

ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS VIDAUS DARBO MOKINIAMS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos Vidaus darbo mokiniams tvarka (toliau – Tvarka) parengta siekiant sukurti gimnazijoje saugią, draugišką ir bendradarbiavimu pagrįstą atmosferą bei reglamentuoja gimnazijos mokinių elgesį, mokinių skatinimo ir drausminimo sistemą.

2. Tvarka grindžiama Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Jungtinių tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, atnaujintomis Bendrosiomis programomis, kitais įstatymais, gimnazijos nuostatais bei vidaus darbo mokiniams tvarkos taisyklėmis, Mokymo(si) sutartimi.

3. Tvarka yra privaloma sudėtinė mokymosi sutarties dalis.

II. MOKINIO TEISĖS

4. Naudotis visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, Švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencijoje numatytomis teisėmis ir laisvėmis.

5. Turint reikiamą žinių lygį nustatyta tvarka gauti valstybinius standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą.

6. Gauti informaciją apie pradinį, pagrindinį, vidurinį ugdymą, profesinį mokymą teikiančias institucijas, aukštąjį mokslą Lietuvoje, stojimo sąlygas, švietimo programas, mokymosi formas.

7. Pagal savo gebėjimus pasirinkti mokymosi lygį, pasirenkamųjų dalykų programas, neformaliojo švietimo veiklą.

8. Gauti nešališką pasiekimų ir žinių įvertinimą, susipažinti su vertinimo kriterijais ir būdais.

9. Dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo, mokymosi krūvių reguliavimo ir kitus klausimus, išsakyti savo nuomonę ir teikti pasiūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo gerinimo (Gimnazijos taryboje, Mokinių taryboje, klasės valandėlėse), gauti grįžtamąjį ryšį apie priimtus sprendimus bei pakeitimus.

10. Dalyvauti gimnazijos savivaldoje, turėti galimybę būti išrinktam į gimnazijos ir šalies mokinių savivaldos institucijas.

11. Turėti teisę į minties, sąžinės, religijos ir žodžio laisvę.

12. Turėti galimybę mokytis, siekiant visapusiško asmenybės ugdymo, atskleidžiant talentus, protinius ir fizinius gebėjimus ir juos nuolat tobulinti.

13. Įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.

14. Būti supažindintam su saugos reikalavimais bei gimnazijos vidaus darbo tvarkos mokiniams taisyklėmis.

15. Mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje, higienos reikalavimus atitinkančioje aplinkoje. Mokinių saugumui užtikrinti gimnazijos teritorija stebima vaizdo kameromis, vaizdas įrašomas.

16. Konsultuotis su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, gimnazijos vadovais. Laiku gauti švietimo pagalbą.

17. Pagal gimnazijos galimybes (ŠMM nustatyta tvarka skiriamas lėšas) nemokamai gauti vadovėlius.

18. Gauti nemokamą maitinimą ir kitą socialinę paramą Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka.

19. Burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, kurių veikla sąlygoja dorovinę, pilietinę, kultūrinę, fizinę bei socialinę brandą, lavintis saviugdos ir saviraiškos būreliuose, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

III. MOKINIO PAREIGOS

20. Mokinys įsipareigoja:

20.1. Gerbti Lietuvos Respublikos įstatymus, Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos vėliavą ir kitą atributiką, būti pilietiškai aktyviam, patriotiškai sąmoningam;

20.2. Kiekvienais mokslo metais pasitikrinti sveikatą ir pateikti gimnazijai reikiamą informaciją;

20.3. Nuolat lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų, praleidus pamokas pateikti pateisinančius dokumentus bei laikytis kitų lankomumo tvarkoje numatytų įsipareigojimų;

20.4. Ateiti į pamokas, renginį, užsiėmimą laiku. Pavėlavus atsiprašyti ir paaiškinti vėlavimo priežastis;

20.5. Pamokos metu laikytis mokytojo nustatytos darbo pamokoje tvarkos (atlikti visas mokytojo skiriamas klases ir namų užduotis, netrukdyti dirbti kitiems mokiniams, neužsiimti pašaline, nesusijusia su mokymo procesu, veikla);

20.6. Tinkamai pasiruošti kiekvienai pamokai, atsinešti visas darbai pamokoje reikalingas mokymosi priemones;

20.7. Būti drausmingam, pagarbiai bendraujančiam su mokytojais ir bendraklasiais;

20.8. Pamokos, renginio, užsiėmimo metu mokiniai privalo išjungti mobilųjį telefoną ir laikyti jį kuprinėje;

20.9. Į pamoką ateiti be viršutinių rūbų, privalo juos palikti drabužių spintelėse. Į kūno kultūros pamokas mokiniai ateina su sportine apranga bei avaline;

20.10. Išeiti iš gimnazijos dar nesibaigus pamokoms, galima tik esant būtinybei ir gavus mokytojo, klases vadovo ar socialinio pedagogo leidimą;

20.11. Laiku jungtis į nuotoline pamokas;

20.12. Po pamokos palikti tvarkingą darbo vietą;

20.13. Būti tolerantiškam ir gerbti kitų teisę mokytis;

20.14. Iškilusias problemas spręsti išsiaiškinant situaciją, nenaudojant fizinės jėgos, psichologinio spaudimo ir kitų netinkamų būdų;

20.15. Mandagiai ir kultūringai sutikti gimnazijos svečius, suteikti jiems informaciją, esant reikalui, juos palydėti;

20.16. Gerbti asmeninę ir kiekvieno bendruomenės nario nuosavybę, neimti ir nesisavinti kito asmens daiktų;

20.17. Laikytis švaros ir tvarkos gimnazijos patalpose ir teritorijoje;

20.19. Per renginį elgtis drausmingai ir kultūringai: stebėti programą, garsiai nereplikuoti ir nekomentuoti, nekelti triukšmo. Iš renginio išeiti tik jam pasibaigus. Esant būtinybei išeiti anksčiau, tai padaryti labai tyliai, o jei renginys vyksta per pamokas – tik išleidus dalyko mokytojų;

20.21. Valgykloje elgtis kultūringai ir drausmingai, netriukšmauti, nesistumdyti, ramiai laukti eilėje, pavalgius indus nunešti į tam skirtą vietą;

20.22. Tausoti ir saugoti bibliotekos ir skaityklos spaudinius, negadinti inventoriaus.

20.23. Gimnazijos kompiuteriais, planšetėmis, ausinėmis naudotis tik mokomaisiais tikslais.

20.24. Gimnazijoje netriukšmauti, nevartoti necenzūrinių žodžių, nebėgioti, nespardyti sienų, netrankyti durų, nesistumdyti, nesityčioti, nesmurtauti.

20.25. Nerūkyti ir nešiukšlinti gimnazijos patalpose ir teritorijoje.

20.26. Pertraukos metu mokiniai privalo nepalikti vertingų daiktų be priežiūros. Rastus daiktus turi perduoti gimnazijos administracijai arba socialinei pedagogei.

21. Mokinys pastebėjęs mokinį, turintį draudžiamus daiktus gimnazijos patalpose ir teritorijoje, privalo nedelsiant pranešti bet kuriam suaugusiajam (klasės vadovui, mokytojui, socialiniam pedagogui ar administracijai).

IV. MOKINIUI DRAUDŽIAMA

22. Atsinešti į gimnaziją toksinių medžiagų, ginklų, pirotechnikos gaminių, alkoholinių gėrimų, energetinių gėrimų, narkotinių ir kitų sveikatai kenksmingų medžiagų, cigarečių, elektroninių cigarečių, aštrių, degių, sprogių, aerozolinių medžiagų, pirotechnikos, peilių, dujų balionėlių, žiebtuvėlių, degtukų;

22.1. Įtarus, kad mokinys atsinešė į gimnaziją draudžiamus daiktus klasės vadovas ir (ar) socialinis pedagogas patikrina mokinio daiktus.

23. Gimnazijoje, jos teritorijoje, viešose vietose, renginių, išvykų, kelionių metu vietose rūkyti, turėti, vartoti ir platinti tabako gaminius, elektronines cigaretes, alkoholį, energetinius gėrimus, narkotines ar psichotropines medžiagas. Ateiti į gimnaziją ar gimnazijos renginius, išvykas, keliones neblaiviems ar apsvaigusiems nuo psichotropinių medžiagų.

24. Fotografuoti, filmuoti kitą mokinį, mokytoją ar bendruomenės narį be jo sutikimo, neįrašinėti kitų gimnazijos bendruomenės narių pokalbių.

25. Įsinešti į gimnaziją ir demonstruoti garso įrašus ar leidinius, galinčius skatinti ir propaguoti terorizmą, rasizmą, žiaurų elgesį, smurtą, pornografiją, žalingus įpročius.

26. Žaisti azartinius, smurtinius žaidimus.

27. Trukdyti mokytojui vesti pamoką (nuotolinę pamoką), renginį, užsiėmimą.

28. Kviestis ir vestis į gimnaziją pašalinius, gimnazijoje nesimokančius asmenis (galima vestis tik administracijai leidus).

29. Savo elgesiu sukurti kitiems ir sau pavojingas situacijas, suteikti fizinį skausmą ar moralinį pažeminimą.

30. Virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos.

31. Per pamoką, renginį, užsiėmimą naudotis grotuvu, ausinukais, mobiliuoju telefonu.

32. Be mokytojo leidimo į kompiuterį įdiegti arba panaikinti bet kokią programą, taisyti pažymius elektroniniame dienyne.

33. Vartoti keiksmažodžius, įžeidžiančius, grubius žodžius.

34. Gadinti ar pasisavinti gimnazijos turtą.

35. Savavališkai ir be pateisinamos priežasties išeiti iš pamokos (ų).

36. Pamokų, pamokų „langų“ ir pertraukų metu išeiti už gimnazijos teritorijos ribų.

V. ATSAKOMYBĖ

37. Mokinys atsako:

37.1. Už savo poelgius, už Vidaus darbo mokiniams tvarkos ir Mokymo sutartyje apibrėžtų įsipareigojimų laikymąsi.

37.2. Už padarytą žalą, kai mokinys nepilnametis, už sugadintus daiktus atsako jo tėvai (globėjai).

38. Žalos atlyginimas:

- 38.1. sutvarko, remontuoja arba pakeičia sugadintą daiktą nauju;
- 38.2. atlygina už padarytą žalą tuo metu galiojančiais įkainiais;
- 38.3. atsiskaito už pamestus ir sugadintus vadovėlius bei grožinę literatūrą.

VI. SKATINIMO BŪDAI

39. Už gerą mokymąsi, pavyzdinę elgesį, aktyvią organizacinę veiklą ir kt. mokiniai skatinami: Mokiniai skatinami vadovaujantis Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos Mokinių skatinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2023 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. V1-93.

- 39.1. Žodžiu (pagyrimas);
- 39.2. Direktorius įsakymu skiriamu Padėkos raštu;
- 39.3. Galimybės suteikimas dalyvauti kelionėse, ekskursijose, renginiuose.

VII. DRAUSMINIMO IR AUKLĖJAMOJO POVEIKIO PRIEMONĖS UŽ TVARKOS NESILAIKYMĄ

40. Mokiniui, nesilaikančiam ar pažeidusiam Vidaus darbo mokiniams tvarkos reikalavimų (us), gali būti taikomos šios drausminės ir auklėjamojo poveikio priemonės (poveikio taikymo žingsniai: žr. **1 priedas**):

40.1. Dalyko mokytojo žodinė pastaba mokiniui, informacijos pateikimas apie netinkamą elgesį klasės vadovui.

40.2. Dalyko mokytojo pastaba mokiniui elektroniniame dienyne. Klasės vadovo informavimas.

40.3. Pokalbis su klasės vadovu. Reikalui esant klasės vadovas į pokalbį kviečia, dalyko mokytoją ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Drausmės pažeidimas fiksuojamas klasės vadovo veikloje, el. dienyne.

40.4. Pokalbis su socialiniu pedagogu ir/ar klasės vadovu. Drausmės pažeidimas fiksuojamas socialinio pedagogo konsultacijų žurnale, surašomas aktas. Informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

40.5. Mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultacija su socialiniu pedagogu ir/ar klasės vadovu. Individualaus pagalbos plano mokiniui sudarymas. Įsipareigojimų, problemos sprendimų būdų numatymas.

40.6. Mokinio pokalbis su administracijos atstovais. Įrašas fiksuojamas socialinio pedagogo konsultacijų žurnale ir klasės vadovo veikloje. Apie pokalbį el. dienyne ar telefonu informuojami tėvai.

40.7. Situacijos svarstymas Vaiko gerovės posėdyje dalyvaujant mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams). Socialinis pedagogas pateikia informacinį pranešimą tėvams (globėjams, rūpintojams). Rašomas VGK protokolas, įrašas socialinio pedagogo konsultacijų žurnale.

40.8. Direktorius įsakymu skiriama pastaba ar papeikimas mokiniui. Nustatomas laikotarpis (1-3 darbo dienos) mokinio elgesio koregavimui. Nurodytu laikotarpiu mokinys jungiasi prie pamokų nuotoliniu būdu. Įrašas įrašomas į asmens bylą.

40.10. Gimnazijos direktoriaus kreipimasis į rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisiją ar savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo;

40.11. Gimnazijos direktoriaus siūlymas mokytis kitoje mokykloje, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Švietimo ir sporto skyriumi, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos pirmininku;

40.12. Gimnazijos direktoriaus sprendimas pakeisti ugdymo vietą, kai mokinio netinkamas elgesys akivaizdžiai griauna ugdymo procesą ar kai jis nepaiso reikalavimų ir raginimų laikytis elgesio taisyklių, išvedant jį iš patalpos (klasės, salės, valgyklos ir pan.); (LR ŠMM įsakymas „Dėl

pritarimo rekomendacijoms dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“ 4 p.);

40.13. Gimnazijos direktoriaus sprendimu šalinti iš gimnazijos mokiniui sukakus 16 metų.

41. Įtarus (turint duomenų), kad mokinys pažeidė Vidaus darbo mokiniams tvarką, su savimi turi su ugdymo procesu nesusijusių daiktų ir (ar) yra apsvaigęs nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų, susirgo užkrečiama liga, nesilaiko kūno higienos priežiūros normų reikalavimų, Gimnazija pasilieka sau teisę patikrinti mokinio daiktus ir spintelę, o prireikus kreiptis į kompetentingas institucijas (Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą, Policiją, Viešosios tvarkos skyrių, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių ir kt.) dėl situacijos konstatavimo bei tolimesnio galimo drausminimo poveikio priemonių taikymo mokymui.

42. Šios Vidaus darbo mokiniams tvarkos privalo laikytis kiekvienas gimnazijos mokinys.

43. Kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 15 d. klasės vadovas pasirašytinai supažindina su Vidaus darbo mokiniams tvarka mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

Direktoriaus kreipimasis į
rajo savivaldybės V GK ar
administracijos direktorių dėl
**minimalios ar vidutinės
prižiūros priemonės skyrimo.**

**Pokalbis: administracija, mokinys,
mokinio tėvai, ir/ar atitinkamos
institucijos.**

*Direktoriaus pastaba ar papeikimas.
*Įrašas į mokinio asmens bylą.

***Posėdis: Vaiko gėrovės komisija, mokinys, mokinio
tėvai (globėjams, rūpintojams).***

* Informacinis pranešimas tėvams (globėjams,
rūpintojams).
*V GK protokolas.

***Pokalbis : administracijos atstovai, mokinys, mokinio tėvai (globėjai,
rūpintojai), klasės vadovas.***

*Tėvų informavimas.
*Įrašas klasės vadovo veikloje.

***Konsultacija: Socialinis pedagogas, mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir/ar
klasės vadovas***

*Individualaus pagalbos plano sudarymas.
*Įrašas socialinio pedagogo konsultacijų žurnale
* Žodinis informavimas administracijos atstovus.

Pokalbis: socialinis pedagogas, mokinys ir /ar klasės vadovas

*įrašas konsultacijų žurnale;
*surašomas aktas.;
*Informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

Pokalbis: klasės vadovas, dalyko mokytojas, mokinys ir/ar tėvai (globėjai, rūpintojai)

*Įrašas klasės vadovo veikloje, el dienyne
*Tėvų, (globėjų rūpintojų informavimas.

Pokalbis: dalyko mokytojas ir mokinys

*Dalyko mokytojo pastaba, įrašas elektroniniame dienyne.
*Klasės vadovo informavimas.

Dalyko mokytojo žodinė pastaba mokiniui, informacijos pateikimas klasės vadovui.