

PATVIRTINTA  
Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto  
gimnazijos direktoriaus  
įsakymu 2026 m. birželio 1 d. Nr. V1-

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS  
VERSEKOS DAUGIAFUNKCIO SKYRIAUS  
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS**

**2026 m.**

**TURINYS**

- | Pavadinimas  | Lp. Nr. | Pavadinimas | Lp. Nr. |
|--|---------|-------------|---------|
| 1. PLANO DERINIMO LAPAS  |         |             |         |
| 2. PLANO TAISYMO LAPAS   |         |             |         |
| 3. PLANO TIKSLINIMO LAPAS  |         |             |         |
| 4. PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS   |         |             |         |
| 5. BENDROSIOS NUOSTATOS  |         |             |         |
| 6. GRESIANTYS ĮVYKIAI  |         |             |         |
| 7. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS   |         |             |         |
| 8. KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ TVARKA   |         |             |         |
| 9. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI  |         |             |         |
| 10. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO, GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS |         |             |         |
| 11. SAVIVALDYBĖS ESVP NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS  |         |             |         |
| 12. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO IR PRATYBŲ ORGANIZAVIMAS   |         |             |         |

## 1. PLANO DERINIMO LAPAS

Eil. Nr.	Derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija		
2.	Šalčininkų rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba		

## 2. PLANO TAISYMO LAPAS

Plano taisymo procedūrā turētu atlikti du kartus per metus īstaigos civilinēs saugos darbuotojas. Pataisyta informācija īssiuntinējama visiems plano turētojams. Visos pataisos turi būti registruojamos pateiktoje lentelēje.

Eil. Nr.	Kas pataisyta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavadē, parašas

### 3. PLANO TIKSLINIMO LAPAS

Planas tikslinamas ne rečiau kaip vieną kartą per trejus metus, jeigu iki tol nebuvo atliktas įstaigos reorganizavimas arba neatsirado kitų veiksmų, dėl kurių įtakos nukentėtų plano veiksmingumas.

Eil. Nr.	Žyma	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas



## 5. BENDROSIOS NUOSTATOS

Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos Versekos daugiaviečio skyriaus (toliau – Skyrius arba Objektas) Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis:

1. Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu (TAR 2022-12-23, i. k. 2022-26579);
2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022-12-29 Nr. nutarimu 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintu Pranešimo ir keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ypatingą įvykį, ekstremaliąją situaciją ar krizę tvarkos aprašo 2 ir 3 priedais;
3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1502 „Dėl gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2015, Nr. 2015-17976);
4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010-06-07 nutarimu Nr. 718 „Dėl civilinės saugos mokymo aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2018, Nr. 2018-22018);
5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugsėjo 8 d. nutarimu Nr. 1295 „Dėl civilinės saugos pratybų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2018, Nr. 2018-22020);
6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022-12-29 Nr. nutarimu 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintu „Būtinų užduočių skyrimo, atlikimo ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašu“; 14
7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022-12-29 Nr. nutarimu 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintu „Pranešimo ir keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ypatingą įvykį, ekstremaliąją situaciją ar krizę tvarkos aprašu“;
8. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2020-11-11 įsakymu Nr. 1-541 „Dėl priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 1-134 „Dėl kriterijų ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą patvirtinimo“ (TAR, 2020-11-11, Nr. 23693);
9. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2019 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1-524 patvirtintomis „Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinėmis rekomendacijomis“ (TAR, 2019, Nr. 2019-21179);
10. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2011-06-02 įsakymu Nr. 1-189 „Dėl galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“ (2011-06-09, Valstybės žinios, 2011, Nr. 70 -3360);
11. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 1-244 „Civilinės saugos signalai ir jų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2015-08-27, Nr. 2015-13049) reikalavimais;
12. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. 1-341 „Dėl civilinės saugos rekomendacijų, kaip padėti gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai išvengti ar patirti kuo mažiau žalos, patvirtinimo“.

### 5.1. PLANO TIKSLAS

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planui keliami šie tikslai:

- padidinti Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos Versekos daugiaviečio skyriaus darbuotojų, bei civilinės saugos pajėgų parengtį, pagerinti jų reagavimą į ekstremalias situacijas, kiek įmanoma sumažinti riziką ir kuo veiksmingiau panaudoti civilinės saugos pajėgas ir materialinius išteklius, organizuojant gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus.
- prognozuoti ekstremalias situacijas ir numatyti prevencines priemones, kad iš anksto pasirengus, būtų išvengta ekstremalios situacijos arba sumažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliai situacijai, būtų mažiau pakenkta žmonėms, turtui bei aplinkai;
- planuoti veiksmus ekstremalioms situacijoms valdyti, numatyti pareigines funkcijas bei pasiskirstyti atsakomybę ir sukaupti reikiamus materialinius išteklius galimų ekstremaliųjų situacijų padariniams šalinti;
- numatyti bazę, padedančią parengti išsamią veiksmų seką įvykus ekstremaliai situacijai ir išmokyti veiksmų gimnazijos darbuotojus ir aptarnaujančių įmonių personalą;
- tinkamai reaguoti į ekstremaliąją situaciją, organizuoti gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus (perspėti darbuotojus, galinčius patekti į pavojingo poveikio zoną, apie įvykį ar ekstremalią

situaciją informuoti atsakingus darbuotojus, avarines tarnybas ir kitas suinteresuotas institucijas, organizuoti pirminius gelbėjimo darbus, prireikus organizuoti darbuotojų evakavimą, laiku kreiptis reikalingos pagalbos);

- įvertinti padarytą žalą gimnazijai ir aplinkai.

## 5.2. TRUMPAS ĮSTAIGOS APIBŪDINIMAS

**Pavadinimas:** Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos

Versekos daugiafunkcis skyrius.

**Adresas:** Mokyklos g. 4, LT-17183, Matuizų k., Šalčininkų r. sav.

**Įmonės kodas:** 191416664.

**Kontaktai:** tel. +37038048356; el. p. [kalesnvm@gmail.com](mailto:kalesnvm@gmail.com)

Darbuotojų kontaktai pateikiami 1 priede.

**Įstaigos vadovė:** direktorė Mirena Garackevič (darbo tel. +37038048356).

**Įstaigos darbuotojas atsakingas už civilinę saugą:** gimnazijos ūkvedė Valentina Junda (darbo tel.: +37038048356)

**Įstaigos pagrindinis tikslas** – švietimas.

**Įstaigos veiklos sritys:** kitas mokymas, kodas 85.5; švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

**Veikla** vykdoma dviejų aukštų mūriniame pastate.

**Darbo laikas:** administracijos darbo laikas nustatytas I-V nuo 8.00 iki 17.00 val. (pietūs 12.00–12.45 val.).

**Darbuotojų skaičius:** 5 žmonės (1 priedas).

**Didžiausias žmonių skaičius, galintis būti įstaigoje vienu metu:** ~ 200 žmonių.

**Apsaugos organizavimas:** Sargai – budėtojai.

**Kaimyniniai pavojingi objektai:** katilinė.

**Kolektyvinės ir asmeninės apsaugos priemonės:** statinis pritaikytas gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu, yra priedanga.

**Asmeninės apsaugos priemonės:** nėra

**Pavojingų cheminių medžiagų įstaigoje:** nėra

**Komunaliniai tinklai:** objektas prijungtas prie UAB „Eišiškių komunalinis ūkis“.

**Elektros energiją** tiekia AB „Energijos skirstymo operatorius“.

**Geriamą vandenį** požeminėmis trasomis tiekia UAB „Eišiškių komunalinis ūkis“. Kanalizacija yra savitakinė, tvarko UAB „Eišiškių komunalinis ūkis“.

**Patalpos šildomos** skyriui priklausančios katilinės.

**Skyriaus geografinė padėtis:** Mokyklos g. 4, Matuizų k., Šalčininkų r. sav.. Skyriaus teritorija aptverta, šalia yra gyvenamieji namai.

**Ryšiai:** pranešimas apie incidentą bus vykdomas „TELIA LIETUVA“ ar mobiliais telefonais ir kompiuteriniu internetinio ryšio tinklu.

**Priešgaisrinė sauga:** savalaikiam, pavojingų gaisro faktorių aptikimui bei žmonių informavimui apie gaisrą, taip pat veiksmingam pavojingų gaisro faktorių šalinimui pastate numatytos šios gaisrinės saugos priemonės - gesintuvai: MG-6 kg talpos - 11 vnt.

### 5.3. PLANE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

1. **Civilinė sauga** – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

2. **Civilinės saugos sistemos parengtis** – civilinės saugos sistemos subjektų pasirengimas reaguoti į susidariusią ekstremaliąją situaciją.

3. **Civilinės saugos pratybos** – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų mokymas ir civilinės saugos sistemos parengties patikrinimas, kai tariamomis ekstremaliosiomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti gyventojų ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir šalinti jų padarinius.

4. **Didelė pramoninė avarija** – dėl nekontroliuojamos padėties eksploatuojant pavojingąjį objektą įvykstantis nenumatytas staigus įvykis (sprogimas, gaisras arba didelio kiekio pavojingųjų medžiagų išsiveržimas į aplinką), kuris sukelia tiesioginį ar uždelstą didelį pavojų gyventojams ir (ar) aplinkai pavojingajame objekte ar už jo ribų ir kuris yra susijęs su viena ar keliomis pavojingosiomis medžiagomis.

5. **Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

6. **Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

7. **Ekstremalių situacijų komisija** – iš valstybės politikų, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, profesinės karo tarnybos karių sudaroma nuolatinė komisija, koordinuojanti ekstremaliųjų situacijų prevenciją, valdymą, likvidavimą ir padarinių šalinimą.

8. **Ekstremaliojo įvykio kriterijai** – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremalioju.

9. **Ekstremaliosios situacijos židinis** – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksmų pavojai ten esančių gyventojų sveikatai ir (ar) gyvybei, turtui ir (ar) aplinkai.

10. **Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras** (toliau – **operacijų centras**) – iš valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, ūkio subjektų darbuotojų sudaromas organas, vykdamas ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrinantis ekstremalių situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuojantis ir koordinuojantis įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

11. **Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas** (toliau – **operacijų vadovas**) – civilinės saugos sistemos subjekto valstybės tarnautojas, darbuotojas ar valstybės politikas, paskirtas vadovauti visoms

civilinės saugos sistemos pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje.

12. **Ekstremaliųjų situacijų prevencija** – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma, kad būtų išvengta ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų veiklai, turtui ir aplinkai.

13. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas** – dokumentas, kuriuo reglamentuojamas materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimas ir valdymas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

14. **Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

15. **Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

16. **Gyventojas** – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

17. **Gyventojų evakavimas** – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

18. **Įrenginys** – pavojingojo objekto techninis vienetas, kur gaminamos, naudojamos, tvarkomos ar laikomos pavojingosios medžiagos, įskaitant visą įrangą, struktūras, vamzdynus, mašinas, įrankius, atskiras geležinkelio atšakas, dokus, įrenginiams veikti reikalingas krovos krantines, dambas, sandėlius ir kitas sausumoje ar vandenyje esančias struktūras, būtinas įrenginio veiklai.

19. **Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

20. **Kita įstaiga** – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus, išskyrus valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas.

21. **Kolektyvinės apsaugos statinys** – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

22. **Neatidėliotini darbai** – veiksmai, užtikrinantys gelbėjimo, paieškos darbų vykdymą, turto išsaugojimą, sanitarinį švarinimą ir būtiniausių gyvenimo sąlygų atkūrimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu.

23. **Materialiniai ištekliai** – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

24. **Pavojingasis objektas** – visa veiklos vykdytojo valdoma teritorija, įskaitant įprastą ir susijusią joje esančią infrastruktūrą ar vykdomą veiklą, kurios viename ar keliuose įrenginiuose yra pavojingųjų medžiagų.

25. **Pavojingoji medžiaga** – medžiaga, mišinys ar preparatas, nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta sąrašė arba atitinkantis nustatytus kriterijus ir esantis žaliavų, gaminių, šalutinių produktų, liekanų ar tarpinių produktų pavidalo, įskaitant medžiagas, kurios gali susidaryti kilus avarijai.

26. **Paieškos darbai** – veiksmai, kuriais siekiama surasti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu dingusius, pasiklydusius ar nukentėjusius gyventojus, patyrusius avariją laivus ir orlaivius.

27. **Perspėjimo sistema** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti garsinio perspėjamojo civilinės saugos signalo davimą ir (ar) informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus perdavimą gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams.

28. **Priedanga** – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulku).

29. **Slėptuvė** – specialiosios paskirties statiniai arba specialiai įrengtos patalpos apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių valstybės tarnautojus ir darbuotojus, vykdančius valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms nustatytus uždavinius ir funkcijas bei užtikrinančius valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų veiklą ekstremaliųjų situacijų ar karo metu. Slėptuvių poreikį šalyje nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

30. **Ūkio subjektas** – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinių, komercinių, finansinių ar kitokią ūkinę veiklą vykdančias juridinis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

31. **Valstybinės reikšmės objektas** – valstybės institucija, įmonė, ūkio, energetikos, transporto, telekomunikacijų ar kitas infrastruktūros objektas, neatsižvelgiant į jo nuosavybės formą, kurio kontrolės ar funkcionavimo sutrikimas arba sutrikdymas keltų pavojų ar padarytų didelę žalą nacionaliniam saugumui – sutrikdytų valstybės valdymą, ūkio sistemos, valstybei svarbios ūkio šakos ar infrastruktūros funkcionavimą arba kuris karo, antpuolių ar teroro aktų metu gali būti pasirinktas kaip taikinis ir dėl to tapti ekstremaliosios situacijos židiniu.

32. **Veiklos vykdytojas** – pavojingojo objekto, įrenginio savininkas arba valdytojas.

## 5.4. GRESIANTYS ĮVYKIAI

Pavojai nustatomi vadovaujantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūros, įvykių modeliavimu.

Rengiant galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę vadovautasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2011-06-02 įsakymu Nr. 1-189 „Dėl galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 70-3360), Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2011-08-24 nutarimu Nr.988 patvirtintais „Ekstremaliųjų įvykių kriterijais“ (Žin., 2011, Nr. 107-5059) reikalavimais.

## 6. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS

Skyriuje vykdomas informacijos perdavimas ir priėmimas, nustatoma informacijos perdavimo seka, terminas, tvarka bei priemonės, kuriomis bus perduodama informacija apie ekstremalią situaciją nustatytoms valstybės institucijoms.

Ekstremaliųjų situacijų atvejais perspėjimo ir informavimo funkcijų vykdymą organizuoja vadovo įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už informacijos apie susidariusią ekstremalią situaciją priėmimą ir perdavimą. Šis darbas prasideda iš karto, sužinojus apie susidariusią ekstremalią situaciją. Jeigu informacija gauta iš kitų institucijų per įstaigos vadovą, tada atsakingas už ryšius ir informavimą asmuo, gavęs nurodymą dėl skubių veiksmų, nedelsdamas apie tai perspėja darbuotojus ir mokinius visomis turimomis ryšio priemonėmis: skyriaus skambutis, mobiliais ir „TELIA LIETUVA“ telefonais, žodžiu.

Siekiant supaprastinti ir paspartinti pranešimo apie susidariusias ekstremalias situacijas perdavimą, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2010 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1-191 patvirtino civilinės saugos signalus. Visų įstaigos darbuotojų pareiga yra gerai juos žinoti ir mokėti veikti, išgirdus atitinkamą signalą (2 priedas).

## 7. KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ TVARKA

Įstaigos vadovas arba jį pavaduojantis darbuotojas atsakingas už civilinę saugą informaciją apie įvykusią avariją **telefonu 112 perduoda Bendrajam pagalbos centrui bei Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Komunalinio ūkio skyriaus vyresniajam specialistui telefonais: 0 380 20131, el. p.: [artur.voinic@salcininkai.lt](mailto:artur.voinic@salcininkai.lt).**

Bendrasis pagalbos centras, gavęs informaciją apie ekstremalų įvykį įstaigoje, informuoja Šalčininkų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pajėgas, Šalčininkų rajono policijos komisariatą, Šalčininkų rajono greitosios medicinos pagalbos skyrių.

## 8. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI

### 8.1. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

Už įstaigos darbuotojų ir mokinių evakavimą yra atsakingas įstaigos vadovas.

Žmonių evakavimas organizuojamas:

1. Vykstant gaisrams įstaigos teritorijoje ir už jos ribų:

1.1. Skyriuje vykdomas evakavimas pagal nustatytą tvarką (3 priedas);

1.2. Renkasi prie seniūnijos ir laukia transporto;

1.3. Išviežiami pagal gyvenamąją vietą, arba grįžtama į gimnazijos patalpas (priklausomai nuo gaisro apimties).

2. Terorizmo akto įstaigoje ar šalia jos atveju.

2.1. vykus teroro aktui, jei jums ar kitiems reikia pagalbos, nedelsiant skambinkite pagalbos **telefonu 112**.

2.2. Vykdykite specialiųjų ir gelbėjimo tarnybų nurodymus.

2.3. Pasitraukti iš pavojaus vietos ir perspėti kitus apie pavojų.

2.4. Išlikti ramiems, napanikuoti, elgtis apgalvotai.

2.5. Jei yra sužeistų arba patys sužeisti, pirmiausia pasirūpinti savimi, po to įvertinti, ar galima padėti kitiems.

2.6. Evakuacijos atveju pasiimti pirmo būtinumo daiktus, asmens dokumentus, geriamo vandens ir truputį maisto, tinkamus drabužius, mobilųjį telefoną.

2.7. Evakavimas vyksta, per atsarginius išėjimus iš patalpų.

Darbuotojui atsakingam už civilinę saugą pavesta organizuoti evakuojančiųjų ir evakuojamųjų mokymą bei pratybas.

Darbuotojas atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą ir žmonių evakavimą yra atsakingas už objekte esančių žmonių savalaikės evakuacijos ekstremalių situacijų atveju organizavimą. Pagrindinė evakuacijos užduotis - nukreipti žmones į įstaigos vadovo nurodytus evakuotų žmonių surinkimo punktus. Sprendimą evakuotis priima įstaigos vadovas. Taip pat ji teikia papildomas arba sukonkretintas užduotis įstaigos darbuotojų ir mokinių evakuacijos klausimais. Tolesnę žmonių evakavimo tvarką, surinkimo į priėmimo punktus bei tarpinius gyventojų evakavimo punktus nustato Šalčininkų rajono savivaldybės administracija.

## **8.2. ĮSTAIGOS VADOVO SPRENDIMAS DĖL DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ EVAKAVIMO, NURODANT BŪTINAS PRIEMONES IR MATERIALINIUS IŠTEKLIUS**

Įstaigos vadovo įsakymu patvirtinta darbuotojų ir mokinių evakuacijos iš pastato ir teritorijos ekstremalių situacijų atvejais tvarka. Siekiant operatyviai ir efektyviai vykdyti evakuaciją, įstaigos vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą bei įstaigos darbuotojų ir mokinių evakuaciją ekstremalių situacijų atvejais. Be to, visiems darbuotojams įsakyta susipažinti su evakavimo planais ir žinoti evakavimo maršrutus, vykdant evakuaciją ekstremalių situacijų atvejais naudotis įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatytais priemonėmis.

## **8.3. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ EVAKAVIMO KRYPTYS IŠ TERITORIJOS**

Žmonių evakuacija iš pastato numatoma pagal evakavimo planus (3 priedas).

Gimnazijoje kasmet organizuojamos 2 tipų pratybos: stalo ir funkcinės pratybos.

Gavęs įstaigos vadovės nurodymą, darbuotojas atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą bei žmonių evakavimą, organizuoja žmonių evakuaciją iš objekto teritorijos į įstaigos vadovo nurodytas vietas, kuriose lauks atvykstančio autotransporto, kuriuo žmonės organizuotai bus išvežami į nurodytą vietą.

#### **8.4. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ APSAUGOS NUO JŲ GYVYBEI AR SVEIKATAI PAVOJINGŲ VEIKSNIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

Ekstremalių įvykių padariniams šalinti - gaisrams gesinti, žmonėms ir materialinėms vertybėms gelbėti ir evakuoti, žmonių ir turto apsaugos užtikrinimui bei kitų darbų atlikimui, siekiant užtikrinti įstaigos funkcionalumą, parengti įstaigos vadovo įsakymai.

Užtikrinamas darbuotojų apmokymas ir organizuojamos funkcinės ir stalo pratybos darbui ekstremalių įvykių metu, planuojamas ir organizuojamas jų materialinis - techninis aprūpinimas bei priskirtų specialių darbo priemonių saugojimas ir priežiūra.

Gimnazijos darbuotojams keliami reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime ar ekstremalaus įvykio atveju būtų pasirengę suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems žmonėms.

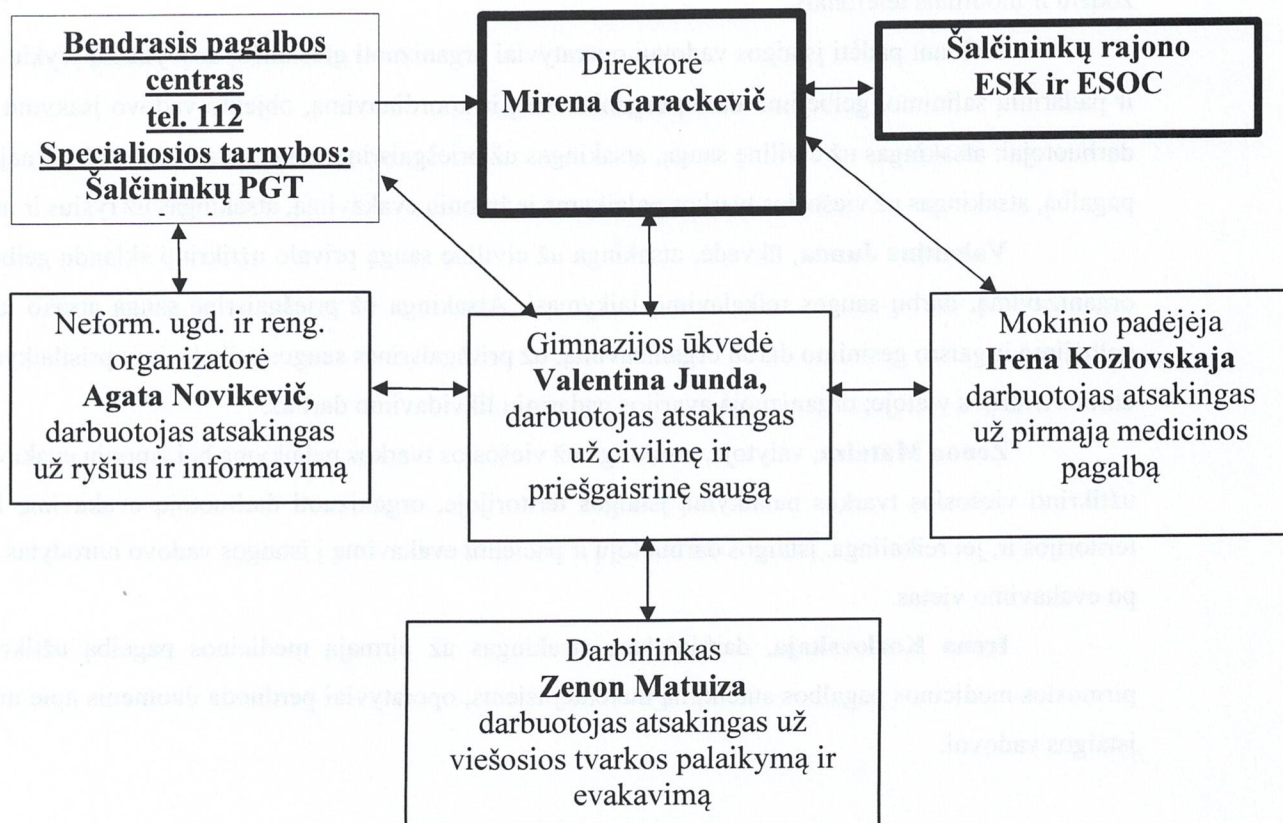
Susidarius ekstremaliai situacijai, nukentėjusieji kreipsis pagalbos **telefonu 112**.

Pateikiame Šalčininkų r. Kalesnikų Liudviko Narbuto gimnazijos Versekos daugiafunkcio skyriaus valdymo ekstremalios situacijos už įstaigos ribų struktūrinę schemą:

#### **Šalčininkų r. Kalesnikų Liudviko Narbuto gimnazijos**

#### **Versekos daugiafunkcio skyriaus valdymo**

#### **ekstremalios situacijos atveju organizavimas**



## 9. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO, GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

### 9.1. ASMENS, ATSAKINGO UŽ INFORMACIJOS PRIĖMIMĄ IR PERDAVIMĄ, VEIKSMAI GAVUS INFORMACIJĄ APIE GRĖŠIANTĮ PAVOJŲ AR ĮVYKUSĮ ĮVYKĮ

Sklandžiam šių darbų vykdymui įstaigos vadovas organizuoja informacijos perdavimą ir priėmimą, nustato informacijos perdavimo seką, terminus, tvarką bei priemones, kuriomis bus pateikta informacija apie ekstremalią situaciją nustatytoms valstybės institucijoms.

Už perspėjimo ir informavimo funkcijų vykdymą ekstremalių situacijų atvejais atsakomybė tenka darbuotojui atsakingam už ryšius ir informavimą, kuris įstaigos vadovo įsakymu yra paskirtas atsakingu už informacijos apie susidariusią ekstremalią situaciją priėmimą ir perdavimą (**Agata Novikevič**). Jeigu informacija gauta iš kitų institucijų per įstaigos vadovą, tada darbuotojas atsakingas už ryšius ir informavimą, gavęs nurodymą dėl skubių veiksmų, nedelsdamas apie tai perspėja darbuotojus ir mokinius visomis turimomis ryšio priemonėmis: mobiliais ir „TELIA LIETUVA“ telefonais, žodžiu.

Toliau plečiantis ekstremaliai situacijai, darbuotoja atsakinga už ryšius ir informavimą priima informaciją, rekomendacijas iš operatyvinių tarnybų, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos ir perduoda ją įstaigos vadovui, kurio sprendimai, nurodymai perduodami įstaigos darbuotojams ir mokiniams. Tuo atveju, jeigu apie ekstremalią situaciją pirmieji sužino įstaigos darbuotojai, jie privalo pirmiausia apie tai nedelsiant pranešti objekto vadovui, kuris duoda nurodymus: nedelsiant kviešti atsakingus darbuotojus į pasitarimą, nurodo darbuotoj atsakingam už ryšius ir informavimą visomis turimomis ryšio priemonėmis pranešti apie įvykį Bendrajam pagalbos centrui **telefonu 112** ir informuoti Šalčininkų rajono savivaldybės ESOC.

Darbuotojai bei žmonės tuo metu esantys objekte, įvykus ekstremaliai situacijai, informuojami žodžiu ir mobiliais telefonais.

Siekiant padėti įstaigos vadovui operatyviai organizuoti gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir padarinių šalinimo, gelbėjimo darbų organizavimą ir koordinavimą, objekto vadovo įsakymu yra paskirti darbuotojai: atsakingas už civilinę saugą, atsakingas už priešgaisrinę saugą, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą ir žmonių evakavimą, atsakingas už ryšius ir informavimą.

**Valentina Junda**, ūkvedė, atsakinga už civilinę saugą privalo užtikrinti sklandų gelbėjimo darbų organizavimą, darbų saugos reikalavimų laikymąsi. Atsakinga už priešgaisrinę saugą atsako už operatyvų gelbėjimo ir gaisro gesinimo darbų organizavimą, už priešgaisrinės saugos reikalavimų prisilaikymą, vykdant darbus avarijos vietoje; organizuoja avarijos padarinių likvidavimo darbus.

**Zenon Matuiza**, valytoja, atsakinga už viešosios tvarkos palaikymą bei žmonių evakavimą privalo užtikrinti viešosios tvarkos palaikymą įstaigos teritorijoje, organizuoti darbuotojų evakavimą iš pastato ir teritorijos ir, jei reikalinga, įstaigos darbuotojų ir pacientų evakavimą į įstaigos vadovo nurodytas susirinkimo po evakavimo vietas.

**Irena Kozlovskaja**, darbininkas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą užtikrina skubios pirmosios medicinos pagalbos suteikimą nukentėjusiems, operatyviai perduoda duomenis apie nukentėjusius įstaigos vadovui.

**Agata Novikevič**, skyriaus neformaliojo ugdymo ir renginių organizatorė, atsakinga už ryšius ir informavimą yra atsakinga už informacijos apie susidariusią ekstremalią situaciją priėmimą ir perdavimą.

## 9.2. DIDELIO ARBA LABAI DIDELIO PAVOJAUS LIKVIDAVIMAS IR PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos Versekos daugiafunkcio skyriaus galimi pavojai *didelės arba labai didelės rizikos* lygio:

Galimi pavojai	Bendras rizikos	
	vertinimo balai	Galimo pavojaus tikimybės lygis
Uraganas	4	didelė tikimybė
Gaisrai miškų ar įstaigose	5	labai didelė tikimybė
Pavojingos užkrečiamosios ligos	5	labai didelė tikimybė
Žemės drebėjimas	2	maža tikimybė
Sabotažas, diversija	4	didelė tikimybė
Teroristiniai išpuoliai	4	didelė tikimybė
Branduolinė avarija (Baltarusijos AE)	4	vidutinė tikimybė
Karo veiksmai	4	vidutinė tikimybė

### 9.2.1. ĮSTAIGOS VEIKSMAI GAISRO AR SPROGIMO ATVEJU

#### GAISRO ATVEJU

Gaisras – sudėtingas fizikinis bei cheminis reiškinys, kuris dažnai padaro materialinių nuostolių, sukelia grėsmę žmonių gyvybei ir sveikatai. Gaisrų gesinimas – aktyvūs veiksmai, kuriais siekiama išgelbėti darbuotojus turtą bei užgesinti gaisrą.

Ugnis yra medžiagų oksidavimosi procesas, kurio metu išsiskiria energija, dažniausiai karščio pavidalu. Pagrindiniai rizikos faktoriai gaisro metu yra dūmų ir toksinių degimo produktų pasklidimas. Ugnies sklidimo ir gaisro vystymosi greitis priklauso nuo daugelio faktorių: medžiagų degumo ir degimo metu išskiriamos energijos kiekio, medžiagų fizinės formos (kieta, dujinė, skysta), deguonies kiekio gaisro vietoje.

#### ***Daugeliu atvejų gaisras kyla dėl šių priežasčių:***

- dėl neatsargaus elgesio su ugnimi, ypač rūkant uždraustose ar pavojingose vietose;
- dėl netvarkingų elektros įrengimų ir jų naudojimo taisyklių pažeidimo;
- neatsargaus elgesio su šildymo prietaisais;

- dėl žaibo ir elektrostatinių krūvių;
- tyčinių padegimų;
- sabotažo, diversijos ar teroro akto atveju.

***Gaisrų atvejais galimi padariniai:***

- įvairių laipsnių žmonių nudegimai;
- darbuotojų apsinuodijimas dūmais, į kurių sudėtį įeina daug nuodingų dujų, gaisro metu susijungiančių į mišinius, žymiai pavojingesnius nei kiekvienos dujos paimtos atskirai ir kurie gali pasklisti dideliais atstumais nuo gaisro vietos;
- materialiniai įstaigos nuostoliai;
- galimi žmonių mirties atvejai.

***Atsižvelgiant į gaisrų mastą, taikomos tokios apsaugos priemonės:***

- žmonių evakavimas iš pavojingos zonos;
- pirmosios medicinos pagalbos suteikimas nukentėjusiesiems;
- žmonių patekimo į pavojingą zoną apribojimas;
- kvėpavimo organų ir odos apsauga asmeninėmis apsaugos (parankinėmis) priemonėmis;
- gaisrų gesinimo priemonių įrengimas ir panaudojimas bei priežiūra;
- griežtas priešgaisrinės apsaugos reikalavimų vykdymas.

***Kilus gaisrui ar sproгимui patalpose ar teritorijoje:***

nedelsiant pranešti **Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112** ir **Šalčininkų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybai telefonu – 0 380 53818**.

- gesinti gaisro židinių turimomis gaisro gesinimo priemonėmis pagal įstaigos gaisrinės saugos instrukciją, suderintą su Šalčininkų priešgaisrine gelbėjimo tarnyba;
- vadovauti žmonių evakavimui ir gaisro gesinimui iki atvyks ugniagesiai – gelbėtojai;
- organizuoti ir vadovauti materialių vertybių gelbėjimui;
- prireikus išjungti agregatus, elektros tiekimą, vėdinimo ir kitas sistemas;
- imtis priemonių apsaugoti gesinančius gaisrą žmones nuo galinčių griūti konstrukcijų, elektros srovės poveikio, apsinuodijimų ir apdegimų.

**Darbuotojų atsakingų už gelbėjimo darbų organizavimą veiksmai:**

1. Apie įvykį pranešti **Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112** (atsakingas: Karolina Mickevič - atsakinga už ryšius ir informavimą).
2. Nedelsiant sukviesti atsakingų darbuotojų už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremalios situacijos atveju pasitarimą (atsakingas: Agata Novikevič atsakinga - už ryšius ir informavimą).
3. Skubiai iš įstaigos evakuoti žmones (atsakingas: Irena Kozlovskaja - atsakinga už viešosios tvarkos palaikymą bei žmonių evakavimą).
4. Pradėti pirminius gaisro gesinimo darbus (atsakingas: Valentina Junda - atsakinga už priešgaisrinę saugą).

Šalčininkų priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba organizuos skubų gaisro gesinimą.

### **9.2.2. ĮSTAIGOS VEIKSMAI HIDROMETEOROLOGINIŲ REIŠKINIŲ ATVEJ AIS** ***Stichiniams hidrometeorologiniams reiškiniams priskiriami:***

- vėjas (škvalas, viesulas), kurio maksimalus greitis – 28÷32 m/s;
- smarkus lietus, kai per 12 val. ir trumpesnį laiką iškrinta 50÷80 mm kritulių;
- smarkus sniegas, kai per 12 val. ir trumpesnį laiką iškrenta 20÷30 mm ir daugiau kritulių ir sniego dangos storis padidėja 20÷30 cm;
- smarki pūga, trunkanti 12 val. ir daugiau, kai vidutinis vėjo greitis 15÷20 m/s ir didesnis;
- smarki lijundra, kai ant standartinio lijundros stovo laidų susidaro 20 mm skersmens ir storesnis apšalas;
- smarkus sudėtinis apšalas, kai ant standartinio lijundros stovo laidų susidaro 35 mm skersmens ir storesnis apšalas;
- smarkus speigas, kai temperatūra minus 30°C ir žemesnė;
- tirštas rūkas, kai 12 val. ir ilgiau matomumas yra 100 m ir mažesnis.

### ***Katastrofiniams hidrometeorologiniams reiškiniams priskiriami:***

- vėjas (škvalas, viesulas), kurio maksimalus greitis 33 m/s ir didesnis;
- smarkus lietus, kai per 12 val. ir trumpesnį laiką iškrenta 80 mm ir daugiau kritulių;
- smarkus sniegas, kai per 12 val. ir trumpesnį laiką iškrenta 30 mm ir daugiau kritulių ir sniego dangos storis padidėja 30 ir daugiau cm;
- smarki pūga, trunkanti 24 val. ir daugiau, kai vidutinis vėjo greitis 20 m/s ir didesnis;
- smarkus speigas, kai temperatūra 3 naktis ir ilgiau yra minus 30°C ir žemesnė.

### ***Šių reiškinių atvejais galimi šie padariniai:***

- sutrikdomas transporto eismas, užpustomi ar užtvindomi keliai, miesto gatvės, išraunami medžiai, dėl to sutrinka žmonių aprūpinimas maistu, vandeniu;
- sugriaunami namai, nuplėšiami pastatų stogai, apverčiamos transporto priemonės, nulaužiami arba išraunami medžiai, išverčiamos elektros ir telefono atramos, nutraukiami elektros perdavimo linijų laidai;
- nutraukiamas elektros energijos, šilumos ir kitų energijos rūšių tiekimas, sustabdomos įmonės;
- žmonių sužalojimo ar mirties atvejai.

Informacija taip pat gali būti gauta tiesiogiai iš Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos. Paprastai tokie meteorologiniai reiškiniai būna pakankamai gerai prognozuojami, todėl dar būna pakankamai laiko jiems pasirengti.

Šalčininkų rajono teritorijoje vyraujančios meteorologinės sąlygos, Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos specialistų nuomone prilygsta vidutinėms stebimoms Lietuvos teritorijoje meteorologinėms sąlygoms.

**Artimiausias meteorologinių stebėjimų postas yra Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba Oršos g. 8, LT-09300 Vilnius - tel.: 0 64806571; el. pašto adresas: [lhmt@meteo.lt](mailto:lhmt@meteo.lt)**

### ***Pagrindinės apsaugos nuo pavojingų hidrometeorologinių reiškinių priemonės***

#### **Rengiantis hidrometeorologiniam reiškiniui, rekomenduojama:**

- perspėti darbuotojus apie artėjantį hidrometeorologinį reiškinį ir informuoti, kokie darbai turi būti atlikti;

- sutvirtinti silpnus pastatus, statinius;
- sandariai uždaryti pastatų langus, duris ir kitas angas;
- paruošti priedangą laikinai žmonių apsaugai.

**Prasidėjus hidrometeorologiniam reiškiniui, rekomenduojama:**

- būti uždarų patalpų viduje, toliau nuo langų. Langus geriausia uždengti sunkaus audinio apdangalais;
- išjungti elektrą ir vandenį;
- žiemą, sutrikus šildymo sistemai, šilumą patalpose išsaugoti uždengus langus ir duris apdangalais;
- evakuoti darbuotojus į saugias patalpas.

***Hidrometeorologinio reiškinio atveju būtina:***

- perspėti darbuotojus ir mokinius apie artėjantį hidrometeorologinį reiškinį ir informuoti, kokie darbai turi būti atlikti;
- organizuoti budėjimą įstaigoje;
- apžiūrėti ir, jei reikia, sutvirtinti silpnus pastatus, statinius;
- sandariai uždaryti pastatų langus, duris, stoglangius ir kitas angas;
- paruošti patalpas žmonių apsaugai;
- parengti turimą techniką ir įrangą gelbėjimo darbams atlikti.

**Prasidėjus hidrometeorologiniam reiškiniui, rekomenduojama:**

- būti uždarų patalpų viduje, toliau nuo langų. Langus geriausia uždengti sunkaus audinio apdangalais;
- sustabdyti elektros ir vandens tiekimą;
- žiemą, sutrikus šildymo sistemai, šilumą patalpose išsaugoti uždengus langus ir duris apdangalais;
- esant reikalui evakuoti žmones į saugias patalpas.

**Darbuotojų atsakingų už gelbėjimo darbų organizavimą veiksmai:**

1. Apie įvykį pranešti **Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112** (atsakingas: Agata Novikevič atsakinga už ryšius ir informavimą).
2. Nedelsiant sukviesti atsakingų darbuotojų už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremalios situacijos atveju pasitarimą (atsakingas: Agata Novikevič atsakinga už ryšius ir informavimą).
3. Skubiai uždaryti langus ir duris (atsakingas: Valentina Junda darbuotojas atsakingas už priešgaisrinę saugą).
4. Išjungti elektros energijos tiekimą (atsakingas: Valentina Junda darbuotojas atsakingas už priešgaisrinę saugą).
5. Automobilių nelaikyti po medžiais ar šalia lengvų konstrukcijų statinių (atsakingas: Valentina Junda darbuotojas atsakingas už priešgaisrinę saugą).
6. Evakuoti žmones į saugias patalpas (atsakingas: Irena Kozlovskaja - atsakinga už viešosios tvarkos palaikymą bei žmonių evakavimą).

7. Skubiai užsandarinti laikinos priedangos duris (atsakingas: Valentina Junda atsakingas už priešgaisrinę saugą).

4. Organizuoti dulkių nuplovimą nuo kūnų dušuose (atsakingas: Zenon Matuiza atsakinga už pirmąją medicinos pagalbą).

5. Neleisti žmonėms išeiti į lauką (atsakingas: Irena Kozlovskaja - atsakinga už viešosios tvarkos palaikymą bei žmonių evakavimą).

### 9.2.3. ĮSTAIGOS VEIKSMAI, ESANT UŽKRATAMS, SUSIRGIMAMS INFEKCIŪMIS LIGOMIS, KITŲ EKSTREMALIŲ SVEIKATAI SITUACIJŲ ATVEJ AIS

Ekstremali sveikatai situacija, kai nesulaikomai plinta užkrečiama liga, vadinama epidemija, pandemija (globalaus masto epidemija). Lietuvos medikai užkrečiamąsias (infekcines) ligas skirsto į 5 grupes:

1) užkrečiamosios kraujo ir invazinės ligos (riketsiozė, dėmėtoji šiltinė, geltonoji karštligė, grįžtamoji šiltinė, maliarija ir kt.);

2) zooantroponozės (ligos, kurių užkrato šaltinis - įvairūs gyvūnai. Tai maras juodligė, pasiutligė, leptospirozė, pseudotuberkuliozė, jersiniozė ir kt.);

3) kūno dangų ligos (stabilgė, rožė, sepsis ir kt.);

4) kvėpavimo takų ligos (gripas, difterija, raupai, poliomielitas);

5) užkrečiamosios žarnyno ir parazitinės ligos (vidurių šiltinė, paratifas, salmoneliozė, botulizmas, cholera, šigeliozė, dizenterija, trichineliozė ir kt.).

*Epizootijas* sukeliančios pavojingiausios gyvulių lygos yra šios:

1) galvijų, kiaulių, paukščių maras;

2) snukio ir nagų liga;

3) plaučių uždegimas, paukščių cholera ir kt.

*Epifitotijos* mastą neretai įgyja augalų ligos: įvairios javų rudligės, miltligės, dėmėtligės, bulvių maras, fitoftora, agurkų netikroji miltligė ir kt.

#### ***Įstaigos veiksmai masinių infekcinių susirgimų atveju***

Masiškus infekcinius susirgimus gali sukelti vandentiekio avarijos, sanitarinių reikalavimų nesilaikymas, infekciniai užkrėtimai ir kt. Išaiškėjus keletui susirgimų, turinčių vienodus požymius apie tai neatidėliotinai pranešama visuomenės sveikatos priežiūros institucijai.

Nusprendžiama, kokias priemones ir būdus apsaugojimui naudoti. **Kviečiami Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Vilniaus departamento Šalčininkų filialo specialistai tel.: (0 380) 51212**

Susirgę darbuotojai atleidžiami nuo darbo, izoliuojami nuo sveikų, jiems suteikiama medicinos pagalba. Tikrinama vandens kokybė, tualetai, vykdomi kiti sanitariniai - higieniniai ir prieš epideminiai reikalavimai. Patalpos išpurškiamos dezinfekuojančiu skysčiu. Laikomasi higienos taisyklių, naikinamos mėsos, graužikai ir visur palaikoma švara. Kai tik nustatomas ligos sukėlėjas - atliekama skubi specifinė profilaktika: vartojami specialūs tam susirgimui preparatai.

Uždraudžiama naudoti nevirintą vandenį, žalumynus, vaisius. Paruošiamos priemonės vandeniui užvirinti ir saugoti. Tai ypatingai pavojingi ekstremalūs įvykiai galintys turėti milžiniškų pasekmių įstaigai,

nes joje dirba darbuotojai, kurie bendrauja su įvairiais žmonėmis, todėl efektyviai nesureagavus galima tikėtis didelio masto ekstremalaus įvykio išplitimo.

Todėl atsitikus tokiai nelaimėi, veiklą įstaigoje, patekusioje į ekstremalaus įvykio židinį, galima tęsti tik gavus **Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Vilniaus departamento Šalčininkų filialo specialistų leidimą.**

#### **Darbuotojų, atsakingų už gelbėjimo darbų organizavimą, veiksmai:**

1. Apie įvykį pranešti **Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112**, Vilniaus visuomenės sveikatos centro Šalčininkų skyriui, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos gydytojai (atsakingas: Agata Novikevič atsakinga už ryšius ir informavimą).

2. Nedelsiant sukviesti atsakingų darbuotojų už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremalios situacijos atveju pasitarimą (atsakingas: Agata Novikevič atsakinga už ryšius ir informavimą).

3. Organizuoti likusių įstaigoje žmonių medicininį patikrinimą (atsakingas: Agata Novikevič atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą).

4. Priklausomai nuo užkrečiamos ligos pobūdžio atlikti patalpų dezinfekciją (atsakingas: Valentina Junda atsakinga už pirmąją medicinos pagalbą).

#### **9.2.4. ĮSTAIGOS VEIKSMAI SOCIALINĖS IR KITOS KILMĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ ATVEJ AIS**

Įstaigos ginkluotas užpuolimas, teroristiniai aktai ir kiti nesankcionuoti veiksmai, nukreipti prieš žmones ar siekiant kitokiu būdu pakenkti įstaigos veiklai.

Gavus pranešimą apie įstaigos patalpose įvykdytą nesankcionuotą ir nusikalstamą veiką:

- ginkluotas užpuolimas;
- įstaigos darbuotojų ar (ir) jų šeimos narių paėmimas įkaitais;
- pranešimas apie sprogmenų padėjimą objekte,

**vadovavimą operatyviems veiksams perima Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šalčininkų rajono policijos komisariatas (telefonai: 112; (0 700) 60000)).**

Gali būti įvykdytos ir kitos provokacijos. Tokioms provokacijoms išvengti ir padariniams sušvelninti įstaigoje galima būtų įdiegti specialią apsaugos valdymo ir kontrolės sistemą, darbuotojų apsaugos priemones.

Atsižvelgiant į pavojaus mastą, taikomos tokios apsaugos priemonės:

- pranešti Šalčininkų rajono policijos komisariatui apie gautą informaciją, kad nustatytų informacijos teisingumą, įvertintų įvykio grėsmę;
- **terorizmo atveju būtina kreiptis BPC tel.: 112, į Antiteroristinių operacijų rinktinę „ARAS”, tel.: 0 5 2719103;**
- esant reikalui, perspėti apie įvykį įstaigos darbuotojus ir mokinius;
- gavus nurodymą iš Šalčininkų rajono policijos komisariato, organizuoti žmonių evakavimą iš pavojingos teritorijos.

#### **Darbuotojų, atsakingų už gelbėjimo darbų organizavimą, veiksmai:**

1. Apie įvykį pranešti **Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112** (atsakingas: Agata Novikevič atsakinga už ryšius ir informavimą).

2. Nedelsiant sukviesti atsakingų darbuotojų už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremalios situacijos atveju pasitarimą (atsakingas: Agata Novikevič atsakinga už ryšius ir informavimą).

3. Skubiai iš įstaigos pastato evakuoti žmones (atsakingas: Irena Kozlovskaja atsakinga už viešosios tvarkos palaikymą bei žmonių evakavimą).

4. Užtverti įėjimus į pastatą (atsakingas: Valentina Junda darbuotoja atsakinga už priešgaisrinę saugą).

### **9.3. VADOVO AR JO ĮGALIOTO ASMENS VEIKSMAI ORGANIZUOJANT IR KOORDINUOJANT GELBĖJIMO DARBUS ĮVYKIŲ METU IR JO PRIIMTŲ SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMĄ**

Įvykus ekstremaliai situacijai, pirmiausia perspėjamas ir informuojamas įstaigos vadovas. Prireikus įstaigos vadovo arba jį pavaduojančio darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, nurodymu atsakingi darbuotojai sukviečiami į direktoriaus kabinetą.

Bendras pranešimas apie ekstremalią situaciją (incidentą) vykdomas mobiliais telefonais bei žodžiu.

### **9.4. PROCEDŪROS, SKIRTOS MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TELKIMO GELBĖJIMO, PAIEŠKOS IR NEATIDĖLIOTINIEMS DARBAMS ATLIKTI, ĮVYKIAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI**

#### **Ekstremalios situacijos atveju, už gimnazijos ribų, vadovas:**

- gauna informaciją iš darbuotojos atsakingos už ryšius ir informavimą apie ekstremalią situaciją ir priima sprendimą dėl tolimesnių įstaigos veiksmų;
- palaiko ryšį su Šalčininkų rajono ESK ir ESOC vadovais, operatyviųjų tarnybų vadovais, valstybinės priežiūros institucijomis;
- užtikrina įsakymų, privalomų vykdyti įstaigos darbuotojams, išleidimą;
- organizuoja įstaigos materialinių išteklių tikslinį panaudojimą (4 priedas);
- prašo pagalbos pas Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorių, jeigu nepakanka savų resursų gelbėjimo darbams atlikti.
- sušaukia atsakingų darbuotojų pasitarimą;
- vadovauja objekto darbuotojams ekstremalios situacijos atveju.

Kai ekstremalios situacijos mastas viršija įstaigos gelbėjimo pajėgų galimybes, apie tai pranešama Šalčininkų rajono savivaldybės specialiosioms tarnyboms, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vyresniajam specialistui bei valstybinės priežiūros institucijoms.

Įstaigos vadovas ekstremalios situacijos atveju tiesiogiai bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiksmus su:

1. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Ekstremaliųjų situacijų komisija (jei ji yra šaukiama) ir Ekstremaliųjų situacijų operacijų centru.
2. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vyresnioju specialistu.
3. Šalčininkų rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba.
4. Šalčininkų rajono policijos komisariatu.
5. Vilniaus visuomenės sveikatos centro Šalčininkų skyriumi.

Gelbėjimo darbams atlikti ir gaisrams gesinti neatidėliotinai kreipiamasi pagalbos į **Šalčininkų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybai telefonu – 112, 0 380 53818.**

Priešgaisrinės gelbėjimo valdybos padalinių darbuotojai paprastai gerai žino tokius objektus, kaip įstaiga, nes pastoviai vykdo jų priešgaisrinę priežiūrą. Tačiau apmokyti įstaigos darbuotojai turi būti pasirengę atlikti pirminius gelbėjimo darbus bei talkinti ugniagesiams - gelbėtojams likviduojant ekstremalius įvykius objekte ar jo teritorijoje.

Objekto fizinę apsaugą po darbo valandų užtikrina Viešosios policijos apsaugos tarnybos darbuotojai. Taip pat tikimasi aktyvios pagalbos iš **Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šalčininkų rajono policijos komisariato (telefonai: 112; (0 700) 60000))**.

Skyriaus darbuotojams keliami reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime būtų pasirengę suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems žmonėms.

Įvykus avarijai energetinėse ar komunalinėse sistemose, padariniai šalinami iškviečiant **ESO Šalčininkų klientų aptarnavimo centro, UAB „Eišiškių komunalinis ūkis“ (tel.: 0 380 56273)**. Objekto vadovybei apie kilusią ekstremalią situaciją praneša pirmas ją pastebėjęs darbuotojas, įspėjimui panaudodamas mobilų ar „TELIA LIETUVA“ telefonus, taip pat galimas pranešimas ir žodžiu. **Kontaktai su Šalčininkų rajono specialiosiomis ir avarinėmis tarnybomis pateikti 5 priede.** Šios tarnybos pasitelkiamos įstaigos vadovo nuožiūra tiek kasdieniniame darbo režime, tiek ekstremalaus įvykio atveju.

## **9.5. KITI VEIKSMAI, KURIAIS SIEKIAMA PALAIKYTI ĮSTAIGOS VEIKLĄ PO ĮVYKUSIO ĮVYKIO**

### **Avarijos pasekmių likvidavimo darbai**

Atsižvelgiant į avarijos poveikio mastą, vykdomi avarijos pasekmių (įrenginių ir konstrukcijų atstatymo, sunaudotų avarijų likvidavimo priemonių papildymo ir pan.) likvidavimo darbai.

### **Sanitarinio švarinimo organizavimas**

Avarijos likvidavimo metu žmonėms, kurie vykdė gelbėjimo darbus, gali būti atliekamas sanitarinis švarinimas (taršos pašalinimas nuo kūno) objekte esančiose buitinėse patalpose.

### **Aplinkos atstatymo priemonės**

Priklausomai nuo įvykusios avarijos pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia vadovas, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

### **Veiklos atnaujinimas**

Pasibaigus avarinei situacijai, veiklos atnaujinimui būtina:

1. Pakeisti pažeistus įrenginius, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas.
2. Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.
3. Informuoti valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

## **10. SAVIVALDYBĖS ESVP NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS**

### **10.1. VEIKSMAI GAVUS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS UŽDUOTĮ**

Sprendimą dėl Skyriaus pasitelkimo darbams atlikti priima:

- susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai – savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų komisija.

Savivaldybės ar valstybės ESOC prireikus organizuoja įstaigos darbuotojų aprūpinimą nemokama nakvyne, maitinimu, specialiąja apranga, darbo priemonėmis, taip pat atvežimą į darbų atlikimo vietą, išvežimą iš jos ir minimalių sanitarinių higienos sąlygų sudarymą.

Kai privalomieji darbai baigti, įvertinus finansines galimybes, iš savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo, Lietuvos valstybės rezervo piniginių lėšų įstaigai gali būti kompensuojamos išlaidos, susijusios su šių darbų atlikimu, pateikus šioms institucijoms dokumentus, pagrindžiančius darbo ir materialinių resursų sąnaudas.

## 11. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO IR PRATYBŲ ORGANIZAVIMAS

Skyriaus darbuotojai **vieną kartą per metus** civilinės saugos pagrindų mokomi darbo vietoje, rengiamas žinių patikrinimas ir **pildomas mokymų apskaitos žurnalas**. Įvadinis civilinės saugos instruktavimas darbuotojui pravedamas jį priėmus į darbą, bet ne rečiau kaip vieną kartą per trejus metus rengiami vėlesni instruktažai. Norint susisteminti instruktavimą pildomas įvadinių (bendrųjų) **civilinės saugos instruktavimų žurnalas**.

Atsakingi darbuotojai nustatytais terminais siunčiami į Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM Ugniagesių rengimo mokyklos Civilinės saugos mokymo centre organizuojamus mokymo kursus.

Įstaigos darbuotojų pasirengimui ekstremalioms situacijoms patikrinti bei jų valdymo įgūdžiams tobulinti funkcinės pratybos planuojamos ir rengiamos **ne rečiau, kaip kas dveji metai**, stalo pratybos – ne rečiau, kaip vieną kartą per metus, išskyrus tuos metus, kai rengiamos funkcinės pratybos. Joms vadovauja objekto vadovas. Pratybose dalyvauja įstaigos darbuotojai. Darbuotojų mokymus praveda Valentina Junda, atsakingas už civilinę saugą įstaigoje.

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS**

**ATSAKINGŲ DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS IR KONTAKTAI:**

1. Direktorė Mirena Garackevič, tel./faks. 0 678 20276, el. p. [kalesnvm@gmail.com](mailto:kalesnvm@gmail.com)
2. Ūkvedė Valentina Junda– atsakinga už civilinę ir priešgaisrinę saugą, tel./faks. 0 616 57672, el. p. [valentina.junda@gmail.com](mailto:valentina.junda@gmail.com)
3. Neformaliojo švietimo ir renginių organizatorė Agata Novikevič – atsakinga už ryšius ir informavimą, tel./faks. 0 380 48 313, el. p. [kalesnvm@gmail.com](mailto:kalesnvm@gmail.com)
4. Darbininkas Zenon Matuiza – atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą ir žmonių evakavimą, tel./faks. 0 647 36756, el. p. [kalesnvm@gmail.com](mailto:kalesnvm@gmail.com)
5. Mokinio padėjėja Irena Kozlovskaja – atsakinga už pirmąją medicinos pagalbą, tel./faks. 0 602 70958, el. p. [kalesnvm@gmail.com](mailto:kalesnvm@gmail.com)

**CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI**

Ispėjamasis garsinis signalas:

Eil. Nr.	Civilinės saugos signalo pavadinimas	Civilinės saugos signalo reikšmė
1.	„Dėmesio visiems“	Ispėjamasis 3 min. trukmės pulsuojančio kaukimo garsinis signalas, skelbiamas gyventojams apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją perspėti arba apie būsimą <b>svarbų pranešimą</b> informuoti atliekant perspėjimo sirenomis sistemos patikrinimą ar vykstant civilinės saugos pratyboms. Išgirdę signalą, gyventojai privalo įsijungti radijo imtuvą ar televizorių ir išklausti informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant apsaugoti save ir išvengti galimos žalos ar ją sušvelninti

Ispėjamieji balsu skelbiami signalai:

Eil. Nr.	Civilinės saugos signalo pavadinimas	Civilinės saugos signalo reikšmė
1.	„Dėmesio visiems“	Balsu skelbiamas signalas, kuriuo pranešama apie netrukus būsimą <b>svarbų pranešimą</b>
2.	„Cheminiis pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, kuriuo įspėjama apie realų ar gresiantį cheminės taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje
3.	„Radiacinis pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, kuriuo įspėjama apie realų ar gresiantį radioaktyviosios taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje
4.	„Katastrofinis užtvindymas“	Balsu skelbiamas signalas, kuriuo įspėjama apie katastrofinio užtvindymo grėsmę dėl galimos avarijos Kauno hidroelektrinėje. Šis signalas skelbiamas Kauno m. ir Kauno r., Šakių, Jurbarko, Šilutės r., Pagėgių sav. gyventojams, savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams, kuriems gresia tiesioginis užtvindymas
5.	„Potvynio pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, kuriuo įspėjama apie potvynio grėsmę dėl polaidžio ar intensyvių liūčių pakilus upėse vandens lygiui iki pavojingos ribos
6.	„Uragano pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, kuriuo įspėjama apie artėjantį hidrometeorologinį reiškinį, galintį sukelti ekstremaliąją situaciją
7.	„Oro pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, kuriuo įspėjama apie gresiantį oro antpuolį
8.	„Perspėjimo sistemos patikrinimas“	Balsu skelbiamas signalas, kuriuo pranešama apie vykdomą Perspėjimo sirenomis sistemos patikrinimą

**Ryšiai**

Skyrius savo veikloje naudojami viena fiksuoto ryšio „TELIA LIETUVA“ linija, fakso aparatu, kompiuteriais, turinčiais interneto ryšį. Per kompiuterius galima siųsti ir priimti elektroninius laiškus. Elektroninis paštas: [kalesnvm@gmail.com](mailto:kalesnvm@gmail.com)

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS VERSEKOS  
DAUGIAFUNKCIO SKYRIAUS**

**EVAKAVIMO PLANAS**

<b>Aukštas</b>	<b>Kabinetai</b>	<b>Išėjimo vieta</b>
<b>I</b>	Vaikų žaidimų kambarys Poilsio kambarys Nr. 1 Aktų sale Poilsio kambarys Nr. 2 Valgomasis Virtuvė	Centrinis išėjimas
<b>II</b>	Kūrybinių dirbtuvių kambarys Poilsio kambarys Nr. 3 Direktoriaus kabinetas	Laiptais į I aukštą - Papildomas išėjimas
<b>II</b>	Tautos atminties kambarys Muziejaus patalpa Mokinių savivaldos kabinetas Neformaliojo švietimo organizatorės kabinetas	Laiptais į I aukštą - Išėjimas į kiemą per galinį išėjimą

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS VERSEKOS  
DAUGIAFUNKCIO SKYRIAUS**

**SAUGI VIETA „ORO PAVOJAUS“ ATVĖJU**

<b>Aukštas</b>	<b>Kabinetai</b>	<b>Atėjimo vieta</b>
<b>I</b>	Vaikų žaidimų kambarys Poilsio kambarys Nr. 1 Aktų sale Poilsio kambarys Nr. 2 Valgomasis Virtuvė	Rūsys
<b>II</b>	Kūrybinių dirbtuvių kambarys Poilsio kambarys Nr. 3 Direktoriaus kabinetas	
<b>II</b>	Tautos atminties kambarys Muziejaus patalpa Mokinių savivaldos kabinetas Neformaliojo švietimo organizatorės kabinetas	

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS  
MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Kiekis	Techniniai duomenys	Valdytojas	Kontaktiniai duomenys
1.	Mokyklinis autobusas	1	19 sėdimų vietų	Gimnazijos administracija	Mokyklos g. 4, Kalesninkų k. Šalčininkų r. tel./faks. 0 380 48356. el. p. <a href="mailto:kalesnvm@gmail.com">kalesnvm@gmail.com</a>
2.	Gesintuvai	11	MG-6 kg talpos – 11 vnt.	Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos Versekos Daugiafunkcis skyrius	Mokyklos g. 4, Kalesninkų k. Šalčininkų r. tel./faks. 0 380 48313. el. p. <a href="mailto:kalesnvm@gmail.com">kalesnvm@gmail.com</a>

## ŠALČININKŲ RAJONO SPECIALIŲJŲ IR AVARINIŲ TARNYBŲ KONTAKTAI

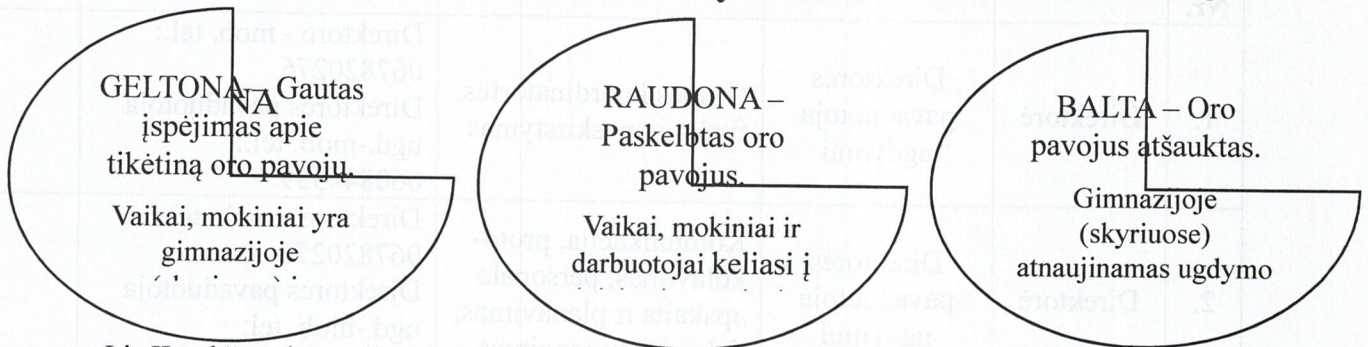
1. Bendrasis pagalbos centras – tel. 112.
2. Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos – tel. 0 64806571;  
[el.p.lhmt@meteo.lt](mailto:el.p.lhmt@meteo.lt).
3. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Vilniaus departamento Šalčininkų filialo specialistai – tel.: 0 380) 51212.
4. AB „Energijos skirstymo operatorius“ – tel. 1852.
5. UAB „Eišiškių komunalinis ūkis“ – tel. 0 380 56273.

## Ekstremalių situacijų valdymo grupė

Eil. Nr.	Nariai	Pavaduojantys	Funkcijos	Kontaktai	Pastabos
1.	Direktorė	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Grupės koordinatorius, funkcijų paskirstymas	Direktorė - mob. tel.: 067820276 Direktorės pavaduotoja ugd.-mob. tel.: 060844339	
2.	Direktorė	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Komunikacija, protokolavimas, personalo apskaita ir planavimas, dokumentų rengimas	Direktorė - mob. tel.: 067820276 Direktorės pavaduotoja ugd.-mob. tel.: 060844339	
3.	Direktorė	Ūkvedė	Prevencijos priemonių ir ekstremalių situacijų plano įgyvendinimo kontrolė, viešosios tvarkos užtikrinimas	Direktorė - mob. tel.: 067820276 Ūkvedė - mob. tel.: 061657672	
4.	Ūkvedė	Direktorė	Darbuotojų saugos ir sveikatos, aprūpinimo asmens apsaugos priemonėmis klausimai, instruktažas, apsauga	Direktorė - mob. tel.: 067820276 Ūkvedė - mob. tel.: 061657672	
5.	Sveikatos priežiūros specialistas	Ūkvedė	Sergamumo stebėseną, prevencinių priemonių įgyvendinimas, mokymai, dokumentų rengimas, ataskaitos	Sveikatos priež. specialistas - mob.tel.: 068172963 Ūkvedė - mob. tel.: 061657672	
6.	Ūkvedė	Ūkvedė	Skalbimo, valymo, transportavimas, apsauga, atliekų valdymas, aprūpinimas vienkartinėmis apsaugos priemonėmis, jų apskaita	Ūkvedė - mob. tel.: 061657672	
7.	Direktorė	Ūkvedė	Finansų valdymas, lėšų planavimas, apskaita	Direktorė - mob. tel.: 067820276 Ūkvedė - mob. tel.: 061657672	

## BENDRUOMENĖS VEIKSMŲ ALGORITMAS

## PASKELBUS ORO PAVOJŲ UGDYMO PROCESO METU



I ir II aukštų gimnazijos mokiniai ir darbuotojai eina į senos mokyklos koridorių.

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės mokiniai ir darbuotojai turi likti savo patalpų koridoriuje.

Valgykloje esantis darbuotojai turi likti valgyklos pagalbiniame sandėliuke be langų.

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus ugdytiniai ir darbuotojai turi nusileisti į savo rūšį.

Versekos daugiafunkcio skyriaus tuo metu esantys mokiniai ir darbuotojai turi nusileisti į VDS rūšį.

MOKINIAMS, VAIKAMS	DARBUOTOJAMS	TĖVAMS (GLOBĖJAMS)
Klausykite mokytojų ir darbuotojų nurodymų.	Vadovaukitės gimnazijos administracijos nurodymais.	IŠLIKITE RAMŪS. Nevykite pasiimti vaikų iš gimnazijos oro pavojaus metu.
Nedelsiant eikite į nurodytą saugią vietą.	Užtikrinkite, kad visi mokiniai būtų nukreipti į saugias vietas/priedangas.	Gimnazija pasirūpins vaikų saugumu. Labai svarbu, kad tėvai būtų saugioje vietoje ir laikytųsi nurodymų.
Išlikite ramūs, laikykitės rimties ir tylos.	Informuokite ir nuraminkite mokinius.	Mokiniai lieka saugiose vietose iki oficialaus pranešimo apie pavojaus pabaigą.
Nefilmuokite, nefotografuokite ir neplatinkite nepatvirtintos informacijos	Pritaikykite veiksmus prie situacijos ir laikykitės institucijų nurodymų.	Sekite informaciją, kurią pateiks gimnazija oficialiais kanalais – svetainė, žinutės, auklėtojų pranešimai, Facebook. Neskambinkite vaikams.
Rūpinkitės savimi ir padėkite kitiems.	Palaikykite ryšį ir sekite oficialią informaciją.	Išlikite ramūs, pasitikėkite oficialia informacija. Laukite informacijos iš gimnazijos.

KĄ PRIVALU DARYTI VISIEMS ?

<b>LAIKYTIS SAUGUMO REIKALAVIMŲ</b>	<b>EITI Į PRIEDANGAS AR KITAS SAUGIAS VIETAS</b>	<b>NESIBŪRIUOTI PRIE LANGŲ IR DURŲ</b>	<b>NENAUDOTI TELEFONO BE REIKALO, NETRUKDYTI RYŠIO KANALAMS.</b>	<b>PADĖTI KITIEMS IR RŪPINTIS VIENI KITAI.</b>
-------------------------------------	--	--	--	--

Daugiau informacijos: [www.lt72.lt](http://www.lt72.lt)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija 191416664, Mokyklos g. 4, Kalesninkų k., Šalčininkų r.
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	ĮSAKYMAS DĖL ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS VERSEKOS DAUGIAFUNKCIO SKYRIAUS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-06-01 Nr. V1-181
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Mirena Garackevič, Direktorius, Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos Administracija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	MIRENA GARACKEVIČ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-06-01 10:34:49 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymeje nurodytas laikas</b>	2026-06-01 10:35:05 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-11-28 12:17:00 – 2027-11-27 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.5
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-01 10:45:57)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-06-01 10:45:57 DBSIS