

PATVIRTINTA
Kalesninkų L. Narbuto
Gimnazijos direktoriaus
2024 m. spalio 9 d.
įsakymu Nr. V1-290

ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ L. NARBUTO GIMNAZIJOS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje išvykų ir pažintinių veiklų organizavimo ir vykdymo tvarką.
2. Tvarka reglamentuoja ugdymą ne mokyklos aplinkoje, siekiant ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesui organizuoti ne tik mokykloje ir jos aplinkoje, bet ir ne mokyklos aplinkose, organizuojant išvykas (į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas).
3. Organizuodama, ugdymo procesą ne mokyklos aplinkoje, gimnazija priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams.
4. Aprašas numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.
5. Vadovaudamasi Bendraisiais ugdymo planais, gimnazija pati priima sprendimą, kiek šiai veiklai per mokslo metus skirs pamokų, atsižvelgdama į ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytą turinį ir ugdymo, mokinių amžių.
6. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

7. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, gimnazijos veikos tikslus ir uždavinius ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdamas:
 - 7.1. **išvykas**, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, parodas, bibliotekas, kultūros centrus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;
 - 7.2. **pažintines veiklas**, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo jautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.
8. **Pažintinės veiklos organizavimo formos**:
 - 8.1. **ekskursija** – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

8.2. **turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

8.3. **sąskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

8.4. **vaikų turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

8.5. **žygis** – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

8.6. **varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

8.7. **ugdymo karjerai išvyka** – užsiėmimas už mokyklos ribų, skirtas lavinti gebėjimus, ugdyti kompetencijas, padėsiančias rinktis studijų kryptį, profesinę veiklą bei planuoti savo vietą darbo rinkoje.

9. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

9.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

9.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

9.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

10. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

10.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

10.2. savivaldybės teritorijoje;

10.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

10.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

11. Pažintines kultūrinės veiklas gali organizuoti dalyko mokytojai, klasės vadovai, švietimo pagalbos specialistai (toliau – pedagogai):

11.1. dalyko mokytojai numato ugdymo kitose aplinkose poreikį, tikslus ir turinį, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus ir mokinių ugdymosi poreikius;

11.2. klasės vadovai kultūrinės pažintinės veiklos (edukacinių išvykų, ekskursijų ir kt.) poreikį, tikslus ir turinį numato, atsižvelgdami į klasės mokinių ugdymo tikslus ir poreikius, numatytus metiniame klasės vadovo veiklos plane, bei gimnazijos metų plane numatytus uždavinius;

11.3. švietimo pagalbos specialistai, neformaliojo ugdymo mokytojai pažintines edukacines veiklas organizuoja, atsižvelgdami į mokinių ugdymo karjerai, saviraiškos, bendrųjų kompetencijų ugdymosi poreikius.

12. Siekiant užtikrinti sklandų gimnazijos ugdymo proceso organizavimą, pedagogai planuodami edukacines veiklas kitose aplinkose su direktoriumi suderina pažintinės kultūrinės veiklos datą, tikslus, vykstančių mokinių bei lydinčių asmenų sąrašą bei pateikia dokumentus:

12.1. ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas planuojant vienos dienos ar trumpesnės trukmės edukaciją;

12.2. ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų planuojant dviejų ugdymosi dienų edukaciją.

13. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

13.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

13.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

13.3. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

13.4. ekonomiško. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausiti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

13.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

14. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį siektina:

14.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

14.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

14.3. važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu;

14.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

14.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

14.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

15. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibūdina mokyklos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

15.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;

15.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

15.3. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

15.4. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

15.5. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

15.6. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;

15.7. suaugusiems asmenims vykstant į Išvykas skiriamas tik Išvykos vadovas, kuriuo gali būti skiriamas vienas iš vykstančiųjų.

16. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

17. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

17.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

17.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

17.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

17.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis. Lydintys asmenys nėra skiriami, kai ugdymo vietoje vyksta tik suaugusieji asmenys;

17.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitą lydinčiųjų asmenų skaičių;

18.2. Išvykos vadovas:

18.2.1. parengia ugdymo ne mokyklos aplinkoje programą, sudaro mokinių sąrašą (**priedas Nr. 1, 2**);

18.2.2. praveda saugaus elgesio instruktažą renginio dalyviams ir instruktažo pravedimą fiksuoja "Saugaus elgesio ir kiti instruktažai" lapuose, surinkdamas dalyvių parašus (**priedas Nr. 3**);

18.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

18.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

18.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

18.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

18.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

18.3. nepilnamečių **mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi** už raštiško sutikimo pagal mokyklos parengtą formą dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui.:

18.3.1. Raštišką sutikimą tėvai teikia klasės vadovui arba išvykos vadovui (**priedas Nr. 4, 5,6**).

18.4. Prieš išvyka išvykos vadovas teikia tėvams žodinę informaciją (asmeniškai, telefonu arba per el. dienyną) apie kelionės tikslus, specifiką, maršrutą, trukmę.

18.4.1. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniams, nedalyvaujantiems, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

18.4.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

18.4.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

18.4.4. **mokiniai atsakingi**:

18.4.5. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama mokykloje;

18.4.6. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

19. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

20. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos ugdymo ne mokyklos aplinkoje programą, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Mokyklos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

21. Išvykos į užsienį vadovas:

21.1. sudaro detalią Išvykos programą;

21.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su mokyklos vadovu;

21.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

21.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

21.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

21.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į mokyklos nustatytas taisykles/reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas mokykloje įprasta tvarka;

21.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

21.8. supažindina su išvykos taisyklėmis (**tėvų sutikimas 4 priedas**)

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

23. Mokinių ugdymo ne mokykloje aplinkoje organizavimo aprašas keičiamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

24. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PROGRAMA**

Programos pavadinimas (maršrutas)	
Programos rengėjas, jo kvalifikacija	
Data	
Programos trukmė (išvykimo ir grįžimo laikas)	
Dalyvių amžius ir skaičius	
Klasė	
Tikslas (-ai) (kuriems pasiekti reikalinga kita aplinka)	
Uždaviniai	
Turinys (veiklos aprašymas, ugdytinių kompetencijų, gebėjimų ir nuostatų ugdymas pagal BUP programą) nurodoma, programos integracija su kitais dalykais ir kitomis panašios krypties programomis.	(Pažintinė veikla skirta..... per veiklas (kokias? ir kur?) ugdyti kompetencijas, gebėjimus (kokius?), kitų dalykų ir programų integracija)
Mokymo(s) priemonės ir ugdymo ištekliai.	
Kita (programoje nurodyti siektini rezultatai, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas).	

Programos rengėjo V.P.

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS
IŠVYKSTANČIŲ MOKINIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

Išvykos vadovas

.....
(vardas, pavardė)

ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJA

RENGINIUOSE DALYVAUJANČIŲ VAIKŲ SAUGOS INSTRUKTAVIMŲ
REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Mokinių vykstančių į....., kuri vyks 20... m. rugsėjo dieną, sąrašas.

Eil. Nr.	Instruktuojamo asmens vardas, pavardė	Trumpas instruktažo turinys	Instruktuojančio asmens vardas, pavardė	Instruktuojamo asmens parašas	Instruktuojančio asmens parašas
1.		- saugaus elgesio taisyklės; - saugaus eismo taisyklės; - asmens higienos taisyklės; reikalavimai; - informacija dėl būtinų sąlygų.			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJA

TĖVŲ SUTIKIMAS

DĖL VAIKO VYKIMO Į UGYMĄ NE MOKYKLOS APLINKOJE

20... - ... - ...

(Pildymo data)

Kalesninkai

Sutinku, kad 20... – 20... m. m. mano dukra/sūnus/globalotinis
..... be papildomo raštiško sutikimo vyktų į ugdymą ne mokyklos aplinkoje į užsiėmimus į gimnazijos skyrius (Versekos daugiafunkcį Centrą, Ikimokyklinio - priešmokyklinio ugdymo skyrių), išvykas, pažintines veiklas Kalesninkų seniūnijos teritorijos ribose, į renginius, konkursus, varžybas organizuojamus pagal Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos 20... - 20... m. m. ugdymo ir veiklos planus bei Šalčininkų rajono Švietimo skyriaus veiklos planą Šalčininkų rajono savivaldybės teritorijos ribose. Pageidauju gauti informaciją (asmeniškai, telefonu arba į el. dienyną) apie kelionės tikslus, specifiką, maršrutą, trukmę. Įsipareigoju, kad savo dukrą/ sūnų globalotinį/ supažindinsiu su saugaus elgesio taisyklėmis ugdymo ne mokyklos aplinkoje metu. Sutinku, kad esant būtinybei mano dukrai/ sūnui/globalotiniui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.

.....
(Tėvų/globalėjų/rūpintojų vardas, pavardė)

.....
(parašas)

ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJA
SUTIKIMAS
DĖL VAIKO VYKIMO Į UGDYMĄ NE MOKYKLOS APLINKOJE
(IŠVYKOS, KULTŪRINĖ- PAŽINTINĖ VEIKLA)

2024 - -

(Pildymo data)

Kalesninkai

Sutinku, kad mano sūnus/dukra/globotinis(ė)

20.... m. d. vykę į edukacinę išvyką, žygį, sąskrydį, edukacinę stovyklą

.....
 (nurodyti maršrutą, išvykimo ir grįžimo laiką)

Su kelionės tikslais, specifika, maršrutu, trukme susipažinau. Savo sūnų/dukrą/ globotinį (-ę) papildomai supažindinau su saugaus elgesio kelyje ir renginio metu taisyklėmis.

Užtikrinu, kad mano sūnus/dukra/globotinis (-ė) užsiėmimo metu laikysis saugaus elgesio instruktaže aptartų taisyklių ir susitarimų, neturės ir nevertos alkoholio, narkotinių ar kitų svaiginančių medžiagų, nerūkys.

Reikalui esant prašau teikti bei organizuoti pirmosios medicininės pagalbos teikimą sūnui/dukrai/ globotiniui (-ei).

Veiklai pasibaigus:

1. Savo sūnų/dukrą/globotinį (-ę) pasiimsiu iš

.....
 (nurodyti vietą)

2. Esant galimybei, grįžtant numatytu maršrutu, prašau išleisti mano sūnų/dukrą/globotinį (-ę)

....., kur jį /ją pasitiksiu.

(nurodyti vietą)

3. Kitas mokinio (-ės) grįžimo namo pasirinkimas

.....
 (įrašyti)

.....
 (Tėvų/globėjų/rūpintojų vardas, pavardė)

.....
 (parašas)

MOKINIO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO APIE ORGANIZUOJAMĄ UGDYMĄ NE MOKYKLOS APLINKOJE PRANEŠIMAS IR SUTIKIMO LAPAS VYKSTANT Į UŽSIENĮ

Gerb.

Pranešame, kad Jūsų sūnus/dukra (globotinis,-ė)

20.....m.mėn.d.val. išvyksta į
(Nurodyti išvykos vietą, miestą, šalį)

Mokinių lydintys asmuo:
.....
(vardas, pavardė, asmens kodas, tel.Nr.)

Iš išvykos planuojame grįžti 20...m. mėn. d.val.
Organizatorius, tel.
(vardas, pavardė, tel. Nr.)

Aš, sutinku dėl vaiko dalyvavimo išvykoje.
(Tėvų vardas, pavardė)

Susipažinau ir leidžiu sūnui/duktai (globotiniui,-ei)
(vardas, pavardė, klasė)

20.....m.mėn.d.val. išvykti į išvyką

.....
(nurodyti vietą, miestą, šalį)

Įsipareigoju pasirūpinti, kad sūnus/dukra (globotinis,-ė).....

turėtų asmens dokumentą, sveikatos ir kelionių draudimą (tarptautinėse kelionėse).

Sutinku, kad esant reikalui, būtų suteikta būtinoji medicininė pagalba.

Papildoma informacija:

Mano sūnus/dukra (globotinis,-ė) serga šiomis ligomis (nurodyti)

.....
Mano sūnus/dukra reguliariai ar esant reikalui vartoja šiuos vaistus (nurodyti) ir juos turės kelionės metu

.....
(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas, data)

.....
(Mokinio vardas, pavardė, parašas, data)