

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto
gimnazijos direktoriaus
2020 m. gruodžio 7 d.
įsakymu Nr. V1-214

ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJS VADOVŲ, MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos nuostatais, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija ir Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos nuostatais. Gimnazijos vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja gimnazijos vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pedagoginių darbuotojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Akademinė valanda – 45 minučių laiko trukmės.

Kvalifikacijos tobulinimo diena - ne mažiau kaip 6 valandų programa.

Edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalus švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas (*Lietuvoje arba užsienyje*), turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame numatyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys. Įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Kursai – kvalifikacijos tobulinimo renginys, sudarytas iš kelių mokymo modulių.

Mokymo modulis – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas.

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Stazuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

3. Kvalifikacijos kėlimo išlaidas apmoka Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija iš mokyklai skirtų kvalifikacijos kėlimui lėšų valstybės funkcijų programoje, jei nepakanka lėšų, mokytojai gali apmokėti asmeninėmis lėšomis.

II. TIKSLAI IR PRINCIPAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas - sudaryti sąlygas ir skatinti gimnazijos mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant įgyvendinti švietimui keliamus tikslus ir iššūkius.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. sudaryti sąlygas vadovų, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. vadovaujantis gimnazijos strateginiais siekiais ir suplanuotomis veiklos kryptimis, organizuoti gimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą;

5.3. plėtoti metodinį, dalykinį ir profesinį bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą;

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas;

5.5. sudaryti sąlygas gimnazijos pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus, apibrėžtus Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose.

6. Kvalifikacijos kėlimo principai:

6.1. **Lygiateisiškumas.** Kiekvienas gimnazijos mokytojas, vadovas, pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistas, bibliotekininkas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose.

6.2. **Tęstinumas.** Kvalifikacijos kėlimas – nenutrūkstamas procesas.

6.3. **Sistemingumas.** Kvalifikacijos kėlimas yra sistemingas – mokytojai sistemingai kelia kvalifikaciją renginiuose.

6.4. **Pasirenkamumas.** Mokytojai laisvai renkasi kvalifikacijos renginius, derindami juos su gimnazijos Strateginio plano, metinių programų tikslais ir uždaviniais.

6.5. **Suinteresuotumas.** Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Gimnazijos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į kvalifikacijos kėlimą, vertina darbus, mokytojo metinės veiklos rezultatus.

III. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKA

7. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu.

8. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.

9. Kvalifikacijos tobulinimui vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai skiria ne mažiau kaip 5 dienas per metus.

10. Gimnazija:

10.1. tiria gimnazijos, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

10.2. derina kvalifikacijos tobulinimą su gimnazijos keliamais ugdyto tikslais;

10.3. rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo planus;

10.4. praktiškai taiko kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus;

10.5. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymų ir pageidavimų dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;

10.6. vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą.

11. Gimnazijos vadovas, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai:

11.1. renkasi kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su gimnazijos tikslais, poreikiais, vadovų rekomendacijomis ir mokykloje sudarytais kvalifikacijos tobulinimo planais;

11.2. naudojasi mokinio krepšelio, steigėjo teikiamomis galimybėmis kvalifikacijai tobulinti teisės aktų nustatyta tvarka;

11.3. gali teikti siūlymų apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, tematiką, būdus;

11.4. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atsiskaito už savo kvalifikacijos tobulinimą pagal gimnazijoje nustatytą tvarką:

11.4.1. Vieną kartą metuose (gegužės-birželio mėn.), užpildęs mokytojo, pedagoginio darbuotojo veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketą (1 priedas), įsivertina savo profesines kompetencijas, remdamasis ugdomosios veiklos ir darbo gimnazijos bendruomenėje rezultatais, numato kompetencijų tobulinimo tikslus, renkasi profesinių kompetencijų tobulinimo formas;

12. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, kreipiasi į gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už kvalifikacijos kėlimo veiklos gimnazijoje organizavimą.

13. Jei kvalifikacinis renginys yra apmokamas iš gimnazijos lėšų (arba apmokamas iš kitų lėšų (pvz.: projektas, mokymai dėl VBE vykdymo ir vertinimo, Šalčininkų r. savivaldybės mokyklų mokytojams skirti metodiniai seminarai ir pan.) ir susijęs su išvykimu iš pamokų, rašo prašymą direktoriui.

14. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas, darbuotojas vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu) suderinimas raštu nebūtinus.

15. Duomenis apie dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose (*pažymėjimo kopiją*) mokytojas kiekvieną kartą grįžęs pateikia direktorės pavaduotojai ugdymui.

16. Mokytojai ar pagalbos mokiniui specialistai, grįžę iš seminarų, kursų atlieka gautos informacijos sklaidą metodinėse grupėse arba mokytojų tarybos posėdžiuose.

17. Direktorius pavaduotoja ugdymui atsakinga už kvalifikacijos kėlimo veiklos organizavimą:

17.1. apibendrina mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose parengdama metinę ataskaitą;

17.2. metinę ataskaitą, jos analizę pristato mokytojų tarybos posėdyje;

17.3. koordinuoja kvalifikacijos kėlimo programos parengimą;

18. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams keliant kvalifikaciją teikiami prioritetai tokia tvarka:

18.1. keliant kvalifikaciją ne darbo metu;

18.2. keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

18.3. keliant kvalifikaciją kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip gimnazijos prioritetai (metinėje kvalifikacijos kėlimo programoje);

18.4. mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, kuriems numatyta atestacijos programoje atestuotis tais metais;

18.5. mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, kurie renkasi kvalifikacijos renginius organizuojamus rajone, gimnazijoje.

18.6. ilgalaikėms kvalifikacijos tobulinimo programoms, kurių apimtis ne mažiau kaip 40 valandų.

IV. LĖŠŲ, SKIRTŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMUI, PANAUDOJIMO TVARKA

19. Lėšos kvalifikacijai LR Vyriausybės nutarimu skiriamos pagal patvirtintą koeficientą.

20. Gimnazijos direktorius apie kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje

informuoja Mokytojų tarybą.

21. Mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistui, vykstančiam į kvalifikacijos tobulinimo renginius, sumokama ne daugiau kaip už penkias kalendorines dienas per metus.

21.1. Mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistui, vykstančiam į kvalifikacijos tobulinimo renginį, sumokamos kvalifikacijos tobulinimo renginių išlaidos iš krepšelio lėšų pagal pateiktus dokumentus (sąskaita-faktūra, kelionės ir apgyvendinimo išlaidos).

22. Kvalifikacijos renginiai užsienyje:

22.1. Į kvalifikacijos renginius užsienyje gali vykti mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas pateikęs prašymą ir kvietimą į renginius gimnazijos direktoriui.

22.2. Į užsienyje organizuojamus kvalifikacijos tobulinimo renginius individualiai (arba grupė) gali vykti asmenys vadovaujantis gimnazijos prioritetais.

22.3. Į užsienio kvalifikacijos tobulinimo renginius gali vykti grupė darbuotojų pagal iš anksto numatytą ir suderintą gimnazijos reikmes atitinkančią programą, neviršijant kvalifikacijai skirtų lėšų. Jei lėšų poreikis yra didesnis, skirtumą sumoka patys darbuotojai.

V. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

23. Mokytojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose yra registruojami ir saugomi raštinėje, byloje „Mokytojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo dokumentai (anketos, prašymai)“.

24. Kvalifikacijos pažymėjimų kopijos – mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų asmens byloje.

25. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimo programa, yra sudedamoji metodinės tarybos veiklos plano dalis.

VI. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS

25. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

25.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšomis:

25.1.1. dalyvio kvalifikacijos tobulinimo išlaidos, susijusios su profesinių kompetencijų tobulinimu,

25.1.2. dalyvio kvalifikacijos tobulinimo išlaidos, susijusios su kito (-ų) mokomojo (-ųjų) dalyko (-ų) ar ugdymo srities pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų aukštojoje mokykloje įgijimu;

25.2. pačių Programų dalyvių lėšomis;

25.3. kitų šaltinių lėšomis.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių ne mažiau 6 akademinė valandų trukmė.