdį, planą, nuorodas.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Język angielski				
Rozumie ogólny sens dłuższych dialogów lub tekstów, w których są nieznane wyrazy.				
Rozumie polecenia nauczyciela.				
Wykonuje ćwiczenia oparte na rozumieniu ze słuchu.				
Tworzy wypowiedzi na znane tematy.				
Samodzielnie zadaje pytania.				
Odpowiada na pytania zdaniami.				
Odgrywa scenki.				
Posiada bogaty zasób słownictwa.				
Znajduje potrzebną informację w krótkich tekstach, w których są nieznane wyrazy.				
Umie korzystać ze słownika.				
Pisze teksty krótkimi, prostymi zdaniami.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Matematyka				
Liczby i liczenie:				
Umie liczyć i zapisywać cyfry w zakresie 10000.				

Potrafi w pamięci dodawać i odejmować w zakresie 10000.				
Umie rozwiązać złożone zadania tekstowe na dodawanie, odejmowanie, mnożenie i dzielenie.				
Uwzględnia kolejność działań przy rozwiązywaniu działań.				
Rozpoznaje ułamki dziesiętne. Wskazuje licznik, mianownik.				
Wyrażenia, równania i nierówności:				
Potrafi ułożyć treść zadania do formuły matematycznej.				
Porównuje liczby w zakresie 10000.				
Umie obliczyć wyrażenia i równania z niewiadomym składnikiem, odjemną, czynnikiem, dzielną i dzielnikiem.				
Pomiar i geometria:				
Umie korzystać z linijki i ołówka, potrafi mierzyć długość przedmiotu w centymetrach, milimetrach.				
Rozpoznaje i rysuje figury geometryczne: prostokąt, kwadrat, koło, okrąg, piramidę, romb, stożek, walec.				
Rozpoznaje wierzchołek, krawędzie, kąty w figurach geometrycznych.				
Poprawnie czyta i pisze jednostki miary – długość, masa, temperatura, czas.				
Oblicza i układa zadania z wykorzystaniem pieniędzy – litów, centów, euro.				
Zamienia liczby dwumianowane na jednomianowane i odwrotnie.				
Statystyka:				
Potrafi odczytać informację o ilości z diagramu, tabeli; narysować diagram na podstawie danych.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Poznajmy świat				
Orientuje się w najbliższym środowisku, obserwuje środowisko.				
Nazywa zjawiska i procesy przyrodnicze.				
Potrafi odszukać w różnych dostępnych zasobach, w tym internetowych, informacje dotyczące środowiska przyrodniczego, potrzebne do wykonania zadania, ćwiczenia, badania.				
Dostrzega zależności występujące w przyrodzie.				
Potrafi stosować w praktyce wiadomości, dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny.				

Potrafi przy pomocy znaków, symboli i schematów odzwierciedlić ważną informację.				
Umie wykonać doświadczenia i badania.				
Zna i stosuje przepisy ruchu drogowego.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Plastyka i technologie				
Pracuje z zapalem i zawsze kończy rozpoczęte prace.				
Prace wykonuje starannie oraz dobrze komponuje na kartce.				
Umie wykonać pracę według słownej instrukcji lub instrukcji przedstawionej na rysunkach lub obrazkach.				
Prace wykonuje pomysłowo i estetycznie.				
Używa pełnej gamy kolorów.				
Potrafi bezpiecznie posługiwać się prostymi narzędziami: nożycami, igłą, klejem itd..				
Samodzielnie potrafi zapisać imię, nazwisko, temat i technikę pracy.				
Chętnie bierze udział w różnych konkursach plastycznych.				
Dbą o porządek w swoim miejscu pracy.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Muzyka				
Poprawnie intonuje pieśni jednogłosowe, słyszy swój głos.				
Zna rodzaje instrumentów muzycznych i potrafi rozróżnić ich dźwięki.				
Chętnie słucha różne rodzaje muzyki, rozpoznaje utwory.				
Chętnie bierze udział w imprezach.				
Samodzielnie tworzy i improwizuje melodię.				
Potrafi wytłumaczyć różnice twórczości ludowej i utworów nowoczesnych.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Wychowanie fizyczne				
Potrafi wykonać ćwiczenia koregujące postawę ciała.				
Pokonuje w biegu przeszkody naturalne i sztuczne.				
Wykonuje ćwiczenia zwinnościowe.				
Zna znaczenie ruchu w procesie utrzymania zdrowia				
Uczestniczy w zespołowych grach sportowych.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Teatr				
Aktywnie uczestniczy w zabawie teatralnej.				
Ilustruje mimiką, gestem i ruchem zachowania bohatera literackiego.				

Rozumie umowne znaczenie rekwizytu i umie posłużyć się nim w odgrywanej scence.				
Recytuje tekst z właściwą intonacją.				
Odtwarza z pamięci teksty dla dzieci, np.: wiersze, piosenki, fragmenty prozy.				
Bierze aktywny udział w przedstawieniach klasowych i szkolnych.				
Rozumie i przestrzega ładu i porządku oraz zasad gry.				
Zachowanie	Zawsze	Często	Najczęściej nie	
Jest punktualny i obowiązkowy.				
Odrabia prace domowe.				
Zawsze ma potrzebne przybory szkolne.				
Uważa podczas zajęć				
Umie samodzielnie pracować.				
Panuje nad własnymi emocjami.				
Używa zwrotów grzecznościowych.				
Pracuje i bawi się bezpiecznie.				
Stara się kończyć rozpoczęte prace.				
Dbą o ład i porządek na swoim stanowisku pracy.				
Przestrzega przyjętych zasad zachowania.				

Nauczyciel:

Nauczyciel języka litewskiego

Nauczyciel języka angielskiego

Rodzice:.....

**Osiągnięcia indywidualne ucznia klasy 4
za II półrocze roku szkolnego**

Imię i nazwisko.....

	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przełajciowy
Język polski				
Mówienie:				
Wypowiada się swobodnie, poprawnie buduje zdania.				
Posiada bogaty zasób słownictwa.				
Opowiada przeczytany tekst na podstawie planu.				
Układa opowiadania do historyjek obrazkowych.				
Uzasadnia własne zdanie.				
Wygłasza wiersze z pamięci z odpowiednią intonacją.				
Umie układać dialog.				
Czytanie:				
Czyta na głos płynnie, wyraziście, z intonacją, uwzględniając znaki przestankowe.				
Rozumie samodzielnie czytane instrukcje i polecenia.				
Czyta po cichu ze zrozumieniem.				
Wylania bohaterów przeczytanych tekstów i ich charakteryzuje.				
Formułuje pytania i odpowiedzi do przeczytanych tekstów.				
Nadaje tytuły przeczytanym opowiadaniom.				
Pisanie:				
Potrafi poprawnie przepisać tekst.				
Pisze z pamięci.				
Samodzielnie układa plan.				
Pisze starannie, kształtnie, czytelnie.				
Bezbłędnie stosuje zasady pisowni wielkiej litery.				
Bezbłędnie stosuje zasady pisowni „u”, „ó”.				
Bezbłędnie stosuje zasady pisowni zmiękczeń.				
Uwzględnia zasady pisowni ubezdźwięcznienia na końcu i w środku wyrazów.				
Bezbłędnie stosuje zasady pisowni „rz”, „ż”.				
Uwzględnia zasady pisowni „nie” z rzeczownikiem, czasownikiem, przymiotnikiem, przysłówkiem.				
Używa przecinków przed „ale”, „lecz”, „że”, „który”, „ponieważ”, „aby”.				
Rozpoznaje rzeczownik, czasownik, przymiotnik, przysówek, liczebnik.				
Rozpoznaje i układa zdania oznajmujące, pytające, wykrzyknikowe.				
Rozpoznaje równowazniki zdań.				

Potrafi rozwinąć zdania (zdania pojedyncze i złożone).				
Rozumie związki frazeologiczne.				
Rozumie synonimy, antonimy.				
Odmienia czasownik w czasach, osobach, liczbie.				
Odmienia rzeczownik i przymiotnik według rodzajów, liczby, przypadków.				
Pisze krótkie opowiadanie, opis, krótkie wypracowanie, streszczenie.				
Układa zdania z rozsypanek wyrazowych.				
Swobodnie korzysta ze słownika, encyklopedii.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Język litewski				
Pasižymi, įsidėmi pagrindinę faktinę informaciją, girdimą įprastose kasdienėse ir mokymosi situacijose.				
Susikalba įprastose kasdienėse situacijose.				
Aiškiai ir taisyklingai taria lietuvių kalbos garsus, taisyklingai intonuoja sakinius.				
Skaito sklandžiai.				
Pakankamai taisyklingai rašo raides, jungia jas į žodžius.				
Taisyklingai jungia žodžius į sakinius, sakinius į tekstą.				
Taisyklingai rašo iš klausos.				
Rašo aiškiai, įskaitomai, tvarkingai.				
Rašo atsižvelgiant į tikslą, pvz., taisyklingai užrašo savo vardą, pavardę, namų adresą.				
Taiko nurodytas rašymo strategijas, pvz., rašo pagal pavyzdį, planą, nuorodas.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Język angielski				
Rozumie ogólny sens dłuższych dialogów lub tekstów, w których są nieznane wyrazy.				
Rozumie polecenia nauczyciela.				
Wykonuje ćwiczenia oparte na rozumieniu ze słuchu.				
Tworzy wypowiedzi na znane tematy.				
Samodzielnie zadaje pytania.				
Odpowiada na pytania zdaniami.				
Odgrywa scenki.				
Posiada bogaty zasób słownictwa.				
Znajduje potrzebną informację w krótkich tekstach, w których są nieznane wyrazy.				
Umie korzystać ze słownika.				
Pisze teksty krótkimi, prostymi zdaniami.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Matematyka				
Liczby i liczenie:				
Umie liczyć i zapisywać cyfry w zakresie 10000.				

Potrafi w pamięci dodawać i odejmować w zakresie 10000.				
Umie rozwiązać złożone zadania tekstowe na dodawanie, odejmowanie, mnożenie i dzielenie.				
Uwzględnia kolejność działań przy rozwiązywaniu działań.				
Potrafi wykonać działania w zakresie 1000000.				
Zna własności mnożenia i dzielenia przez pełne dziesiątki.				
Wykonuje mnożenie i dzielenie przez liczbę dwucyfrową.				
Rozpoznaje ułamki dziesiętne. Wskazuje licznik, mianownik.				
Wyrażenia, równania i nierówności:				
Potrafi ułożyć treść zadania do formuły matematycznej.				
Porównuje liczby w zakresie 10000.				
Umie obliczyć wyrażenia i równania z niewiadomym składnikiem, odjemną, czynnikiem, dzielną i dzielnikiem.				
Pomiar i geometria:				
Umie korzystać z linijki i ołówka, potrafi mierzyć długość przedmiotu w centymetrach, milimetrach.				
Rozpoznaje i rysuje figury geometryczne: prostokąt, kwadrat, koło, okrąg, piramidę, romb, stożek, walec, prostopadłościan, sześcián.				
Rozpoznaje wierzchołek, krawędzie, kąty w figurach geometrycznych.				
Umie obliczyć pole i obwód prostych figur geometrycznych.				
Poprawnie czyta i pisze jednostki miary – długość, masa, temperatura, czas.				
Oblicza i układa zadania z wykorzystaniem pieniędzy – litów, centów, euro.				
Zamienia liczby dwumianowane na jednomianowane i odwrotnie.				
Statystyka:				
Potrafi odczytać informację o ilości z diagramu, tabeli; narysować diagram na podstawie danych.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Poznajmy świat				
Orientuje się w najbliższym środowisku, obserwuje środowisko.				
Nazywa zjawiska i procesy przyrodnicze.				
Potrafi wyszukać informacji w różnych źródłach informacyjnych, internecie.				
Dostrzega zależności występujące w przyrodzie.				
Potrafi stosować w praktyce wiadomości, dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny.				

Potrafi przy pomocy znaków, symboli i schematów odzwierciedlić ważną informację.				
Umie wykonać doświadczenia i badania.				
Zna i stosuje przepisy ruchu drogowego.				
Zna nazwy planet Układu Słonecznego.				
Posiada wiadomości z zakresu wiedzy o Księżycu i gwiazdozbiorach.				
Potrafi pracować z mapą, globusem (umie odnaleźć kontynenty i oceany).				
Posiada wiadomości o Litwie i krajach europejskich.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Plastyka, technologia.				
Pracuje z zapalem i zawsze kończy rozpoczęte prace.				
Prace wykonuje starannie oraz dobrze komponuje na kartce.				
Umie wykonać pracę według słownej instrukcji lub instrukcji przedstawionej na rysunkach lub obrazkach.				
Prace wykonuje pomysłowo i estetycznie.				
Używa pełnej gamy kolorów.				
Potrafi bezpiecznie posługiwać się prostymi narzędziami: nożycami, igłą, klejem itd..				
Potrafi rozróżnić różne dziedziny sztuki.				
Rozróżnia i wykorzystuje podstawowe rodzaje techniki.				
Umie łączyć różnorodne materiały poprzez sklejanie i zszywanie.				
Wie, jak wytworzono niektóre przedmioty codziennego użytku.				
Zna ogólne zasady działania urządzeń domowych.				
Chętnie bierze udział w różnych konkursach plastycznych.				
Dbą o porządek w swoim miejscu pracy.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Muzyka				
Poprawnie intonuje pieśni jednogłosowe, słyszy swój głos.				
Zna rodzaje instrumentów muzycznych i potrafi rozróżnić ich dźwięki.				
Potrafi zagrać na jednym instrumencie muzycznym.				
Potrafi wymienić znanych kompozytorów.				
Chętnie słucha różne rodzaje muzyki, rozpoznaje utwory.				
Chętnie bierze udział w imprezach.				
Samodzielnie tworzy i improwizuje melodię.				
Potrafi wytłumaczyć różnice twórczości ludowej i utworów nowoczesnych.				

	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Wychowanie fizyczne				
Potrafi wykonać ćwiczenia koregujące postawę ciała.				
Potrafi wykonać ćwiczenia akrobatyczne.				
Umie chwycić piłkę, rzucać nią do celu i na odległość.				
Zna zasady gry w mini-koszykówkę i kwadrat.				
Skacze przez skakankę, wykonuje skoki jednonóż i obunóż nad niskimi przeszkodami.				
Zna podstawowe zasady sportowego współzawodnictwa.				
Uczestniczy w zespołowych grach sportowych.				
	Wyższy	Podstawowy	Zadowalający	Przejęciowy
Teatr				
Aktywnie uczestniczy w zabawie teatralnej.				
Ilustruje mimiką, gestem i ruchem zachowania bohatera literackiego.				
Rozumie umowne znaczenie rekwizytu i umie posłużyć się nim w odgrywanej scenie.				
Recytuje tekst z właściwą intonacją.				
Odtwarza z pamięci teksty dla dzieci, np.: wiersze, piosenki, fragmenty prozy.				
Bierze aktywny udział w przedstawieniach klasowych i szkolnych.				
Rozumie i przestrzega ładu i porządku oraz zasad gry.				
Zachowanie	Zawsze	Często	Najczęściej nie	
Jest punktualny i obowiązkowy.				
Odrabia prace domowe.				
Zawsze ma potrzebne przybory szkolne.				
Uważa podczas zajęć				
Umie samodzielnie pracować.				
Panuje nad własnymi emocjami.				
Używa zwrotów grzecznościowych.				
Pracuje i bawi się bezpiecznie.				
Stara się kończyć rozpoczęte prace.				
Dbą o ładu i porządek na swoim stanowisku pracy.				
Przestrzega przyjętych zasad zachowania.				

Nauczyciel:

Nauczyciel języka litewskiego:

Nauczyciel języka angielskiego:

Rodzice:

Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos kl. mok.

..... m. m. asmeninės pažangos stebėjimo forma

Mano mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslai:

1.

2.

Kaip sieksiu tikslų, ką pats asmeniškai darysiu:

.....

Kokia pagalba man reikalinga:

[illegible]

Gamtos mokslai																
Biologija																
Fizika																
Chemija																
Pilietiškumo pagrindai																
Dailė																
Muzika																
Technologijos																
Fizinis ugdymas																
Gyvenimo įgūdžiai																
Socialinė pilietinė veikla																

KAIP MAN SEKASI (tarpinių rezultatų analizė)

Kokie planai/lūkesčiai yra sėkmingi	Ką turiu daryti geriau

Kuo (ne)galiu pasigirti (dalykų pasiekimais, dalyvavimu popamokinėje veikloje ir kt.)?

.....

.....

Mokinio (ės) _____

ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖSENA

Mokslo metai	 m. m.			 m. m.			 m. m.			 m. m.		
Klasė												
Pusmečiai	I	II	M	I	II	M	I	II	M	I	II	M
10												
9,8												
9,6												
9,4												
9,2												
9												
8,8												
8,6												
8,4												
8,2												
8												
7,8												
7,6												
7,4												
7,2												
7												
6,8												
6,6												
6,4												
6,2												
6												
5,8												
5,6												
5,4												
5,2												
5												
4,8												
4,6												
4,4												
4,2												
4												
3,8												
3,6												
3,4												
3,2												
3												