

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto
gimnazijos direktoriaus
2020 m. gruodžio 3 d.
įsakymu Nr. V1-208

ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR MOKYMO SI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo (toliau Aprašas) paskirtis - nustatyti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje.

2. Aprašas parengtas, remiantis Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos mokėjimo mokyti kompetencijos ugdymo rekomendacijomis, Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo organizuojant konsultacijas tvarkos aprašu, Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos vidaus darbo tvarka mokiniams, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 ir 2017 m. vasario mėn. 13 d. įsakymo Nr. V-78 redakcijos) ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 1309, gimnazijos susitarimais.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Mokinio asmeninė pažanga – mokymosi etapo pabaigoje identifikuotas mokinio dalykinių žinių ir gebėjimų, bendrųjų kompetencijų bei vertybių nuostatų aukštesnis lygmuo, palyginant su mokymosi etapo pradžioje turėtu lygmeniu.

Mokinio pasiekimai – įgytų per tam tikrą laiką bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visuma.

II SKYRIUS

APRAŠO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Aprašo tikslas - siekti aukštesnės kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.
5. Uždaviniai:
 - 5.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;
 - 5.2. stiprinti tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias ugdymosi sąlygas mokiniams, laiku informuoti tėvus apie vaiko mokymosi pasiekimus, pažangą, patirtį;
 - 5.3. padėti mokytojams išvelgti mokinio ugdymo(si) galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti mokymosi turinį ir metodus.

III SKYRIUS

MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS

6. Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka:
 - 6.1. Pradinių klasių mokiniai kiekvieną dieną pildo individualios pažangos įsivertinimo lapą (1 priedas).
 - 6.2. Kiekvienas 5 – 8, IG - IVG klasių mokinys mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėnesį) iškelia sau mokymosi tikslus (gali naudotis 4 priede pateiktais tikslų kėlimo pavyzdžiais), kartu su klasės auklėtoju aptaria, kaip sieks asmeninės pažangos numatytų rezultatų ir kartą per mėnesį pildo asmeninės pažangos įsivertinimo lapą (2 priedas) bei asmeninės pažangos stebėjimo formą (3 priedas), su klasės auklėtoju aptaria mokymosi sėkmes ar nesėkmes.
 - 6.3. Kiekvienas 5 – 8, IG - IVG klasių mokinys pusmečių ir mokslo metų pabaigoje (sausio, birželio mėnesiais) pildo mokinio asmeninės pažangos stebėsenos formą (6 priedas).
 - 6.4. 5-8, IG-IIIG klasių mokiniai per mokslo metus pildo socialinės veiklos apskaitos lapą (5 priedas);
 - 6.5. Dalykų mokytojai pamokų metu pateikia mokiniams įsivertinimo užduotis. Mokytojai gali naudoti įvairius įsivertinimo būdus bei metodus.
 - 6.6. Dalykų mokytojai stebi mokinių pažangą e.dienyne ir fiksuoja mokinių pažangos stebėjimo lape (7 priedas).
 - 6.7. Klasės auklėtojas, ne rečiau kaip kartą per mėnesį, peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos numatytų rezultatų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų, gali būti priimti nauji susitarimai dėl asmeninės pažangos, gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į gimnazijos vaiko gerovės komisiją (toliau –VGK).
 - 6.8. Po signalinio pusmečio (gruodžio ir balandžio mėn.) klasės auklėtojas organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimą, kurio metu aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas.
 - 6.9. Klasės auklėtojai po kiekvieno pusmečio direktoriaus pavaduotojai ugdymui pateikia analizę apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą ir lankomumą bei pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose.
 - 6.10. Klasės auklėtojai mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje, lyginant pirmą ir antrą pusmetį, padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti.
 - 6.11. Du kartus per mokslo metus mokinio pasiekimai yra aptariami trišaliuose pokalbiuose (mokinys-tėvai-mokytojas).
 - 6.12. Dalykų mokytojai ir klasės vadovas pagal poreikį teikia tėvams individualias konsultacijas apie mokinio asmeninę pažangą.

6.13. Esant poreikiui organizuojami VGK posėdžiai mokiniams, turintiems mokymosi, elgesio ir lankomumo problemų.

7. Rekomenduojama dalyko mokytojams:

7.1. Daugiau dėmesio skirti įsivertinimui pamokoje, išėjus temą, pasibaigus pusmečiui.

7.2. Vesti mokinio pasiekimų aplanką.

IV SKYRIUS MOKYMOŠI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

8. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo modelis:

8.1. Administracija, esant poreikiui:

8.1.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;

8.1.2. organizuoja VGK posėdžius;

8.1.3. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės auklėtoji ir dalyko mokytoji.

8.2. Klasių auklėtojai:

8.2.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebint mokinio asmeninę pažangą;

8.2.2. aptaria su mokiniu jo asmeninę pažangą;

8.2.3. dalyvauja įvairiuose svarstymuose;

8.2.4. teikia informaciją apie mokinį;

8.2.5. informuoja tėvus.

8.3. Mokytojai:

8.3.1. du kartus per metus trišaliuose pokalbiuose aptaria kartu su mokiniais ir jų tėvais mokinių asmeninės pažangos siekimą;

8.3.2. bendradarbiauja su klasės auklėtojais ir tėvais;

8.3.3. bendradarbiauja su mokiniais pagalbą teikiančiais specialistais: logopedu, socialiniu pedagogu;

8.3.4. esant reikalui, teikia mokiniams individualią pagalbą (konsultacijas).

8.4. Mokiniais pagalbą teikiantys specialistai:

8.4.1. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių auklėtojams;

8.4.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais;

8.4.3. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį.

8.5. Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai):

8.5.1. mokinys nuolat stebi savo asmeninę pažangą;

8.5.2. mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) reikalui esant dalyvauja VGK posėdžiuose;

8.5.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) susipažįsta su vaiko pažangos rezultatais, įsipareigoja padėti;

8.5.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus lankosi gimnazijoje.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja asmeninę pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas. Savo pasiekimų aplanke jie kaupia asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo dokumentus.






10. Siūlymus dėl asmeninės pažangos įsivertinimo lapų pildymo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai.

11. Veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

**PRADINIŲ KLASIŲ
VAIKO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LAPAS**

Data: _____

Imię nazwisko _____

Nr		Poniedziałek			Wtorek			Środa			Czwartek			Piątek		
1.	Dziedziny przedmiotowe:															
	religia															
	j.polski															
	j. litewski															
	j. angielski															
	matematyka															
	poznaj świat															
	plastyka i technologia															
	muzyka															
	wychowanie fizyczne															
2.	Jestem przyszykowany do lekcji po pierwszym dzwonku															
3	Mam wszystkie przyrządy szkolne															
4.	Uważam na lekcji															
5.	Dobrze zachowuję się na przerwie i w stołówce															
6.	Wykonuję prace domowe															
7.	Rozmawiam po polsku															
	Podsumowanie miesiąca															

Muszę popracować nad : 1- czerwony  2 - żółty  3 - zielony 

Biologija																
Gamta ir žmogus																
Fizika																
Chemija																
Dailė																
Muzika																
Technologijos																
Fizinis ugdymas																
Socialinė pilietinė veikla																

KAIP MAN SEKASI (tarpinių rezultatų analizė)

Kokie planai/lūkesčiai yra sėkmingi	Ką turiu daryti geriau

Kuo (ne)galiu pasigirti (dalykų pasiekimais, dalyvavimu popamokinėje veikloje ir kt.)?

.....

.....

ASMENINIŲ TIKSLŲ KĖLIMO PAVYZDŽIAI

Galimi tikslai	Galimi žingsniai tikslams pasiekti
PAVYZDŽIAI	
<p>1.pusmetyje turėsiu aukštesnį.....įvertinimą (ne mažiau kaip.....).</p> <p>2.pusmetyje savo bendrą mokymosi vidurkį pasikelsiu iki.....</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tvarkingai ir nuosekliai užsirašysiu sąsiuvinyje matematikos uždavinių sprendimą. 2. Labai gerai išmoksiu užduotus anglų kalbos žodžius. 3. Paprašysiu tėvelių pagalbos ir išmoksiu sklandžiai skaityti. 4. Paprašysiu mokytojo papildomos pagalbos ir išmoksiu tinkamai cituoti rašinyje kitų autorių mintis. 5. Perskaitysiu visus kūrinius, apie kuriuos kalbėsime per pamokas. 6. Prieš kiekvieną atsiskaitymą ar mokydamasis sunkesnes temas paprašysiu tėvų (brolių, seserų), kad paklausinėtų. 7. Jei ko nesuprasiu pamokoje, po pamokos paklausu mokytojo. 8. Po kontrolinio darbo išsiaiškinsiu savo klaidas ir paprašysiu mokytojo papildomai skirti patikrinimui panašių užduočių. 9. Paprašysiu mokytojo patarti, kaip geriau atlikti užduotis. 10. Paprašysiu, kad klasės draugas perskaitytų mano darbą ir pasakytų, kas gerai, o kas blogai. 11. Kai ko nors nesuprasiu, parašysiu klausimus mokytojams į elektroninį dienyną. 12. Atliksiu visus namų darbus. 13. Aptarsiu su mokytoju, kurias mokymosi spragas ir kaip galėčiau likviduoti. 14. Išmoksiu taisykles. 15. Nuosekliai dirbsiu per pamokas. 16. Puikiai išmoksiu daugybės lentelę.
<p>1. Pamokose stropiai dirbsiu, netrukdysiu kitiems.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prieš kiekvieną pamoką visas reikalingas priemones išsiimsiu ir pasidėsiu ant stalo, kad nereikėtų gaišti laiko per pamoką ir kad netrukdyčiau kitiems. 2. Pamokoje nesidairysiu į šalis, nereplikuosiu, neužsiimsiu kita pašaline veikla. 3. Padėsiu mokytojui klasėje palaikyti tvarką sudrausmindamas netinkamai besielgiančius mokinius. 4. Jei pažeisiu klasėje nustatytas taisykles, pasiliksiu po pamokos aptarti savo elgesį su mokytoju. 5. Nesinaudosiu pamokose mobiliuoju telefonu. 2. Negaišiu laiko pasiruošdamas pamokai. 3. Nesikalbėsiu su draugais per pamokas.
<p>1. Turėsiu visas pamokoms reikalingas priemones.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iš vakaro neskubėdamas susidėsiu visas pamokoms reikalingas priemones. 2. Paprašysiu tėvų, kad iš vakaro man primintų patikrinti, patikrintų, ar turiu visas pamokoms reikalingas priemones.
<p>1. Laiku ir stropiai atliksiu visus namų darbus.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prieš ruošdamas namų darbus susitvarkysiu darbo vietą. 2. Ruošdamas namų darbus neužsiimsiu kita veikla, pvz.: nežaisiu kompiuteriu. 3. Pasiruošimo kontroliniam darbui neatidėsiu paskutinei dienai, susidarysiu tokių darbų grafiką ir jį pasidėsiu matomoje vietoje. 4. Susiplanuosiu dienos darbus ir laikysiuosi darbotvarkės. 5. Virš rašomojo stalo pasikabinsiu kalendorių, kuriame pasižymėsiu visus kontrolinius, atsiskaitomuosius darbus, ilgalaikes užduotis. 6. Turėsiu atskirą užrašų knygutę, kurioje rašysiu svarbiausius savaitės darbus. Kai padarysiu darbą, jį išbrauksiu. 7. Sunkiausius ir svarbiausius darbus užsirašysiu ant lipnių lapelių ir prisiklijuosiu juos matomoje vietoje. 8. Padarysiu namų darbus tą pačią dieną, kai uždavė. 9. Didelius darbus suskirstysiu mažesniais gabaliukais ir darysiu paeiliui po truputį. 10. Susitarsiu su mokytojais, kad dienyne parašytų pastabą, kai

	nepadarysiu namų darbų. 11. Jei nebūsiu atlikęs namų darbų, pasiliksiu po pamokų.
1. Nevėluosiu į pamokas. 2. Nepraleisiu pamokų be pateisinamos priežasties.	1. Susiplanuosiu savo dienotvarkę, kad išsimiegočiau ir laiku atsikelčiau. 2. Laiku informuosiu klasės auklėtoją, jeigu nebūsiu mokykloje. 3. Nebėgsiu iš pamokų. 4. Laiku pavalgysiu, kad nepavėluočiau į pamokas. 5. Laiku atnešiu pateisinimo lapelius klasės auklėtojui.
1. Būsiu draugiškas su mokytojais ir mokiniais.	1. Sveikinsiuosi su mokytojais, draugais. 2. Per pamokas netrukdysiu draugams mokytis, mokytojams – dirbti. 3. Padėsiu klasės draugui, jei jis ko nors nesuprato. 4. Nesityčiosiu, neįžeidinėsiu draugų. 5. Atsiprašysiu, jei pasielgčiau netinkamai.
1. Aktyviai dalyvausiu klasės veikloje.	1. Aktyviai dalyvausiu klasės renginiuose. 2. Organizuosiu klasėje..... 3. Visada dalyvausiu klasės valandėlėse.
1. Aktyviai dalyvausiu popamokinėje veikloje.	1. Pasirinksiu ir lankysiu bent 1 būrelį mokykloje. 2. Aktyviai dalyvausiu mokyklos renginiuose, padėsiu juos rengti. 3. Atsakingai vykdysiu socialinę veiklą.
1. Laikysiuosi mokinio elgesio taisyklių (arba kurios nors konkrečiai) per pertraukas, po pamokų. 2. Mokysiuosi valdyti savo emocijas, stresą.	1. Per pertraukas ir po pamokų elgsiuosi drausmingai, laikysiuosi tvarkos. 2. Paieškosiu internete informacijos, kaip išmokti pasakyti „ne“ draugams, kviečiantiems parūkyti. 3. Paprašysiu pedagogų patarimų, kaip valdyti emocijas.

KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJA

..... klasės mokinio (-ės)

Socialinės veiklos apskaitos už 2020 – 2021 m. m. lapas – 5-8, I-II kl.

Nr.	Data	Veiklos kryptis	Val.sk.	Atsakingo asmens vardas, pavardė	Parašas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
Bendras valandų skaičius:					

Klasės auklėtojas
 (parašas) (vardas, pavardė)

Direktorės pavaduotoja ugd.
 (parašas) (vardas, pavardė)

Mokyklos direktorė
 (parašas) (vardas, pavardė)

ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ L. NARBUTO GIMNAZIJA

2020-2021 m. m. klasės mokinių pažangos stebėjimo lapas
(dalykas)

.....
(mokytojo vardas, pavardė)

Eil. Nr.	Mokinių vardas, pavardė kl. metinis įvertinimas	Rugsėjo vidurkiai/įsk.	Spalio vidurkiai/įsk.	Lapkričio vidurkiai/įsk.	Gruodžio vidurkiai/įsk.	Signalinis I pusmetis	I pusmetis	Sausio vidurkiai/įsk.	Vasario vidurkiai/įsk.	Kovo vidurkiai/įsk.	Balandžio vidurkiai/įsk.	Gegužės vidurkiai/įsk.	Signalinis II pusmetis	II pusmetis	Metinis įvertinimas
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
13.																
14.																
	Klasės pasiekimų vidurkis															

Pastabos: