

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS
2025 METŲ VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO**

2025 m. rugsėjo d. Nr. V1-
Kalesninkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymo 1991 m. birželio 25 d. Nr. I-1489, Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos nuostatais, patvirtintais Šalčininkų r. savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T-(1.3 E)-331 IV sk. 27.2. punktu, Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos 2023-2026 strateginiu planu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2024 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V1-25 ir atsižvelgdama į Gimnazijos tarybos nutarimą 2025 m. rugpjūčio 29 d., protokolo Nr. V2-6,

t v i r t i n u Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos 2025 metų veiklos planą, (pridedamas).

Direktorė

Mirena Garackevič

PRITARTA:

Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos
gimnazijos tarybos 2025 m. rugpjūčio 29 d.
posėdžio nutarimu.
Protokolo Nr.5

PATVIRTINTA:

Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto
Gimnazijos direktorės
2025 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. V1-

ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS

2025 METŲ VEIKLOS PLANAS
rugsėjo -gruodžio mėn.

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos 2025 m. m. veiklos planas parengtas vadovaujantis Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, atnaujintomis Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. V-1541 redakcija), Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. V-1146 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo, Švietimo mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu V-1142 „Dėl ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“

Gimnazijos rizikos išoriniu vertinimu, gimnazijos įsivertinimo ir mokinių mokymosi pasiekimų tyrimų rezultatais, gimnazijos 2024 metų plačiojo įsivertinimo ir pažangos apklausos rezultatais, gimnazijos 2024 m. vadovo veiklos ataskaita, gimnazijos bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais.

2. Plane numatyti metiniai gimnazijos veiklos prioritetiniai tikslai ir uždaviniai, priemonės jiems įgyvendinti, terminai, ištekliai, atsakingi asmenys ir laukiami rezultatai.

3. 2025 m. m. veiklos planą parengė gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS STATISTINIAI DUOMENYS

4. Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija – bendrojo ugdymo mokykla. Gimnazija turi 2 skyrius: Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos daugiafunkcij skyrių (įsteigtas 2019-09-01), Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius (įsteigtas 2020-09-01).

5. Vykdomas ugdymas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas ir neformaliojo vaikų švietimo programas. Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos daugiafunkcio centro skyriaus pagrindinė veiklos kryptis – užtikrinti švietimo ir kitų viešųjų paslaugų prieinamumą kaimo vietovėje, stiprinti bendruomeniškumą, organizuojant vaikų, jaunimo poreikius atitinkančią veiklą, susijusią su jų ugdymu(si), užimtumu, poilsiu bei gebėjimų tobulinimu per neformaliojo ugdymo programas. Gimnazijos daugiafunkcio centro skyriaus teikia kultūros, sporto, laisvalaikio ir socialines paslaugas, tenkina gyventojų saviraiškos poreikius, užtikrina jų kokybę, įvairovę ir prieinamumą;

6. Gimnazijos vadovų komandą sudaro direktorius, pavaduotojas ugdymui ir pavaduotojas ūkio reikalams. Švietimo pagalbą teikia: socialinė pedagogė, logopedė, bibliotekininkė, karjeros specialistas. Sveikatos priežiūra gimnazijoje rūpinasi visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Gimnazijoje veikia savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų taryba.

7. Gimnazijos materialiniai ištekliai:

Sporto salė, aktų salė, biblioteka, skaitykla, kalbų laboratorija, kompiuterių klasė, stadionas, chemijos ir pradinė klasių gamtos mokslų laboratorija, logopedo ir socialinio pedagogo kabinetas, sveikatos priežiūros specialisto kabinetas, valgykla, Versekos daugiafunkcis centras (Tautos atminties kambarys, muziejus, jaunimo laisvalaikio kambarys, kūrybinės dirbtuvės, relaksacijos ir poilsio kambarys, vaikų žaidimo kambarys).

18. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai.

Gimnazijos veiklos įsivertinimo grupė atliko gimnazijos veiklos vertinimą už 2024-2025 m. m. Vadovaujantis „Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika“ (2016), įsivertinimo grupė inicijavo platųjį įsivertinimą. Jo metu mokytojai, mokiniai bei tėvai vertino visas sritis, temas ir rodiklius remdamiesi detaliuosiuose rodiklių aprašymuose pateiktu aukščiausiu kokybės būviu. Atlikus apklausą, paaiškėjo:

Aukščiausios vertės rodikliai : 2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius – 3,16; 3.1.1. Įranga ir priemonės – 3,13; 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje – 3,11; 3.1.2. Pastatas ir jo aplinka – 3,10; 4.2.3. Mokyklos tinklaveika – 3,10.

Žemiausios vertės rodikliai : 1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga – 2,58; 2.1.1. Ugdymo(si) tikslai – 2,65; 1.1.1. Asmenybės tapsmas – 2,66; 4.2.1. Veikimas kartu – 2,76; 2.3.1. Mokymasis – 2,85.

Visuminio įsivertinimo rezultatai buvo aptarti Gimnazijos tarybos posėdyje, metodinėse grupėse, pristatyti mokinių tarybai.

Giluminiam įsivertinimui pasirinktas rodiklis 2.1.1. – Ugdymo(si) tikslai.

GIMNAZIJOS MISIJA

Gimnazija teikia kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, užtikrina saugią mokymo(-si) aplinką ugdyti savarankišką, aktyvią, kūrybingą, atsakingą, norinčią ir gebančią mokytis visą gyvenimą, pilietišką jaunąją kartą.

GIMNAZIJOS VIZIJA

Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija – šiuolaikiška, atvira pokyčiams, moderni, lanksti ugdymo institucija, mokanti gyventi kaitos sąlygomis, kurianti saugią aplinką, turinti nuolat tobulėjančią ir aktyvią gimnazijos bendruomenę, puoselėjanti tradicijas, toleranciją, pilietiškumą, ugdanti išsilavinusią, kultūringą, socialiai aktyvią asmenybę, besididžiuojančią savo mokykla, gimtąją vietovę ir valstybę.

GIMNAZIJOS FILOSOFIJA (VERTYBĖS)

Profesionalumas, nuolatinis tobulėjimas, tolerancija, nuoširdumas, pagarba žmogui yra vertybės, kurias stengiamės įskiepyti savo mokiniams, kurdami jaukią, draugišką darbo ir mokymo (-si) atmosferą gimnazijoje.

PRIORITETINĖS SRITYS :

Ugdymo(-si) kokybės veiksmingumas.

Modernios, saugios, bendruomeniškos, darnios gimnazijos kūrimas.

VI. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 tikslas: Užtikrinti veiksmingą, kokybišką ugdymą(si) ir vienodas galimybes kiekvienam mokiniui.

Uždaviniai:

1.1. Įgyvendinant ugdymo turinio atnaujinimą, sukurti sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei ūgčiai.

1.2. Mokymosi strategijų pasirinkimas, siekiant kiekvieno mokinio sėkmės.

2 tikslas: Plėtoti tvarų pedagogų bendradarbiavimą, skatinant mokymąsi ir asmeninį tobulėjimą.

Uždaviniai:

2.1. Plėtoti pedagogų profesinį tobulėjimą.

2.2. Tobulinti įstaigos veiklos planavimo, darbo organizavimo, bei įsivertinimo sistemą.

3 tikslas: Kurti jaukias, saugias ir motyvuojančias ugdymo(si) aplinkas.

Uždaviniai:

3.1. Gimnazijos edukacinių erdvių modernizavimas ir pritaikymas šiuolaikiškam ugdymui(si).

3.2. Ugdymo proceso aprūpinimas naujomis skaitmeninėmis ir kitomis mokymo priemonėmis.

3.3. Plėtoti aplinką, skatinančią sveikos gyvensenos nuostatų formavimą.

4 tikslas. Puoselėti savitą gimnazijos kultūrą stiprinant bendruomenės narių tarpusavio santykius

Uždaviniai:

4.1. Puoselėti gimnazijos kultūrą, stiprinant bendruomenės identitetą.

- 4.2. Ugdyti pagarba ir tolerancija grįstus santykius bei vertybines nuostatas.
4.3. Vykdyti nuoseklų bendradarbiavimą su rajono, šalies, tarptautiniais partneriais

VEIKLOS PLANAS 2025 m. m.

I PRIORITETAS: Ugdyti(-si) kokybės veiksmingumas.

Tikslas 1. Užtikrinti veiksmingą, kokybišką ugdymą(si) ir vienodas galimybes kiekvienam mokiniui.

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Lėšos, finansavimo šaltiniai	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimo kriterijai	Data
1.1. Įgyvendinant ugdymo turinio atnaujinimą, sukurti sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei ūgčiai.	1.1.1. Gimnazijos 2025–2026 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano įgyvendinimas atsižvelgiant į ugdymo programų ypatumus.	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos	Direkcija Metodinė taryba, Metodinių grupių pirmininkai, švietimo pagalbos spec.	Visi mokytojai įgyvendins gimnazijos Ugdymo planą, pagal atnaujintas ugdymo programas, integruojamųjų prevencinių programų temas, praktinę mokinių veiklą.	Parengti ugdymo proceso planavimo ir kompetencijų ugdymo ir vertinimo planavimo dokumentai. Veiklų planavimas ir įgyvendinimo rezultatai analizuojami metodinėse grupėse (MG), metodinėje taryboje (MT), aptariami Mokytojų tarybos posėdyje. (MTP)	Per mokslo metus
	1.1.2. Grįsto ugdymo planavimas ir įgyvendinimas ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo		Direkcija Metodinė grupė	Inicijuojami pokyčiai ikimokykliniame ugdyme. Vyksta sėkmingas pasirengimas Ikimokyklinio ugdymo	Sėkmingai atnaujinta gimnazijos ikimokyklinio ugdymo programa. Pritaikomos ugdymo aplinkos, užtikrinamos	

	skyriuje.			programos atnaujinimui ir jos įgyvendinimui vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis.	reikalingos ugdymo priemonės.	
	1.1.3. Diegti STEAM ugdymą.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos	Direkcija Gamtos mokslų, matematikos, IT dalyko mokytojai, pradinio ugdymo mokytojai	Bendradarbiaujant su Alytaus ir kt. STEAM centrais vykdyti STEAM dalykų veiklos planą. Per metus ne mažiau kaip 80 proc. mokinių dalyvauja bent vienoje STEAM veikloje.	Sudarytas ir įgyvendintas pradinio ugdymo, gamtos ir tikslųjų mokslų, dailės, technologijų integruotų pamokų gimnazijoje STEAM veiklų planas. Dalyvauta veiklose Versekos daugiavilnyje centre bei įstaigose teikiančiose STEAM paslaugas. Veiklų planavimas ir įgyvendinimo rezultatai analizuojami Metodinės Tarybos posėdyje, aptariamais Mokytojų Tarybos posėdyje.	Per mokslo metus
	1.1.4. Organizuoti integruotas pamokas, tiriamąsias ir kitas aktyvinčias veiklas netradicinėse edukacinėse erdvėse.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos	Direktoriaus pavad. ugdymui metodinių grupių pirmininkai Dalykų mokytojai	Kiekvienas mokytojas per metus organizuos ne mažiau , kaip po vieną pamoką kitose edukacinėse erdvėse, gimnazijos teritorijoje. VDC ir kt. įstaigose. 55% mokytojų organizuos	Kiekvienas mokinys dalyvaus ne mažiau kaip 4 pamokose/edukaciniuose užsiėmimuose kitose edukacinėse erdvėse.	Per mokslo metus

	1.1.5. Teminių renginių, vakarėlių, konkursų akcijų ir žygių organizavimas mokiniams.	Žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavad. ugdymui metodinių grupių pirmininkai Dalykų mokytojai	integruotas pamokas, tiriamąsias ir kitas aktyvinančias veiklas. Kiekvienas mokinys dalyvaus ne mažiau kaip 4 pamokose/edukaciniuose užsiėmimuose kitose edukacinėse erdvėse. Sudarytos tinkamos sąlygos mokiniams tenkinti ugdymo(si) poreikius (skaitymo, kalbėjimo, komunikavimo įgūdžius) Kiekviena Metodinė grupė organizuoja po 2-3 renginius. Mokiniai įtraukti į renginių organizavimą, Mokinių kompetencijų ir saviraiškos ugdymas, savanorystės ir lyderystės skatinimas. Gerės mokinių komunikavimo, bendradarbiavimo įgūdžiai, socialinė-emocinė, kūrybiškumo kompetencijos.	Parengtas kiekvienos metodinės grupės teminių renginių planas, pritartas Metodinės tarybos posėdyje Bendradarbiaujama su Mokinių taryba, Gimnazijos taryba, vyksta renginiai pagal parengtą planą. Ugdomosios veiklos	Per mokslo metus
--	---	------------------------	--	--	---	------------------

	1.1.7. Vykdyti ugdymo proceso priežiūrą. (pagal mėnesio planą).		Direkcija	Bendradarbiaujant užtikrinama gimnazijos veiklos kokybė, laiku konsultuojami pedagogai iškilus problemoms, mokiniams teikiama savalaikė pagalba.	priežiūros rezultatai aptariamai su mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais individualiai.	
1.2.Mokymosi strategijų pasirinkimas, siekiant kiekvieno mokinio sėkmės.	1.2.1. Teikti individualias tikslines konsultacijas ir veiksmingą mokymosi pagalbą kiekvienam mokiniui.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos	Direkcija mokytojai, pagalbos specialistai Metodines grupės, V GK	Veiklos bus orientuotos į skirtingų gebėjimų mokinius (gabesnius, talentingus, silpnos motyvacijos) Sudarytos sąlygos individualiam ar/ir grupiniam mokinių konsultavimui. Kasmet 5 proc. didėja mokinių, lankančių konsultacijas, skaičius. Kyla mokymosi motyvacija, gerėja mokinių ugdymosi rezultatai. Dalyvaujama rajono olimpiadose, konkūrose.	Analizuoti mokinių pasiekimus ir taikyti individualizuoto ir diferencijuoto, personalizuoto mokymo strategijas, orientuotas į kompetencijų ugdymą. Rezultatų analizė ir susitarimai dėl priemonių taikymo aukštesniems mokymosi rezultatams pasiekti analizuojami Metodines tarybos posėdyje, aptarimai Mokytojų Tarybos posėdyje..	Nuolat
	1.2.2. Įtraukiojo mokymo įgyvendinimas personalizuojant ir aktualizuojant ugdymo procesą.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos	Direkcija mokytojai, pagalbos specialistai Metodines grupės,	Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo kryptingumas, vykdant bendrojo ugdymo programas.	Rezultatų analizė ir susitarimai dėl priemonių taikymo aptariamai Metodinėse grupėse ir	

			VGK	Pamokos kokybės gerinimas, kuriant įvairiapusišką mokymą(si): metodų, formų, būdų, stilių, aplinkų įvairovę, tarpdalykinę integraciją. Padidės mokinių mokymosi motyvacija, pagerės mokinių pažanga.	Mokytojų Tarybos posėdyje.	
	1.2.3. Sistemingai stebėti mokymosi rezultatus ir individualią kiekvieno mokinio pažangą.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Kl. vadovų metodinė grupė.	Lyginant su praėjusiais metais gerės arba liks stabilūs mokinių pažangumo rodikliai, lankomumas.	Metodinės Tarybos posėdyje 2025-2026 I pusmečio pabaigoje analizuojama mokinių asmeninė pažanga. Visi mokytojai vieningai laikosi susitarimų dėl stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo individualios mokinių pažangos.	Per mokslo metus

	1.2.4. Analizuoti NMPP, PUPP, BE rezultatus.	Žmogiškieji ištekliai	Direkcija Metodinės grupės Metodinė taryba	NMPP, PUPP, BE rezultatų analizė bus panaudota ugdymo proceso kokybei gerinti. Mokytojai teiks siūlymus geresniems mokymosi rezultatams pasiekti (įvardintos probleminės temos, numatytos priemonės gerinimui)	Rezultatų analizė, susitarimai dėl priemonių taikymo aukštesniems mokymosi rezultatams pasiekti aptarti metodinėse grupėse ir Metodinėje taryboje. Metinė rezultatų analizė aptariama Mokytojų Tarybos posėdyje.	Per mokslo metus
	1.2.5. Plėtoti ugdymo karjerai sistemą, tobulinti ugdymo karjerai paslaugos mokiniams	Žmogiškieji ištekliai	Karjeros specialistas, klasių vadovai.	Tobulinamos ugdymo karjerai paslaugos mokiniams – darbas su Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros atnaujintą Mokinių ugdymo karjerai informacinę sistemą MUKIS. Karjeros specialistai, mokiniai kartu su savo tėvais gauna įvairiapusę pagalbą ir konsultacijas norimos karjeros klausimais..	Vyksta tiesioginis darbas su mokiniais, informavimas ir profesinis konsultavimas, organizuojamos ugdymo karjerai dirbtuvės, užsiėmimai, edukacinės išvykos. Parengtas integruotų veikų planas , aprobuotas Metodinės tarybos posėdyje. Metinė rezultatų analizė aptariama Mokytojų Tarybos posėdyje.	Per metus

Tikslas 2. Plėtoti tvarų pedagogų bendradarbiavimą, skatinant mokymąsi ir asmeninį tobulėjimą.

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Lėšos, finansavimo šaltiniai	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas	Rezultato įgyvendinimo įvertinimo būdas	Data
2.1. Plėtoti pedagogų profesinį tobulėjimą	Kryptingai naudoti kvalifikacijos kėlimo lėšas atsižvelgiant į gimnazijos metų veiklos tikslus.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos, projektų ir rėmėjų lėšos	Direkcija Metodinės grupės Švietimo pagalbos specialistai. Mokytojai	Bus sukurta 2023-2024 m. m. kryptinga pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa. Organizuoti mokymus gimnazijos bendruomenei: Mokymai, siekiantiems gerinti savo psichologinę ir emocinę savijautą, edukacinės išvykos	Parengta kvalifikacijos tobulinimo programa, aprobuota gimnazijos Metodinėje taryboje. Kvalifikacijos tobulinimo rezultatai analizuojami metodinėse grupėse, aptariami Mokytojų tarybos posėdyje. Per metus mokytojai dalinasi patirtimi metodinėse grupėse.	Per mokslo metus
4.2. Tobulinti mokytojų kolegialų bendradarbiavimą bei komunikacijos kompetenciją.	4.2.1. Gerosios patirties savaitė: „Kolega – kolegai“	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Metodinė taryba. Metodinės grupės.	Daugiau nei 70% mokytojų, taikydami kolegialaus grįžtamojo ryšio metodą „Kolega kolegai“ per metus ves ir stebės ne mažiau kaip 2 pamokas, dalinsis patirtimi su kolegomis. Bus stiprinama lyderystė ir tobulinamos bendradarbiavimo ir bendravimo	Metodinėje taryboje nustatyti mokytojų kolegialaus bendradarbiavimo prioritetai. Stebėtų pamokų aptarimas metodinėse grupėse. Geros patirties savaitės organizavimas (organizuoja kiekviena metodinė grupė 1 kartą per pusmetį). Stebėtų pamokų protokolai.	Per mokslo metus

				kompetencijos.		
.	4.2.3.Valstybės švenčių minėjimo, mokomųjų dalykų savaitių, trumpalaikių projektų, konkursų organizavimas.			Kolegialaus mokytojų , švietimo pagalbos ir kt. specialistų, bendradarbiavimas, prioritetų nustatymas. Stebėtų pamokų aptarimas metodinėse grupėse.	Organizuojamas Lietuvos valstybės švenčių minėjimas, mokomųjų dalykų savaitės, trumpalaikiai projektai, konkursai, teminiai renginiai (pagal kiekvienos Metodinės grupės parengtą planą (Priedas)	Per mokslo metus
4..3. Vykdyti pedagoginės veiklos įsivertinimą.	4.3.1. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai įsivertina savo metodinę veiklą. dalyvauja individualiuose pokalbiuose su gimnazijos administracija.	Žmogiškieji ištekliai	Direkcija. Mokytojai Švietimo pagalbos specialistai.	Visi gimnazijos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai pildydami Veiklos į(si)vertinimo anketą ir dalyvaudami pokalbyje su gimnazijos administracija aptaria savo indėlį į mokinių pažangą, gimnazijos veiklos tobulinimą, numato tobulintinas profesines sritis.	Ataskaita, pokalbis.	Gegužė - Birželis

Tikslas 3. Kurti jaukias, saugias ir motyvuojančias ugdymo(si) aplinkas.

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Lėšos, finansavimo	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas	Rezultato įgyvendinimo įvertinimo būdas	Data
------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------------------	---	------

		šaltiniai				
3.1.Gimnazijos edukacinių erdvių modernizavimas ir pritaikymas šiuolaikiškam ugdymui(si).	3.1.1. Mokomųjų kabinetų aprūpinimas ir kitų edukacinių erdvių atnaujinimas. 3.1.2.Gimnazijos ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo skyriaus, lauko erdvių atnaujinimas. 3.1.3.Gimnazijos aktų salės remontas	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos, SB lėšos, Projektų lėšos	Direktorius Ūkvedys	Ugdymo procesas bus organizuojamas atnaujintose gimnazijos erdvėse. Užtikrinta estetiška, funkcionali ir patogi ugdymosi aplinka, (sporto salė, sensorinis kabinetas atnaujintos edukacinės erdvės ikimokyklinio – priešmokyklinio ugdymo skyriuje)	Modernizuotos edukacinės erdves ir pritaikytos šiuolaikiškam ugdymui. Sukurtos naujos mokymosi aplinkos. Mokytojai kabinetai aprūpinti pagal Švietimo aprūpinimo standartus.	Per mokslo metus
3.2. . Ugdymo proceso aprūpinimas naujomis skaitmeninėmis ir kitomis mokymo priemonėmis	3.2.1. Tikslingai taikyti skaitmeninį turinį, naudoti virtualias ugdymo(si) aplinkas ir/ar skaitmeninius įrankius, skatinančius mokinius-vertinti /įsivertinti savo mokymąsi.	Mokymo lėšos	Administracija bibliotekininkė atsakingas už IKT diegimą mokytojas, IKT priežiūros specialistas, Ūkvedys	Ne mažiau 75 proc. mokytojų ugdymo procese tikslingai naudoja virtualias ugdymo(si) aplinkas ir/ar skaitmeninius įrankius, teikdami mokymosi pagalbą, sudarydami galimybes mokiniams savarankiškai pasirinkti užduočių atlikimo būdą, rasti reikiamą medžiagą,		Per mokslo metus

	3.2.2. Aprūpinti mokinius/mokytojus ir mokinius vadovėliais, skaitmeninėmis ir kt. mokymo priemonėmis ir tikslingai panaudoti jas ugdymo procese.		Metodinių grupių pirmininkai, Bibliotekininkė, atsakingas už IKT diegimą. Ūkvedys	vertinti savo mokymąsi ir spręsti iškilusias problemas. MK lėšos, NŠA ESF projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ įgyvendinimas.		
3.3. Plėtoti aplinką, skatinančią sveikos gyvensenos nuostatų formavimą	3.1.1. Teikti pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą SUP turintiems mokiniams. 3.1.2. Vykdyti prevencines veiklas ir programas smurto ir patyčių temomis. 3.1.3. Ugdyti socialines, emocines ir sveikos gyvensenos kompetencijas per mokinių neformalųjį švietimą.	Žmogiškieji ištekliai. Projekto lėšos	Socialinis pedagogas, Metodinė taryba Metodinės grupės Mokytojai dalykininkai	Laiku suteikta reikalinga mokymosi pagalba mokiniams, organizuotos konsultacijos. Mokytojai organizuos 1-2 užsiėmimus už gimnazijos ribų pasitelkiant socialinius partnerius (dalyvauja	Plano įgyvendinimas aptarimas V GK komisijos posėdžiuose. Veiklos rezultatai aptariami Mokytojų Tarybos posėdyje. Veiklų įgyvendinimas ir rezultatų analizė svarstoma metodinėse grupėse ir Metodinėje taryboje, viešinama gimnazijos	Per mokslo metus

	3.1.4. Plėtoti mokymosi be sienų formas. 3.1.5. Plėsti socialinių partnerių ratą. 3.1.6. Ugdyti mokinius per projektines veiklas. 3.1.7. Vasaros poilsio stovyklų organizavimas			apie 90 proc. mokinių). Vykdomi ne mažiau nei 2 projektai VDC erdvėse, dalyvauja ne mažiau nei 70 proc. mokinių. Plėtojamos mokinių kompetencijos. Auga mokinių motyvacija.	socialinėse tinkluose.	
	3.1.5. Dalyvauti aktyvios mokyklos ir sveikatą stiprinančios mokyklos programose.		Direktorius Sveikatos priežiūros specialistas Darbo grupė	Ugdomi mokinių sveikos gyvensenos įgūdžiai, kuriama įstaigos bendruomenės sveikatai palanki fizinė ir psichosocialinė aplinka. Įgyvendintos fizinio aktyvumo veiklos. Nuo mažens vaikams bus formuojami įgūdžiai, sukurta skatinanti palaikyti fizinį aktyvumą aplinka.	Veiklų įgyvendinimas ir rezultatų analizė svarstoma Metodinėje taryboje, viešinama gimnazijos socialinėse tinkluose.	Per metus
	3.1.6.		Administracija	Tvarios mokyklos	Tvarios mokyklos	Per metus

	Propaguoti „Tvarios mokyklos” nuostatas, išsiugdyti išteklių tausojimo, judumo, saugumo, sveikatos įpročius.		Darbo grupė Kl, vadovai Mokinių Taryba Gimnazijos taryba Tėvų komitetas	kultūros kūrimas: Gimnazija prisidės prie tvaraus vystymosi tikslų, skatinant ekologinį sąmoningumą ir kultūrų įvairovės supratimą, kuriant pozityvią ir modernią mokymosi aplinką.	įsivertinimas „Tvari mokykla 2030“, sukurta darbo grupė. Pagal Tvarios mokyklos 2030 darbotvarkę parengtas veiklos planas, vyksta plano įgyvendinimas.	
--	--	--	--	--	--	--

4 tikslas. Puoselėti savitą gimnazijos kultūrą stiprinant bendruomenės narių tarpusavio santykius

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Lėšos, finansavimo šaltiniai	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas	Rezultato įgyvendinimo įvertinimo būdas	Data
4.1 Puoselėti gimnazijos kultūrą, stiprinant bendruomenės identitetą.	4.1.1. Organizuoti tradicinius renginius, šventes įtraukiant gimnazijos savivaldą ir bendruomenės atstovus. 4.1.2. Dalyvauti Kalesninkų bendruomenės veiklose. 4.1.3. Skatinti ir palaikyti mokinių novatoriškas iniciatyvas, dalyvauti mokinių savivaldos	Žmogiškieji ištekliai. Projektų ir rėmėjų lėšos	Administracija Gimnazijos taryba. Mokinių taryba. Švietimo pagalbos specialistai. Klasių vadovai Mokytojai	Parengti renginių planą. Renginių organizavimo grupėse dalyvauja visų bendruomenės grupių atstovai (mokytojai, mokiniai ir tėvai). Gimnazija dalyvauja bent 1-2 Kalesninkų bendruomenės veiklose. Organizuojama	Parengtas renginių planas, aprobuotas Metodinėje taryboje. Įgyvendintos veiklos aptariamose metodinėse grupėse. Bendradarbiavimo patirtys viešinamos gimnazijos svetainėje, socialinėse tinkluose.	Per metus

	veikloje.			mokinių konferencija: „Mano klasės sėkmės istorija“, kurioje dalyvauja gimnazijos bendruomenė.		
4.2. Ugdyti pagarba ir tolerancija grįstus santykius bei vertybines nuostatas.	4.2.1. Gimnazijos ryšių su tėvais stiprinimo galimybės: Trišalių pokalbių ir tėvų susirinkamų organizavimas. 4.2.2. Tėvų įtraukimas į gimnazijos veiklos planavimą kūrimą 4.2.3. Tėvų dienų ir tėvų švietimo organizavimas.	Žmogiškieji ištekliai.	Administracija Metodinė taryba Švietimo pagalbos specialistai Klasių vadovai Mokytojai	Parengti tėvų susirinkimų planus Savivaldos institucijų bendradarbiavimas Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Tėvų tarybos ir Mokinių tarybos įtraukymas į gimnazijos ugdymo proceso įsivertinimą ir veiklos planavimą.	Pagal Klasių vadovų metodinės grupės parengtą planą vykdomi susirinkimai. Vyksta tėvų bendradarbiavimas su mokykla, stiprinamas gimnazijos tapatumo jausmas, bendruomeniškumas. Mokymai tėvams : Pozityvios tėvystės mokymai.	Per metus
	4.2.4. Tėvų apklausos organizavimas		Soc. pedagogas Kl. vadovai	Atlikta Tėvų apklausa: „Mokinių mobiliųjų telefonų naudojimas namuose ir mokykloje“	Atlikta apklausos rezultatų analizė, priimti sprendimai. Pagal „Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų	

				„Namų darbų įtaka vaikų savaraniškumui bei mokymosi pažangai“ Bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimas.	įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijas“ Parengta „Gimnazijos asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarka“	
4.3. Vykdyti nuoseklų bendradarbiavimą su rajono, šalies, tarptautiniais partneriais.	4.3.1.Dalyvauti Šalčininkų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonės įgyvendinimo konkurse. 4.3.2.Dalyvauti Tautinių mažumų departamento projektų konkurse. 4.3.4. Dalyvauti projekte Lietuvos mažųjų žaidynės.(Ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo grupės) . 4.3.5. Organizuoti rajoninį pradinių klasių konkursą „Judrioji ortografija“	Žmogiškieji ištekliai	Administracija Metodinė taryba Švietimo pagalbos specialistai Klasių vadovai Mokytojai	Ne mažiau kaip 90% 1-IVG klasių mokinių aktyviai dalyvaus projektuose ir įgis pažinimo, bendravimo kompetencijų, sustiprės komandinio darbo įgūdžiai. Visuomenės sveikatos stiprinimas ir ugdymas: Auga priešmokyklinių grupių vaikų fizinis aktyvumas, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai. Suteikti mokiniams galimybę atskleisti savo gebėjimus, įvertinti kiekvieno dalyvio fizinį	Įvykdyta ne mažiau nei 3 projektai bendradarbiaujant su partneriais ir kt. rajono įstaigomis Priešmokyklinio amžiaus vaikai dalyvavo projekte Lietuvos mažųjų žaidynės. Organizuojamas rajoninis pradinių klasių konkursas „Judrioji ortografija“	Per metus

				aktyvumą ir lenkų kalbos gramatines žinias.		
--	--	--	--	---	--	--

Darbo grupė: M. Garackevič, Z. Jurgelevič, T. Bogdiun, J. Aidukonienė, B. Vinckevič (2025-05-09 įsakymas V1- 164).

Už gimnazijos veiklos plano įgyvendinimą atsakingas gimnazijos direktorius.

Gimnazijos veiklos plano įgyvendinimas analizuojamas gimnazijos savivaldos institucijose.

Gimnazijos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita pateikiama gimnazijos bendruomenei metų pabaigoje.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija 191416664, Mokyklos g. 4, Kalesninkų k., Šalčininkų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ISAKYMAS DĖL ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS 2025 METŲ VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-09 Nr. V1-289
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mirena Garackevič, Direktorius, Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos Administracija
Sertifikatas išduotas	MIRENA GARACKEVIČ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-09 10:26:24 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-09 10:26:45 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-28 12:17:00 – 2027-11-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-09 14:25:49)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-09 14:25:50 DBSIS