

PRITARTA

Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto

Gimnazijos tarybos

2023 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio Nr. V2-7

PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto

gimnazijos direktorės 2023 m. rugsėjo 25 d.

įsakymu Nr. V1- 221

ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ L. NARBUTO GIMNAZIJOS PAMOKŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos (toliau gimnazija) mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II. MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams privalomas.

7. Mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka dalyko mokytojas. Pamokų lankomumas ir pavėlavimas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Dalyko mokytojas dienyne raide „n“ pažymi, jei mokins nedalyvavo pamokoje, mokiniui pavėlavus į pamoką dienyne pažymi raide „p“.

8. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis ir jų praleidimas pateisinamas:

8.1. dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

8.1.1. mokiniui susirgus tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės vadovą telefonu/elektroniniu paštu/žinute elektroniniame dienyne apie vaiko neatvykimą į gimnaziją pirmąją neatvykimo dieną, grįždamas į gimnaziją, mokins privalo tą pačią dieną klasės vadovui pristatyti pateisinimą (**Priedas Nr. 1**);

8.1.2. mokiniui praleidus daugiau negu 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės vadovą, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Grįždamas į gimnaziją, mokins privalo tą pačią dieną klasės vadovui pristatyti pateisinimą (**Priedas Nr. 1**).

8.2. atsiradus sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje, mokins ar jo tėvai informuoja socialinį pedagogą ar klasės vadovą dėl praleistų pamokų pateisinimo poreikio;

8.3. esant svarbioms asmeninėms priežastims, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį (**Priedas Nr. 2**). Gimnazija pateisins daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir

pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu (**Priedas Nr. 2**) gimnazija pateisins iki 10 pavienių pamokų, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių;

8.4. esant nepalankioms oro sąlygoms, įvykiams, susijusiems su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimams ar kitoms nenumatytoms jėgoms (*force majeure*);

8.5. mokiniui dalyvaujant sporto varžybose, olimpiadoje ir (ar) kitame ugdomajame renginyje pamokos pateisinamos vadovaujantis administracijos leidimu (direktoriaus įsakymas, kitos įstaigos pateisinantys praleistas pamokas raštas, pagrindžiantys dokumentai);

8.6. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio laisvos formos prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

8.7. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz.: pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui informavus dėl tokio poreikio telefonu, elektroniniu paštu, žinute el. dienyne.

III. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

9. Pilnametis mokinys privalo:

9.1. negalėdamas atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne ar žinute pranešti klasės vadovui apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

9.2. laišku elektroniniame dienyne ar žinute pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

10. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

10.1. informuoja klasės vadovą telefonu/elektroniniu paštu/žinute elektroniniame dienyne apie vaiko neatvykimą į gimnaziją pirmąją neatvykimo dieną, nurodo priežastis;

10.2. iš anksto informuoja klasės vadovą apie būtinybę mokiniui ankščiau išeiti iš gimnazijos ar vėliau į ją atvykti;

10.3. bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, klasės vadovu, mokytojais dalykininkais spręsdamas lankomumo, vėlavimo į pamokas problemas;

10.4. ne rečiau kaip kartą per savaitę susipažįsta su mokinio lankomumo duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų, pavėlavimų į pamokas skaičiumi);

10.5. esant labai rimtai priežastčiai ar dėl svarbių asmeninių šeimos interesų ir poreikių, dėl mokinio laikino išvykimo raštu pateikia prašymą (Priedas Nr. 3) gimnazijos direktoriui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki išvykimo ir užtikrina, kad mokinys pasiimtų iš mokytojų savarankiško darbo už praleidžiamą laikotarpį užduotis, taip pat užtikrina savarankišką mokinio pasirengimą atsiskaityti už praleistą kursą mokytojo nustatytu laiku;

11. Dalykų mokytojai:

11.1. atsakingi už dalyko pamokų lankomumo apskaitą, kuri vedama kiekvieną pamoką (elektroniniame dienyne pažymimi nedalyvaujantys pamokoje ar į ją pavėlavę mokiniai);

11.2. pastebėję problemas dėl mokinio lankomumo (pvz.: neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, vengia lankyti tik to dalyko pamokas, vėluoja ir pan.) informuoja klasės vadovą ir socialinį pedagogą.

11.3. bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, klasės vadovu, tėvais sprendamas lankomumo problemas.

12. Klasės vadovas:

12.1. koordinuoja mokinių pamokų lankomumą, tiesiogiai atsakingas už klasės mokinių lankomumo apskaitą ir kontrolę;

12.2. bendradarbiauja su vadovaujamajai klasei dėstančiais mokytojais, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, švietimo pagalbos specialistais ir sprendžia su lankomumu susijusius klausimus;

12.3. mokiniui neatvykus į gimnaziją ar nedalyvavus pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša, tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

12.4. individualiai konsultuoja pamokų nelankančius, vėluojančius mokinius.

13. Socialinis pedagogas:

13.1. gavęs informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, konsultuojasi su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, numato pagalbos galimybes;

13.2. inicijuoja mokinio, kuris turi lankomo problemų svarstymą VGK posėdžiuose;

13.3. išsiaiškinęs mokinio pamokų nelankymo/praleidimo priežastis teikia socialinę pedagoginę pagalbą, numato prevencinio poveikio priemones gerinančias lankomumą;

13.4. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), sprendamas lankomumo/vėlavimo į pamokas problemas;

13.5. bendradarbiauja su tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kt. su mokinio ugdymu susijusiais atstovais.

IV. PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

14. Susitarimai dėl mokinio gimnazijos lankymo nustatomi gimnazijos vidaus teisės akte, reglamentuojančiame gimnazijos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje.

15. Stebimas mokinių gimnazijos (pamokų) lankomumas, analizuojamos gimnazijos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl gimnazijos lankymo gerinimo.

16. Jei mokinsys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinsys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 8.1. ir 8.3. papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 17-19 punktuose nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinsys einamųjų mokslo metų pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

17. Jei mokinsys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio gimnazijos nelankymas nagrinėjamas Vaiko gerovės komisijoje, dalyvaujant seniūnijos, kur gyvena mokinsys, atstovams.

18. Jei mokinsys po jo gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnazijos, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – gimnazijos vadovas Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

19. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrį spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz.: administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

20. Jei mokinys nelankė gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

21. Jei taikytos priemonės nepadeda šalinti mokinio gimnazijos nelankymo problemas, siūloma vienašališkai nutraukti mokymosi sutartį (jei mokiniui yra daugiau nei 16 metų);

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Mokykla, rengdama mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo Tvarkos aprašą ar nustatydama mokinių gimnazijos lankomumą užtikrinančias normas kituose gimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo Tvarkos aprašą tvirtina gimnazijos vadovas, suderinęs su Gimnazijos taryba. Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo Tvarkos aprašas skelbiamas viešai gimnazijos interneto svetainėje.

23. Su mokinių mokyklos lankomumo apskaitos, kontrolės ir gimnazijos nelankymo užtikrinimo tvarkos aprašu klasių vadovai supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

24. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikta informacija (pranešimai ir kt.) dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo nekaupiama.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos

Klasės vadovui (-ei)

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMAS DĖL LIGOS

20..... m. mėn. d.

____ klasės mokinys (-ė)

(vardas, pavardė)

nuo 20____ m. _____ mėn. _____ d. iki 20____ m. _____ mėn. _____ d. nedalyvavo
pamokoje (-ose)/ugdymo procese dėl ligos ar vizito pas gydytoją.

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Mokinys, tėvas (globėjas, rūpintojas)
(Pabraukti)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pilnamečio mokinio, nepilnamečio tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos
Klasės vadovui

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO PRAŠYMAS

20..... m. mėn. d.

_____klasės mokinys (-ė)

(vardas, pavardė)

nuo 20 ____ m. _____ mėn. ____ d. iki 20 ____ m. _____ mėn. ____ d. nedalyvaus
pamokose dėl

_____pirežasčių

Įsipareigoju iš mokytojų dalykininkų paimti savarankiškam mokymui medžiagą ir laiku atsiskaityti.

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Mokinys, tėvas (globėjas, rūpintojas) _____
(tinkamą pabraukti) (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Pilnamečio mokinio, nepilnamečio tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos
Direktoriui

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO PRAŠYMAS

20..... m. mėn. d.

_____ klasės mokinys (-ė)

(vardas, pavardė)

nuo 20 ____ m. _____ mėn. ____ d. iki 20 ____ m. _____ mėn. ____ d. nedalyvaus
pamokose dėl

_____ **pirežasčių**

Įsipareigoju iš mokytojų dalykininkų paimti savarankiškam mokymui medžiagą ir laiku atsiskaityti.

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Mokinys, tėvas (globėjas, rūpintojas)
(tinkamą pabraukti)

(parašas)

(vardas, pavardė)