

PRITARTA  
Kalesninkų L. Narbuto Gimnazijos  
tarybos 2020 rugpjūčio 21 d.  
Protokolo Nr.V2-3

PATVIRTINTA  
Kalesninkų L. Narbuto  
gimnazijos direktoriaus  
2020 m. rugpjūčio 28 d.  
Įsakymu Nr.V1-118

SUDERINTA  
Šalčininkų r. savivaldybės  
administracijos  
Švietimo ir sporto skyriaus vedėja  
Regina Markevič  
2020-08-25 Nr.ŠS-12

# **KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ 2020-2021 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

## ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS 2020–2021 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos (toliau – Gimnazija) pagrindinio, vidurinio, specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytų ugdymo programų ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą. Ugdymo planas sudaromas vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V- 417 ir kitais teisės aktais.

2. Ugdymo plano uždaviniai:

- tikslingai planuoti ir organizuoti ugdymą optimizuojant mokymosi krūvius;
- individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį;
- kurti ir tobulinti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- siekti, kad kiekvienas mokinys turėtų geresnius ugdymosi rezultatus ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

**Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

**Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

**Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

**Gimnazijos ugdymo planas** – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

**Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4. Kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Gimnazijos ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio

ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), ir kt.

6. Gimnazijoje įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti parengtas gimnazijos Ugdymo planas 2020-2021 mokslo metams. Gimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į gimnazijos kontekstą, pateikiami gimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimo sprendimai.

## II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

7. Ugdymo organizavimas 5–10, I–IV gimnazijos klasėse:

7.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2020 m. rugsėjo 1 diena.

7.2. Ugdymo proceso trukmė 5–10, I–III gimnazijos klasės mokiniams – 185 ugdymo dienos - 37 savaitės, IV gimnazijos klasės mokiniams – 163 ugdymo dienos - 33 savaitės.

7.3. Ugdymosi procesas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skirstomas pusmečiais.

Klasės	I pusmetis	II pusmetis
5 - III G	2020-09-01 - 2021-01-22	2021-01-25 - 2021-06-18
IV G	2020-09-01 - 2021-01-22	2021-01-25 - 2021-05-20

7.4. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę.

7.4.1. Pamokų laikas:

Pamokos	Pamokų laikas 5-GIV klasėse
I	8.00 – 8.45
II	8.55 – 9.40
III	10.55 – 10.40
IV	11.00 – 11.45
V	12.05 – 12.50
VI	13.00 – 13.45
VII	13.55 – 14.40
VIII	14.50 – 15.35

7.5. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2020 spalio 26 d.	2020 spalio 30 d.
Žiemos (Kalėdų)	2020 gruodžio 23 d.	2021 sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2021 vasario 15 d.	2021 vasario 19 d.
Pavasario (Velykų)	2021 balandžio 6 d.	2021 balandžio 9 d.

7.5.1. Gimnazija gali keisti Ugdymo plano 7.5. papunktyje nustatytą atostogų laiką, suderinusi su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

#### 7.5.2. Ugdymo proceso pabaiga:

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga
5 - IIIIG	2021-06-18
IVG	2021-05-20

7.5.3. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui 5–8, I–III gimnazijos klasės mokiniams. Atostogų pradžią nustato gimnazijos vadovas, suderinęs su Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu. Vasaros atostogos trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Vasaros	2021-06-21	2021-08-31

7.5.4. Vasaros atostogos IV gimnazijos klasės mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai. Jos trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

8. Jeigu gimnazijos IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą (-us) ar įskaitą (-as) pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų dienos, per kurias jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų. Jeigu IVG klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu prieš brandos egzaminą gali būti suteikiama laisva diena. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

9. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Ugdymo plano 12 priede (UP 12 priedas).

## ANTRASIS SKIRSNIS

### UGDYMO PLANO RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

11. Ugdymo planą rengė 2020 m. gegužės 4 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V1 – 62 sudaryta darbo grupė.

12. Darbo grupė susitarė dėl gimnazijos ugdymo plano turinio, struktūros ir formos.

13. Sudarant gimnazijos Ugdymo planą darbo grupės nariai rėmėsi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, gimnazijos veiklos įšivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis.

14. Rengiant gimnazijos ugdymo planą pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti buvo priimti ir atnaujinti sprendimai dėl:

14.1. gimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimo integruojant į jį prevencines ir integruojamąsias programas;

14.2. ugdymo proceso organizavimo formų ir kt.;

14.3. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo;

14.4. mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių įgyvendinimo ir mokymosi pagalbos teikimo, vykdant pagrindinio ugdymo programą;

14.5. švietimo pagalbos teikimo;

14.6. neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo;

14.7. pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo.

14.8. ugdymo organizavimo gairių dėl ugdymo organizavimo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, remiantis Bendrųjų ugdymo planų 7 priedu. (UP 12 priedas).

15. Gimnazijos ugdymo planą gimnazijos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios, suderinęs su Gimnazijos taryba, taip pat su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

16. Gimnazijos Ugdymo planas parengtas vieneriems mokslo metams (2020-2021).

17. Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti skiriamas minimalus laikas, nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 77 ir 93 punktuose. Pamokos trukmė – 45 min. Minimalus laikas, numatytas ugdymo programoms įgyvendinti, esant ypatingoms aplinkybėms negali būti mažinamas.

18. Be privalomojo ugdymo turinio dalykų, gimnazija siūlo mokiniams rinktis:

18.1. Mokymosi poreikius atitinkančius dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus, kurių turinį nustato švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintos ir gimnazijos parengtos bei gimnazijos vadovo patvirtintos programos. Šios programos įgyvendinamos per pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, numatytas Bendrųjų ugdymo planų 77, 93 punktuose. Gimnazija, rengdama pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas, vadovaujasi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“.

18.2. Įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius. Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo švietimo valanda – 45 min. trukmės), numatytas Bendrųjų ugdymo planų 77, 93 punktuose.

18.2.1. Neformaliojo švietimo veiklą mokiniai (ar jų tėvai, globėjai) renkasi laisvai. 2020-2021 m. m. neformaliojo švietimo valandos skiriamos: sporto būreliui – 5 val., muzikos būreliui – 1 val., saugaus vairavimo būreliui – 1 val.

18.2.2. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 7 mokiniai. Grupės sudaromos iš tos pačios klasės, gretimų klasių mokinių arba mokinių, turinčių bendrus interesus. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis.

18.2.3. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius gimnazija žymi Mokinių registre.

18.2.4. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį, fiksuojama elektroniniame dienyne.

18.2.5. Neformaliojo švietimo veiklą gimnazijoje kuruoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

18.2.6. Gimnazija padeda kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

19. Kai kuriems mokiniams gimnazija sudaro individualų ugdymo planą. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams

pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualus ugdymo planas sudaromas:

19.1. mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

19.2. asmeniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

19.3. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą jaunimo mokyklose, vaikų socializacijos centruose arba mokomas namie;

19.4. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius);

19.5. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programą;

19.6. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;

19.7. kitais mokyklos dokumentuose numatytais atvejais.

20. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami:

20.1. vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;

20.2. vadovaujantis gimnazijos priimtais sprendimais dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo (UP 1 priedas);

20.3. pažymiais pagal dešimtbalę vertinimo skalę;

20.4. tikybos, žmogaus saugos, ekonomikos, technologijų, dailės, muzikos, pilietiškumo pagrindų, kūno kultūros dalykų mokinių pasiekimai vertinami įskaitomis (rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“);

20.5. mokinių pasiekimai vertinami pagal dešimtbalę vertinimo skalę mokantis pasirenkamųjų dalykų;

20.6. mokinių, besimokančių dalykų modulių, mokymosi pasiekimai vertinami įskaitomis (rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“);

20.7. įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas nuo kūno kultūros pamokų pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

21. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime gimnazija dalyvauja savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

22. Gimnazijoje susitarta dėl ugdymo turinio planavimo laikotarpių ir formų:

22.1. Ilgalaikius planus, programas (pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, neformaliajam švietimui), dalyko individualizuotas ir pritaikytas programas mokytojai rengia pagal gimnazijos metodinės tarybos patvirtintas formas (UP 2-5 priedai).

22.2. Ilgalaikiai planai suderinami metodinėse grupėse iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. imtinai, su direktoriaus pavaduotoja ugdymui suderinami iki 2020 m. rugsėjo 07 d. imtinai. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programos tvirtinamos direktoriaus įsakymu iki 2020 m. rugsėjo 07 d. imtinai. Individualizuotos ir pritaikytos programos derinamos Vaiko gerovės komisijoje: I pusmečiui - iki 2020 m. rugpjūčio 31 d., II pusmečiui – iki 2020 m. sausio 22 d.

22.3. Ilgalaikiai dalykų planai, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo programos rengiamos vieneriems mokslo metams. Individualizuotos ir pritaikytos dalykų programos – pusmečiui.

22.4. Ilgalaikiai planai koreguojami ir tikslinami atsižvelgiant į mokinių pasiekimus ir pažangą, susiklosčiusias aplinkybes. Mokytojas gali keisti numatytą valandų skaičių temai.

22.6. Planai ir programos laikomi gimnazijoje ir prireikus pateikiami gimnazijos vadovams ar gimnaziją vizituojantiems specialistams.

## TREČIASIS SKIRSNIS

### GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS

23. Gimnazija į ugdymo turinį integruoja programas:

23.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ integruojama į įvairių dalykų turinį (UP 6 priedas).

23.2. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ integruojama į dalykų pamokų turinį, klasės auklėtojų veiklą, neformalųjį švietimą, renginius. Rengiami vizitai į įmones ir įstaigas, ekskursijos. (UP 7 priedas).

23.3. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494, integruojama į dalykų pamokų turinį pagal bendrąsias programas, popamokinę ir projektinę veiklą, klasės valandėles, organizuojamus renginius. 5-IIIG klasėse ne mažiau kaip 6 val. per mokslo metus, IIIIG-IVG klasėse ne mažiau kaip 5 val. per mokslo metus. (UP 8 priedas).

23.4. Žmogaus saugos bendroji programa patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 integruojama į dalykų pamokų turinį, klasės auklėtojų veiklą, neformalųjį švietimą. (UP 9 priedas).

23.5. Etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 integruojama į humanitarinių ir socialinių mokslų dalykų turinį bei gimnazijos popamokinę veiklą. (UP 10 priedas).

24. Švietimo nacionalinio saugumo klausimai, informacinis raštingumas gimnazijoje įgyvendinamas per pažintinę kultūrinę veiklą. Finansinis raštingumas, verslumo ir antikorupcinis ugdymas įgyvendinamas per verslumo ir ekonomikos pamokas.

25. Gimnazijoje yra sudarytos sąlygos fiziškai aktyviai veikti per pertraukas (stalo tenisas, vaikų žaidimo aikštelės, lauko treniruokliai), tai prisideda prie mokinių sveikatos gerinimo. Veiklas organizuoja gimnazijos Mokinių taryba, pradinių klasių ir kūno kultūros mokytojai. Sudaryta galimybė dėl sporto būrelių.

26. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė, sportinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) – yra gimnazijos ugdymo turinio dalis. Ji įgyvendinama atsižvelgiant į Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, mokinių amžių bei Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos tvarkos aprašą patvirtintu direktorės 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V1-233 Dokumentas viešai skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje adresu [www.narbuto.salcininkai.lm.lt](http://www.narbuto.salcininkai.lm.lt) (Gimnazijos veikla → Dokumentai).

26.1. Mokinys, dėl svarbios priežasties nedalyvaujantis pažintinėje, kultūrinėje, meninėje, kūrybinėje veikloje, dalyvauja ugdymo procese (t.y. pamokose).

26.2. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurio ugdymo programas pažintinė kultūrinė veikla yra privaloma. Šioms veikloms per mokslo metus skiriama 10 mokymosi dienų (5-IIIIG klasių mokiniams) ir 7 mokymosi dienas IVG klasės mokiniams. Veikla yra siejama su gimnazijos ugdymo tikslais bei su mokinių mokymosi poreikiais. Ši veikla organizuojama ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose.

26.3. Pažintinė kultūrinė veikla fiksuojama el. dienyne: klasės auklėtojai rašo „Klasės vadovo veikloje“ ir/ar dalykų mokytojai „Pamokos tema“. Ši veikla organizuojama nuosekliai per mokslo metus:

<b>Pažintinė kultūrinė veikla</b>	<b>Veiklos formos</b>	<b>Numatomas laikas</b>	<b>Klasės</b>	<b>Pamokų skaičius</b>
Mokslo ir žinių diena	Šventė, mišios, susitikimai su klasių auklėtojais	Rugsėjo 1 d.	5-IVG	6
Mokytojo dienos šventė	Koncertas, netradicinės pamokos	Spalio 5 d.	5-IVG	6
Lenkijos Nepriklausomybės diena	Šventinis koncertas, netradicinės pamokos	Lapkričio 11 d.	5-IVG	6
Kalėdinė šventė	Kalėdinis bendruomenės susitikimas	Gruodis	5-IVG	6
Karnavalas	Vaidinimai ir žaidimai	Gruodis	5-IIIIG	6
Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena	Mišios, koncertas	Kovo 11 d.	5-IVG	6
Motinos diena	Šventė, mišios	Gegužės 2 d.	5-IVG	6
Vaikų teisių gynimo diena	Netradicinės pamokos, edukaciniai užsiėmimai	Birželio 1 d.	5-IIIIG	6
Sporto diena	Varžybos, estafetės ir pan.	Birželis	5-IIIIG	6
Edukacinės pažintinės išvykos	Ekskursijos, edukacinės pamokos	Mokslo metų eigoje	5-IVG	6

26.3.1. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Pavyzdžiui, 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje gali būti įskaitytas kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min.

27. Socialinė - pilietinė veikla pagrindinio ugdymo programoje yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis. Mokinys gali pasirinkti ir savarankiškai atlikti socialinę-pilietinę veiklą, jai skiriama 10 valandų per mokslo metus. Tai mokinio pasirinkta ar gimnazijos rekomenduojama veikla, kuri gali būti vykdoma pažintinės ir kultūrinės veiklos metu arba kitu laiku.

<b>Kryptis</b>	<b>Veikla</b>
Darbinė veikla (gimnazijoje)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● darbas gimnazijos bibliotekoje;</li> <li>● gimnazijos bendrųjų erdvių apipavidalinimas;</li> <li>● pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, apipavidalinant standus;</li> <li>● pagalba organizuojant renginius (budėjimas, svečių registravimas ir kiti darbai);</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● gimnazijos patalpų tvarkymas, remontas, mokymo priemonių kūrimas;</li> <li>● dekoracijų ruošimas, suvenyrų, susijusių su gimnazijos atributika, kūrimas ir kt.</li> </ul>
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>● gimnazijos aplinkos tvarkymas;</li> <li>● kapinių, parko tvarkymas;</li> <li>● dalyvavimas akcijoje „Darom“;</li> <li>● dalyvavimas rajono ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.</li> </ul>
Projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>● dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose;</li> <li>● renginių organizavimas;</li> <li>● parodų rengimas (dalyvavimas jose).</li> </ul>
Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>● individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams;</li> <li>● pagalba pradinių klasių mokytojams;</li> <li>● gerumo akcijos;</li> <li>● pagalba klasių auklėtojams tvarkant dokumentus;</li> <li>● klasės veiklos organizavimas;</li> <li>● dalyvavimas gimnazijos savivaldos institucijose;</li> <li>● dalyvavimas NVO (nevyriausybinių organizacijų) veikloje.</li> </ul>
Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>● atstovavimas gimnazijai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai, dalyvavimas olimpiadose, rajono kultūriniuose renginiuose);</li> <li>● dalyvavimas koncertinėse programose;</li> <li>● pagalba organizuojant specialistų darbą gimnazijoje;</li> <li>● pagalba organizuojant sportinę veiklą;</li> <li>● atstovavimas gimnazijos bendruomenei, gimnazijos reprezentacija.</li> </ul>

27.1. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama mokinio individualios pažangos stebėjimo applanke ir elektroniniame dienyne. Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos apraše. Dokumentas viešai skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje adresu [www.narbuto.salcininkai.lm.lt](http://www.narbuto.salcininkai.lm.lt) (Gimnazijos veikla → Dokumentai).

27.2. Socialinę-pilietinę veiklą kuruoja klasių auklėtojai. Klasės auklėtojas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės - pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę ir aptaria veiklos kryptis.

27.3. Jei ugdymo proceso metu mokinys dėl kažkokių priežasčių neatliko socialinės-pilietinės veiklos, jam pasibaigus, mokiniui skiriamas papildomas laikotarpis.

27.4. Baigiant pagrindinio ugdymo programą patenkinamais įvertinimais, bet neatlikus socialinės-pilietinės veiklos, mokinys neturės teisės įgyti pagrindinio išsilavinimo ir gauti tai patvirtinančio pažymėjimo.

## KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

28. Mokymosi krūvio reguliavimas gimnazijoje vykdomas pagal 2017 m. gruodžio 22 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V1-223 patvirtintą *Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašą*. Dokumentas viešai skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje adresu [www.narbuto.salcininkai.lm.lt](http://www.narbuto.salcininkai.lm.lt) (Gimnazijos veikla → Dokumentai).

29. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai. Vadovaujantis Higienos norma gimnazijoje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis. Penktadienį organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

30. Gimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, gimnazija priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Už mokinių mokymosi krūvio stebėseną atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

31. Gimnazija užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai nerašomi iš karto po ligos, atostogų, šventinių dienų.

32. Gimnazija užtikrina, kad užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose:

32.1. atitinka mokinio galias (užduotis turi būti diferencijuojamas);

32.2. yra tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padeda siekti numatytų mokymosi tikslų;

32.3. neskiriamos atostogoms;

32.4. neskiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.

33. Gimnazijoje yra mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti skiriamų užduočių namuose dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų. Šiems mokiniams sudaromos sąlygos namų užduotis atlikti gimnazijoje.

34. Penktos klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę.

35. Mokymosi pagalbai skiriama trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikių konsultacijų (trumpesnių už pamokos trukmę) dažnumas priklauso nuo mokantis kylančio mokymosi poreikio išsiaiškinti neaiškumus. Jos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) konsultacijos organizuojamos per visą gimnazijos nustatytą mokymosi trukmės periodą (pusmetį ar metus) ir įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

36. Mokinys, jeigu pageidauja, gimnazijos vadovo įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

36.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais nugalėtojas;

36.2. kurių mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitose) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs);

36.3. kurių mokosi pagal kitas neformaliojo vaikų švietimo programas.

37. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu, kuris turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Programas ar jų nuorodas gimnazijai pateikia mokinys ar mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su prašymu dėl atleidimo nuo to dalyko pamokų.

38. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Gimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai gali į mokyklą atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai gimnazija informuoja mokinio tėvus. Atleisto nuo pamokų mokinio užimtumą koordinuoja klasės auklėtojas.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

39. Mokymosi pagalba gimnazijoje teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

- 39.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;
- 39.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;
- 39.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;
- 39.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;
- 39.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;
- 39.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi.

40. Gimnazija užtikrina sistemingą mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.). Mokymosi pagalbos teikimas gimnazijoje reglamentuotas 2017 m. gruodžio 22 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V1-221 patvirtintame *Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos apraše*. Dokumentas viešai skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje adresu [www.narbuto.salcininkai.lm.lt](http://www.narbuto.salcininkai.lm.lt) (Gimnazijos veikla → Dokumentai).

41. Mokymosi pagalba teikiama šiais būdais:

- 41.1. grįžtamuoju ryšiu, pagal jį koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo (si) užduotis, metodikas ir kt.;
- 41.2. skiriant individualias konsultacijas, kurių trukmę nustato dalyko mokantis mokytojas pagal mokymosi pagalbos poreikį ir atskirai sudarytą tvarkaraštį. Gali būti sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Šios grupės gali būti sudaromos ir iš gretimų klasių mokinių. Mokymosi pagalba skiriama ir individualiai.

42. Mokinių tėvai (globėjai) nuolat informuojami apie gimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą. Gimnazija užtikrina abipusį ir savalaikį grįžtamosios informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimą tarp gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų).

43. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) formos:

- 43.1. individualūs susitikimai (trišaliai pokalbiai) ir bendri tėvų (globėjų) susitikimai;
- 43.2. reguliari informacijos sklaida (pranešimai, skelbimai), telefoniniai skambučiai, el. laišakai;
- 43.3. atmintinės įvairiomis temomis;
- 43.4. specialistų konsultacijos. Esant reikalui į organizuojamus susitikimus su tėvais (globėjais) yra kviečiami PPT specialistai, socialinis pedagogas.

44. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, pagrindinio ugdymo programoje naudojamos:

44.1. pasirenkamiesiems dalykams;

44.2. dalyko moduliams.

45. Klasės auklėtojas kartą per mėnesį aptaria su auklėtiniais daromą asmeninę pažangą klasės valandėlių metu.

46. Mokytojai profesionaliai atpažįsta (diagnostiniai testai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai, patikrinimai, kontroliniai darbai) mokinių poreikius, išvelgia gabumus, mokymosi ir socialiai problemiškas sritis (specialiuosius ugdymosi poreikius, problemišką elgesį ir kt.) ir laiku ieško tinkamų sprendimų: pritaiko ugdymo metodus, bendradarbiauja su švietimo pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).

47. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui gimnazijoje atsakinga už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

48. Gimnazija, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

48.1. priima jį mokyti vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo 9 programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas). Mokykla išsiaiškina atvykusio asmens lūkesčius ir norus mokyti kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokyti lietuvių kalbos.

48.2. informuoja valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ar nevalstybinės mokyklos savininką (dalyvių susirinkimą);

48.3. kartu su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) numato atvykusio mokyti asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokyti lietuvių kalbos;

48.4. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, mokyti ir ugdyti, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

48.5. sudaro mokinio mokymosi individualų planą, kuriame gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 77, 93 punktuose, pavyzdžiui, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti kai kurių dalykų ar jų dalies, bet nepažeidžiant mokinio mokymosi poreikių;

48.6. numato preliminarą mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų ir rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama stebėti mokinių individualią pažangą ir jų pasiekimų nevertinti pažymiais. Užsitęsęs mokinio adaptacijai ar iškilus sunkumų, susijusių su adaptacija, į adaptacijos procesų valdymą turi būti įtraukta mokyklos vaiko gerovės komisija;

48.7. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą;

48.8. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, konsultuoja dėl jų pasirinkimo;

48.9. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

49. Jeigu mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbos, mokykla gali organizuoti:

49.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (išlyginamosiose klasėse, grupėse ar kitomis formomis), kartu užtikrindama, kad kitus dalykus (pavyzdžiui, menas, gamtos mokslus ir kt.) jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

49.2. intensyviu vien lietuvių kalbos mokymąsi iki vienu metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2–4) metus;

49.3. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikiant reikiamą švietimo ir mokymosi pagalbą;

49.4. mokymąsi kitu mokyklos siūlomu būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais)

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE**

50. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

51. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniai gali būti mokomi tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniui, mokomam namie, gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

52. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 12, 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus, per savaitę – 13, 9–10, gimnazijos I–II klasėse – 555 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 15, gimnazijos III klasėje – 518, IV klasėje – 462 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 14 pamokų. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti gimnazijoje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

53. Mokiniais, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriama iki 15 procentų, grupinio mokymosi forma – iki 40 procentų Bendrųjų ugdymo planų 77, 93 punktuose nustatyto pamokų skaičiaus mokiniui per savaitę ar per mokslo metus.

54. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas siūloma panaudoti mokinio pasiekimams gerinti.

### III SKYRIUS

#### PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

##### PIRMASIS SKIRSNIS

#### PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

55. Gimnazija įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas: etika, tikyba; kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji lenkų kalba, pirmoji užsienio (anglų) kalba, antroji užsienio (rusų) kalba; matematika; gamtamokslinis ugdymas; socialinis ugdymas: istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas; meninis ugdymas: dailė, muzika; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas.

56. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą ir formuodama gimnazijos ugdymo turinį, užtikrina Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti minimalų skiriamų pamokų skaičių per savaitę, nustatytą Bendrųjų ugdymo planų 77 punkte.

57. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą 5 klasėje, gimnazija skiria 1 mėnesio adaptacinį laikotarpį. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami (tėvų informavimas – per el. dienyną, trišaliai pokalbiai; atsakingas – klasės auklėtojas).

58. Gimnazija suteikia galimybę pirminio profesinio mokymo programų, įgyvendinamų profesinio mokymo įstaigose, modulį (modulius).

59. Mokiniui, kuris:

59.1. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 77 punktu ir pirminio profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant nustatyto mokiniui maksimalaus savaitinio pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų ir ne daugiau kaip 10 mokymosi kreditų apimtis dvejiems mokymosi metams. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-925 „Dėl Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Mokinys gali nesimokyti technologijų dalyko. Žmogaus saugos dalyko turinys gali būti integruojamas į atitinkamus profesinio mokymo programos modulius.

59.2. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai pasirašius bendradarbiavimo sutartį su profesinio mokymo įstaiga, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 2 priedo II skyriaus nuostatomis. Mokinys gali nesimokyti technologijų dalyko. Žmogaus saugos dalyko turinys gali būti integruojamas į atitinkamus profesinio mokymo programos modulius.“

## ANTRASIS SKIRSNIS

### DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

60. **Dorinis ugdymas.** Pasirenkamas vienas dorinio ugdymo dalykas – tikyba arba etika. Dorinio ugdymo dalyką mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai). Nuo 14 metų mokiniai pasirenka patys.

#### 61. Užsienio kalba.

61.1. Gimnazijoje mokiniai privalo mokytis vienos užsienio kalbos (anglų).

61.2. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

61.3. Užsienio kalbos bendroji programa 5–6 klasėse orientuota į A2, o 7–IIG klasėse – į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

61.4. Pageidaujantiems mokytis antros užsienio kalbos mokiniams siūloma pasirinkti užsienio kalbą (rusų, vokiečių) kaip pasirenkamąjį dalyką, valandas skiriant iš mokinių ugdymo poreikiams tenkinti skirtų valandų. 2020-2021 m. m. 8, IG ir IIG klasių mokiniai pasirinko rusų kalbą.

62. Baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojami užsienio kalbų pasiekimų patikrinimai centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

63. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

63.1. vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

63.2. susidarius mokinių laikinajai grupei (ne mažiau kaip 4 mokiniai) skiriamos dvi papildomos pamokos.

64. Jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.

65. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

65.1. mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu. Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 77 punktu;

65.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

#### **66. Gamtos mokslai.**

66.1. Gimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Šie įgūdžiai lavinami ne tik gimnazijoje, bet ir tam tinkamose aplinkose. Eksperimentinis ir praktinis ugdymas planuojamas gamtos mokslų dalykų mokytojų ilgalaikiuose planuose.

#### **67. Technologijos.**

67.1. Mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.

67.2. Mokiniais, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso. Šio kurso programos įgyvendinimas turi būti numatytas mokyklos ugdymo plane (ekskursijos, susitikimai, galimas kurso intensyvinimas). Užsiėmimai turi būti organizuojami taip, kad mokiniai galėtų susipažinti su profesijomis, pagal galimybes būtų užtikrinta mokinio praktinė veikla.

67.3. Mokiniais, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, gali būti siūloma rinktis kitokias technologinio ugdymo programas, mokyklos sukurtas, atsižvelgiant į specifinius mokinių poreikius, mokymosi sąlygų ypatumus, mokyklos ugdymo turinį (pavyzdžiui, mokykla, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo turinio specifiškumą, gali parengti biotechnologijos, keramikos, robotikos, variklinių transporto priemonių priežiūros ir kt. programas). Būtina, kad mokiniai, mokydamiesi pagal mokyklos parengtas technologinio ugdymo programas, įgytų pasiekimų, artimų ar tolygių numatytiesiems pagrindinio ugdymo technologijų bendrojoje programoje. Kai pagrindinio ugdymo programos antroji dalis vykdoma profesinio mokymo įstaigoje, jos parengtoje technologijų programoje gali būti numatyti pirminio profesinio mokymo programų moduluose kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai.

Bendradarbiaujant su profesinio mokymo įstaiga parengtas technologijų programas, kurių turinys suderintas su atitinkama pirminio profesinio mokymo programa / jos moduliais (pavyzdžiui, mitybos programos turinys – su virėjo, svečių aptarnavimo darbuotojo profesinio mokymo programomis; tekstilės programos turinys – su dirbinių (tekstilės, odos) gamintojo, siuvėjo profesinio mokymo programa ir kt.). Tokia technologijų programa įgyvendinama profesinio mokymo įstaigos bazėje, pamoką gali planuoti ir pamokoje gali dirbti du mokytojai (technologijų mokytojas ir profesijos mokytojas).

67.4. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vietoje technologijų dalyko mokykla gali siūlyti pasirinkti mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius).

#### **68. Informacinės technologijos.**

68.1. Informacinių technologijų programa pradedama įgyvendinti 5 klasėje.

68.2. 7 klasėje skiriamos 37 dalyko pamokos per metus. Pamokos skiriamos informacinių technologijų bendrosios programos kursui. 8 klasėje – informacinių technologijų mokoma integruotai su kitais dalykais – 37 valandas per metus. Integravimas planuojamas 8 klasėje dirbančių dalykų mokytojų ilgalaikiuose planuose. Informacinių technologijų mokytojas gali konsultuoti dalykų mokytojus.



68.3. IG–IIG klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirinkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Modulį renkasi mokinys.

### 69. Socialiniai mokslai.

69.1. Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų turinį (planuojama šių dalykų mokytojų ilgalaikiuose planuose).

69.2. Į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojami: Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokios kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, kitos panašios temos.

### 70. Fizinis ugdymas.

70.1. Mokiniai, kurie mokosi 5,6,7 klasėse skiriamos 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę, per mokslo metus - 111 pamokų.

70.2. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniams 1 valandą per savaitę papildomai dalyvauti aktyvaus judėjimo pratybose per neformaliojo švietimo veiklą gimnazijoje.

70.3. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai:

70.3.1. dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

70.3.2. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne gimnazijoje.

70.4. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

70.5. Gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

71. Minimalus pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per dvejus mokslo metus ir per savaitę:

Dalykai sritys, dalykai	Dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičius							
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	pagrindinio ugdymo programos I dalis (5-8 klasės)	IG klasė	IG klasė	pagrindinio ugdymo programa (5-10 kl.)
Dorinis ugdymas Tikyba	1	1	1	1	4	1	1	6
Gimtoji k. - lenkų	5	5	5	5	20	4	4	28
Lietuvių k. ir literatūra	5	5	5	5	20	4	5	29
Užsienio k. - anglų	3	3	3	3	12	3	3	18
Matematika	4	4	4	4	16	3	4	23

Informacinės technologijos	1	1	1		3	1	1	5
Gamta ir žmogus	2	2			4			4
Biologija			2	1	3	1	2	6
Fizika			1	2	3	2	2	7
Chemija				2	2	2	2	6
Istorija	2	2	2	2	8	2	2	12
Pilietiškumo pagrindai						1*	1*	2
Socialinė-pilietinė veikla	10	10	10	10	40	10	10	20
Geografija		2	2	2	6	2	1	9
Ekonomika ir verslumas								1
Dailė	1	1	1	1	4	1	1	6
Muzika	1	1	1	1	4	1	1	6
Technologijos	2	2	2	1	7	0,5	1	9,5
Fizinis ugdymas**	3	3	3	2	11	2	2	15
Žmogaus sauga		1		1	2	0,5		2,5
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	30	33	33	33	128	33	33	195
Pamokų skaičius per savaitę skirtų rusų kalbos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti				1	1	1	1	3
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)			2		2		2	2
	<b><u>Būreliai skiriami:</u></b> sporto būreliai – 3 val.; muzikos būrelis – 1 val.							

Pastabos:

\* integruojama į ugdymo dalykų turinį;

\*\* fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

72. Gimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius neviršija Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

#### IV SKYRIUS

#### VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

73. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai.

74. Gimnazija įgyvendina Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro šios sritys: dorinis ugdymas (etika, katalikų tikyba); kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (lenkų), užsienio kalbos (anglų, rusų); matematika; gamtamokslinis ugdymas: biologija, chemija, fizika; socialinis ugdymas: istorija, geografija; meninis ugdymas: dailė, muzika; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas; bendrųjų kompetencijų ugdymas.

75. Vidurinio ugdymo turinį sudaro:

75.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, brandos darbas;

75.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai. Pasirenkamieji dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.

76. Mokinys, vadovaudamasis gimnazijos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kokius dalykus ar modulius renkasi mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, apsisprendžia dėl vieno brandos darbo IIIIG ar IVG gimnazijos klasėse rengimo ir kartu su mokytojais, padedant ir tėvams (globėjams), pasirenkia individualų ugdymo planą (UP 12 priedas).

77. Keisti dalyką ar dalyko kursą mokinys gali atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko kurso skirtumo. Mokinui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, laikyti įskaitos nereikia.

78. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

79. Mokinui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 93 punktu ir profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant mokinui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų ir ne daugiau kaip 20 mokymosi kreditų apimties dvejiems mokymosi metams. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-925 „Dėl Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Mokinys gali nesimokyti technologijų ir menų. Žmogaus saugos programos turinys gali būti integruojamas į atitinkamus profesinio mokymo programos modulius.

80. Laikinosios grupės vidurinio ugdymo programai įgyvendinti sudaromos iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią bendrojo ugdymo dalyko kurso programą, tą patį dalyko modulį, pasirenkamąjį dalyką.

81. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą laikinosios grupės dydis – 5 mokiniai. Nesant galimybių sudaryti laikinosios grupės mokiniai mokosi savarankiškai. Į mokinio savarankiško mokymosi krūvį įskaitomas dalyko kursui skirtas pamokų skaičius.

82. Mokinio, kuris mokosi savarankiškai konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 93 punktu nustatyto savaitinių ir (ar) metinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti individualios ir / ar grupinės.

83. Mokinui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, pasiūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

84. Gimnazija užtikrina, kad privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų mokinio individualiame plane yra ne mažiau nei 8, o minimalus pamokų skaičius – 31,5 savaitinės pamokos. Didinant pamokų skaičių per savaitę, laikomasi Higienos normoje numatyto pamokų skaičiaus per dieną.

85. Gimnazija sudaro sąlygas mokinių socialinei-pilietinei veiklai, savanorystei ir skatina mokinius jomis užsiimti. Gimnazija padeda mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnį savo mokymąsi ir (ar) darbinę veiklą, karjerą.

86. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai:

86.1. dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

86.2. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne gimnazijoje.

87. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

88. Gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

89. Vidurinio ugdymo programos dalykams įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per dvejus mokslo metus ir pamokų skaičius per savaitę:

Dalykai sritys, dalykai	Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui per savaitę	Mokinio galimi individualaus ugdymo plano dalykai ir jiems įgyvendinti skiriamos savaitinės pamokos per dvejus metus			
		Bendrasis kursas		Išplėstinis kursas	
		IIIIG kl.	IVG kl.	IIIIG kl.	IVG kl.
<b>Dorinis ugdymas</b> Tikyba	2*	1	1		
<b>Kalbos:</b>					
Gimtoji k. - lenkų	8	4	4		
Lietuvių k. ir literatūra	1	5		6	6
Užsienio k. – anglų	6			3B2	3B2
Užsienio k. – rusų	6*			3B2	3B2
<b>Socialinis ugdymas:</b>					
Istorija	4		2	3	3 (savarankiškas mokymas)
<b>Matematika</b>	6	3	3	5	5

<b>Informacinės technologijos</b>	4*	1	1	2	2
Dalykai sritys, dalykai	Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui per savaitę	Mokinio galimi individualaus ugdymo plano dalykai ir jiems įgyvendinti skiriamos savaitinės pamokos per dvejus metus			
		Bendrasis kursas		Išplėstinis kursas	
		IIIIG kl.	IVG kl.	IIIIG kl.	IVG kl.
<b>Gamtamokslinis ugdymas</b>	4*				
Biologija		2 (savarankiškas mokymas)	2	3	
Fizika			2		
Chemija					
<b>Meninis ugdymas</b>	4*				
Muzika		2	2		
<b>Fizinis ugdymas***</b>	4*				
Bendroji kūno kultūra		2	2		
<b>Pasirenkamieji dalykai</b>					
<b>Dalykų moduliai</b>		Rusų k modulis – IIIIG klasėje – 1 valanda; Rusų k. modulis -IVG klasėje -1 valanda Lietuvių k. modulis –IVG klasėje – 1 valanda.			
<b>Žmogaus sauga</b>		0,5**		-	
Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę		31,5 pamokos per savaitę			
Neformalusis švietimas		Būreliai skiriami: sporto – 2 val., saugus vairavimas – 1 val., muzikos -1 val.			
Pamokų skaičius klasei per savaitę vidurinio ugdymo programai įgyvendinti		IIIIG klasėje – 46 pamokos IVG klasėje – 43 pamokos			

Pastabos:

\* renkasi mokinys;

\*\* integruojama į klasės auklėtojų veiklą;  
\*\*\* fizinis ugdymas įgyvendinimas pagal vidurinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

## V SKYRIUS

### MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ) UGDYMO ORGANIZAVIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

90. Gimnazija, rengdama ugdymo planą, atsižvelgia į specialiųjų poreikių mokinių ugdymosi poreikius ir numato šių poreikių tenkinimo tvarką (UP 14 priedas).

91. Gimnazija, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir atsižvelgia į:

91.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

91.1.1. gimnazijos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, gimnazija kiekvienam mokiniui sudaro individualų pagalbos planą, kuris yra individualaus ugdymo plano sudėtinė dalis, paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį. Koordinuojantis asmuo kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

91.2. formaliojo švietimo programą;

91.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

91.4. švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

92. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas:

92.1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į jo galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą.

92.2. Ugdymas organizuojamas mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams pritaikytoje aplinkoje, teikiant būtiną pagalbą. Mokiniai aprūpinami ugdymui skirtomis specialiosiomis mokymo ir techninės pagalbos priemonėmis.

92.3. Pagrindinio ugdymo individualizuota programa rengiama mokiniui atsižvelgiant į mokinio galias ir gebėjimus ir vadovaujantis pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 77 punkto dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi.

#### ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

93. Gimnazija, sudarydama specialiųjų poreikių mokinio individualų ugdymo planą:

93.1. vadovaujasi Bendruosiuose ugdymo planuose pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi;

93.2. užtikrina specialiųjų poreikių mokinių ugdymo nuoseklumą ir tęstinumą;

93.3. atsižvelgdama į mokinio sveikatos sutrikimus ir Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, priima sprendimą trumpinti specialiųjų poreikių mokiniams pamokų trukmę 5 minutėmis, o šį laiką skirti mokinių veiklai keisti, pertraukoms organizuoti.

94. Mokinio tėvų pritarimu specialiųjų poreikių mokinys, kuris mokomas pagal individualizuotą programą, gali nesimokyti užsienio kalbos. Mokinys, atleistas nuo dalyko mokymosi, laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą, jei kitų ugdymo plano dalykų įvertinimai yra patenkinami. Užsienio kalbų pamokų laikas skiriamas logopedo konsultacijoms.

95. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Mokytoją konsultuoja Šalčininkų r. Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai.

### **TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

96. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal pritaikytą specialiųjų poreikių mokiniui pritaikytą bendrąją programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

97. Mokinio, kuris mokosi pagal mokytojo parengtą individualizuotą specialiesiems ugdymosi poreikiams pritaikytą Pagrindinio ugdymo bendrąją programą mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus. Dėl vertinimo būdų dalykų mokytojai susitaria su mokinio tėvais.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS**

98. Gimnazija specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia, vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės tarnybos ar gimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

99. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

99.1. vadovaujantis teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

99.2. vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“;

99.3. ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui;

99.4. pagalbą teikia dalyko mokytojas, klasės auklėtojas arba socialinis pedagogas, logopedas, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai.

## ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sudarant Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą vadovaujamosi Bendrosiomis programomis ir Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150), 2015–2016 ir 2016–2017 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-457, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija).

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka.

### II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

#### 3. Vertinimo tikslai:

- 3.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 3.2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 3.3. Įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę;
- 3.4. Optimizuoti mokinių mokymosi krūvį.

#### 4. Vertinimo uždaviniai:

- 4.1. Padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus;
- 4.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
- 4.3. Suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą;
- 4.4. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi.

### III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

#### 5. Vertinimo nuostatos.

5.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.



5.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

5.3. Vertinimo principai:

5.4. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį).

5.5. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai).

5.6. Objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo).

5.7. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

#### IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

6. Mokinių besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema arba įskaitų sistema.

6.1. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu:

- gimtoji kalba (lenkų);
- lietuvių kalba (valstybinė);
- užsienio kalba (vokiečių, anglų, rusų);
- gamta ir žmogus;
- biologija;
- chemija;
- informacinės technologijos;
- istorija;
- geografija;
- matematika;
- fizika.

6.2. Mokinių, besimokančių dalykų modulių, mokymosi pasiekimai vertinami įskaitomis. Jie gali būti įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

6.3. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami įskaita:

- dorinis ugdymas (tikyba);
- pilietiškumo pagrindai;
- ekonomika;
- menai (dailė, muzika);
- technologijos;
- kūno kultūra;
- žmogaus sauga.

7. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys diagnostinis ir formuojamasis vertinimo tipai.

8. **Diagnostinis vertinimas** – tai vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį. Diagnostinis

vertinimas remiasi kontrolinių, laboratorinių, kūrybinių ir praktikos darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais.

9. **Formuojamasis vertinimas** – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį ir poromis darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą.

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

11. Mokytojai planuoja vertinimą, remdamiesi bendrosiomis programomis ir iškeltais tikslais. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose pateikia mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos informavimo sistemą.

12. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais dalyko ilgalaikiais teminiais planais, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

13. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria atsiskaitymo ir vertinimo kriterijus.

14. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai.

15. Rugsėjo mėn. skirtas 5 klasės mokinių adaptacijai, mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Yra naudojamas neformalusis vertinimas. **Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt).

16. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus, baigiamųjų klasių mokyklinių ir valstybinių egzaminų vertinimo instrukcijas, mokytojo individualią vertinimo metodiką.

17. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rekomenduojama rašyti atsiskaitomąjį darbą.

18. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas.

18.1. **Kontrolinis darbas** skiriamas baigus didesnės apimties temą. Jis gali trukti nuo 30 iki 90 minučių. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama iš anksto. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti atitinkamą įvertinimą.

18.2. **Savarankiškas darbas** gali trukti iki 30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas - sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

18.3. **Apklausos raštu ar žodžiu** tikslas - greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas.

18.4. **Laboratoriniai (praktiniai) darbai** ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas).

19. Mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas.

19.1. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo tema, struktūra, tikslai, vertinimo kriterijai.

19.2. Mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja kontrolinių darbų grafike ne vėliau kaip prieš vieną savaitę. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

19.3. Pirmą dieną po mokinių atostogų ir paskutinę dieną prieš atostogas kontrolinis darbas neorganizuojamas.

19.4. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 2 savaitių. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo mokymosi sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą, numato tolesnį mokymą (-si).

19.5. Mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku, bet ne vėliau kaip per 2 savaites.

20. Mokytojai mokinio pasiekimus ir pažangą analizuoja ir vadovaudamiesi savo informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema rašo pažymį arba įskaitą už šias mokinio veiklas:

- už aktyvų darbą pamokoje;
- už namų darbų atlikimą;
- už konspektus;
- už pamokų lankomumą;
- už papildomus darbus (pranešimų, projektų, rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje);
- už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose.

## **V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ**

21. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

22. Dalyko modulio įvertinimas gali būti įskaitomas į dalyko vertinimą.

23. Pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (6,5 – 7; 6,4 – 6).

24. Metinis pažymys vedamas atsižvelgiant į daromą mokinio pažangą:

24.1. jei II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I pusmečio, rašomas aukštesnis pažymys (pvz. I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7);

24.2. jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I pusmečio, metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių pažymių vidurkio, be to mokytojas atsižvelgia į mokinio daroma pažangą, aktyvumą pamokos metu, lankomumą, dalyvavimą konkursuose, olimpiadose ir. t. t.;

24.3. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (pvz. I pusmetis – 6, II pusmetis – 8, metinis – 7). Jei mokytojas mano, kad mokinys per II pusmetį padarė didelę pažangą, metinio įvertinimas gali būti rašomas toks, koks yra II pusmečio.

25. Klasės auklėtojai pusmečio (mokslo metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių mokymosi rezultatų suvestines.

## **VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA**

26. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

27. Klasės auklėtojai ir mokytojai dalykininkai nuolat pildo elektroninio dienyno rubriką „Pastabos ir pagyrimai“.

28. Klasės auklėtojai, mokytojai, socialinis pedagogas esant reikalui informuoja tėvus (globėjus) apie vaiko mokymąsi.

29. Klasės auklėtojai organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pirmas tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kuriame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu, lankomumo apskaita.

30. Administracija mokinių tėvus informuoja apie mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką per pirmąjį visuotinį tėvų susirinkimą.

30.1. Du kartus per metus organizuojami visuotiniai tėvų susirinkimai, kuriuose tėvai turi galimybę susitikti su administracija, konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais. Administracija organizuoja papildomai susirinkimus 12-ųjų (dėl supažindinimo su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka) ir 10-ųjų (dėl supažindinimo su pagrindinio ugdymo pasiekimo patikrinimo tvarka) klasių mokinių tėvams ir mokiniams.

**ŠALČININKŲ RAJONO KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJA**

Dalykas \_\_\_\_\_

Klasės \_\_\_\_\_ Valandų skaičius \_\_\_\_\_

Mokytojas \_\_\_\_\_

Programa \_\_\_\_\_

**ILGALAIKIS PLANAS** \_\_\_\_\_ **metams**

Aprobuota:  
Metodinės grupės posėdyje  
Data.....Protokolo Nr. ....

Suderinta:  
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui -  
Data..... Parašas.....

**I. TIKSLAS:****II. UŽDAVINIAI:****III. VERTINIMAS****IV. BENDROJI INFORMACIJA:**

\_\_\_\_\_ pamokų per savaitę, \_\_\_\_\_ pamokų per mokslo metus.

**V. MOKYMO IR MOKYMOSI PRIEMONĖS****VI. TRUMPA KLASĖS CHARAKTERISTIKA**

*(Nusistatyti mokinių turimą patirtį, apibūdinti jų mokymosi galimybes, apibūdinti mokinių veiklą, elgesį, motyvaciją, mokymosi stilius, poreikius.)*

Klasėje \_\_\_\_\_ mok., iš jų: gabių \_\_\_\_\_ mok.  
 vidutiniškai gabių \_\_\_\_\_ mok.  
 silpnos motyvacijos \_\_\_\_\_ mok.  
 pritaikyta programa \_\_\_\_\_ individualizuota programa \_\_\_\_\_ mok.

Nr.	Tema (BP)	Val. sk.	Gebėjimai pagal BP	Darbo būdai, metodai, integracija	Vertinimas	PASTABOS (diferenciacija)

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJA  
PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ, DALYKŲ MODULIŲ, NEFORMALIOJO ŠVIETIMO  
PROGRAMA**

Klasė \_\_\_\_\_  
Mokslo metai \_\_\_\_\_  
Programos paskirtis \_\_\_\_\_  
Tikslas ir uždaviniai \_\_\_\_\_  
Literatūra \_\_\_\_\_

Nr.	Tema	Val. sk.	Bendrieji tikslai ir uždaviniai	Bendrieji darbo būdai ir metodai	Pastabos

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJA**

Mokinio vardas, pavardė.....  
Klasė .....  
Mokslo metai..... pusmetis .....  
Dalykas.....

**PRITAIKYTA / INDIVIDUALIZUOTA PROGRAMA**  
(reikalinga pabraukti)

Mokytojas:.....

Kurios bendrojo ugdymo klasės programą labiausiai atitinka realios mokinio žinios? .....

Mokinio gebėjimai

----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
--

Mokytojo  
tikslai:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mokymo  
būdai:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Naudojami  
vadovėliai:.....  
.....  
.....  
.....





**ŠALČININKŲ RAJONO KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJA**

\_\_\_\_\_ klasės auklėjamieji planai  
2020-2021 m. m.

Mėnuo  rugsėjis

<b>Klasės valandėlės temos</b>	<b>Popamokiniai renginiai</b>	<b>Bendradarbiavimas su auklėtinių tėvais</b>	<b>Profesinis orientavimas</b>
1.			
2.			
3.			
4.			

Pastabos:

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJA**  
**Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos integravimas į ugdymo dalykus**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Sveikatos, lytiškumo ugdymo(si) rengimo(si) šeimai sritys</b>	<b>Pamokos/užsiėmimo tema</b>	<b>Kur integruojama: mokomasis dalykas, renginys, klasės valandėlė</b>	<b>Klasė</b>
<b>1. Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos</b>				
1.1.	<i>Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos samprata.</i>	Gyvybė yra dovanota Kūrėjo (V Dievo įsakymas).	Tikyba	6
		Žmogaus kūnas yra Šventosios Dvasios šventovė.	Tikyba	8
		Ar esu sveikas savo kūnu ir dvasia?	Tikyba	IIG
		Mūsų kompleksai ir baimės – kaip juos įveikti?	Tikyba	IVG
		J. Biliūnas. Liūdna pasaka	Lietuvių kalba ir literatūra	IIIG
		Jak powinniśmy dbać o swoje zdrowie? Ignacy Krasicki „Człowiek i zdrowie“.	Lenkų kalba	8
		Molier „Świętoszek“	Lenkų kalba	IG
		Zapolska „Moralność pani Dulskiej“	Lenkų kalba	IG
		Šeima – meilės ir gyvenimo mokykla.	Klasės valandėlė	7

	Kas tai yra sveika gyvensena?	Klasės valandėlė	7
	Būk sveikas ir stiprus	Klasės valandėlė	IIG
	Būk sveikas ir stiprus	Klasės valandėlė	IIG
	Sveikata didžiausias turtas	Klasės valandėlė	IIG
	Sveikata didžiausias turtas	Klasės valandėlė	IIIG
	Darbas kartu - smegenys valdymo centras. Galvos smegenų svarba pažinimui. Kodėl matome daiktus. Rega.	Gamta ir žmogus.	5
	Bakterijos – gausiausi Žemės gyventojai	Biologija	8
	Virusai gyvena kitų organizmų ląstelėse	Biologija	8
	Bakterinės ligos	Biologija	IG
	Virusinės ligos	Biologija	IG
	Pirmuonys sukelia ligas	Biologija	IG
	Žmogaus imuninė sistema ir skiepai	Biologija	IG
	Virusai – organizmai neląstelinės sandaros	Biologija	IIG
	Bakterijos – vienaląsčiai prokariotiniai organizmai	Biologija	IIG
	Kvėpavimo sistemos ligos ir profilaktika.	Biologija	IIIG
	Kraujotakos sistemos ligos ir profilaktika.	Biologija	IIIG
	Šalinimo organų ligos ir profilaktika	Biologija	IVG
<b>2. Fizinė sveikata</b>			

2.1.	<i>Fizinis aktyvumas</i>	„Ritmas – Metras“	Muzika	6
		„Dinamikos ženklai muzikoje“	Muzika	6
		Ruch i gimnastyka podstawą prawidłowego rozwoju.	Klasės valandėlė	IVG
		Gimnastika, Lengvoji atletika, Judrieji žaidimai, sporto žaidimai, slidinėjimas.	Fizinis ugdymas	5,6,7,8,IG, IIG
		B. Sruoga. Dievų miškas.	Lietuvių k. ir literatūra	IVG
		Health and Fitness	Anglų kalba	8, IIG
		Būk aktyvus, judrus ir būsi sveikas. Energija. Viskas juda. Jėgos.	Gamta ir žmogus	5
		Žmogaus griaučiai.	Biologija	7
		Kaip kvėpuojame? Fizinio aktyvumo įtaka kvėpavimo intensyvumui.	Biologija	7
		Fizinio aktyvumo įtaka kvėpavimui ir pulso dažniui	Biologija	IG
		Žmogaus griaučiai ir taisyklinga laikysena	Biologija	IG
2.2.	<i>Sveika mityba</i>	Praidingas odzywianie sie sukcesem zdrowia.	Klasės valandėlė	IVG

		Healthy Eating	Anglų k	8, IIG, IIIG
		Maitinimasis laikantis visavertės, subalansuotos mitybos principų. Saviugda, saviraiška, fizinis aktyvumas, svorio reguliavimo principai, kritiškas požiūris į alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimą.	Fizinis ugdymas	5,6,7,8,IG, IIG
		Kodėl reikia valgyti? Ką gauname su maistu. Maisto kelias. Kiek maiste yra energijos. Sveika mityba.	Gamta ir žmogus	5
		Medžiagos būtinos organizmui.	Biologija	7
		Sveika ir racionali mityba	Biologija	IG
		Su maistu gaunamų medžiagų reikšmė	Biologija	IIIG
		Virškinimo sistemos ligos ir profilaktika	Biologija	IIIG
2.3.	<i>Veikla ir poilsis</i>	Miego, mokymosi ir laisvalaikio veiklų dermė.	Klasės valandėlė	IIG
		Bezpieczne zachowanie się w czasie wolnym i świątecznym.	Klasės valandėlė	IVG
		Odpozynek w malarstwie.	Lenkų kalba	8
		Pasyvus ir aktyvus poilsis – kas geriau?	Klasės valandėlė	7
		D. Grinkevičiūtė „Lietuviai prie Laptevų jūros“ (ištraukos).	Lietuvių k. ir literatūra	8

		Miego, mokymosi ir laisvalaikio veiklų dermė	Klasės valandėlė	IIG
		Aplinką pažįstame jutimo organais.	Gamta ir žmogus	5
		Camping	Anglų k.	IG, IIG, IIIG, IVG 5, 6, 7
2.4.	<i>Asmens ir aplinkos švara</i>	Miestiečių gyvenimas viduramžiais.	Istorija	6
		Viduramžių visuomenės kasdienis gyvenimas	Istorija	8
		ATR ūkis ir visuomenės gyvenimas XVII a. antrojoje pusėje.	Istorija	IG
		Kasdienis gyvenimas tarpukari Lietuvoje	Istorija	IIG
		Katalikų bažnyčios galia viduramžiais.	Istorija	IIIG
		Nepriklausomos Lietuvos visuomenė ir ūkis	Istorija	IVG
		Asmeninė higiena.	Fizinis ugdymas	5,6,7,8,IG,IIG
		Rūpinamės dantimis.	Biologija	7
		Odos receptoriai	Biologija	7
		Regos receptoriai	Biologija	7
		Klausos receptoriai	Biologija	7
	Saugok akis.	Biologija	IG	

		Klausos organų ligos ir kurtumas.	Biologija	IG	
		Asmens higiena ir kūno priežiūra	Biologija	IG	
		„Žvakelė užmirštam kapui“.	Akcija	Mokinių tarybos nariai	
		Pagarba kito asmens intymumui, jo pasirinkimui.	Klasės valandėlė	IIG	
		Savo požymius organizmai perduoda palikuonims. Lytinis brendimas organizmo ruošimasis daugintis. Tik subrendęs žmogus gali susilaukti palikuonių. Kūdikio gimimas.	Gamta ir žmogus	6	
	2.5.	<i>Lytinis brendimas</i>	Świat oczyma nastolatka. „Buszujący w zbożu“ Jerome David Salinder	Lenkų kalba	8
			Lytinių ląstelių susidarymas.	Biologija	7
			Mergaitė ar berniukas?	Biologija	7
			AIDS	Biologija	IG
Dauginimasis ir lytiniai organai			Biologija	IG	
Neštumas ir gimdymas			Biologija	IG	
Šeimos planavimas ir kontracepcija			Biologija	IG	
Paauglystės pokyčiai			Biologija	IG	
Lytiniu būdu plintančios ligos			Biologija	IG	
Organizmų lytinis dauginimasis.			Biologija	IIG	



		Genetinės ligos	Biologija	IIIG
		Apvaisinimas	Biologija	IIIG
		Oogenezė ir spartogenezė	Biologija	IIIG
		Mutagenai ir mutacijos	Biologija	IVG
		„Pasaulinė AIDS diena“.	Akcija, viktorina	II-IIIG
<b>3. Psichinė sveikata</b>				
3.1.	<b>Savivertė.</b>	V. Mykolaitis-Putinas. Altorių šešėly	Lietuvių k. ir literatūra	IVG
		Jak kształcić siebie, Magdaleny Staniek „Eksperymenty z nowym sobą“.	Lenkų kalba	8
3.2.	<b>Emocijos ir jausmai</b>	„Vyras/moteris jausmai ir bendravimas“	Klasės valandėlė	IIIG
		Sławomir Mrożek „Tango“.	Lenkų kalba	IVG
		M. Konopnicka „Mendel Gdański“.	Lenkų kalba	IIG
		Šatrijos Ragana. Sename dvare., Mamatės paveikslas: jausmo ir proto kova“.	Lietuvių kalba	IIIG
		Elgesys pamokų ir varžybų metu.	Fizinis ugdymas	5,6,7,8,IG,IIG
		Diskusija „Ar užsidarymas savyje (pasyvumas) yra stiprybė?“. Juozas Tumas-	Lietuvių kalba	IIIG

		Vaižgantas, „Dėdės ir dėdienės“.		
		Maironis „Jūratė ir Kastytis“. J. Grušas „Meilė, džiazas ir velnias.“	Lietuvių k. ir literatūra	8, IIG
		Chora ambicja. Juliusz Słowacki „Balladyna“.	Lenkų kalba	8
		Duma i pokora. Fragment „Pana Tadeusza“ Adama Mickiewicza	Lenkų kalba	8
3.3.	<b>Savitvarda</b>	Prevenciniai užsiėmimai „Atpažink savo jausmus“.	Užsiėmimai	6- IIG
		Kaip valdyti savo emocijas?	Klasės valandėlė	7
		J. Tumas-Vaižgantas. Dėdės ir dėdienės.	Lietuvių k. ir literatūra	IIIIG
		Człowiek człowiekowi, czyli dziesięć wskazań i dziesięć przeciwskazań dla ciebie, sieroto nieboża, Zygmunt K.	Lenkų kalba	8
		Nervų sistemos sandara ir funkcijos	Biologija	IVG
3.4.	<b>Pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir savirealizacija</b>	G. Herling-Grudziński. Wieża.	Lenkų kalba	IIG
		Každy ma prawo do prywatności. Refleksje inspirowane fragmentem powieści Zuzanny Orlińskiej „Ani słowa o Zosi” („Przeprowadzka”).	Lenkų kalba	7
		Jak poukładać sobie świat na podstawie fragmentu powieści „Tetrus“ Kazimierza Szymborskiej.	Lenkų kalba	8
		Recepty na życie. Lucjan Anneusz Seneka (Młodszy) „O życiu szczęśliwym“.	Lenkų kalba	8

		Nie porzucąj nadzieje. Jan Kochanowski „Pieśń IX“.	Lenkų kalba	8
		Savęs pažinimas. Teigiami ir neigiami bruožai	Klasės valandėlė	7
		Kiekvienas žmogus yra kitoks	Klasės valandėlė	7
<b>4. Socialinė sąveika</b>				
4.1.	<b><i>Draugystė ir meilė</i></b>	„Draugystė ir meilė“	Klasės valandėlė	III G
		Maria Dąbrowska „Noce i dnie“.	Lenkų kalba	IV G
		„Tarptautinė Tolerancijos diena“.	Akcija	1-IV G
		„Sąmoningumo didinimo meniuo „Be patyčių“.	Akcija	1-IV G
		Ką tai reiškia – būti tikru draugu?	Klasės valandėlė	7
		Ar mes esame tolerantiški?	Klasės valandėlė	7
		Diskusija“ Meilė kelia ir gramzdina“. V. Mykolaitis – Putinas. „Altorių šešėly“.	Lietuvių kalba	III G
		Šeima – meilės namai (IV Dievo įsakymas) Meilė ir ištikimybė (VI, IX Dievo įsakymai)	Tikyba	6

		Meilė artimui, priešui, tėvynei ir Dievui.	Tikyba	IVG
		Ugdyti savojo Aš suvokimas, savo vertės ir savigarbos, mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo etiką bei kultūrą, puoselėti savitarpio pagalbos, pagarbos, teisingumo, pakantumo nuostatas ir jausmus);	Fizinis ugdymas	5,6,7,8,IG,IIG
		Šeimos ir giminės istorija.	Istorija	5
		V. Šekspyras (W. Shakespeare) „Romeo ir Džuljeta“.	Lietuvių k. ir literatūra	8
		K. Boruta „Baltaragio malūnas“.	Lietuvių k. ir literatūra	8
		I. Meras „Lygiosios trunka akimirką“.	Lietuvių k. ir literatūra	IIG
4.2.	<b><i>Atsparumas rizikingam elgesiui</i></b>	„Nepilnamečių teisinė atsakomybė“.	Pranešimas	IG-IIG
		Kaip pasakyti NE. Žalingų įpročių prevencija	Klasės valandėlė	7
		Alkoholis – mūsų šeimų priešas.	Klasės valandėlė	7
		Kas slepiasi tabako dūmuose?	Klasės valandėlė	7

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJA**  
**INTEGRUOTA UGDYMO KARJERAI PROGRAMA**

<b>Tema</b>	<b>Pamokos/užsiėmimo tema</b>	<b>Kur integruojama: mokomasis dalykas, renginys, klasės valandėlė</b>	<b>Klasė</b>
<b>Savęs pažinimas</b>	Laiko apskaičiavimas, numatymas, planavimas.	matematika	6
	Pažink save	klasės valandėlė	IIG
	Esu atsakingas už savo veiksmus	klasės valandėlė	IIG
	Sėkmingo išsilavinimo prielaidos	klasės valandėlė	IIG
	Mokymosi rezultatai ir būsima profesija	klasės valandėlė	IIG
	Kokį aš matau save ir kokį mane mato kiti.	klasės valandėlė	8
	Poznawanie własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, pre-dyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.	klasės valandėlė	IVG
	Kim jest artysta? Wisława Szymborska „Radość pisania”.	lenkų kalba	8
	Kokie yra mano gabumai?	klasės valandėlė	7

<b>Karjeros galimybių pažinimas</b>	Mano asmenybės savybės.	klasės valandėlė	IG
	Matematiko profesija	klasės valandėlė	IIG
	Savęs pažinimo testas. (duomenų apdorojimas)	matematika	IIIG
	Pinigų skaičiavimas, praktinė veikla. Finansininko profesija.	matematika	IVG
	Pasirink kryptį	klasės valandėlė	IIG
	Karjeros galimybių pristatymas	klasės valandėlė	IIG
	Švietimo įstagų tinklas	klasės valandėlė	IIG
	Kiekvienas žmogus apdovanotas talentais ir gebėjimais.	klasės valandėlė	8
	Profesijų įvairovė ir jų pasirinkimas.	klasės valandėlė	8
	Pasirinktos profesijos pristatymas	klasės valandėlė	8
	Dalykinis laiškas - prašymas darbdaviui.	lietuvių k. ir literatūra	II G
	Motyvacinis laiškas	lietuvių k. ir literatūra	III - IV G
	Świat zawodów i rynek pracy, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.	klasės valandėlė	IVG
	Strony internetowe wyższych uczelni i szkół zawodowych.	klasės valandėlė	IVG
	„Sok į tėvų klumpes“	užsiėmimas su soc. pedagogė	8-IVG
	Dlaczego teatr?	lenkų kalba	8
	Interneto paslaugos	informacinės technologijos	IVG
	Kur ieškoti informacijos apie profesijas?	klasės valandėlė	7
	Jobs	anglų kalba	6
	Jobs	anglų kalba	7
	Risky Jobs	anglų kalba	IIG
	What does she do?	anglų kalba	IIIG
	Gaisrininko darbas ir jo apranga.	gamta ir žmogus	5
	Orų prognozavimas. Meteorologų darbas.	geografija	6
	Telekomunikacijos ir turizmas.	geografija	IIG
	Svarbiausios pramonės šakos ir jų išdėstymo rajonus pasaulyje. Aukštųjų technologijų pramonės šakos Lietuvoje ir pasaulyje.	geografija	IIG
	Mano gabumai.	klasės valandėlė	IG

	„Tapyba” (dailininko – tapytojo profesija)	dailė	6
	„Grafika” (dailininko – grafiko profesija)	dailė	IIG
	„Tautodailė” (tautodailininko profesija)	dailė	IG
	„Nauji modernizmo žingsniai: dizainas” (Dizainerio profesija)	dailė	IIG
	„Švara ir mityba“ (Dietologo profesija)	klasės valandėlė	IIIG
	„Teisės, pareigos, atsakomybė“ (policininko – teisininko profesija)	klasės valandėlė	IIIG
	„Siuvinėjimo tradicijos“ (siuvėjos profesija)	technologijos	5
	„Verpimas, mezgimas, audimas“ (verpėjos, mezgėjos, audėjos profesija )	technologijos	6
	„Valgiaraštis“ (Dietologo profesija)	technologijos	7
	„Dainavimas mano gyvenime“ (Dainininko profesija)	muzika	5
	„Simfoninis orkestras“ (Instrumentalisto (atlikėjo) profesija)	muzika	6
	„Kompozitorius,, (kompozitoriaus profesija)	muzika	7
	„Kompozitorius J. S. Bachas – vargonai“ (vargonininko profesija)	muzika	8
	„Lietuvių liaudies instrumentinė muzika“ (Etnologo profesija)	muzika	IIG
<b>Karjeros planavimas</b>	Karjeros planavimo ypatumai	klasės valandėlė	IIG
	Ką darysiu baigęs pagrindinę mokyklą?	klasės valandėlė	IIG
	Wybieram zawód	klasės valandėlė	IVG
	Gyvenimo aprašymo (CV) ir prašymo rašymas.	integruota soc. pedagogės ir informacinių technologijų pamoka.	IG
	Žyciorys. CV. List motywacyjny	lenkų kalba	8
	Autocharakterystyka	lenkų kalba	8
	Mano ateities profesija	klasės valandėlė	7
	Mano karjeros interesai.	klasės valandėlė	IG
<b>Karjeros</b>	Gyvenimo aprašymo (CV) parengimas.	lietuvių k. ir literatūra	II - III G

<b>įgyvendinimas</b>			
	Udział w organizowanych przez uczelnie Dniach Otwartych Drzwi” oraz wyjazd na „Studios 2021”- Litexpo.	renginys	IVG
	Piszemy życiorys.	lenkų kalba	IG
	Studentų priėmimo sąlygų ir populiariausios studijų programų apžvalga. Studijų norminės kainos, įsidarbinimo galimybės. Naudingos nuorodos.	užsiėmimas	IVG
	Ateities planų kūrimas	klasės valandėlė	<b>7</b>
	Mano pasiekimai ir kompetencijos.	klasės valandėlė	IG



**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJA**  
**Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos integravimas į ugdymo dalykus**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tema</b>	<b>Pamokos/užsiėmimo tema</b>	<b>Kur integruojama: mokomasis dalykas, renginys, klasės valandėlė</b>	<b>Klasė</b>
<b>1.</b>	<b>Vaistai</b>	Vaistai ir vitaminai.	gamta ir žmogus	5
		Vaistų vartojimas ir naudingumas	klasės valandėlė	IIIIG
		Przyjmuję leki czy bierze? Leky bez recepty – do leczenia, nie do brania.	klasės valandėlė	IVG
<b>2.</b>	<b>Tabakas</b>	„Tarptautinė nerūkymo diena“.	akcija	5-IVG
		„Pasaulinė diena be tabako“	akcija	5-IVG
		Rūkymo žala jaunam organizmui.	gamta ir žmogus.	5
		Kaip kvėpuojame? Rūkymo žala.	biologija, klasės valandėlė	7
		Kvėpavimo sistemos sandara. Rūkymas kenkia mūsų sveikatai.	biologija	IG
		Kvėpavimo organai ir funkcijos. Kokias ligas sukelia rūkymas?	biologija	IIIIG
		Statistika. Ar aš skaičiuoju savo išlaidas?	matematika	IVG
		Kiek kainuoja silpnybė?	matematika	IVG
		Geografiniai atradimai ir jų įtaka žmonių gyvenimo kaitai. (tabako atgabenimas į Europą)	istorija	6
		Didieji geografiniai atradimai. (tabako atgabenimas į Europą)	istorija	8
		Tabakas. MS Word, naudojantis teksto stiliumi kursime dokumento turinį.	informacinės technologijos	IIIIG
		Gerbdamas gyvybę kaip dovaną saugau ją ir rūpinuosi aplinka.	tikyba	6

		Netoleruoti rūkymo, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų norint būti gerų sportininkų.	fizinis ugdymas	IIIIG, IVG
		Pokalbis „Rūkymo žala organizmui ir sveikatai“.	klasės valandėlė	IG
		Pokalbis „Elektroninių cigarečių žala jaunam organizmui“.	klasės valandėlė	IG
		Rūkimas viešosiose vietose	klasės valandėlė	IIG
		Nenoriu niekam pakenkti	klasės valandėlė	IIG
		Rūkymas kaip įvaizdžio dalis	klasės valandėlė	IIIIG
		Tabako žala sveikatai ir asmenybei	klasės valandėlė	IIIIG
		Papierosa? – dėkuję, JA nie palę	klasės valandėlė	IVG
<b>3.</b>	<b>Buitinės cheminės medžiagos</b>	Kam žmonės ženklina medžiagas? Sveikatai žalingos medžiagos.	gamta ir žmogus	5 - 6
<b>4.</b>	<b>Alkoholis</b>	Alkoholio poveikis mūsų organizmui.	gamta ir žmogus	5
		Promilės	matematika	6
		Motiejus Valančius. Moralinė didaktika lietuviškuose raštuose.	lietuvių kalba	IIIIG
		Co można zrobić, gdy w rodzinie źle się dzieje? Omówienie fragmentu książki „Król“ Katarzyny Ryrych. („Brooklyn“)	lenkų kalba	7
		Nervinės sistemos sandara. Alkoholio ir narkotinių medžiagų įtaka nervinės sistemos veiklai.	biologija	7
		Žalingi įpročiai.	tikyba	8
		Alkoholio vartojimas.	biologija	IG
		Alkoholio ir narkotinių medžiagų įtaka nervinės sistemos veiklai.	biologija	IIIIG
		Lietuvos kultūros raida XIX a.-XX a. pr. Kasdienis žmonių gyvenimas. (Motiejaus Valančiaus Blaivybės sąjūdis)	istorija	IG
		XIX a. Lietuvos visuomenė. (Motiejaus Valančiaus Blaivybės sąjūdis)	istorija	IIIIG
		Statistika. Alkoholio poveikis mano organizmui.	matematika	IVG
		Alkoholis ne mano draugas	klasės valandėlė	IIG
		Alkoholis ramina?	klasės valandėlė	IIG

		Alkoholio vartojimas ir piktnaudžiavimas	klasės valandėlė	IIIG
		Bezdroža alkoholu.	klasės valandėlė	IVG
<b>5.</b>	<b>Kitos psichiką veikiančios medžiagos</b>	Narkotinės medžiagos ir narkomanija.	biologija	IG
		Narkotinių medžiagų įtaka nervinės sistemos veiklai.	biologija	IVG
		„Uždraustas vaisius“ – ar jis saldus? (Narkotikai, alkoholis, rūkymas).	tikyba	6
		Tai negali nutikti man! AIDS ir kitos ligos.	tikyba	IG
		AIDS ir narkomanija – šiuolaikinės visuomenės problemos.	klasės valandėlė	7
		Psichotropinių medžiagų vartojimas ir jų padariniai.	klasės valandėlė	IG
		Narkotikų pasiūla ir paklausa	klasės valandėlė	IIG
		Narkotikai – už ir prieš	klasės valandėlė	IIG
		Narkotikas – narkomanija – narkomanas	klasės valandėlė	IIIG
		Kaip pasakyti „NE“ – alkoholis, rūkymas, narkotikas bei kitos psichiką veikiančios medžiagos.	klasės valandėlė	IIIG
		Šrodki uzaležniajace - narkotyki.	klasės valandėlė	IVG

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJA**  
**Žmogaus saugos programos integravimas į ugdymo dalykus**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Programos turinio dėmenys</b>	<b>Pamokos, klasės valandėlės, renginio tema</b>	<b>Dalykas</b>	<b>Klasė</b>
<b>1.</b>	<b>Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams</b>	Asmeninė atsakomybė už savo elgesį ir saugumą.	Fizinis ugdymas	5,6,7,8,IG,IIG
		Negatyvių emocijų kontroliavimas.	Fizinis ugdymas	5,6,7,8,IG,IIG
		Paauglystės ypatumai ir emocijų kaita.	Klasės valandėlė	7
		Być optymista. Sławomir Mrożek „Testament optymisty“.	Lenkų kalba	8
		Gatvėje gyvenančių vaikų grėsmės, pavojai, šeimos ryšių neturėjimas, vaikų išnaudojimas).	Klasės valandėlė	8
<b>2.</b>	<b>Saugi elgsena buityje ir gamtoje</b>	Gamtinių sąlygų reikšmė lietuvių protėvių gyvenimui.	Istorija	5
		Baltų kasdienio gyvenimo epizodai.	Istorija	5
		Civilizacijos samprata. Pirmosios civilizacijos. Gamtinių sąlygų reikšmė senovės Rytų civilizacijų raidoje.	Istorija	7
		Saugaus darbo aplinka, priemonės, įranga.	Technologijų pamokos	5 – 7
		Saugaus darbo virtuvėje reikalavimai.	Technologijų pamokos	5 – 7

		Saugaus darbo taisyklės IT pamokoje. Saugus internetas.	Informacinės technologijos	5 – IV
		Saugus darbas cheminėje laboratorijoje. Medžiagų savybių tyrimas.	Chemija	8
		Saugios ir darnios aplinkos sau, bendruomenei ir gyvūnams kūrimas.	Klasės valandėlė	I G
		Kas tai yra degimas. Oksidai.	Chemija	8
		Cheminių medžiagų ženklimas	Chemija	8
		Neutralizacijos reakcijos	Chemija	IG
		Rūgštys. Rūgščių sandara.	Chemija	IG
		Praktinis darbas. Tirpalų ruošimas.	Chemija	IG
		Trąšos.	Chemija	IIG
		Plaukuoti gyvūnai, turintys pieno liaukas.	Biologija	8
		Vasaros pavojai. Kaip elgtis miške įkandus gyvūnams (gyvatei, erkei), kaip elgtis prie vandens telkinių, saugi kelionė dviračiu, automobiliu.	Klasės valandėlė	8
		Pareiga saugiai ir atsakingai elgtis su elektros prietaisais ir įranga.	Fizinis ugdymas	IG,IIG
		Беседа. Жизнь в городе и в сельской местности.	Rusų kalba	IIIG
<b>3.</b>	<b>Saugi elgsena eismo aplinkoje</b>	Go back to the roundabout.	Anglų kalba	6
		Eismo aplinka ir eismo dalyvis. Eismo tvarka.	Klasės valandėlė	9
		Saugus kelias į mokyklą ir atgal.	Klasės valandėlė	IIG
		Esu saugus kelyje ir aplinkoje.	Kl. valandėlė	IIIG
		Elgsys viešajame transporte.	Kl. valandėlė	IIIG

		Pagarbą eismo dalyviams.	Fizinis ugdymas	5,6
		Pareiga rūpintis savo ir aplinkinių saugumu eismo aplinkoje.	Fizinis ugdymas	7,8
		Saugus kelias į mokyklą ir namo.	Klasės valandėlė	7
		Saugios atostogos.	Klasės valandėlė	7
		Pagrindinės eismo įvykių, kuriuose nukenčia vaikai, keleiviai, priežastys.	Klasės valandėlė	8
		Asmeninė atsakomybė už savo ir aplinkinių saugumą eismo aplinkoje.	Fizinis ugdymas	IG,IIG
		Урбанизация зло или благо. Работа над текстом.	Rusų kalba	III
<b>4.</b>	<b>Saugi elgsena ekstremaliosiose situacijose</b>	Pramonės perversmo priežastys ir prielaidos (masiniai susibūrimai, epidemijos).	Istorija	<b>7</b>
		Lucky days.	Anglų kalba	II G
		Statistiniai tyrimai.	Matematika	IVG
		Statistiniai tyrimai.	Matematika	IIIIG
		Diagramos.	Matematika	IVG
		Gaisras - kaip gyvybei pavojingas reiškinys.	Fizinis ugdymas	5,6
		Žinios, kurios gali išsaugoti gyvybę.	Fizinis ugdymas	7,8,
		Ekologinės nelaimės kenkia žmonių sveikatai, gyvybei ir aplinkai.	Fizinis ugdymas	IG,IIG
		Amoniakas.	Chemija	IG
		Amoniako neutralizacija.	Chemija	IG
		Rūgštiniai ir baziniai oksidai.	Chemija	IG
		Elektrolizė.	Chemija	IG

		Amoniakas ir azoto rūgštis.	Chemija	IIG
		Anglis.	Chemija	IIG
		Angliavandeniai. Degumas. Kuo pavojingas kuras	Chemija	IIG
		Atmosferos teršalai. Fotocheminis smogas.	Chemija	IIG
		M. Katiliškis “Miškais ateina ruduo”. (Gaisras durpyne, jo gesinimas, gaisro padariniai).	Lietuvių k. ir literatūra	IV G
		A. Baranauskas “Anykščių šilelis”. (Miško naikinimas, miško gaisrai žmogaus įsikišimas).	Lietuvių k. ir literatūra	III G
5.	Pirmoji pagalba	Pagalba ištikus nelaimei.	Fizinis ugdymas	7,8,IG,IIG
		Pirmos pagalbos suteikimas, atsitikus nelaimingam įvykiui, atliekant fizinio ugdymo pratimus.	Fizinis ugdymas	IIIIG – IVG
		Druskos rūgšties savybės.	Chemija	IIG
		Druskos rūgštis.	Chemija	IIG
		Buitiniai cheminiai preparatai.	Chemija	IIG
		Reflekso lankas.	Biologija	7
		Odos receptoriai.	Biologija	7
		Kuo teka kraujas?	Biologija	7
		Kraujo sistemos sandara ir funkcijos.	Biologija	IG
		Kraujo tekėjimas kraujagyslėmis.	Biologija	IIIIG
		Pulso dažnis ir kraujospūdis.	Biologija	IIIIG
		Virusinės ir bakterinės ligos.	Biologija	IVG
		Kaip elgtis susižeidus, įsipjovus, kaip suteikti pirmąją pagalbą?	Klasės valandėlė	8

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJA**

**Etninės kultūros programos integravimas į ugdymo dalykus**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Programos turinio dėmenys</b>	<b>Pamokos, klasės valandėlės, renginio tema</b>	<b>Dalykas</b>	<b>Klasė</b>
<b>1.</b>	<b>Kalendorinės ir kitos tradicinės šventės</b>	Wspomnienia źródłem wiedzy o sobie i bliskich. Beata Andrzejczuk „1 listopada“.	<b>Lenkų k.</b>	<b>7 kl.</b>
		Bożonarodzeniowe obyczaje i tradycje w moim domu.	Lenkų kalba	7
		Bożonarodzeniowe obyczaje i tradycje w moim domu.	Lenkų kalba	8
		Šv. Kūčių, Kalėdų papročiai ir tradicijos.	Lietuvių k. ir literatūra	6
		Šv. Kūčių, Kalėdų papročiai ir tradicijos, valgiai, burtai.	Lietuvių k. ir literatūra	7
		Velykos, tradicijos, papročiai, valgiai.	Lietuvių k. ir literatūra	7
		Jurginės ( Ganiklio diena).	Lietuvių k. ir literatūra	7
		Sekminės- Žydėjimo, vešėjimo ir santarvės diena.	Lietuvių k. ir literatūra	7
		K.Donelaitis. Metai	Lietuvių k. ir literatūra	III G



		US Food Festivals.	Anglų kalba	8
		Traditions: The Haka Dance		
		„Dekoratyvi kompozicija“ (žiema, šventės, dekoracijos, tradicijos)	Dailė	7
		„Velykų tradicijos papročiai“.	Muzika	6
		„Giesmės, dainos, žaidimai, tradicijos“ (Kalėdos)	Muzika	5 – 6
		„Derliaus šventės tradicijos“	Muzika	7
		Traditional Costumes of the British Isles	Anglų kalba	III G
		„Lietuvos valstybės šventės“.	Informacinės technologijos	III G
		Literatūriniai skaitymai „Narodowe Czytanie”.	Akcija bibliotekoje	5-IVG
<b>2.</b>	<b>Pasaulėžiūra, mitologija ir religija</b>	Pokyčiai krikščioniškoje Lietuvoje.	Istorija	5
		Krikščionybė ir kitos religijos viduramžiais.	Istorija	6
		Romėnų religija. Romėnų šeima ir butis. (palyginimas su Baltais)	Istorija	6
		Priešistorės žmonių pasaulėžiūra.	Istorija	7
		Baltų visuomenės kultūra ir dvasinis pasaulis	Istorija	III G
		K. Boruta „Baltaragio malūnas“.	Lietuvių k. ir literatūra	
		Viduramžių Lietuva: senojo ir krikščioniškojo pasaulių susidūrimas	Lietuvių k. ir literatūra	II G
		V. Krėvė. Skirgaila.	Lietuvių k. ir literatūra	IV G
		Pasaulinės ir etninės religijos, jų kilmė ir paplitimas, religijų išplitimo priežastys.	Geografija	I G
				8

		Pasaulio gyventojų religijų ir kultūrų įvairovė.	Geografija	
		Senųjų lietuvių mitai ir sakmės.	Lietuvių k. ir literatūra	6
		Etiologinės ir mitologinės sakmės, jų skaitymas, kūimas.	Lietuvių k. ir literatūra	6
		The Incas.	Anglų kalba	7
		Mitologia starożytniej Grecji.	Lenkų kalba	IG
3.	Šeima, giminė ir tradicijos	Kim jestem? Wisława Szymborska „W zatrzęsieniu“.	Lenkų kalba	8
		Rodzina – co to znaczy? Barbara Kosmowska „Szczęście na progu“.	Lenkų kalba	8
		„Są dziwy w niebie i na ziemi, o których nie śniło się waszym filozofom“ – ludowy obrzęd dziadów.	Lenkų kalba	7
		Tradicijos provokavimas ir žaidimas. K. Ostrauskas „Jūratė ir Kastytis“.	Lietuvių k. ir literatūra	II G
		Kasdienis baltų gyvenimas. Baltų ryšiai su antikos civilizacijomis.	Istorija	7
		Lietuvos visuomenė XIX a. vid.	Istorija	I G
		Pokalbis „Žmogus ir jo aplinka“, pagal I.Simonaitę.	Lietuvių k. ir literatūra	I G
		Lietuvos gyventojų tautinė sudėtis. Tautų tradicijos.	Geografija	6
		S. Wyspiański <i>Wesele</i> .	Lenkų kalba	IVG
		W. S. Reymont <i>Chłopi</i> .	Lenkų kalba	IVG
		A. Mickiewicz <i>Dziady cz.II</i> .	Lenkų kalba	IVG
		Ludowość. A. Mickiewicz.	Lenkų kalba	IG

<b>4.</b>	<b>Paprotninis elgesys ir vertybės</b>	Tajemniczy świat ballady Adama Mickiewicza „Świtezianka“.	Lenkų kalba	7
		Ballada „Lilije“ Adama Mickiewicza jako wyraz romantycznego zainteresowania grozą.	Lenkų kalba	7
		Inwokacja do „Pana Tadeusza“ jako wyraz tęsknoty za ojczyzną.	Lenkų kalba	7
		Obraz ojczyzny na podstawie „Pana Tadeusza” Adama Mickiewicza.	Lenkų kalba	III G
		Pokalbis „ Tautinės bendruomenės tapatybės ir orumo gynimas“, pagal I.Simonaitę.	Lietuvių k. ir literatūra	I G
		LDK kultūra ir kasdienis žmonių gyvenimas Lietuvoje.	Istorija	I G
		Viduramžio visuomenės bruožai.	Istorija	III G
		Baltai iki Lietuvos valstybės susikūrimo, jų santykiai su kaimynais.	Istorija	8
		Mokslo ir kultūros raida Lietuvoje tarpukaryje. Visuomeninio ir kasdienio žmogaus gyvenimo pokyčiai tarpukaryje.	Istorija	II G
		Skirtinguose žemynuose gyvenančių žmonių etninių grupių apibūdinimas.	Geografija	7
		„Pažink kultūrą – augink save“.	Kl. valandėlė	III G
		K.K.Baczyński „Pokolenie“. „Elegia o chłopcu polskim“.	Lenkų kalba	IV G
		Czesław Miłosz „Dolina Issy“.	Lenkų kalba	IV G
		Poezja Wileńszczyzny.	Lenkų kalba	IV G
		Adam Mickiewicz <i>Pan Tadeusz</i> (urywki z ks. I).	Lenkų kalba	IV G
M. Konopnicka <i>Rota</i> .	Lenkų kalba	IV G		
Cz. Miłosz <i>Dolina Issy</i> .	Lenkų kalba	IV G		

		E. Orzeszkowa <i>Nad Niemnem</i> .	Lenkų kalba	IVG
		H. Sienkiewicz „Nikt nie jest prorokiem między swymi “.	Lenkų kalba	IIG
		Litwa w twórczości Miłosza	Lenkų kalba	IIG
<b>5.</b>	<b>Jaunimo brandos apeigos ir papročiai.</b>	S. Šaltenis „Riešutų duona“.	Lietuvių k. ir literatūra	8
		J. Grušas „Meilė, džiazas ir velnias“.	Lietuvių k. ir literatūra	II G
		J. Tumas-Vaižgantas. „Dėdės ir dėdienės“.	Lietuvių k. ir literatūra	III G
<b>6.</b>	<b>Tauta ir tradicijos</b>	B. Sruoga. Giesmė apie Gediminą. Lietuvos didingumas.	Lietuvių k. ir literatūra	6
		Pokalbis „ Tautinis charakteris, dramatiška tautos istorija V.Krėvės kūryboje“.	Lietuvių k. ir literatūra	III G
		Pokalbis„ Istorinė ir kultūrinė aplinka Mažojoje Lietuvoje“ pagal K.Donelaičio „ Metus“.	Lietuvių k. ir literatūra	III G
		Diskusija „ Istorinė ir kultūrinė aplinka, Lietuvos vaizdas, Radvano poemoje“.	Lietuvių k. ir literatūra	III G
		Jonas Biliūnas. „ Liūdna pasaka“- Lietuvos istorijos liudytoja.	Lietuvių k. ir literatūra	III G
		Motiejus Valančius. Istorinė ir kultūrinė aplinka Mažojoje Lietuvoje.	Lietuvių k. ir literatūra	III G
		Tarpukario Lietuvos kultūros raida.	Istorija	IV G
		„Lietuvos piliečiu gimęs būti“	Kl. valandėlė	IIIG
		„Lenkų patriotinės dainos“.	Muzika	8
		„Himnas. Lietuvių liaudies himnas -Tautiška giesmė“	Muzika	5 – 8 I – IVG
<b>7.</b>	<b>Tradicioniai darbai ir amatai</b>	Na czym polega praca cieśli? William Wharton „Tato“.	Lenkų kalba	7

		„Mezgimas“.	Technologijos	6
		„Audimas“.	Technologijos	6
		„Verpimas“.	Technologijos	6
		„Nėrimo istorija ir tradicijos“	Technologijos	5
<b>8.</b>	<b>Gamta tradicinėje kultūroje</b>	Pokalbis „Žmogaus ir medžio ryšys“ pagal V. Krėvę.	Lietuvių k. ir literatūra	I G
		M. Katiliškis. Miškais ateina ruduo.	Lietuvių k. ir literatūra	IV G
<b>9.</b>	<b>Liaudies kūryba</b>	„Ornamentas“.	Dailė	5
		„Piešiniai seniau ir dabar“.	Dailė	7
		„Tautodailė“.	Dailė	IG
		„Kryžiai“.	Dailė	IIG
		„Tekstilė tautos kultūroje“.	Technologijos	5
		„Lietuvos tautodailė“.	Dailė	IG
		„Liaudies dainų istoriniai šaltiniai ir kraštų dainos“.	Muzika	IIG
		„Senovės XIV a. Lietuvių liaudies dainos“.	Muzika	IVG
		„Lietuvių liaudies dainų žanrai“	Muzika	IIG
<b>10.</b>	<b>Etnografiniai rajonai</b>	„Lietuvių liaudies dainos: Aukštaitija, Žemaitija, Suvalkija, Dzūkija“	Muzika	8

**KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO  
GIMNAZIJA**

**INDIVIDUALUS MOKYMO  
PLANAS**

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (data)

Dalykai	Bendras pamokų skaičius	IIIIG kl.	IVG kl.	Kursas
<b>Dorinis ugdymas</b>				
Tikyba				
Etika				
<b>Kalbos</b>				
Lenkų kalba (gimtoji)				
Lietuvių kalba ir literatūra				
Užsienio kalba (anglų, vokiečių)				
<b>Matematika</b>				
<b>Socialinis ugdymas</b>				
Istorija				
Geografija				
<b>Gamtamokslinis ugdymas</b>				
Biologija				
Chemija				
Fizika				
<b>Meninis ugdymas</b>				
Muzika				
Dailė				
Meninė raiška				
<b>Technologinis ugdymas</b>				
Kulinarija				
Konstruktinės medžiagos				
Gaminių dizainas				
Technologijos				
<b>Fizinis ugdymas</b>				
Bendroji kūno kultūra				
Futbolas				
Tinklinis				
Krepšinis				
<b>Pasirenkamieji dalykai</b>				
Rusų kalba				
Informacinės technologijos				
<b>Dalykų moduliai</b>				
<b>Iš viso</b>				

Mokinys \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Dir. pavad. ugdymui \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

**PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO GAIRĖS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė, – 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

3. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

3.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

3.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

3.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus

aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu mokykla:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5. esant karantinui, ekstremaliai situacijai, ekstremalaus įvykiui ar įvykiui (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

6. Nuotolinis mokymo būdas:

6.1. Ugdyme dalyvaujančių asmenų funkcijos:

6.1.1. Skaitmeninių technologijų administratorius (IKT koordinatorius):

6.1.2. konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais (dėl prisijungimo ir darbo nuotolinio mokymo(si) aplinkoje);

6.1.3. teikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) nuotolinio mokymo(si) organizavimo ir vykdymo klausimais;

6.2. Skaitmeninių technologijų specialistas:

6.2.1. konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo techniniais klausimais;

6.2.1. teikia informaciją mokinių tėvams technologijų naudojimo techniniais klausimais;

6.3. Gimnazijos interneto svetainėje skelbiama skaitmeninių technologijų administratoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, švietimo pagalbos specialistų kontaktinė informacija.

6.4. Direktorius pavaduotojai ugdymui:

6.4.1. sudaro nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį ir paskelbia jį Gimnazijos svetainėje.

Administracija pasilieka teisę pamokų tvarkaraštį keisti, atsižvelgiant į ugdymo proceso nuotoliniu būdu eigą;

6.4.2. vykdo nuotolinio ugdymo kontrolę, pagal poreikį organizuoja pasitarimus/konferencijas su kuruojamais mokytojais.

7. Nuotolinio mokymo mokytojas:

7.1. vadovaudamasis mokslo metams parengtu dalyko ilgalaikiu planu, ugdymą organizuoja virtualioje mokymo(si) aplinkoje - Google Classroom: Google Classroom - nerealiuoju (asinchroniniu) laiku; Google Classroom - realiuoju (sinchroniniu) laiku.

7.1.1. rengia mokymo(si) medžiagą ir užduotis mokiniams, talpina Google Classroom aplinkoje.

7.1.2. pagal nuotolinio (sinchroninio) mokymo (si) tvarkaraštį organizuoja vaizdo pamokas, konsultacijas mokiniams (švietimo pagalbai): ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam



ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.

7.1.3.pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą pamokų tvarkaraštį pildo elektroninį dienyną;

7.1.4.informuoja mokinius apie atsiskaitymo laikotarpius, formą ir būdus ir datą pažymi *Mano dienynas* dienyno skiltyje „Atsiskaitomieji darbai“;

7.1.5.tikrina, vertina, komentuoja mokinių darbus Google Classroom virtualioje aplinkoje, atkreipiant mokinio dėmesį į atlikto darbo klaidas, pažymint jas kita spalva, nei atliko mokinyms arba parašydami parašėse komentarą;

7.1.6.laiku pateikia mokiniams informaciją apie jų pažangą ir pasiekimus elektroniniame dienyne *Mano dienynas* (laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų); ugdymo(si) procese taikomas grįžtamasis, mokymąsi palaikantis ryšys, formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu;

7.1.7.raštu arba žodžiu (per elektroninį dienyną; klasės vadovas gali informuoti telefonu) informuoja mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus), jei mokinyms atlikdamas užduotis pažeidžia sąžiningumo principą;

7.1.8.bendrauja ir bendradarbiauja su Gimnazijos mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, administracija, sprendžiant mokymo(si) nuotoliniu būdu klausimus.

7.1.9. stebi lankomumą ir teikia informaciją klasės vadovams, švietimo pagalbos specialistei, gimnazijos administracijai apie mokinius, kurie nesijungia prie Google Classroom nuotolinio mokymosi platformos;

8.Nuotoliniu būdu besimokantis mokinys:

8.1. prisijungia kasdien prie el. dienyno/virtualios aplinkos Google Classroom pagal tvarkaraštį;

8.2. pasiekia Google Classroom aplinkoje mokytojo paruoštą mokymosi medžiagą, užduotis;

8.3. laiku atlieka ir atsiskaito už mokytojo paskirtas užduotis;

nuotoliniu būdu bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais ir bendramoksliais;

8.4. pagal poreikį konsultuojasi su mokytoju ( el .dienyne, elektroniniais laiškais, Google Classroom aplinkoje ir kt.), stebi savo pasiekimus ir pažangą;

8.5. atsiunčia atliktus darbus į Google Classroom virtualią aplinką;

8.6. prisijungia prie vaizdo pamokos pagal sinchroniniu būdu vedamų pamokų tvarkaraštį;

8.7. mokiniai, negalintys prisijungti pagal tvarkaraštį prie organizuojamų pamokų (ligos metu) užduotis atlieka jiems asinchroniniu laiku metu;

8.8. asinchroniniu būdu vedamų pamokų mokosi savarankiškai, naudodamiesi mokytojų nurodyta literatūra, informacinėmis komunikacijos priemonėmis bei technologijomis, laiku atlieka užduotis;

8.9. iškilus prisijungimo prie mokytojo Google Classroom platformos, informuoja apie tai mokytoją;

8.10. privalo laikytis etikos ir teisės taisyklių, bei saugaus darbo internete taisyklių, duomenų apsaugos taisyklių.

9. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

9.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, Gimnazijos administracija, švietimo pagalbos specialistais, sprendžiant visus su ugdymu susijusius klausimus;

9.2. ne rečiau kaip du kartus per savaitę susipažįsta su duomenimis elektroniniame dienyne (ugdymo(si) rezultatais, pateiktomis mokytojų pastabomis, komentarais ir kt.);

9.3.užtikrina, kad jų vaikas laikytųsi etikos ir teisės taisyklių, bei saugaus darbo internete taisyklių, duomenų apsaugos taisyklių.

10. Klasės vadovas:

10.1. nuolat bendrauja su savo ugdytiniais, teikia jiems reikalingą pagalbą darbo dienomis:

10.2. veda klases valandėlę el. dienyne nurodytu laiku ir būdu. Valandėlės metu aptariamos savaitės mokinio mokymosi sėkmės ir nesėkmės, iškilusios problemos bei kiti klausimai;

10.3. vykdo mokinių lankomumo apskaitą, susisiečia su mokiniu, neatliekančiu užduočių mokymo(si) aplinkoje (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), išsiaiškina nesimokymo priežastis, reikalui esant, informuoja švietimo pagalbos specialistą, Gimnazijos administraciją;

10.4. bendrauja ir bendradarbiauja su dalykų mokytojais, Gimnazijos administracija, švietimo pagalbos specialistais sprendžiant mokymo(si) klausimus;

10.5. individualiai dirba su daug pamokų praleidžiančiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

10.6. direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia nedalyvaujančių sinchroninėse pamokose ir neatliekančių užduočių mokinių sąrašą, ataskaitą apie priežastis ir apie taikytas konkrečias prevencines priemones.

11. Švietimo pagalbos specialistai ( logopedas, socialinis pedagogas):

11.1. logopedas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, teikia konsultacijas pagal sudarytą nuotolinio konsultavimo tvarkaraštį. Pagalba teikiama Google Classroom virtualiojoje platformoje;

11.2. socialinis pedagogas esant poreikiui, teikia pagalbą pagal sudarytą nuotolinio konsultavimo tvarkaraštį.

12. Mokinių mokymosi apskaita tvarkoma elektroniniame dienyne.

13. Informacija mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių pasiekimus ir pažangą pateikiama elektroniniame dienyne *Mano dienyne*. Kita informacija apie mokinius pateikiama bendraujant elektroniniais laiškais, telefono skambučiais.

14. Prisijungiant bei veikiant mokymo aplinkose kiekvienas ugdymo proceso narys privalo laikytis asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Bendravimas virtualioje aplinkoje turi būti kultūringas; mokytojo pamoka – autorinis kūrinys, negali būti įrašomas bei platinamas be mokytojo sutikimo.

15. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas:

15.1. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus, vadovaujamosi Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu;

15.2. Mokinys, neturintis pateisinamų priežasčių ir laiku neatsiskaitęs išeitos temos (nepateikęs darbų), suderina su mokytojo dalyko mokytoju temos atsiskaitymo būdą ir laiką. Atsiskaityti privalo per vieną savaitę. Neatsiskaitčius per šią savaitę mokiniui elektroniniame dienyne paliekamas įrašytas nepatenkinamas įvertinimas.

15.3. Jeigu mokinys gimnazijos numatytu laiku neatliko vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl itin svarbių, klasės vadovo objektyviai pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, dvi ir daugiau savaites trunkančios ligos), atsiskaitymo laikotarpį mokytojas gali pratęsti.

16. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai su šiomis nuotolinio mokymosi gairėmis supažindinami per elektroninį dienyną.

17. Siekiant užtikrinti nuoseklų ir nenutrūkstantį mokymą(si), mokytojai privalo laikytis šių nuotolinio mokymosi gairių.