



ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMOSI UGDYMO PROCESO METU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. spalio d. Nr.V1-

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“, atžvelgdama į Šalčininkų Kalesninkų Liudviko Narbuto Gimnazijos Tarybos 2025 m. spalio 7 d. pritarimą (protokolas Nr. V2-6)

1. T v i r t i n u Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimosi ugdymo proceso metu tvarkos aprašą. (pridedama 3, lapai).

2. P a v e d u gimnazijos sekretorei Karolinai Mickevič su šiuo įsakymu supažindinti pasirašytinai įstaigos darbuotojus.

3. P a v e d u gimnazijos internetinės svetainės tvarkytojai informatikos mokytojai Jolantai Ivanovskai paskelbti „Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimosi ugdymo proceso metu tvarkos aprašas“ viešai mokyklos interneto svetainėje.

4. S k i r i u Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos pavaduotoją ugdymui Julianą Markel atsakingą už „Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimosi ugdymo proceso metu tvarkos aprašo“ vykdymo priežiūrą.

Direktorė

Mirena Garackevič

PATVIRTINTA

Šalčininkų Kalesninkų Liudviko Narbuto
gimnazijos direktoriaus 2025 m. spalio d.
įsakymu Nr. V1-321

ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMOSI UGDYMO PROCESO METU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos (toliau – gimnazija) asmeninių informacinių technologijų įrenginių (toliau – įrenginiai) naudojimosi ugdymo proceso metu tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja gimnazijos mokinių ir darbuotojų naudojimąsi įrenginiais ugdymo proceso metu. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“.

2. Šios Tvarkos tikslai:

2.1. užtikrinti mokinių dėmesio koncentraciją mokymosi procesui ir sumažinti neigiamą įrenginių poveikį sveikatai;

2.2. sudaryti saugią, ugdymui palankią aplinką, kurioje aiškiai reglamentuotas įrenginių naudojimas;

2.3. padėti mokiniams ugdytis atsakingo ir sąmoningo technologijų naudojimo įgūdžius;

2.4. apsaugoti mokinius nuo žalingo turinio internete bei patyčių (tiek virtualioje, tiek realioje aplinkoje);

2.5. vykdyti priklausomybės nuo įrenginių ir kitų žalingų įpročių prevenciją.

3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai – tai mobilieji telefonai, išmanieji laikrodžiai, planšetės, nešiojamieji kompiuteriai, ausinės ir kita informacinė bei komunikacinė įranga, galinti atlikti skambinimo, žinučių siuntimo, garso ir vaizdo atkūrimo, fotografavimo, filmavimo, interneto naršymo ar kitas funkcijas, nesusijusias su ugdymo procesu.

II SKYRIUS BENDROSIOS ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

4. Rekomendacijos tėvams

4.1. Klasių vadovai rekomenduoja tėvams susitarti su savo vaikais dėl asmeninių informacinių technologijų įrenginių (mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių, planšečių, nešiojamųjų kompiuterių, ausinių) nesinešimo į mokyklą.

4.2. Jei įrenginiai vis dėlto atsinešami, tėvams rekomenduojama sutarti su vaikais dėl draudimo jais naudotis pamokų ir popamokinių renginių (susirinkimų, valandėlių, neformaliojo švietimo užsiėmimų, konkursų, viktorinų, varžybų ir kt.) metu, nebent tai tiesiogiai susiję su ugdymo procesu ar mokytojas duoda leidimą.

5. Tvarka mokiniams

5.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikai bei 1–4 klasių mokiniai asmeninių informacinių technologijų įrenginių į mokyklą nesineša.

5.2. 5–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokiniams leidžiama atsinešti įrenginius į gimnaziją, tačiau:

5.2.1. Draudžiama jais naudotis pamokų, pertraukų ir popamokinių renginių metu, išskyrus atvejus, kai mokytojas nurodo naudoti ugdymo tikslams.

5.2.2. Mokinys, atsinešęs mobilųjį įrenginį, privalo pamokos pradžioje jį be garso padėti į tam skirtą dėžutę („Telefonų dėžutė“). Ant suolo telefoną ar kitą įrenginį laikyti draudžiama. Pasibaigus pamokai mokinys gali jį pasiimti.

5.2.3. Pasibaigus pamokai įrenginys privalo būti padėtas į kuprinę; pertraukų metu juo naudotis draudžiama.

5.3. Įrenginį nuolat turėti gali tik mokiniai, kuriems tai būtina sveikatos būklei stebėti. Tokiu atveju tėvai (globėjai/rūpintojai) raštu kreipiasi į gimnazijos direktorių, nurodydami priežastis. Direktoriui leidus, mokiniui suteikiama teisė turėti įrenginį kuprinėje tiek per pamokas, tiek per pertraukas.

5.4. Esant neatidėliotinam poreikiui susisiekti su mokiniu, tėvai gali kreiptis į klasės vadovą, socialinį pedagogą ar gimnazijos administracijos atstovą.

6. Atsakomybė už taisyklių nesilaikymą

6.1. Jei mokinys nesilaiko šių taisyklių:

6.1.1. Pirmą kartą – mokinys įspėjamas žodžiu.

6.1.2. Antrą kartą – mokytojas paima įrenginį ir perduoda klasės vadovui arba socialiniam pedagogui. Įrenginys grąžinamas mokiniui pasibaigus visoms pamokoms.

6.1.3. Trečią kartą – mokytojas paima įrenginį, perduoda jį klasės vadovui arba socialiniam pedagogui; įrenginys laikomas tam skirtoje patalpoje ir grąžinamas tik atvykus mokinio tėvams (globėjams). Paėmimo faktai fiksuojami specialioje lentelėje (1 priedas).

6.1.4. Jei mokinys atsisako atiduoti įrenginį, mokytojas kviečiasi socialinį pedagogą ar administracijos darbuotoją. Pažeidimas fiksuojamas, o klasės vadovas apie tai informuoja tėvus (globėjus) elektroniniame dienynė, el. paštu arba telefonu.

6.1.5. Jei taisyklės pažeidžiamos daugiau nei tris kartus, mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant tėvams (globėjams).

6.1.6. Direktoriaus įsakymu mokiniui gali būti taikoma drausminė nuobauda – uždraudimas tam tikrą laiką įsinešti įrenginį į gimnaziją.

6.1.7. Kraštutiniais atvejais gimnazijos Vaiko gerovės komisija kartu su klasės vadovu gali siūlyti tėvams (globėjams) svarstyti ugdymo įstaigos pakeitimą.

7. Tvarka mokytojams, pedagoginiams darbuotojams ir kitiems gimnazijos darbuotojams

7.1. Pamokų, susirinkimų, posėdžių bei kitų renginių metu draudžiama naudotis asmeniniais įrenginiais; telefono garsas turi būti išjungtas. Esant būtinybei galima išeiti į kitą patalpą.

7.2. Klasės vadovas per pirmąją kiekvienų mokslo metų savaitę privalo supažindinti mokinius su šiomis taisyklėmis ir užtikrinti, kad jie būtų pasirašytinai patvirtinę susipažinimą.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Asmeninių informacinių technologijų įrenginių saugumas yra mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybė.

9. Ši tvarka viešinama gimnazijos interneto svetainėje.

10. Su mobiliųjų telefonų ir kitų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarka klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

11. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo gimnazijos direktoriaus įsakymu dienos.

12. Pasikeitus aplinkybėms, ši tvarka gali būti koreguojama gimnazijos direktoriaus įsakymu.

Mobiliųjų telefonų naudojimosi
ugdymo proceso metu tvarkos aprašo
1 priedas

**KLASĖS MOKINIŲ NAUDOJIMOSI MOBILIŲJU TELEFONU UGDYMO PROCESO METU BE MOKYTOJO LEIDIMO
REGISTRAVIMO LENTELĖ**

Eil. Nr.	Data ir pamoka (veikla)	Mokinio vardas, pavardė	Mokytojo vardas, pavardė, parašas	Telefoną atsiėmusių tėvų/globėjų vardas, pavardė, parašas,
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija 191416664, Mokyklos g. 4, Kalesninkų k., Šalčininkų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ISAKYMAS DĖL ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMOSI UGDYMO PROCESO METU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-08 Nr. V1-321
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mirena Garackevič, Direktorius, Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos Administracija
Sertifikatas išduotas	MIRENA GARACKEVIČ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-08 14:26:41 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Parašo žymeje nurodytas laikas	2025-10-08 14:26:57 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-28 12:17:00 – 2027-11-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-08 14:46:04)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-08 14:46:04 DBSIS