

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto
gimnazijos direktoriaus
2020 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V1-230

ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) nustato Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos (toliau – gimnazija) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemonių, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 (2019 m. gruodžio 5 d. Nr. XIII-2606, 2020 m. gruodžio 23 d. Nr. XIV-127 redakcija).

II SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3. Gimnazijoje dirbančių darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma:

3.1. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios sistemos 1, 2 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį.

3.2. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios sistemos 3 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

3.3. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios sistemos 3 priedą, atsižvelgiant į gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

3.4. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

4. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus pagal darbo apmokėjimo įstatyme numatytus koeficientus nustato gimnazijos direktorius savo įsakymu neviršijant gimnazijai skirtų asignavimų.

5. Gimnazijos vadovas naujai priimamam darbuotojui pareiginės algos pastoviosios dalies dydį nustato pagal sistemos 1, 2 ar 3 priedus, vadovaudamasis sistemos 3 punkte nustatytais kriterijais.

6. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

7. Gimnazijos dirbančių darbuotojų vadovaujamo ir (ar) profesinio darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijos ir (ar) jų padaliniais, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytos analogiškos funkcijos.

8. Pedagoginis darbo stažas yra perskaičiuojamas 2 kartus metuose: rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d.

9. Darbuotojai profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus turi pateikti gimnazijos sekretorei. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, nustatant pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą bus vertinama profesinė patirtis, įgyta šioje gimnazijoje.

10. Gimnazijos vadovas, vadovaudamasis sistemos 3 punkte nustatytais kriterijais, nustato pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydį, jei darbuotojui einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pasikeičia darbuotojo profesinio darbo patirtis, darbo krūvis ar kvalifikacija arba atsiranda kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

11. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 proc.

12. Šios darbo apmokėjimo sistemos 3 priedas yra taikomas tik toms pareigybėms, kurios yra įtrauktos į Švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintą pareigų sąrašą, kurias einant darbas yra laikomas pedagoginiu.

13. Darbuotojo darbo sutartyje yra nurodomas tik darbo užmokesčio pastovioji dalis išreikšta koeficientu.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

14. Kintamoji dalis nėra skiriama mokytojams, švietimo pagalbos specialistams ir darbuotojams, kuriems nustatytas D pareigų lygis.

15. Tiesioginis darbuotojo vadovas (gimnazijos vadovas, gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys), atsižvelgus į darbuotojo metinę tarnybinės veiklos išvadą, teikia gimnazijos vadovui siūlymus dėl darbuotojui nustatyto pareiginės algos kintamosios dalies dydžio.

16. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis, bet ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo, gali būti nustatyta tiesioginio vadovo rašytiniu siūlymu darbuotojo priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius.

17. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojams nustatytas metines veiklos užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

18. Tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo veiklą labai gerai, teikia vertinimo išvadą su vienu iš šio Aprašo 22 punkte nurodytų siūlymų.

19. Tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo veiklą gerai, teikia vertinimo išvadą su šio Aprašo 23 punkte nurodytu siūlymu.

20. Tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo veiklą patenkinamai, teikia vertinimo išvadą su šio Aprašo 24 punkte nurodytu siūlymu.

21. Tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo veiklą nepatenkinamai, teikia išvadą su šio Aprašo 25 punkte nurodytu siūlymu.

22. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą labai gerai, vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – ne mažesnis nei 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir gali būti skiriama premija.

23. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą gerai, vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis.

24. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą patenkinamai, vieneriems metams nenustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis.

25. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą nepatenkinamai, vieneriems metams gali būti nustatomas iki 10 procentų mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis negu šios sistemos 1 ir 2 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar)

profesinę darbo patirtį, gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

26. Išnagrinėjęs ir įvertinęs darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimo išvados pateiktus tiesioginių vadovų siūlymus, gimnazijos vadovas priima sprendimą dėl darbuotojų kintamosios dalies dydžių procentais nustatymo.

27. Gimnazijos vadovo įsakymu darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma vieneriems metams.

IV SKYRIUS

PRIEMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

28. Gimnazijoje dirbantiems darbuotojams gali būti mokamos priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, taip pat už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą, ir gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

29. Esant sistemos 28 punkto sąlygoms, turi būti konkrečiai nurodyta, už kokią papildomą darbo krūvį arba už kokių papildomų pareigų ar užduočių atlikimą siūloma skirti priemoką, nurodant konkretų terminą.

30. Už darbuotojams pavestų papildomų pareigų ar užduočių vykdymo kontrolę atsakingi direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir ūkvedys. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo nustatyta priemoka, gimnazijos vadovo įsakymu priemokos dydis ir (ar) mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

31. Priemoka gali būti mokama ne ilgiau kaip vienerius metus. Darbuotojo priemokų ir kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

32. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

32.1. Mokytojui pavaduojant darbe nesantį mokytoją (jam susirgus, išvykus ar pan.), apmokamas darbas už kontaktines valandas ir veiklą, susijusi su kontaktinėmis valandomis. Atliekant klasės vadovo ir/ar kitas funkcijas mokyklos bendruomenei, už jas apmokama vadovaujantis 3 priedu.

32.2. mokytojams vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, nemokama, dėl kompensacijos susitariama su gimnazijos direktoriumi individualiai.

V SKYRIUS

PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

33. Gimnazijos darbuotojams gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinės, ypač svarbias gimnazijos veiklas, užduotis. Taip pat darbuotojams gali būti skiriamos premijos, įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

34. Premijos, atlikus vienkartinės, ypač svarbias gimnazijos veiklas, užduotis ir (arba) įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai, gali būti skiriamos ne daugiau kaip vieną kartą per metus (viena premija gali būti skiriama atlikus vienkartinės ypač svarbias užduotis ir viena premija – įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą).

35. Tiesioginiai vadovai rašo teikimą dėl premijos skyrimo gimnazijos vadovui, prieš tai suderinę su Šalčininkų r. savivaldybės administracijos Švietimo įstaigų apskaitos skyriumi.

36. Premija negali būti skiriama darbuotojui, kuris per paskutinius 12 mėnesių buvo padaręs darbo drausmės pažeidimą.

37. Premijos skiriamos tik esant gimnazijos darbo užmokesčio ekonomijai.

VI SKYRIUS

MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

38. Materialinė pašalpa skiriama gimnazijos darbuotojui, kai materialinė būklė tapo sunki dėl pačio darbuotojo ligos, jo šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įsėsės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar stichinės nelaimės arba turto netekimo, esant darbuotojo motyvuotam rašytiniam prašymui su atitinkama aplinkybę patvirtinančiais dokumentais.

39. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (šeimos nariais laikomi asmenys, kurie atitinka sąlygas išdėstytas Civilinio kodekso III knygoje) gali būti išmokama materialinė pašalpa pagal pateiktą gimnazijos vadovui prašymą ir prie jo pridėtą mirties faktą patvirtinantį dokumentą.

40. Materialinė pašalpa skiriama ir mokama iš gimnazijai skirtų lėšų ir negali viršyti 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

42. Darbo apmokėjimo sistema yra neatsėjama gimnazijos vidaus darbo tvarkos dalis, tvirtinama direktoriaus įsakymu.

Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto
gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal
darbo sutartis, darbo apmokėjimo
sistemos
1 priedas

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ, SU KURIAIS SUDARYTOS
SUTARTYS DĖL MENTORYSTĖS, IR SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5–8,4	5,1–9,4	5,2–10,5	5,3–11,6
B lygis	4,6–8,1	4,7–8,2	4,8–8,4	4,9–8,9“

Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto
gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal
darbo sutartis, darbo apmokėjimo
sistemos
2 priedas

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,2–5,9	4,3–6	4,4–6,2	4,5–7,8“

I SKYRIUS
MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO
SANDARA

1. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

2. didinami 1–15 procentų:

2.1. kurių klasėje (grupėje) ugdomi mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir jiems rengiamos programos arba taikomi alternatyvūs mokymo būdai ir metodai: 1-2 pamokos – 1%, 3-4 pamokos – 2%, 5-6 pamokos – 3%, 7-8 pamokos – 4%, 9-10 pamokų – 5%, 11-12 pamokų – 6%, 13-15 pamokų – 7%;

2.2. mokantiems mokini, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose. Gimnazijos direktoriaus įsakymu pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui – 3 %.

2.3. mokantiems dalykus lietuvių kalba III ir IV gimnazijos klasėse – 3%.

3. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Mokytojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

5. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei	Valandos susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1 010–1 410	102-502	1 512

6. Mokytojui per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal gimnazijos ugdymo planą mokyti; tuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos skiriamos vadovauti klasei (grupei).

7. Mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos.

8. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato gimnazijos vadovas pagal 5 punkte nustatytas valandas.

9. Kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo planuose numatytas valandas.

10. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas procentais nuo kontaktinių valandų, atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ir mokymo sritį, dalyką ir mokinių skaičių klasėje (grupėje):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų		Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų	
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)		mokinių skaičius klasėje (grupėje)	
	ne daugiau kaip 11	12-20	ne daugiau kaip 11	12-20
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:				
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	50	55
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:				
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	42	44
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (lenkų)	74	78	54	58
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	47	50
1.2.4. Matematika	70	73	50	53
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	45	48
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	45	48
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	45	48

1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	40	42
2. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	40	42

11. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180

12. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:

12.1. minimalų valandų skaičių, nurodytą šio priedo 5 punkte, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms (102 val. etatui; jeigu mokytojas turi tik dalį etato, proporcingai vykdomoms veikloms paskirstomos ir privalomos valandos):

Eil. Nr.	Veikla	Gimnazijos konkrečios veiklos	Valandų skaičius etatui per metus (102 val.)
VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU			
1.	4.1. dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: ugdomosios veiklos (pamokų) stebėjimas ir aptarimas, praktinės veiklos reflektavimas, pasidalijimas patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, savo profesinės veiklos įsivertinimas, kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizės atlikimas, ir pan.;	Kiekvienas mokytojas veda 4 atviras pamokas per mokslo metus. stebi ir aptaria kolegų bei savo pamokas; Savo veiklos įsivertinimas (savianalizės anketa, metinis pokalbis);	Iki 15 val.
2.	4.2. dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;	3 dienos po 6 valandas.	Iki 18 val.
3.	4.3. bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų savišvietos būdu gilinimas;		Iki 4 val.
4.	4.4. mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimas.	Už dokumentų analizę (gimnazijos, valstybės, ar savivaldybės)	Iki 5 val.

VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI

5.	4.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;	Konsultacijos el. dienyne, individualios konsultacijos, trišaliai pokalbiai. Kiekvienas mokytojas komentuoja el. diene mokinio pažangą, informuoja tėvus, bendrauja ir kiti būdai.	Iki 20 val. Priklausomai nuo mokytojo krūvio
6.	4.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;	Konkrečioje klasėje dirbančių dalykų mokytojų bendradarbiavimas Mokinių individualios pažangos aptarimas. ,Bendradarbiavimas su švietimomo pagalbos specialistais.	Iki 25 val.
7.	4.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.	Mokytojų tarybos posėdžiai, pasitarimai (dalyvavimas).	Iki 15 val.
			102 val.

12.2. veiklas, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius:

Eil. Nr.	Veikla	Gimnazijos konkrečios veiklos	Valandų skaičius etatui per metus (iki 400 val.)
6.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:			
1.	6.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	VGK posėdžiai: - dalyvavimas; - protokolavimas. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas: koordinatoriui; grupės nariams. Ugdymo plano, Metų veiklos plano projektų rengimo grupės nariams; strateginio plano kūrimo grupės nariams	4 val. 2 val. 63 val. 42 val. 8 val. 12 val.
2.	6.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;	Gimnazijos tarybos posėdžiai:	

		- dalyvavimas: - protokolavimas. Mokinių tarybos veiklos koordinavimas.	4 val. 2 val. Iki 10 val.
3.	6.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;	Dalykų projektai, dalykiniai renginiai 0,25 val. už 1 renginį.	Priklauso nuo renginių skaičiaus
4.	6.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.	El. dienyno <i>Mano dienynas</i> , koordinavimas Registru ŠVIS, KELTAS duomenų bazių koordinavimas; Socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas: Internetinės svetainės FB paskyros administravimas IKT koordinatorius .	42 val. 42 val. 42 42 42 Nuo 42 iki 210 val.
6.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:			
5.	6.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;	Metodinių grupių veiklos koordinavimas. Posėdžių protokolavimas	42 val. 8 val.
6.	6.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;		Iki 20 val.
7.	6.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;	1 val. per savaitę už 1 projektą.,	Priklauso nuo projektų skaičiaus
8.	6.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;	Projektų vykdytojams 1 val. per savaitę už 1 projektą.	Priklauso nuo projektų skaičiaus
9.	6.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;	Mokytojai taiko programas, kuria savo ir pan.	Iki 36 val.
10.	6.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	Budėjimas. Mokymosi aplinkų , edukacinių erdvių ir priemonių kūrimas ir priežiūra; Kraštotyros ir muziejinių edukacinių erdvių kūrymas;	75 val 42 val. 42 val.

6.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:			
11.	6.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;	Kuratorių veikla. Mentorystė; Dokumentų redagavimas	Iki 30 val. Iki 42 val.
12.	6.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.	Patirties sklaida gimnazijoje ir už jos ribų.	Iki 20 val.
6.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:			
13.	6.4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas;	PUPP rezultatų vertinimas; NMPP rezultatų vertinimas.	Iki 20 val. Iki 10 val.
14.	6.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;	Diagnostiniai testai Bandomieji egzaminai	Iki 5 val.
15.	6.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.	Atestacinės komisijos posėdžių protokolavimas.	1 val.
6.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:			
16.	6.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;	Ne pamokų metu (savaitgaliais, vakarais).	Iki 8 val.
17.	6.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;		Iki 10 val.
18.	6.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;	Mokyklinių olimpiadų, dalykų savaitinių, užduočių rengimas ir vertinimas Konsultacijos, grįžusiems iš užsienio, konsultacijos pagal individualų mokinio ugdymo planą,	Iki 10 42 val.
19.	6.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklą vykdymas.	Ugdymo karjerai koordinatoriaus veikla Vidurinio ugdymo programos mokinių konsultavimas.	Iki 42 val. 15 proc. dalyko ugdymo valandų
6.6. Kita			
20.	6.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.	Programos „Pienas nemokamai“, „Vaisiai vaikams“ ir kt. Bendradarbiavimas su įstaigomis, užsienio (Lenkijos) partneriais. Ne pamokų metu.	Iki 20 val.

	Ilgalaikiai ir trumpalaikiai projektai.	Koordinavimas.	Nuo 42 val.iki 84 val.
		Projekto vykdytojai	42 val.
	Vadovavimas muziejui ir edukacinėms veikloms		42 val.
	Vadovavimas meninėms grupėms		42 val.

13. Mokytojo darbo krūvio pasiskirstymas tarp funkcijų grupių, įvertinus gimnazijos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

14. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp funkcijų grupių, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, gimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

15. Mokytojo vykdomos veiklos susijusios su profesiniu tobulėjimu, veikla mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai aptariami metinio pokalbio metu pagal Mokytojo veiklos įsivertinimo, savianalizės anketa.

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

16. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

17. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5-10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir meninio ugdymo mokytojams:

17.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

17.2. kurių grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos.

18. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

19. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

20. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5-10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

20.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

20.2. kurių grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos.

21. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

IV SKYRIUS

LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

22. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	5,2	5,46	5,7	6,0
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	5,47		5,8	6,02
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas	6,16		6,23	6,45
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas	6,6		6,77	6,92
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas	7,38		7,46	7,7

23. Logopedų, dirbančių su mokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 23 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasirengti specialiosioms pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

V SKYRIUS
PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI

24. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Psichologo asistentas	5,18	5,21	5,25	5,3
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	5,38	5,67	5,87	5,95
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	5,89		6,06	6,13
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas	6,55		6,63	6,83
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas	7,14		7,29	7,48
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas	7,93		8,13	8,28

25. Socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

VI SKYRIUS

GIMNAZIJOS VADOVO PAVADUOTOJŲ UGDYMOUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

26. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	10,44	10,46	10,48
501 ir daugiau	10,5	10,65	10,8“

27. Gimnazijos vadovo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinami 10 procentų atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

28. Gimnazijos vadovo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

SUDERINTA
Darbo Taryba
2020-12-29
Protokolo Nr. 5