**PATVIRTINTA:**

Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto

gimnazijos direktorės 2020-09-11

įsakymu Nr. V1-174

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS**

**2020-2021 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS**

**PRIORITETAS I** *.* Siekti aukštesnės kiekvieno mokinio asmeninės pažangos: padėti mokiniui išsakyti mokymosi lūkesčius, valdyti savo mokymąsi bei patirti mokymosi džiaugsmą, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses.

**PRIORITETAS II.**Saugi, pozityvi ir moderni mokymo(si) aplinka. Kurti įvairiapusišką ir ergonomišką mokymo(si) aplinką, tikslingai panaudojant mokymąsį virtualioje erdvėje bei pritaikant ugdymui gimnazijos teritoriją.

**TIKSLAS 1. Gerinti gimnazijos pasiekimus siekiant kiekvieno mokinio mokymosi pažangos.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uždaviniai** | **Priemonės pavadinimas** | **Lėšos,**  **finansavimo**  **šaltiniai** | **Atsakingi**  **vykdytojai** | **Laukiamas rezultatas** | **Rezultato**  **įgyvendinimo**  **įvertinimo**  **būdas** | **Pastabos** |
| 1.1. Siekti kiekvieno mokinio individualios pažangos augimo. | 1.1.1. Tobulinti individualios mokinio pažangos modelį: Atnaujinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką;  Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir  mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą;  1.1.2.Analizuoti mokymosi pokyčius pagal: mokymąsi ir lankomumą, VBE, MBE, PUPP, olimpiadų, konkursų rezultatus. Remiantis analize koreguoti ugdymo turinį. Aptarti priemones, skirtas mokinių pasiekimams gerinti. | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos  Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos | Klasių vadovai, dalykų mokytojai.  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Metodinių grupių pirmininkai | Bus atnaujinta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir mokymosi pagalbos mokiniui teikimo aprašas. Paruošta mokinių asmeninės pažangos stebėsenos atmintinė, apibendrinti rezultatai.  Padidės mokinių besimokančių aukštesniuoju lygiu iki 2 proc., mokinių pasiekusiu pagrindinį lygį iki 3 proc.  Bus išskirtos bent 3 mokinių sėkmės ir 2 tobulintinos sritys pagal metodinės grupės kryptį, rezultatai palyginti ir numatytos konkrečios priemonės pasiekimams gerinti. Bus įvertinti mokinių įgūdžiai, gebėjimai, pasiekimai. Susitarta dėl priemonių taikymo aukštesniems mokymosi rezultatams pasiekti. | Įgyvendinama Mokinių asmeninės pažangos stebėsena; Atnaujinta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka;  mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir  mokymosi pagalbos mokiniui teikimo aprašas, bus aptarta metodinėse grupėse patalpinta gimnazijos svetainėje.  Atlikta analizė MTP  Metodinių grupių posėdžiai  Mokytojų tarybos posėdžiuose | Spalis – lapkritis  Spalis  Rugsėjis, birželis |
| 1.1.3. Atnaujinti mokėjimo mokytis kompetencijų ugdymo rekomendacijas. Stiprinti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos | Dalykų mokytojai. | Mokiniai kiekvieno dalyko pamokose išmoks kelti mokymosi tikslus, jų siekti, pasimatuoti pažangą. Pažanga stebima visais lygmenimis: asmens, klasės, gimnazijos. | Atlikta apklausa mokslų metų pradžioje ir pabaigoje.Metodyne taryba  Pamokų stebėjimas ir analizė. |
| 1.1.4. Teikti pagalbą mokiniams sprendžiant jų mokymosi problemas, bendradarbiaujant klasės vadovui su mokomųjų dalykų mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais. | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos | Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. | Išsiaiškinta dėl ugdytinių mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikio, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčių. | VGK komisijos posėdžiai | Nuolat |
| 1.2. Siekti individualios mokinio pažangos ir pasiekimų įtraukiant mokinio tėvus. | 1.2.1. Įtraukti tėvus į mokinių individualios pažangos gerinimą ir bendradarbiavimą  1.2.2. Surengti seminarą tėvams apie vaikų mąstymo ugdymą, savarankišką mokymąsi ir vidinės motyvacijos skatinimą. | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos | Administracija  Klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, tėvai | Tėvai įsitraukė į vaiko pažangos stebėseną.  Sustiprėja mokytojų – mokinių –tėvų bendradarbiavimas siekiant aukštesnių ugdymosi rezultatų.  Ne mažiau negu 2 kartus per metus trišaliai pokalbiai | Tėvų aktyvumo tyrimas  Mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimas trišaliuose pokalbiuose.  Fiksuojama el. dienyne klasės vadovo veikla. | Per mokslo metus |
| 1.3. Sudaryti daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi džiaugsmą. | 1.3.1. Organizuoti pamokas netradicinėse aplinkose, ne mokyklos erdvėse - Mokykla be sienų.  1.3.2. Tikslingai naudoti inovatyvias virtualias mokymo(si) priemones pamokose ir namų darbų ruošoje | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos | Dalykų mokytojai  Dalykų mokytojai | Ugdymo procesas bus kokybiškesnis ir patrauklesnis. Aukštesnė mokinių mokymosi motyvacija, džiaugsmo patyrimas, geresni pasiekimai. Mažėja mokymosi nesėkmių, gerėja klasės mikroklimatas. | Suorganizuoti bent po 1 pamoką netradicinėje aplinkoje  Aktyviai naudojamos įvairios ugdymo priemonės bei virtualios aplinkos. | Per mokslo metus |

**TIKSLAS 2. Skatinti mokytojų profesinį tobulėjimą modernėjančiose ugdymosi erdvėse.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uždaviniai** | **Priemonės pavadinimas** | **Lėšos,**  **finansavimo**  **šaltiniai** | **Atsakingi**  **vykdytojai** | **Laukiamas rezultatas** | **Rezultato**  **įgyvendinimo**  **įvertinimo**  **būdas** | **Pastabos** |
| 2.1. Sudaryti sąlygas tobulinti vadovų, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikaciją, siekiant pagerinti dalykines, technologines ir komunikacines kompetencijas. | 2.1.1. Nustatyti vadovų, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikius Metodyne taryba | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos | Administracija  Mokytojai  Švietimo pagalbos specialistai | 2020-2021 m. m. Gimnazijos kvalifikacijos tobulinimo programos sukūrimas ir patvirtinimas. | Sukurta Gimnazijos kvalifikacijos tobulinimo programa bus aptarta Metodinėje taryboje ir grupėse. Kiekvienas mokytojas įvairiomis priemonėmis ir formomis kelia savo kvalifikaciją (ne mažiau 5 dienų per metus) | Rugsėjis |
|  | 2.1.2. Tobulinti Gimnazijos vadovų, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos kėlimo tvarką Metodine taryba | Žmogiškieji ištekliai | Metodinė taryba | Pakoreguota Gimnazijos vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimo tvarka leis geriau įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo tikslus. | Patobulinta Gimnazijos vadovų, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos kėlimo tvarka bus aptarta metodinėse grupėse | Spalis |
|  | 2.1.3. Dalyvauti seminaruose skirtuose mokinių pažangos kėlimo, pamokos kokybės gerinimo ir virtualių mokymosi aplinkų naudojimo galimybių tobulinimui bei organizuoti seminarą gimnazijoje | MK lėšos | Administracija | Gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulės tikslingai, padės veiksmingai kelti mokinių pažangą. | Gimnazijos darbuotojų dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo renginiuose patobulins profesines kompetencijas, kurios padės kelti mokinių pažangą. Bus aptarta metodinėse grupėse | Nuolat |
| 2.2. Tobulinti pamokos vadybą, siekiant mokinių mokymosi pasiekimams gerinti. | 2.2.1. Analizuoti ir taikyti sėkmingos pamokos faktorius (principus).  2.2.2.Aptarti Geros pamokos sampratą ir ugdomosios veiklos organizavimą, remiantis atnaujinta „Ugdymo(si) veiklos (pamokos) stebėjimo forma“ ir sukurti  Geros pamokos modelį. | Žmogiškieji ištekliai | Metodinių grupių koordinatoriai  Mokytojai | Mokytojai analizuos geros pamokos aspektus: pamokos uždavinių dermę su pamokos įsivertinimu, motyvaciją, pasiekimus lemiantys veiksnius, aktyvios veiklos pamokoje, mokymo metodus, pasiekimų vertinimą, mokinių įsivertinimą. | Metodinėse grupėse suplanuota gerosios patirties sklaida. Visi mokytojai veda iki 4 atvirų pamokų (priklausomai nuo pamokų skaičiaus), pateikiamos rekomendacijos, ką reikia tobulinti. Pagerėjo pamokos kokybė, 50 proc. pamokose vyrauja mokymosį paradigma. Sėkmingos pamokos faktoriai bus aptarti gimnazijos mokytojų metodinėje konferencijoje. | Per mokslo metus |
|  | 2.2.3. Tobulinti ugdymo turinio skirtingų poreikių ir gebėjimų mokiniams taikymą. | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos.  Kokybės krepšelio lėšos | Mokytojai | Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas skirtingų poreikių mokiniams. Mokinių konsultavimas pagal mokinių poreikius (Konsultacijos įvairių gebėjimų mokiniams pagal poreikius: grupinis arba individualus, nuotolinis arba tiesioginis) | Ugdymo turinio pritaikymo skirtingo poreikio mokiniams bus aptariami metodinėse grupėse.  Rezultatų analizė -Mokytojų Tarybos posėdyje. | Per mokslo metus |
|  | 2.2.4. Diegti virtualias ugdymo aplinkas ir naudoti vaizdinių ugdymo priemonių galimybes siekiant mokinių pažangos rezultatų gerinimo. | Žmogiškieji ištekliai | Metodinių grupių koordinatoriai  Mokytojai  IKT koordinatoriai,IKT specialistas | Mokytojai tobulins virtualios mokymosi aplinkos naudojimo galimybių įvaldymą mokinių pažangos rezultatų gerinimui ir pedagogų komandų bendradarbiavimui. | Virtualios mokymosi aplinkos naudojimas, ypač edukacinės platformos Classroom diegimo įgyvendinimas bus aptartas Metodinėje taryboje. | Per mokslo metus |
| 2.3.Seminarų, kursų, mokymų, vykdytų projektų, atvirų pamokų informacijos sklaida, dalinimasis gerąja patirtimi. | 2.3.1. Dalintis aktualiomis švietimo naujovėmis, naujomis idėjomis, metodikomis iš kvalifikacijos kėlimo kursų, seminarų ir mokymų. | Žmogiškieji ištekliai | Metodinių grupių koordinatoriai  Mokytojai | Gerės bendradarbiavimas tarp mokytojų, bus skatinama mokytojų saviugda, kūrybiškumas ir lyderystė. | Metodinėse grupėse mokytojai planuoja patirties sklaidą (dalinasi savo patirtimi, refleksija po seminarų, kursų, mokymų). | Per mokslo metus |
|  | 2.3.2. Organizuoti atviras pamokas “kolega – kolegai”, mokomųjų dalykinių dienas ir savaites bei viešinti gerosios patirties pavyzdžius virtualiojoje erdvėje. | Žmogiškieji ištekliai | Metodinių grupių koordinatoriai  Mokytojai | „Kolega – kolegai“ modelio naudojimas skatins mokytojų profesinį bendradarbiavimą, padės kurti bendrus susitarimus apie mokymą ir mokymąsi. Dalykinių savaičių ir dienų organizavimas padės atsiskleisti mokinių gebėjimus, skatins siekti geresnių rezultatų | Atvirų pamokų bei mokomųjų dalykinių savaičių ir dienų pravedimo veiksmingumas bus aptartas metodinėse grupėse. Gerosios patirties pavyzdžiai bus viešinami mokyklos tinklalapyje ir socialiniuose tinkluose. | Per mokslo metus |
| 2.4. Pedagoginės veiklos įsivertinimas.  2.5. Neformaliojo švietimo ir švietimo pagalbos darbuotojų veiklos įvertinimas. | ,,Metų pokalbis“ – mokytojo veiklos įsivertinimas ir įvertinimas.  Metinės veiklos įvertinimas ir įsivertinimas. | Žmogiškieji ištekliai  Žmogiškieji ištekliai | Mokytojai  Direktorė  Neformaliojo švietimo ir švietimo pagalbos darbuotojų  Direktorė | Savo veiklos įsivertinimas.  Savo veiklos įsivertinimas. | Mokytojo anketa, pokalbis  Ataskaita, pokalbis | 2021 m. gegužė – birželis  Iki 2021 m. sausio 31 d. |

**TIKSLAS 3. Puoselėti bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, vienijančią gimnazijos bendruomenę.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uždaviniai** | **Priemonės pavadinimas**  **(ne mažiau 2 kiekvienam uždaviniui)** | **Lėšos,**  **finansavimo**  **šaltiniai** | **Atsakingi**  **vykdytojai** | **Laukiamas rezultatas** | **Rezultato**  **įgyvendinimo**  **įvertinimo**  **būdas** | **Pastabos** |
| 3.1. Aktyvinti gimnazijos narių bendravimą ir bendradarbiavimą puoselėjant tradicinių gimnazijos bendruomenei skirtų renginių tęstinumą. | 3.1.1. Sudaryti bei įgyvendinti gimnazijos tradicinių renginių planą.  3.1.2. Įtraukti gimnazijos bendruomenę į renginių organizavimą bei dalyvavimą.  3.1.3. Bendradarbiauti su Versekos daugiafunkcio centro filialu. | Žmogiškieji ištekliai  Projekto lėšos | Metodinė taryba  Klasės vadovai  Mokytojai  Švietimo pagalbos specialistai | Mokslo metų pradžioje klasės vadovai, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai parengs bei suderins metodinių grupių posėdžiuose gimnazijos tradicinių renginių planą. Mokslo metų bėgyje vyks renginiai, kuriuose dalyvaus gimnazijos bendruomenė.  Dalis renginių vyks Versekos daugiafunkcio centro skyriuje. | Parengtas ir suderintas metodinių grupių posėdžiuose renginių planas.    Pravesti renginiai.  Gimnazijos bendruomenės dalyvavimas renginiuose. | Rugsėjis  Per mokslo metus |
| 3.2. Vykdyti tėvų švietimą, konsultavimą ugdymo klausimais. | 3.2.1. Sudaryti ir vykdyti klasių bei bendrų tėvų susirinkimų planą.  3.2.2. Tęsti trišalių pokalbių praktiką.  3.2.3. Individualiai konsultuoti tėvus ugdymo klausimais.  3.2.4.Organizuoti bibliotekoje praktinį užsiėmimus tėvams „Tėvų švietimas internetinės platformos Zoom/ Google Classroom“ prisijungimo ir naudojimo klausimais“. | Žmogiškieji ištekliai | Klasės vadovai  Mokytojai  Švietimo pagalbos specialistai | Mokslo metų pradžioje klasės vadovai parengs bei suderins klasės auklėtojų metodinės grupės posėdyje tėvų susirinkimų bei trišalių pokalbių planą.  Bus pravesti 2 bendri tėvų susirinkimai ir 2 klasės tėvų susirinkimai per metus,  organizuoti 2 trišalius pokalbius per metus.  Klasės vadovai ir mokytojai dalykininkai pagal poreikį konsultuos tėvus individualiai.  Bibliotekininkė ir soc. pedagogė praves praktinį užsiėmimą tėvams. „Tėvų švietimas internetinės platformos Zoom/ Google Classroom“ prisijungimo ir naudojimo klausimais“. | Parengtas bei suderintas klasės auklėtojų metodinės grupės posėdyje tėvų susirinkimų bei trišalių pokalbių planas.  Pravesti tėvų susirinkimai ir trišaliai pokalbiai.  Tėvų individualus konsultavimas pagal poreikį.  Bibliotekoje pravestas praktinis užsiėmimas tėvams internetinės platformos Zoom/ Google Classroom“ prisijungimo ir naudojimo klausimais“. | Rugsėjis  Per mokslo metus  Rugsėjis |

**PASTABA:** ŽI – žmogiškieji ištekliai, KK – klasės krepšelis, PL – projekto lėšos, SL – savivaldybės lėšos.

**Darbo grupė**: M.Garackevič, Z.Jurgelevič, T. Bogdziun, B.Michnevič, K.Linkevič, J.Aidukonienė, T.Dzevkevič – Versocka.