

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto
gimnazijos direktoriaus
2022 m. sausio 3 d.
įsakymu Nr. V1- 18

ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato gimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos tikslą ir uždavinius, stebėsenos principus, objektą ir rodiklius, stebėsenos organizavimą ir vykdymą, ugdomosios veiklos stebėsenos informacijos dokumentavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757, gimnazijos nuostatais, pareigybių aprašymais ir kitais gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Gimnazijos ugdomosios veiklos stebėseną – nuolatinę gimnazijos ugdymo proceso būklės, kaitos analizę ir vertinimą.

4. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis:

4.1. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir tobulintinas sritis;

4.2. skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti savo veiklą ir rezultatus gimnazijos ugdomosios veiklos kontekste;

4.3. pagrįsti priimamus sprendimus dėl gimnazijos ugdymo organizavimo kokybės tobulinimo.

II. STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas – stebėti, vertinti ir analizuoti ugdymo(si) proceso organizavimo būklę ir kaitą siekiant gerinti ugdymo(si) kokybę.

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai yra šie:

6.1. rinkti, kaupti ir apdoroti duomenis apie ugdymo(si) proceso būklę, kaitą ir strateginių gimnazijos tikslų bei uždavinių įgyvendinimą;

6.2. analizuoti ir vertinti ugdymo(si) proceso būklę, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo(si) turinio ir proceso kaitą;

6.3. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams;

6.4. prižiūrėti, kaip vykdomas gimnazijos strateginis planas, metinės veiklos planas bei ugdymo planas;

6.5. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo(si) proceso organizavimo formas ir gerąją patirtį;

6.6. pagal poreikį teikti ir skelbti ugdymo(si) proceso organizavimo stebėsenos duomenis ir informaciją gimnazijos bendruomenei.

III. STEBĖSENOS OBJEKTAS IR PRINCIPAI

7. Ugdomosios veiklos stebėsenos objektas yra:

7.1. pamokos ir neformaliojo ugdymo užsiėmimai;

7.2. klasės vadovų, švietimo pagalbos veikla;

7.3. ugdymo(si) rezultatai, mokinių pažangos ir jų pasiekimų pokyčiai;

7.4. elektroninis dienynas, mokinių asmens bylos ir kiti dokumentai;

7.5. dalykų ilgalaikiai planai, ugdymo programos, klasių vadovų veiklos programos, kiti dokumentai.

8. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:

8.1. **tikslingumas** – renkami tik tie duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami gimnazijos ugdymo(si) proceso stebėsenos būklei vertinti bei gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos ir gimnazijos administracijos sprendimams priimti;

8.2. **sistemingumas** – visa gimnazijos ugdymoji veikla stebima planingai, suderintai ir laikantis tęstinumo;

8.3. **nešališkumas** – gimnazijos ugdomosios veiklos stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių;

8.4. **patikimumas** – duomenys renkami laikantis gimnazijos norminių dokumentų ir gimnazijoje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

8.5. **konfidencialumas** – skelbiama tik tokia informacija, kuri garantuoja fizinio asmens duomenų anonimiškumą, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

IV. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

9. Ugdomosios veiklos formaliąją stebėseną vykdo gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui (toliau – subjektai), neformaliąją — mokytojai ekspertai, metodininkai, metodinių grupių pirmininkai, pagalbos mokiniui specialistai, klasių auklėtojai bei kiti gimnazijos bendruomenės nariai gavę administracijos pritarimą.

10. Ugdomosios veiklos stebėsenos organizavimas ir vykdymas yra:

10.1. **reguliarus** - pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekami vadovaujantis gimnazijos metinės veiklos plano tikslais ir uždaviniais pagal patvirtintą ugdomosios veiklos priežiūros planą mokslo metams;

10.2. **nereguliarus** – atsižvelgiant į ugdymo proceso metu iškilusias problemas.

11. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ugdomosios veiklos stebėjimui skiria ne mažiau 10 valandų per mėnesį.

12. Subjektai vykdydami ugdomosios veiklos priežiūrą privalo:

12.1. tinkamai suplanuoti stebėsenos veiklą bei nuosekliai ją vykdyti;

12.2. informuoti mokytojus, pedagoginius darbuotojus apie planuojamą stebėseną elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš 2 dienas;

12.3. prieš stebimą pamoką mokytojas pateikia pamokos kortelę (**priedas Nr. 1**);

12.4. tikslingai, konstruktyviai, pagarbiai ir mandagiai bendrauti ir diskutuoti su mokytoju, kurio veikla stebima;

12.5. vykdant stebėseną nekelti įtampos gimnazijos bendruomenėje ir pirmiausia paisyti mokinių interesų — ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo eigą, nei žodžiais, nei veiksmais neįtakoti stebimo proceso;

12.6. saugoti visus konkretaus mokytojo veiklos stebėsenos duomenis;

12.7. atliekant stebėseną vadovautis šiuo aprašu.

V. STEBĖSENOS RODIKLIAI

13. Gimnazijos ugdymo(si) proceso stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, parodantys gimnazijos ugdymo(si) proceso būklę ir (ar) pokyčių mastą.

14. Stebėsenos rodiklių sąrašas:

14.1. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimas;

14.2. ugdymo turinio planavimas ir diferencijavimas;

14.3. pamokos organizavimas;

14.4. pamokoje taikomų darbo metodų ir formų tinkamumas;

14.5. mokinių formalaus ir neformalaus vertinimo bei įsivertinimo skatinimo sistemos pamokoje veiksmingumas;

14.6. mokinio darbo krūvio tinkamumas;

14.7. darbas su skirtingus poreikius turinčiais mokiniais;

14.8. besiruošiančių atestuotis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėjimas;

14.9. naujai atvykusių bei 1 ir 5 klasių mokinių adaptacija;

14.10. neformaliojo švietimo užsiėmimų, pasirenkamųjų, dalykų modulių, klasės valandėlių organizavimo kokybė;

14.11. elektroninio dienyne, kitų dokumentų tvarkymo kokybė;

14.12. klasių auklėtojų darbas su mokiniais ir jų tėvais;

- 14.13. pamokų lankomumo pokyčiai;
- 14.14. NMPP, PUPP ir VBE rezultatų analizė.

VI. STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

15. Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama pamokos stebėjimo formose **(2,3,4 ,5,6 priedai)**.

16. Stebėsenos medžiaga kaupiama bylų segtuvuose direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui kabinetuose.

17. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga išanalizuojama asmeniškai su pedagoginiu darbuotoju ir/ar metodinėje grupėje, mokytojų taryboje, esant poreikiui pateikiama gimnazijos atestacinei komisijai, darbuotojų atstovams.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aprašo vykdymą kontroliuoja gimnazijos direktorius, aptariant jo įgyvendinimą direkciname pasitarime arba mokytojų tarybos posėdyje.

19. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia metodinė taryba, tvirtina gimnazijos direktorius.

PAMOKOS KORTELĖ

Mokytojas (-a):

Dalykas

Data

Klasė (grupė)

Pamokos tema

.....
.....

Ugdymo(si) tikslas (kokias bendrąsias ir dalykines kompetencijas ugdysis mokiniai?)

.....
.....

Mokymo(si) uždavinys (ko mokiniai per šią pamoką išmoks?)

.....
.....
.....

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ L. NARBUTO GIMNAZIJOS
PAMOKOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS**

Mokytojo pavardė _____ **Data** _____

Pamokos tema _____

Klasė _____

1. KRITERIJUS <u>PAMOKOS UŽDAVINYS</u> (uždavinio kėlimas, apibrėžtumas, atlikimas: ką mokiniai gebės padaryti, kokiomis sąlygomis, kokiais kriterijais bus remiamasi vertinant).	
APRAŠYMAS	PASTEBĖJIMAI
• Aiškus, pamatuojamas, suformuluotas pagal reikalavimus (3 sudedamosios dalys: ką dirbu?, kaip dirbu?, ką pasieksiu?), nurodomas pasiekiamas minimumas. • Uždavinys būtinai aptartas su mokiniais. • Gali būti formuluojamas kartu su mokiniais.	
2. KRITERIJUS <u>MOKYMOŠI VEIKLA</u> (kaip veikiama siekiant pamokoje išsikeltų uždavinių)	
APRAŠYMAS	PASTEBĖJIMAI
• Trumpa veikla susijusi su praėjusia pamoka (jeigu reikalinga) • Sudominimas, motyvavimas . • Pasirinktos priemonės tinkančios uždaviniui pasiekti. • Tinkamas metodų parinkimas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimų lygį ir mokymosi stilių. • Diferencijavimas, individualizavimas (medžiagos apimtis, laikas, užduočių sunkumas, savarankiškos užduotys, pagalba, medžiagos pristatymo būdai, metodai). • Mokytojas konsultuoja, padeda, vadovauja mokinio mokymuisi. • Mokymas siejamas su mokinių gyvenimo patirtimi.	
3. KRITERIJUS <u>GRIŽTAMASIS RYŠYS</u>	
APRAŠYMAS	PASTEBĖJIMAI
• Patvirtina, kad atlieka teisingai • Identifikuoja klaidas, paaiškina • Pateikiamos rekomendacijos, kaip atlikti • Empatiškai išklausyti	
4. KRITERIJUS <u>APIBENDRINIMAS/ VERTINIMAS/ĮSIVERTINIMAS</u>	
APRAŠYMAS	PASTEBĖJIMAI

• Mokymosi veiklos rezultatų ir proceso aptarimas. • Veiklos reflektavimas. • Mokiniai įtraukiami į mokymosi pasiekimų įsivertinimą, pažangos stebėjimą, pasiektų rezultatų apmąstymą.	
5. KRITERIJUS NAMŲ DARBAI	
APRAŠYMAS	PASTEBĖJIMAI
• Namų darbų tikslingumas ir apimtys. • Namų darbų individualizavimas.	
6. KRITERIJUS KOMPETENCIJOS	
APRAŠYMAS	PASTEBĖJIMAI
• Mokiniai turi būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų (t.y. žinių bei supratimo praktinių gebėjimų bei pozityvią vertybinę orientaciją) visumą ir geba pagrįsti savo nuostatas, sprendimus, pasirinkimus.	
7. KRITERIJUS APLINKA	
APRAŠYMAS	PASTEBĖJIMAI
• Funkcionali ir pritaikyta veikloms aplinka. • Mokinių elgesys valdomas aiškiomis, sutartomis taisyklėmis ir procedūromis. • Saugi emocinė aplinka klasėje.	

Aspektai, kuriuos būtina tobulinti:

1.

.....

2.

.....

Mokytojo komentarai:

.....

.....

.....

.....

Mokytojas:

.....

(susipažinau, vardas, pavardė, parašas)

Stebėtojas:

.....

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ L. NARBUTO GIMNAZIJOS
PAMOKOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS (KOLEGA-KOLEGAI)**

Dalykas..... Mokytojas (-a)

Klasė..... Mokinių skaičius pamokoje / Iš viso...../.....

Pamokos tema.....

Mokymo(-si) uždavinys

Stebėtojas(-a) 20....-....-....

Stebėjimo tikslai:

1.

2.

Iš kolegos pasimokiau:

Trys privalumai pamokoje

1.

2.

3.

Tobulintini pamokos aspektai

1.

2.

Mokytojas:

.....
(susipažinau, vardas, pavardė, parašas)

Stebėtojas:

.....
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Stebint ir vertinant pamoką, atkreiptinas dėmesys į šiuos pamokos aspektus:

- ☐ mokymo(-si) uždavinį (veiklą, sąlyga(-os), kriterijus; ar mokymosi uždavinys pamatuojamas?);
- ☐ namų darbų tikrinimo būdas (jeigu skiriami);
- ☐ ugdymo būdo(-ų) ir metodų įvairovę, dermę su mokymo priemonėmis, tinkamumą šios klasės mokiniams (motyvavimą);
- ☐ aiškinimo aiškumą ir tikslumą;
- ☐ mokytojo – mokinio dialogą;
- ☐ užduočių, mokymo priemonių organizacinės technikos panaudojimo veiksmingumą;
- ☐ ugdymo tikslo ir konteksto aktualumą mokinių patirčiai;
- ☐ formuojamojo vertinimo taikymo būdus;
- ☐ vertinimo būdus;
- ☐ diferencijavimą ir individualizavimą (jeigu reikia);
- ☐ ugdant priimtų sprendimų kokybę ir vertinimo informacijos panaudojimą siekiant mokinių pažangos;
- ☐ pagalbą SUP (jeigu yra) ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, konsultavimą;
- ☐ išmokimo stebėjimą;
- ☐ mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą šioje pamokoje;
- ☐ atskirų mokinių pažangos matavimą;
- ☐ laikymąsi susitarimų;
- ☐ mokomąją aplinką (stendų medžiaga, estetiškas vaizdas) ir kt.

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ L. NARBUTO GIMNAZIJOS
KLASĖS VALANDĖLĖS STEBĖJIMO PROTOKOLAS**

Klasės vadovas _____

Data _____

Klasė _____

Mokinių skaičius klasės valandėlėje _____

Tema _____

Uždaviniai (Ką mokiniai per šią pamoką išmoks? Kokios bendrosios ir dalykinės kompetencijos bus ugdomos pamokoje (dalykinė, mokėjimo mokytis, asmeninė, socialinė, pažinimo, komunikavimo, iniciatyvumo ir kūrybingumo?)

Tema	Vertinamos veiklos sritys	Įvertinimas
Klasės valandėlės planavimas ir organizavimas	Uždavinių kėlimas, apibrėžtumas. Klasės valandėlės struktūros logiškumas, pagrįstumas. Laiko panaudojimo racionalumas ir veiksmingumas.	
Ugdymas	Klasės vadovo aiškinimo, demonstravimo ir nurodymų suprantamumas. Ugdymo medžiagos aktualizavimas, susiejimas su ugdytinių patirtimi, interesais, poreikiais. Tinkamas metodų parinkimas, atsižvelgimas į ugdytinių poreikius ir stilius. Individualaus ir grupinio ugdymo(si) derinimas.	
Ugdymasis	Ugdytinių aktyvumas. Gebėjimas savarankiškai atlikti užduotis, vertinti, įvardyti sunkumus ir problemas. Gebėjimas ir noras dirbti bendradarbiaujant su klasės draugais ir klasės vadovu.	
Pagalba ugdytiniui	Individualizavimas konsultuojant ir teikiant pagalbą atskiriems, įvairių poreikių turintiems ugdytiniams bei grupėms pagal poreikius.	
Vertinimas	Kiekvieno ugdytinio matymas, grįžimas prie nesuprastų dalykų. Skatinimų giriant ar kritikuojant dažnumo santykis.	
Santykiai, tvarka, klasės valdymas	Klasės mikroklimato palankumas ugdymuisi: auklėtinių tarpusavio santykiai ir savijauta klasėje, ugdytinių ir klasės vadovo santykiai. Tvarką ir drausmę palaikančių reikalavimų aiškumas. Destruktyvaus elgesio ir kitų problemų sprendimas.	
Ugdymosi aplinka	Aplinkos tinkamumas, jaukumas, estetiškumas. Informacijos šaltinių priemonių kiekis, tinkamumas ir panaudojimo veiksmingumas. Racionalus erdvių, patalpų pritaikymas ir naudojimas ugdymo procesui.	

Pasiekimai	Klasės valandėlės rezultatų apibendrinimas, aptarimas, įvertinimas; tikrinimas, kiek ugdytiniai suprato ar sužinojo.	
3 stipriosios veiklos sritys	2 tobulintos veiklos sritys	
Papildoma informacija		

P – puikiai; G – gerai; Pt – patenkinamai; Rt – reikia tobulinti.

Klasės vadovas:.....
(susipažinau, vardas, pavardė, parašas)

Stebėtojas:.....
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJA VEIKLOS STEBĖJIMAS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖJE

Pedagogas _____
(Vardas, pavardė)

Kvalifikacinė kategorija: _____

Stebėjimo tikslas: _____

Savaitės tema: _____ Data _____

Stebima sritis	Stebėjimo fiksavimas
1. UŽDAVINIAI, KELIAMI VAIKŲ VEIKLAI	
Auklėtoja:	
• kelia konkrečius, aiškius, pamatuojamus uždavinius. • pasiekia, kad vaikai žinotų, ką jie darys, kam jiems to reikia. • uždavinius kelia vertybinių nuostatų, gebėjimų, elgesio ugdymui. • uždavinius skiria programos įgyvendinimui.	
2. IDĖJOS VAIKŲ VEIKLAI	
(Žaidimai, atvirosios, kūrybinės, informacijos kaupimo, didaktinės idėjos, stebėjimai, eksperimentavimas, modeliavimas, projektai, problemų sprendimas, saviraiška, kūrybiniai bandymai, diskusijos)	
Pedagogo pasiūlytos veiklos formos:	
• plečia vaiko patirtį, sudaro galimybes sąlyčiui su vertybėmis, padeda ugdytis gebėjimus, tinkamą elgesį, skatina pažinimą; • atitinka vaikų domėjimosi sritis, interesus, pomėgius, turtina patirtį; • atitinka skirtingą vaikų patirties kaupimo stilių, jų neniveliuoja; • skatina mąstymą, saviraišką ir kūrybą; • skatina rinktis veiklą, priimti sprendimus; • skatina vaikų bendravimą, veiklą kartu, drauge, tariantis, bendradarbiaujant.	
3. GRUPĖS DISKURSAS - BENDRAVIMAS UGDYMO PROCESĖ	
Pedagogas	
a) parenka tokias idėjas, klausia, nukreipia patį susirasti informaciją, peradresuoja klausimą vaikui taip, kad skatintų kiekvieno vaiko mąstymą, saviraišką, kūrybiškumą;	
b) atidžiai ir kantriai išklauso kiekvieno vaiko mintis, samprotavimus, skatina droviųjų, pasyviųjų kalbėjimą;	
c) prašo vaikų patikslinti savo mintis, papasakoti daugiau, kitaip, parodyti;	
d) pabrėžia, išryškina kai kurias vaikų svarstymų – diskusijų mintis, tarsi apibendrina kalbėjimąsi;	
e) sprendžia, kada ir kaip siėti vaikų samprotavimus su tema, o gal ir visai to nedaryti;	
f) numato, kada ir kokiais būdais teikti informaciją vaikams, kada kelti problemas, kokias pedagogines situacijas sukurti;	
g) sprendžia, kada vaikas pats gali susidoroti su sunkumais, o kada reikia jam padėti;	
h) stebi vaikų dalyvavimą ir paskatina kiekvieną.	
Vaikai:	
a) klausia, tariausi, aiškinasi, pritaria, prieštariauja auklėtojui ir vieni kitiems;	
b) žaidžia ir veikia greta, drauge, bendraudami ir bendradarbiaudami, kartu kurdami;	
c) pamoko vienas kitą, mokosi vienas iš kito;	
d) samprotauja, atranda, sprendžia problemas, vertina;	
e) improvizuoja, išreiškia save, kuria, atskleidžia savo išgyvenimus ir	

emocijas;	
f) veikia savo tempu, pagal savo galimybes, turi savo patirties kaupimo stilių.	
Pedagogas taiko priemones diskursui pagerinti:	
a) paveikslus, diagramas, žemėlapius, enciklopedijas, albumus;	
b) specialias priemones – skatinančias kūrybingumą, pasitikrinimą, atradimus;	
c) paties parengtas priemones;	
d) inscenizacijas, dialogus, argumentavimą.	
4. UGDYMO APLINKA - KURIAMA TOKIA APLINKA, KURI PADĖTŲ	
SKLEISTIS KIEKVIENO VAIKO ŽINIOMS, GEBĖJIMAMS, NUOSTATOMS:	
a) tinkamai paskirstytas laikas individualiai veiklai ar veiklai grupelėmis ir visos grupės veiklai;	
b) ugdymui panaudojama visa grupės erdvė, suskirstyta veiklos kampeliais;	
c) grupės aplinkoje yra erdvė pabūti vienam, žaisti individualiai, žaisti, bendradarbiauti ar veikti drauge keliems, susiburti visai grupei;	
d) grupėje esančios priemonės įtraukia vaikus į veiklą, žaidimus, skatina atradimus, klausinėjimą, kūrybą.	
5. UGDYMO PROCESO ANALIZĖ:	
a) įsiklauso į kiekvieno mintis, stebi jų žaidimus, darbus, kad padarytų išvadas apie vaikų patirties kaupimo ypatumus;	
b) analizuoja ar vaikų pasiekimai atitinka planuotus uždavinius;	
c) analizuoja idėjų vaikų veiklai bei grupės diskurso įtaką vaikų vertybinių nuostatų, gebėjimų ugdymui, patirties kaupimui.	
KAD:	
a) susidarytų tikslesnį vaizdą apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo stilių;	
b) išgirstų ir plėtotų vaikų mintis, idėjas;	
c) galėtų keisti, tobulinti ugdymą;	
d) galėtų tikslingai planuoti savo darbą;	
e) galėtų pateikti informaciją apie vaiką jo tėvams, skyriaus vedėjai	

Vertintojo pastabos ir pasiūlymai:

Pedagogo pastabos:

Pedagogas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vertintojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJA

IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS VEIKLOS STEBĖJIMO LAPAS

Pedagogas _____
(Vardas, pavardė)

Kvalifikacinė kategorija: _____

Stebėjimo tikslas: _____

Savaitės tema: _____ Data _____

Eil. nr.	<i>Sritis</i>	<i>Įvertinimas</i>
1.	Emocinis klimatas grupėje	
2.	Pedagogo ir vaiko sąveika	
3.	Ugdančioji aplinka	
4.	Grupės erdvė	
5.	Priemonės	
6	Veikla pagal vaikų ugdymosi kryptis: 1. Pažinimo ugdymasis (aplinkos pažinimas; kiekio supratimas ir skaičiavimas; forma, erdvė ir matavimai;) 2. Kalbos ir komunikavimo ugdymasis (sakytinė kalba; rašytinė kalba;) 3. Meninis ugdymasis (meninė raiška; estetiškas suvokimas;) 4. Fizinis ugdymasis (fizinis aktyvumas; kasdieninio gyvenimo įgūdžiai;) 5. Emocinis ir socialinis ugdymasis (saviugda ir savigarda; emocijų suvokimas ir raiška; savireguliacija ir savikontrolė; santykiai su suaugusiaisiais; santykiai su bendraamžiais;)	

Vertintojo pastabos ir pasiūlymai:

Pedagogo pastabos:

Pedagogas _____

(parašas) (vardas, pavardė)

Vertintojas _____

(parašas) (vardas, pavardė)