ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS 2026 METŲ VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO

2026 m. sausio d. Nr. V1-
Kalesninkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymo 1991 m. birželio 25 d. Nr. I-1489, Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos nuostatais, patvirtintais Šalčininkų r. savivaldybės tarybos 2025 m. lapkričio 20 d. Nr. T-(1.3 E)-625 27.2. punktu, Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos 2024-2026 strateginiu planu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2024 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V1-25 ir atsižvelgdama į Gimnazijos tarybos nutarimą 2026 m. sausio 15 d., protokolo Nr. V2-1,

t v i r t i n u Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos 2026 metų veiklos planą, (pridedamas).

Direktorė Mirena Garackevič

PRITARTA:
Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos
gimnazijos tarybos 2026 m. sausio d.
posėdžio nutarimu.
Protokolo Nr.5

PATVIRTINTA:
Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto
Gimnazijos direktorės
2026 m. sausio d.
įsakymu Nr. V1-

ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS

2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos 2026 m. veiklos planas parengtas vadovaujantis Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, atnaujintomis Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. V-1541 redakcija), Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. V-1146 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo, Švietimo mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d įsakymu V-1142 „ Dėl ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“

Gimnazijos rizikos išoriniu vertinimu, gimnazijos įsivertinimo ir mokinių mokymosi pasiekimų tyrimų rezultatais, gimnazijos 2025 metų plačiojo įsivertinimo ir pažangos apklausos rezultatais, gimnazijos 2025 m. vadovo veiklos ataskaita, gimnazijos bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais.

2. Plane numatyti metiniai gimnazijos veiklos prioritetiniai tikslai ir uždaviniai, priemonės jiems įgyvendinti, terminai, ištekliai, atsakingi asmenys ir laukiami rezultatai.

3. 2026 m. m. veiklos planą parengė gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS STATISTINIAI DUOMENYS

4. Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija – bendrojo ugdymo mokykla. Gimnazija turi 2 skyrius: Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos daugiafunkcį skyrių (įsteigtas 2019-09-01), Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius (įsteigtas 2020-09-01).

5. Vykdomas ugdymas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas ir neformaliojo vaikų švietimo programas. Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos daugiafunkcio centro skyriaus pagrindinė veiklos kryptis – užtikrinti švietimo ir kitų viešųjų paslaugų prieinamumą kaimo vietovėje, stiprinti bendruomeniškumą, organizuojant vaikų, jaunimo poreikius atitinkančią veiklą, susijusią su jų ugdymu(si), užimtumu, poilsiu bei gebėjimų tobulinimu per neformaliojo ugdymo programas. Gimnazijos daugiafunkcio centro skyriaus teikia kultūros, sporto, laisvalaikio ir socialines paslaugas, tenkina gyventojų saviraiškos poreikius, užtikrina jų kokybę, įvairovę ir prieinamumą;

6. Gimnazijos vadovų komandą sudaro direktorius, pavaduotojas ugdymui ir pavaduotojas ūkio reikalams. Švietimo pagalbą teikia: socialinė pedagogė, logopedė, bibliotekininkė, karjeros specialistas. Sveikatos priežiūra gimnazijoje rūpinasi visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Gimnazijoje veikia savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų taryba.

7. Gimnazijos materialiniai ištekliai:

Sporto salė, aktų salė, biblioteka, skaitykla, kalbų laboratorija, kompiuterių klasė, stadionas, chemijos ir pradinių klasių gamtos mokslų laboratorija, logopedo ir socialinio pedagogo kabinetas, sveikatos priežiūros specialisto kabinetas, valgykla, Versekos daugiafunkcis centras (Tautos atminties kambarys, muziejus, jaunimo laisvalaikio kambarys, kūrybinės dirbtuvės, relaksacijos ir poilsio kambarys, vaikų žaidimo kambarys).

8. Gimnazijos socialinis kontekstas.

Mokinių skaičius 2025-2026 m.m.. : 123.
13 komplektų
3 ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupės (mišri grupė): mokinių/vaikų skaičius – 30 (ikimokyklinio amžiaus - 24, priešmokyklinio – 6.)

Mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą: 52 mokinių.
Pavežami : 57 mokiniai

9. Darbuotojai:

Eil. Nr.		2026 m. Sausio 1 d.
1.	Bendras darbuotojų skaičius	54
2.	Pedagoginių darbuotojų skaičius:	29
	vadovai	2
	mokytojai (pagrindinė darbovietė)	23
	mokytojai (nepagrindinė darbovietė)	3
	pagalbos mokiniui specialistai (psichologas, soc. pedagogas, spec. pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas, bibliotekininkas, karjeros ir t. t.)	4
3.	Atestuotų pedagoginių darbuotojų skaičius:	23
	turinčių eksperto kvalifikacinę kategoriją	-
	turinčių mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją	2
	turinčių vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją	21

	turinčių mokytojo kvalifikacinę kategoriją	6
4.	Neatestuotų pedagoginių darbuotojų skaičius	0

8 . Neformalusis vaikų švietimas (2024-2025 m.m.) :

8.1. 1-4 klasių mokiniai

Lankančiųjų mokinių skaičius	Mokykloje proc. nuo mokinių skaičiaus	Už mokyklos ribų proc. nuo mokinių skaičiaus
22	100%	9,09% (2 mokiniai)

Neformaliajam vaikų švietimui 1-4 klasėse pagal Ugdymo planą skiriamos 4 valandos

8.2. 5-IVG klasių mokiniai

Lankančiųjų mokinių skaičius	Mokykloje proc. nuo mokinių skaičiaus	Už mokyklos ribų proc. nuo mokinių skaičiaus
50	70 %	6 % (4 mokiniai)

Neformaliajam vaikų švietimui 5-IVG klasėse pagal Ugdymo planą skirta 12 valandų.

9. Mokinių lankomumo duomenys m. m.:

9.1. 1-4 klasių mokinių

	2023-2024	**2024-2025**
Praleista pamokų	587	626
Pateisinta (liga ir kt.)	584	607
Nepateisinta	3	19
Praleistų pamokų tenka 1 mokiniui	28	29

9.2. 5-8 klasių mokinių

	2023-2024	**2024-2025**
Praleista pamokų	2146	2517
Pateisinta (liga ir kt.)	2104	2416
Nepateisinta	42	101

Praleistų pamokų tenka 1 mokiniui	72	78

9.3. IG-IIG klasių mokinių

	2023-2024	**2024-2025**
Praleista pamokų	1910	1256
Pateisinta (liga ir kt.)	1800	1126
Nepateisinta	110	130
Praleistų pamokų tenka 1 mokiniui	91	104

9.4. IIIG-IVG klasių mokinių

	2023-2024	**2024-2025**
Praleista pamokų	2029	2310
Pateisinta (liga ir kt.)	1906	2139
Nepateisinta	123	171
Praleistų pamokų tenka 1 mokiniui	75	86

III. MOKINIŲ MOKYMO (SĮ) REZULTATAI:

10. Klasių pažangumas:

	2023-2024	**2024-2025**
1-4 kl. mokinių pažangumas	100%	100%
5-8 kl. mokinių pažangumas	100%	100%
IG- IIG kl. mokinių pažangumas	100%	100%
IIIG- IVG kl. mokinių pažangumas	100%	100%

Klasių pažangumas stabilus.

11. Mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) rezultatai:

11 .1. 4 kl. pasiekimų patikrinimo (NMPP) rezultatai ir analizė:

NMPP	Rezultato procentinis vidurkis	
	2023-2024 m. m.	**2024-2025**
Matematika	58,9	71,7
Lietuvių kalba ir literatūra (skaitymas)	-	60,0
Tautinių mažumų (lenkų) gimtoji kalba ir literatūra (skaitymas)	33,3	89,0

Palyginus dviejų metų NMPP rezultatus, 2024-2025 m. m. matematikos ir tautinių mažumų (lenkų) gimtosios kalbos ir literatūros skaitymo rezultatų procentinis vidurkis yra aukštesnis.

11.2. 8 klasės pasiekimų patikrinimo (NMPP) rezultatai ir analizė:

NMPP	Rezultato procentinis vidurkis	
	2023-2024	**2024-2025**
Matematika	36,7	52,9
Lietuvių kalba ir literatūra (skaitymas)	68,3	66,4
Tautinių mažumų (lenkų) gimtosios kalbos ir literatūros (skaitymas)	83,8	65,7

Palyginus dviejų metų NMPP rezultatus 2024-2025 m. m. matematikos procentinis vidurkis yra aukštesnis. Tautinių mažumų (lenkų) gimtosios kalbos skaitymo rezultatų procentinis vidurkis yra 18,1 proc. mažesnis, lietuvių kalbos ir literatūros - yra 1,9 proc. mažesnis.

11.3. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) rezultatai :

Eil. Nr.	**IIG (6mokinia**		**Lygiai**			
	Aukščiausi	**Pagrindin**	**Patenkinam**	**Slenkstin**	**Nepatenkinam**	

	i)	as (9-10)	is (7-8)	as (6-5)	is (4)	as (3-1)
1.	Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	17% (1 mokiniai)	83% (5 mokiniai)	-	-	-
2.	Matematika	-	83% (5 mokiniai)	-	17% (1mokinys)	
3.	Lietuvių k. ir literatūra	-	50% (3 mokiniai)	50% (3 mokiniai)	-	

2024–2025 m. m. IIG klasės mokiniams gerai sekėsi Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra – penki mokiniai pasiekė pagrindinį lygį, viena – aukščiausią. Lietuvių kalbos ir literatūros patikrinime 3 mokiniai pasiekė pagrindinį lygį, 3 -patenkinamąjį.

11.4. VBE rezultatai 2025 m.

Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra

Mokslo metai	Laikė	Išlaikė	„86-100“	„85-36“ pagr. lygis	„35-16“ pat. lygis	Pažangumas /procentais/	Neišlaikė
2024 -2025	8	6	1	5	0	5	2
%	62%	46%	8%	38%	0%	75%	15%

Lietuvių kalba ir literatūra (A)

Mokslo metai	Laikė	Išlaikė	„86-100“ aukšt. lygis	„85-36“ pagr. lygis	„35-16“ pat. lygis	Pažangumas /procentais/	Neišlaikė

2024-2025	5	5	0	5	0	5	0
%	38%	38%	0%	38%	0%	100%	0%

Lietuvių kalba ir literatūra (B)

Mokslo metai	**Laikė**	**Išlaikė**	**„86-100“ aukšt. lygis**	**„85- 36“ pagr. lygis**	**„35-16“ pat. lygis**	**Pažangumas /procentais/**	**Neišlaikė**
2024-2025	8	5	0	5	0	5	3
%	62%	38%	0%	63%	0%	63%	38%

Užsienio (anglų) kalba

Mokslo metai	**Laikė**	**Išlaikė**	**„86-100“ aukšt. lygis**	**„85- 36“ pagr. lygis**	**„35-16“ pat. lygis**	**Pažangumas /procentais/**	**Neišlaikė**
2024-2025	2	2	0	2	0	2	0
%	15%	15%	0%	15%	0%	100%	0%

Matematika (A)

Mokslo metai	**Laikė**	**Išlaikė**	**„86-100“ aukšt. lygis**	**„85- 36“ pagr. lygis**	**„35-16“ pat. lygis**	**Pažangumas /procentais/**	**Neišlaikė**
2024-2025	3	2	0	2	0	2	1
%	23%	15%	0%	67%	0%	67%	33%

Matematika (B)

Mokslo metai	**Laikė**	**Išlaikė**	**„86-100“ aukšt. lygis**	**„85- 36“ pagr. lygis**	**„35-16“ pat. lygis**	**Pažangumas /procentas/**	**Neišlaikė**
2024-2025	6	3	0	3	0	3	3
%	46%	23%	0%	50%	0%	50%	50%

Istorija

Mokslo metai	Laikė	Išlaikė	„86-100“ aukšt. lygis	„85- 36“ pagr. lygis	„35-16“ pat. lygis	Pažangumas /procentais/	Neišlaikė
2024-2025	9	7	0	7	0	7	2
%	69%	54%	0%	54%	0%	78%	22%

Chemija

Mokslo metai	Laikė	Išlaikė	„86-100“ aukšt. lygis	„85- 36“ pagr. lygis	„35-16“ pat. lygis	Pažangumas /procentais/	Neišlaikė
2024-2025	1	1	1	0	0	1	0
%	8%	8%	8%	0%	0%	100%	0%

Biologija

Mokslo metai	Laikė	Išlaikė	„86-100“ aukšt. lygis	„85- 36“ pagr. lygis	„35-16“ pat. lygis	Pažangumas /procentais/	Neišlaikė
2024-2025	4	3	1	2	0	3	1
%	31%	23%	14%	29%	0%	43%	8%

2025 m. VBE gimnazijoje iš viso laikė 13 abiturientų. Egzaminai buvo laikomi 8 dalykais.

11.5. VBE rezultatai 2025 m. VBE įvertinimų vidurkis.

Vidutinis abituriento laikytų VBE skaičius			Vidutinis visų VBE įvertinimų vidurkis		
Mokykloje	**Savivaldybės teritorijos bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis**	**Šalies bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis**	**Mokykloje**	**Savivaldybės teritorijos bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis**	**Šalies bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis**
3,2	3,4	3,8	51,2	49,9	61,7

Egzaminas	Egzaminą laikiusių abiturientų procentinė dalis iš bendro VBE laukusiųjų skaičiaus			Egzaminą laikiusių abiturientų vidutinis egzamino įvertinimas		
	Mokykloje	Savivaldybės teritorijos bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis	Šalies bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis	Mokykloje	Savivaldybės teritorijos bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis	Šalies bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis
Biologijos VBE	30,8%	23%	35%	47,3	60,6	61,0
Chemija VBE	7,7%	9,4%	10,6%	99,0	77,7	67,0
Užsienio k. (anglų) VBE	15,4%	33,3%	69,9%	48,0	43,9	73,2
Istorijos VBE	53,8%	36,7%	37,5%	57,4	60,5	70,4
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	61,5%	90,9%	81,8%	52,8	60,6	67,4
Matematikos VBE (A kursas)	23,1%	36%	54,5%	41,7	45,2	53,2
Matematikos VBE (B kursas)	30,8%	30,5%	25,5%	55,3	34,0	37,1
Lietuvių k. ir literatūros VBE (A kursas)	38,5%	62,2%	74,1%	57,4	47,5	61,4
Lietuvių k. ir literatūros VBE (B kursas)	53,8%	42,5%	28,8%	36,9	30,6	42,8

Laikytų egzaminų skaičius: Mokyklos abiturientai vidutiniškai laikė 3,4 VBE, tai šiek tiek mažiau nei savivaldybės (3,8) bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis. Skaičius taip pat nežymiai mažesnis nei šalies bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis.
VBE įvertinimų vidurkis: Mokyklos abiturientų vidutinis įvertinimų vidurkis – 51,2, kuris yra aukštesnis nei savivaldybės vidurkis (49,9), bet žemesnis nei šalies vidurkis (61,7). 2025 m. abiturientų VBE rezultatai rodo stabilią pasiekimų tendenciją, o vidutiniai įvertinimai atitinka savivaldybės vidurkį**.**

11.6. Tolimesnė abiturientų veikla (2025 m.)

Eil. nr.	Mokykla	Abitur. sk.	Gavo atestatus	Mokosi			Dirba	Nedirba, nesimoko	Pastabos
				Universitetuose	Kolegijose	Profesinėse			
1.	Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazija	13	10	2	2	4	4	1	

11.7. Tolimesnė 10 klasės mokinių veikla (2025 m.)

Eil. nr.	Mokykla	Mokinių. skaičius	Mokosi		Dirba	Nesimoko	Pastabos
			Gimnazijose	Profesinėse			
1.	Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazija	6	6	-	-	-	

12. Svarbiausi pasiekimai olimpiadose ir konkursuose kitose renginiuose.

2025 m. gimnazijos mokiniai dalyvavo 6 rajoninėse olimpiadose ir konkursuose, taip pat respublikiniuose konkursuose ir sporto varžybose.

Rajoniniai laimėjimai:

I vieta – rajono konkursai „Mažasis Eruditas“ ir meninio skaitymo konkursas „Vaikystės spalvos“, 3 klasė (2 mokiniai).
II vieta – rajono lenkų kalbos ortografijos konkursas „Judrioji ortografija“, 2–4 klasių mokinių komanda.
II vieta – rajoninis raiškiojo skaitymo konkursas „Kresy 2025“, 6 klasė.
III vieta – rajoninė istorijos viktorina „Laiko ženklai“, 8 klasė.
III vieta – vaikų ir jaunimo vokalistų konkursas „Su daina ir šypsena“, 7 klasė.
I vieta – Stanislovo Mikonio taurės tinklinio turnyras, gimnazijos komanda.
III vieta – Šalčininkų rajono kaimo mokyklų tinklinio varžybos, gimnazijos komanda.
III vieta – žaidynių zoninės varžybos (tinklinis), gimnazijos komanda.
III vieta – lengvosios atletikos keturkovė, gimnazijos komanda.

Respublikiniai laimėjimai:

III vieta – respublikinis raiškiojo skaitymo konkursas „Kresy 2025“, 6 klasė.
II ir III vietos – respublikinis M. K. Čiurlionio kūrybos įkvėptas piešinių konkursas, 8 klasė.

III vieta – respublikinis anglų kalbos diktanto konkursas, 7–8 klasės.
II vieta – Lietuvos lenkų sąjungos (LLS) taurės tinklinio turnyras, IVG klasės mokinys gimnazijos komanda.

13. Projektai .

	Mokyklos	Rajono	Šalies	Tarptautiniai
Vykdytų projektų skaičius	3	1	5	2
Dalyvavusių mokinių skaičius	132	21	132	40
Proc. nuo bendro mokinių skaičiaus%	100 %	27,72 %	100 %	30,3%
Pritraukta lėšų	1200 Eur.	900,00 Eur	1300,00 Eur	Rėmėjai- partneriai iš Lenkijos

Vaikų vasaros poilsio stovykla „Sveikuoliai "(Šalčininkų r. savivaldybės finansavimas vaikų vasaros poilsio projekto lėšos) - 900 Eur.
Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės Kultūros projektas „Didžiųjų kunigaikštysčių takais. Pažinkime keturias istorines Lietuvos sostines". -1300 Eur.
Vasaros poilsio stovykla (2 etapai) „Vasaros džiaugsmai"- (nemokamas maitinimas) 1234,9 Eur.
Projektas: „Ant poezijos sparnų"- Alytaus neformaliojo švietimo centras „Tolerancija"
Lietuvos neformaliojo švietimo centro projektas „ „Sveikata visus metus" (ikimokyklinio ugdymo grupės vaikai)
Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų projektas "Lietuvos mažųjų žaidynės 2025" (ikimokyklinio ugdymo grupės vaikai)
Lietuvos masinio futbolo asociacijos projektas „Futboliukas" (ikimokyklinio ugdymo grupės vaikai)
Vasaros poilsio stovykla Ostruda, Lenkija (Rėmėjai : Partneriai „Stowarzyszenie Pilscy patrioci" 5-8 kl. mokiniai , Lenkija)
Vasaros poilsio projektas „Tischnerowska przygoda „ (Rėmėjai „Wolnosc i Demokracja", Lenkija , 5-8 kl. mokiniai)

14. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai.

Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas vykdomas vadovaujantis 2016 m. kovo 29 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-267 patvirtinta metodika – „Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika".

Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo tikslas: Padėti gimnazijos vadovui vykdyti mokykloje švietimo stebėseną, skatinančią bendruomenę efektyviam gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui, formuojančią kritinį požiūrį į mokyklos keliamus ugdymo tikslus ir pasirinktus veiklos prioritetus, nustatyti gimnazijoje teikiamo švietimo kokybę ir priimti pagrįstus sprendimus, dėl gimnazijos veiklos tobulinimo. Atlikus apklausą, paaiškėjo:

Aukščiausios vertės rodikliai : 3.1.2. – Pastatas ir jo aplinka; 3.2.1. – Mokymasis ne mokykloje; 3.2.2. – Mokymasis virtualioje aplinkoje; 4.3.1. – Kompetencija; 3.1.3. – Aplinkų bendrakūra;

Žemiausios vertės rodikliai : 1.2.1. – Mokinio pasiekimai ir pažanga; 2.4.2. – Mokinių įsivertinimas; 1.1.1. – Asmenybės tapsmas; 2.2.2. – Ugdymo(si) organizavimas, 4.1.3. – Mokyklos savivalda;

Visuminio įsivertinimo rezultatai buvo aptarti Gimnazijos tarybos posėdyje, metodinėse grupėse, pristatyti mokinių tarybai. Giluminiam įsivertinimui pasirinktas rodiklis 1.2.1. – Mokinio pasiekimai ir pažanga.

GIMNAZIJOS MISIJA

Gimnazija teikia kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, užtikrina saugią mokymo(-si) aplinką ugdyti savarankišką, aktyvią, kūrybingą, atsakingą, norinčią ir gebančią mokytis visą gyvenimą, pilietišką jaunąją kartą.

GIMNAZIJOS VIZIJA

Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija – šiuolaikiška, atvira pokyčiams, moderni, lanksti ugdymo institucija, mokanti gyventi kaitos sąlygomis, kurianti saugią aplinką, turinti nuolat tobulėjančią ir aktyvią gimnazijos bendruomenę, puoselėjanti tradicijas, toleranciją, pilietiškumą, ugdanti išsilavinusią, kultūringą, socialiai aktyvią asmenybę, besididžiuojančią savo mokykla, gimtąją vietove ir valstybe.

GIMNAZIJOS FILOSOFIJA (VERTYBĖS)

Profesionalumas, nuolatinis tobulėjimas, tolerancija, nuoširdumas, pagarba žmogui yra vertybės, kurias stengiamės įskiepyti savo mokiniams, kurdami jaukią, draugišką darbo ir mokymo (-si) atmosferą gimnazijoje.

PRIORITETINĖS SRITYS :

Ugdymo(-si) kokybės veiksmingumas.

Modernios, saugios, bendruomeniškos, darnios gimnazijos kūrimas.

VI. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 tikslas: Užtikrinti veiksmingą, kokybišką ugdymą(si) ir vienodas galimybes kiekvienam mokiniui.
Uždaviniai:
1.1. Įgyvendinant ugdymo turinio atnaujinimą, sukurti sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei ūgčiai.
1.2. Mokymosi strategijų pasirinkimas, siekiant kiekvieno mokinio sėkmės.
2 tikslas: Plėtoti tvarų pedagogų bendradarbiavimą, skatinant mokymąsi ir asmeninį tobulėjimą.
Uždaviniai:
2.1. Plėtoti pedagogų profesinį tobulėjimą.
2.2. Tobulinti įstaigos veiklos planavimo, darbo organizavimo, bei įsivertinimo sistemą.
3 tikslas: Kurti jaukias, saugias ir motyvuojančias ugdymo(si) aplinkas.
Uždaviniai:
3.1. Gimnazijos edukacinių erdvių modernizavimas ir pritaikymas šiuolaikiškam ugdymui(si).
3.2. Ugdymo proceso aprūpinimas naujomis skaitmeninėmis ir kitomis mokymo priemonėmis.
3.3. Plėtoti aplinką, skatinančią sveikos gyvensenos nuostatų formavimą.
4 tikslas. Puoselėti savitą gimnazijos kultūrą stiprinant bendruomenės narių tarpusavio santykius
Uždaviniai:
4.1. Puoselėti gimnazijos kultūrą, stiprinant bendruomenės identitetą.
4.2. Ugdyti pagarba ir tolerancija grįstus santykius bei vertybines nuostatas.
4.3. Vykdyti nuoseklų bendradarbiavimą su rajono, šalies, tarptautiniais partneriais

VEIKLOS PLANAS 2026 m. m.

<u>I PRIORITETAS</u>: Ugdymo(-si) kokybės veiksmingumas.

Tikslas 1. Užtikrinti veiksmingą, kokybišką ugdymą(si) ir vienodas galimybes kiekvienam mokiniui.

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Lėšos, finansavimo šaltiniai	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimo kriterijai	Data
1.1. Įgyvendinant ugdymo turinio atnaujinimą, sukurti sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei ūgčiai.	1.1.1. Gimnazijos 2025–2026 ir 2026-2027 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano įgyvendinimas atsižvelgiant į ugdymo programų ypatumus.	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos	Administracija Metodine taryba, Metodinės grupės, švietimo pagalbos spec.	Visi mokytojai įgyvendins gimnazijos Ugdymo planą, mokomųjų dalykų ilgalaikius planus parengtus pagal atnaujintą ugdymo turinį, prevencines ir kitas programas	Parengti ir įgyvendinti ugdymo proceso planavimo ir kompetencijų ugdymo ir vertinimo planavimo dokumentai. Veiklų planavimas ir įgyvendinimo rezultatai analizuojami metodinėse grupėse (MG), metodinėje taryboje (MT), aptariami Mokytojų tarybos posėdyje. (MTP)	Per mokslo metus
	1.1.2. Grįsto ugdymo planavimas ir įgyvendinimas ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo grupėse.		Administracija Metodinė grupė	Vyksta sėkmingas Ikimokyklinio ugdymo programos turinio įgyvendinimas. Sistemingas mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas.	Vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, sėkmingai atnaujinta gimnazijos ikimokyklinio ugdymo programa. Pritaikytos ugdymo aplinkos, užtikrintos reikalingos ugdymo priemonės.	
	1.1.3.Taikyti mokymo(si) metodus, atitinkančius	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo	Administracija Metodinės	Plėtojamas bendradarbiavimas su STEAM veiklas	Parengtas STEAM integruotų ir tiriamųjų	Per metus

	skirtingus mokinių poreikius, gebėjimus ir ugdymo(si) galimybes. 1.1.4. Tobulinti bendradarbiavimo tinklą tarp mokytojų ir Švietimo pagalbos specialistų.	lėšos Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos Žmogiškieji	grupės Direktoriaus pavaduot. ugdymui, Švietimo pagalbos specialistai, Klasių vadovai VGK	koordinuojančiomis įstaigomis, siekiant ugdymo veiklų įvairovės. Pamokos ir integruotos, tiriamosios bei kitos ugdymo veiklos vykdomos netradicinėse edukacinėse erdvėse – VDCS ir kitose įstaigose. Ne mažiau kaip 60 % mokytojų organizuoja ugdymo veiklas, kuriose dalyvaus ne mažiau kaip 90 % 1–8 ir I–IV klasių mokinių. Mokytojai, klasių vadovai pastebėję, kad mokiniui reikalinga pagalba, vadovausis švietimo specialistu sudarytais algoritmais. Organizuojami bendri mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų susitikimai mokinių ugdymosi poreikiams aptarti.	veiklų planas. Tikslingai panaudojamos gimnazijos erdvės, lauko klasės, VDCS erdvės ir kitos aplinkos. **Priedas Nr.1** Metodinė taryba VGK ne rečiau kaip kartą per pusmetį teikia individualią pagalbą mokiniams, patiriantiems mokymosi ar emocinės savijautos sunkumų. Didėja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimo dažnumas ir efektyvumas (fiksuojama susitikimų protokoluose, refleksijose).	Per metus

	1.1.5. Skatinti mokinių dalyvavimą konkursuose, teminiuose renginiuose, mokomųjų dalykų savaitėse, akcijose, ir projektuose.	ištekliai. Mokymo lėšos	Metodinės grupės NŠ mokytojai	Sudaryti tinkamas sąlygas mokiniams tenkinti ugdymosi poreikius, stiprinant skaitymo, kalbėjimo ir komunikavimo įgūdžius. Skatinti mokinių aktyvų įsitraukimą į ugdymo ir neformaliojo švietimo veiklas, įtraukiant juos į renginių planavimą ir organizavimą. Ugdyti mokinių kompetencijas, saviraišką, skatinti savanorystę ir lyderystę.	Kiekviena metodinė grupė per metus organizuoja ne mažiau nei 2 renginius pagal planą. **(Priedas Nr. 2)** Gerėja mokinių skaitymo, kalbėjimo ir komunikavimo įgūdžiai. Stiprėja mokinių bendradarbiavimo, socialinė-emocinę ir kūrybiškumo kompetencijos.	Per metus
	1.1.6. Vykdyti pamokų stebėseną, orientuotą į mokinių įgalinimą pamokoje, grįžtamojo ryšio teikimą ir įsivertinimą.	Žmogiškieji ištekliai. Žmogiškieji ištekliai.	Administracija Dalykų mokytojai Metodinė Taryba,	Bendradarbiaujant užtikrinama gimnazijos veiklos kokybė, laiku konsultuojami pedagogai iškilus problemoms, mokiniams teikiama savalaikė pagalba. 60 proc. stebėtų pamokų turės šiuolaikinės pamokos požymių. 70 proc. mokytojų pamokose vadovausis	Ugdomosios veiklos priežiūros rezultatai aptariami su mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais individualiai. Ugdomosios veiklos priežiūros rezultatai aptariami Mokytojų posėdyje.	

	1.1.7. Tobulinti pamokos kokybę.		Metodinės Grupės	šiuolaikiškos pamokos kriterijais: pamokos uždavinys; mokymo turinys; mokymo metodų ir priemonių parinkimas ir jų panaudojimo tikslingumas; mokinių aktyvumas (dėmesys, motyvacija); mokytojo vaidmuo; pamokos rezultatas (grįžtamasis ryšys bei įsivertinimo įrankiai).	Refleksijos ir rezultatai aptariami Metodinėse grupėse. Veiklos analizė - Metodinės Tarybos posėdyje. Analizės rezultatai aptariami Mokytojų susirinkimse.	
1.2. Mokymosi strategijų pasirinkimas, siekiant kiekvieno mokinio sėkmės.	1.2.1. Panaudoti NMPP, PUPP, VBE grįžtamojo ryšio rezultatus siekiant didesnes asmeninės pažangos.	Žmogiškieji ištekliai.	MG pirmininkai Direktoriaus pavaduotojai ugdymui VGK pirmininkė	Mokinių pasiekimai aptariami metodinėse grupėse. Rezultatų analizė bus panaudota ugdymo proceso kokybei gerinti. Mokytojai teiks siūlymus geresniems mokymosi rezultatams pasiekti (įvardintos probleminės temos, numatytos priemonės)	MG ir MT posėdžiuose analizuojami NMPP, PUPP, VBE i juos atsižvelgiama planuojant ugdymo(si) veiklas ir parenkant ugdymo metodus, skatinančius asmeninę pažangą. Analizės rezultatai aptariami Pedagogų posėdyje.	1 kartą per metus

	1.2.2. Mokinių individualios pažangos aptarimai metodinėse grupėse.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Kl. vadovų metodinė grupė.	Mokinių individualioji pažanga ir mokymosi pasiekimai aptariami Klasių vadovų metodinėje grupėje (2 kartus per metus).	Analizuojama mokinių asmeninė pažanga ir pasiekimai. Visi mokytojai vieningai laikosi susitarimų dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo.	
	1.2.2. Mokinių pasiekimų gerinimo plano įgyvendinimas.	Žmogiškieji ištekliai	Mokomųjų dalykų mokytojai, klasės vadovai, švietimo pagalbos specialistai, vaiko gerovės komisija, mokyklos administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai).	Įgyvendinus Mokinių pasiekimų gerinimo planą, gerėja mokinių mokymosi pasiekimai, bendrosios kompetencijos ir didėja mokymosi motyvacija.	Mokinių pasiekimų gerinimo plane **(Priedas Nr.3)** numatytos priemonės įgyvendinamos Metodinėse grupėse ir VGK bei įtraukiamos į jų veiklos planus.	Per metus
	1.2.3. Plėtoti ugdymo karjerai sistemą, tobulinti ugdymo karjerai paslaugos	Žmogiškieji ištekliai	Karjeros specialistas, Klasių vadovų	Per mokslo metus organizuojami gimnazijoje renginiai	Ugdymo karjerai veiklos numatytos Klasės vadovų metodinės grupės planuose. Pasirašytos ar atnaujintos	Per metus

	mokiniams		metodinė grupė	ugdymo karjerai. Organizuoti ne mažiau kaip 2 profesinio veiklinimo ar pažintinės išvykos per mokslo metus. Ne mažiau kaip 50 % III-IV klasių mokinių dalyvauja individualiose konsultacijose. dalyvauja ugdymo karjerai veiklose. Ne mažiau kaip 80 % 1–IV klasių mokinių	bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais. Organizuojamos bendros veiklos su aukštosiomis, profesinėmis mokyklomis ar kitomis įstaigomis. Metinė rezultatų analizė aptariama Mokytojų Tarybos posėdyje.	

Tikslas 2. Plėtoti tvarų pedagogų bendradarbiavimą, skatinant mokymąsi ir asmeninį tobulėjimą.

Uždaviniai	**Priemonės pavadinimas**	**Lėšos, finansavimo šaltiniai**	**Atsakingi vykdytojai**	**Laukiamas rezultatas**	**Rezultato įgyvendinimo įvertinimo būdas**	**Data**
2.1. Tobulinti gimnazijos bendruomenės kompetencijas įtraukiojo ugdymo ir pamokos vadybos srityse.	2.1.1. Parengti ir įgyvendinti gimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistu 2026 m. kvalifikacijos kėlimo planą bei atlikti mokytoju ir Švietimo pagalbos	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos, projektų ir rėmėjų lėšos	Direkcija Metodinė taryba Metodinės grupės Švietimo pagalbos specialistai. Mokytojai	Sukurtas 2026 m. kryptingas pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas. Kryptingai panaudotos kvalifikacijos kėlimo lėšos atsižvelgiant į gimnazijos metų veiklos	Parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas, **(Priedas Nr.4**) aprobuotas Metodinėje taryboje. Organizuoti mokymai gimnazijos bendruomenei apie įtraukiąją ugdymą, pamokos vadybą Dalyvauta įtraukiojo	Per mokslo metus

	specialistu kvalifikacijos tobulinimo stebėsena.			tikslus. Mokymuose dalyvauja ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų	ugdymo ir darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais mokymuose. Pedagogai tobulino kompetencijas lietuvių kalbos, matematikos ugdymo srityje. Kvalifikacijos tobulinimo rezultatai analizuojami Metodinėse grupėse, aptariami Mokytojų tarybos posėdyje.	
2.2. Tobulinti mokytojų kolegialaus bendradarbiavimo kultūrą bei profesinės komunikacijos kompetencijas.	Sudaryti galimybes plėtoti įvairias mokytojų bendradarbiavimo formas, kiekvienam mokytojui atskleisti kūrybinę saviraišką ir metodinį meistriškumą, stiprinti bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas. 2.2.5. Profesinės veiklos refleksija metodinėse	Žmogiškieji ištekliai.	Metodinė Taryba, Metodinės Grupės Metodinės Grupės	Atvirų ir integruotų ugdymo veiklų , dalykinių ir tarpdisciplininių renginių ir ugdymo veiklų ne mokyklos aplinkoje organizavimas ir projektinių veiklų įgyvendinimo reflektavimas. Kiekvienas mokytojas organizuoja bent po 1 veiklą. Patirties pasidalijimai per metus; pristatyta seminarų/kursų,	Diegiami efektyvūs bendradarbiavimo būdai ir formos sprendžiant ugdymo proceso organizavimo metodikos klausimus. Mokytojai aktyviai dalijasi gerąja patirtimi ir kartu sprendžia ugdymo iššūkius. Įsitraukė į veiklą visi (27 mokytojai), fiksuotos refleksijos.	Per metus

	grupėse.			mokymų medžiaga, fiksuotos refleksijos. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 susirinkimai, dalyvavo ne mažiau kaip 80 % pedagogų.	Įvyko Metodiniai susirinkimai Pateiktos refleksijų išvados; numatyti tobulinimo veiksmai.	Per metus
	2.2.6. Gerosios patirties sklaida metodiniuose susirinkimuose.		Metodinė Taryba, Administracija	Organizuoti mokytojams metodinę dieną : „Apskritą stalo diskusija“. Organizuoja Metodinė Taryba.	Kiekvienam mokytojui užtikrinta galimybė pasidalinti savo metodinės veiklos refleksija su kolegomis.	Balandis
	2.2.7. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose rajono ir už rajono ribų, Lietuvoje ir už jos ribų.		Metodinė Taryba, administracija	Dalyvavimas mokymuose, konferencijose kitose ugdymo ar mokslo įstaigose; Atvirų pamokų stebėjimas kitose mokyklose; Gerosios patirties vizitai (susipažinimas su kitų pedagogų taikomomis praktikomis); Edukacines išvykas į muziejus, mokslo centrus, kūrybines dirbtuves; (organizuoti bent 1	Mokytojai susipažino su kitų pedagogų taikomomis praktikomis. Sustiprėjo pedagogų komunikavimo ir komandinio darbo gebėjimai. Diegiami inovatyvius ugdymo metodus praktikoje.	Per metus

				edukacinė išvyką, atsižvelgiant į finansavimą.) Stažuotes ar metodiniai vizitai Lietuvoje ar už jos ribų.		
2.3. Pedagogų veiklos įsivertinimas (pamokos kokybė).	2.3.1. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai 1 kartą per metus įsivertina savo veiklą.	Žmogiškieji ištekliai	Dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, direktorius	Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai 1 kartą per metus dalyvaudami pokalbyje su direktoriumi aptaria savo indėlį į mokinių pažangą, gimnazijos veiklos tobulinimą, numato tobulintinas profesines sritis.	Pokalbis.	Sausis Birželis

Tikslas 3. Kurti jaukias, saugias ir motyvuojančias ugdymo(si) aplinkas.

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Lėšos, finansavimo šaltiniai	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas	Rezultato įgyvendinimo įvertinimo būdas	Data
3.1.Gimnazijos ir jos skyrių edukacinių erdvių modernizavimas ir pritaikymas šiuolaikiškam ugdymui(si).	3.1.1. Mokomųjų kabinetų ir kitų edukacinių erdvių atnaujinimas. 3.1.2.Gimnazijos ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo skyriaus, lauko erdvių atnaujinimas. 3.1.3. Administracijos kabineto remontas.	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos, SB lėšos, Projektų lėšos	Direktorius Ūkvedys	Ugdymo procesas bus organizuojamas atnaujintose gimnazijos erdvėse. Užtikrinta estetiška, funkcionali ir patogi ugdymosi aplinka, atnaujintos edukacinės erdvės ikimokyklinio – priešmokyklinio ugdymo skyriuje ir VDCS)	Modernizuotos edukacines erdves ir pritaikytos šiuolaikiškam ugdymui. Sukurtos naujos mokymosi aplinkos. Mokomieji kabinetai aprūpinti pagal Švietimo aprūpinimo standartus.	Per mokslo metus
3.2. Ugdymo proceso aprūpinimas naujomis skaitmeninėmis ir kitomis mokymo priemonėmis pagal atnaujintą ugdymo turinį.	3.2.1. Tikslingai taikyti skaitmeninį turinį, naudoti virtualias ugdymo(si) aplinkas ir/ar skaitmeninius įrankius, skatinančias mokinius vertinti /įsivertinti savo mokymąsi.	Mokymo lėšos	Metodinė Taryba bibliotekininkė atsakingas už IKT diegimą mokytojas, IKT priežiūros specialistas, Ūkvedys	Ne mažiau 80 proc. mokytojų ugdymo procese tikslingai naudoja virtualias ugdymo(si) aplinkas ir/ar skaitmeninius įrankius, teikdami mokymosi pagalbą, sudarydami galimybes mokiniams		Per mokslo metus

	3.2.2. Aprūpinti mokinius/mokytojus ir mokinius vadovėliais, skaitmeninėmis ir kt. mokymo priemonėmis ir tikslingai panaudoti jas ugdymo procese.		Metodinių grupių pirmininkai, Bibliotekininkė, atsakingas už IKT diegimą. Ūkvedys	savarankiškai pasirinkti užduočių atlikimo būdą, rasti reikiamą medžiagą, vertinti savo mokymąsi ir spręsti iškilusias problemas. MK lėšos, NŠA ESF projekto lėšos „Galimybių mokykla“		
3.3. Plėtoti aplinką, skatinančią sveikos gyvensenos nuostatų formavimą	3.1.1.Teikti pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą SUP turintiems mokiniams. 3.1.2.Vykdyti prevencines veiklas ir programas smurto ir patyčių temomis, organizuoti streso valdymo ir emocinės sveikatos sirpinimo mokymus.	Žmogiškieji ištekliai. Projekto lėšos	VGK Švietimo pagalbos Spec. Sveikatos priežiūros spec. Metodinė taryba Metodinės grupės	Laiku suteikta reikalinga mokymosi pagalba mokiniams, organizuotos konsultacijos. Vyksta prevenciniai renginiai, paskaitos žalingų įpročių , sveikos gyvensenos temomis.	Plano įgyvendinimas aptarimas VGK komisijos posėdžiuose. Švietimo pagalbos atskaitose Veiklos rezultatai aptariami Mokytojų Tarybos posėdyje. Veiklų įgyvendinimas ir rezultatų analizė svarstoma metodinėse grupėse ir	Per mokslo metus

	3.1.3. Ugdyti socialines, emocines ir sveikos gyvensenos kompetencijas per mokinių neformalųjį švietimą ir kitas veiklas. 3.1.4. Ugdyti mokinius per projektines veiklas. 3.1.5. Vasaros poilsio stovyklų organizavimas			Organizuoti 2-3 užsiėmimus už gimnazijos ribų (dalyvauja apie 90 proc. mokinių). Vykdomi ne mažiau nei 2 projektai VDCS erdvėse, dalyvauja ne mažiau nei 80 proc. mokinių.	Metodinėje taryboje, viešinama gimnazijos socialinėse tinkluose.	
	3.1.5. Tęsti dalyvavimą aktyvios mokyklos ir sveikatą stiprinančios mokyklos programose.		Direktorius Sveikatos priežiūros specialistas Darbo grupė	Ugdomi mokinių sveikos gyvensenos įgūdžiai, kuriama įstaigos bendruomenės sveikatai palanki fizinė ir psichosocialinė aplinka. Įgyvendintos fizinio aktyvumo veiklos. Nuo mažens vaikams bus formuojami įgūdžiai, sukurta skatinanti palaikyti fizinį aktyvumą aplinka.	Veiklų įgyvendinimas ir rezultatų analizė svarstoma Metodinėje Taryboje, viešinama gimnazijos socialinėse tinkluose.	Per metus

	3.1.6. Propaguoti ,,Tvarios mokyklos" nuostatas, išsiugdyti išteklių tausojimo, judumo, saugumo, sveikatos įpročius.		Direkcija Darbo grupė Kl, vadovai Mokinių Taryba Gimnazijos taryba Tėvų komitetas	Tvarios mokyklos kultūros kūrimas: Gimnazija prisidės prie tvaraus vystymosi tikslų, skatinant ekologinį sąmoningumą ir kultūrų įvairovės supratimą, kuriant pozityvią ir modernią mokymosi aplinką.	Pagal Tvarios mokyklos 2030 darbotvarkę parengtas veiklos planas. **(Priedas Nr.4),** vyksta plano įgyvendinimas. (,,Tvari mokykla 2030" , darbo grupės koordinatorius) Veiklų įgyvendinimas ir rezultatų analizė svarstoma Metodinėje taryboje, viešinama gimnazijos socialinėse tinkluose.	Per metus

4 tikslas. Puoselėti savitą gimnazijos kultūrą stiprinant bendruomenės narių tarpusavio santykius

Uždaviniai	**Priemonės pavadinimas**	**Lėšos, finansavimo šaltiniai**	**Atsakingi vykdytojai**	**Laukiamas rezultatas**	**Rezultato įgyvendinimo įvertinimo būdas**	**Data**
4.1 Puoselėti gimnazijos kultūrą, stiprinant bendruomenės identitetą.	4.1.1. Organizuoti tradicinius renginius, šventes įtraukiant gimnazijos savivaldą ir bendruomenės atstovus. 4.1.2. Dalyvauti Kalesninkų seniūnijos bendruomenės veiklose.	Žmogiškieji ištekliai. Projektų ir rėmėjų lėšos	Administracija Gimnazijos taryba. Mokinių taryba. Švietimo pagalbos specialistai.	Renginių organizavimo grupėse dalyvauja visų bendruomenės grupių atstovai (mokytojai, mokiniai ir tėvai). Gimnazija dalyvauja Kalesninkų seniūnijos	Parengtas ,,Gimnazijos renginių bendruomenei planas **(Priedas Nr.5)** , aprobuotas Metodinėje taryboje. Įgyvendintos veiklos aptariamos Metodinėse grupėse. Bendradarbiavimo patirtys	Per metus pagal planą

	4.1.3. Skatinti ir palaikyti mokinių novatoriškas iniciatyvas, dalyvauti mokinių savivaldos veikloje. 4.1.4.Socialinių pilietinių akcijų organizavimas		Klasių vadovai Mokytojai	ir kt. organizuojamose bendruomenės veiklose. Organizuojamas renginys 5-IV G kl. mokiniams : „Sėkmės link“, kurioje dalyvauja gimnazijos bendruomenė.	viešinamos gimnazijos svetainėje, socialinėse tinkluose.	
4.2.Ugdyti pagarba ir tolerancija grįstus santykius bei vertybines nuostatas.	4.2.1. Gimnazijos ryšių su tėvais stiprinimo galimybės: Trišalių pokalbių ir tėvų susirinkamų organizavimas. 4.2.2.Tėvų įtraukimas į gimnazijos veiklos planavimą kūrimą. 4.2.3.Tėvų dienų ir tėvų švietimo organizavimas.	Žmogiškieji ištekliai.	Administracija Metodinė taryba Švietimo pagalbos specialistai Klasių vadovų MG Mokytojai	Parengti tėvų susirinkimų planą: Savivaldos institucijų bendradarbiavimas Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Tėvų tarybos ir Mokinių tarybos įtraukymas į gimnazijos ugdymo proceso įsivertinimą ir veiklos planavimą.	Pagal Klasių vadovų metodinės grupės parengtą planą **(Priedas Nr. 6)** vykdomi susirinkimai. Vyksta tėvų bendradarbiavimas su mokykla, stiprinamas gimnazijos tapatumo jausmas, bendruomeniškumas. Mokymai tėvams pagal planą.	Per metus

4.3. Vykdyti nuoseklų bendradarbiavimą su rajono, šalies, tarptautiniais partneriais.	4.3.1.Dalyvauti Šalčininkų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonės įgyvendinimo konkurse. 4.3.2.Dalyvauti Tautinių mažumų departamento projektų konkurse. 4.3.4. Dalyvauti projekte Lietuvos mažųjų žaidynės.(Ikimokyklinio priešmokyklino ugdymo grupės) . 4.3.5. Organizuoti rajoninį pradinių klasių konkursą „Judrioji ortografija“	Žmogiškieji ištekliai	Administracija Metodinė taryba Švietimo pagalbos specialistai Klasių vadovai Mokytojai	Ne mažiau kaip 90% 1-IVG klasių mokinių aktyviai dalyvaus projektuose ir įgis pažinimo, bendravimo kompetencijų, sustiprės komandinio darbo įgūdžiai. Visuomenės sveikatos stiprinimas ir ugdymas: Auga priešmokyklinių grupių vaikų fizinis aktyvumas, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai. Suteikti mokiniams galimybę atskleisti savo gebėjimus, įvertinti kiekvieno dalyvio fizinį aktyvumą ir lenkų kalbos gramatines žinias.	Įvykdyta ne mažiau nei 3 projektai su rajono, šalies, tarptautiniais partneriais. bendradarbiaujant su partneriais ir kt. rajono įstaigomis. Priešmokyklinio amžiaus vaikai dalyvavo projekte Lietuvos mažųjų žaidynės. Organizuojamas rajoninis pradinių klasių konkursas „Judrioji ortografija“	Per metus

Darbo grupė: M. Garackevič, Z. Jurgelevič, T. Bogdiun, J. Aidukonienė, B. Vinckevič (2025-05-09 įsakymas V1- 164).
Už gimnazijos veiklos plano įgyvendinimą atsakingas gimnazijos direktorius.

Gimnazijos veiklos plano įgyvendinimas analizuojamas gimnazijos savivaldos institucijose.
Gimnazijos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita pateikiama gimnazijos bendruomenei metų pabaigoje.

Priedai:

1. STEAM integruotų ir tiriamųjų veiklų planas. Priedas Nr.1
2. Teminių renginių, akcijų, konkursų planas. Priedas Nr.2 .
3. Kvalifikacijos tobulinimo planas (Priedas Nr.4).
4. Mokinių pasiekimų gerinimo planas. Priedas Nr.5

4. Tvarios mokyklos planas. Priedas Nr.6
5. Gimnazijos renginių planas bendruomenei. Priedas Nr.7

6. Tėvų susirinkimų planas. Priedas Nr.8

6. Lietuvių kalbos dienų gimnazijoje planas Priedas Nr.9

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2025 m.
įsakymu Nr.

ŠALČININKO R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS PROJEKTO „TVARI MOKYKLA"
VEIKLOS PLANAS 2025-2026 M. M.

Tikslas – propaguojant „Tvarios mokyklos" nuostatas, išsiugdyti išteklių tausojimo, judumo, saugumo, sveikatos įpročius

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingas	Laukiami rezultatai	Laikotarpis
1.	Akcija „Tvari lesyklėlė – draugystė su gamta"	Laima Paulauskaitė Klasių vadovai	Bus pagamintos tvarios, estetiškos ir funkcionalios lesyklėlės iš perdirbtų medžiagų. Didės atsakomybė už gamtą ir gyvūnus artimoje aplinkoje. Į veiklą įsitrauks visa mokyklos bendruomenė.	2025 gruodis
2.	Akcija „Dovanoju stalo žaidimą"	Ana Palevič	Gimnazijoje bus įkurtas žaidimų kampelis.	2026 sausis
3.	Įrengti ženklus ir/ar plakatus, primenančius mokyklos bendruomenei apie vandens ir elektros tausojimo svarbą.	Laima Paulauskaitė	Prevencinės priemonės įgalins bendruomenę tausoti elektrą ir vandenį.	2026 sausis
4.	Žaliųjų Verbų Dirbtuvės	Agata Novikevič	Bus ugdomi tvaraus vartojimo įpročiai, naudojant vietines, natūralias ir atsinaujinančias medžiagas	2026 kovas
5.	Projektas „Atgimę Drabužiai"	Laima Paulaiskaitė	Ilgalaikio tvarumo įpročio lavinimas: rinktis atnaujinti ar perdaryti, o ne išmesti	2026 kovas
6.	Akcija „Atnaujinkime gimnazijos sodą"	Klasių vadovai Tėvai	Skatinama savanorystė; ugdomos socialinio, emocinio ir sveikos gyvensenos kompetencijos. Kiekviena klasė pasodins vaismedžio sodinuką	2026 balandis
7.	Akcija „Darom"	Ana Palevič Klasių vadovai	Skatinama savanorystė; ugdomos socialinio, emocinio ir sveikos	2026 balandis

			gyvensenos kompetencijos	
8.	Sukurti edukacinę judumo erdvę „Pusiausvyros takas”	Valentina Junda Tėvų komitetas	Judumo infrastruktūros kūrimui, naudojamos tvarios medžiagos ir priemonės.	2026 birželis
9.	Edukacinės veiklos „Maisto atliekų tvarkymo politika”	Leonid Vysockij	Mokiniai mokosi planuoti valgymą, vengti perteklinio pirkimo ir išmesti mažiau maisto. Gimnazijoje diegiamos atsakingo vartojimo ir atliekų mažinimo vertybės.	2025-2026 m. m.
10.	Vietos dalijimuisi maistu „Nešvaistyk! Dalinkis!“ parengimas.	Mokinių taryba Valentina Junda	Tausojami maisto ištekliai, ugdomos bendruomeniškumo nuostatos (galima pasiimti vaisių ir daržovių, atnešti savo užaugintų kitiems).	2026 rugsėjis
11.	Aplinką tausojanti iniciatyva „Mes rūšiuojam“.	Julija Aidukonienė Klasių vadovai Darželio mokytojos	Visuomenė, o ypač vaikai ir jaunimas skatinimas atsakingai rūšiuoti baterijas ir elektroninės įrangos priemones.	2025-2026 m. m.
12.	Skatinamas/plėtojamas judėjimo elementų įtraukimas ne tik fizinio ugdymo, bet ir kitose pamokose bei popamokinėje veikloje.	Dalykų mokytojai	Ugdomi sveikos gyvensenos įgūdžiai.	2025-2026 m. m.
13.	Edukacinės veiklos Versekos daugiafunkcio centro muziejuje vykdymas bendruomenės nariams ir atvykstantiems lankytojams.	Agata Novikevič	Mokyklos apylinkių žinomumo didinimas turizmui ir lankytojams patraukti.	2025-2026 m. m.
14.	Gimnazijos bendruomenės įtraukimas į įvairias tvarumo principus atitinkančias veiklas ir akcijas, skirtas stiprinti atsakingą elgesį bei prisidėti prie Tvarios mokyklos projekto tikslų įgyvendinimo.		Mokiniai ir visa gimnazijos bendruomenė aktyviai įsitrauks į siūlomas tvarumo veiklas, stiprins savo žinias ir prisidės prie tvaresnės mokyklos kūrimo.	2026 m.

Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos
2026 m. Lietuvių kalbos dienų renginių planas

Renginio pavadinimas	Data	Rengėjas (nurodoma atsakinga institucija)	Institucijos adresas
1. Viktorina „Ką žinau apie Lietuvą (5-12 kl.)	2026-02-27	Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazija	Mokyklos g. 4, Kalesninkų k., Šalčininkų r.
2. Smulkiosios tautosakos atspindžiai lietuvių rašytojų kūriniuose (stendo paruošimas)	Nuo vasario 23 d. iki kovo 9 d.	Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazija	Mokyklos g. 4, Kalesninkų k., Šalčininkų r.
3. Edukacija pradinukams Kalesninkų kaimo bibliotekoje	2026-03-04	Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazija	Kalesninkų viešoji biblioteka, Parko g. 20
4. Edukacinis užsiėmimas „Puošiu raidę“	2026-02-27	Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazija	Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos Versekos daugiafunkcis skyrius, Mokyklos g. 4, Matuizos
5. Dokumentinio filmo peržiūra „Irklais per Atlantą“	2026-03-09	Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazija	Mokyklos g. 4, Kalesninkų k., Šalčininkų r.
6. Netradicinė istorijos – lietuvių kalbos pamoka „Knygnešiui Jurgiui Bieliniui atminti (180 –osios gimimo metinės)	2026-03-08	Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazija	Mokyklos g. 4, Kalesninkų k., Šalčininkų r.
7. Vasario 16 –osios minėjimas (Užsakomoji edukacija iš Kultūros paso)	2026-02-13	Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazija	Mokyklos g. 4, Kalesninkų k., Šalčininkų r.
8. Kovo 11 –osios minėjimas. Koncertas „Laisvės šviesa“	2026-03-10	Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazija	Mokyklos g. 4, Kalesninkų k., Šalčininkų r.
9. Literatūrinė popietė bibliotekoje apie Balį Sruogą (130 – osios gimimo metinės)	2026-03-06	Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazija	Mokyklos g. 4, Kalesninkų k., Šalčininkų r.
10. Literatūrinė popietė su gimnazijos mokinių tėvais „Seku vaikystės pasaką“	Nuo vasario 23 d. iki kovo 10 d.	Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazija	Mokyklos g. 4, Kalesninkų k., Šalčininkų r.

ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ L. NARBUTO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ GERINIMO PLANAS
2026 m.

1. Mokinių pasiekimų gerinimo priemonių plano paskirtis:

1.1. numatyti priemones, veiklas mokinių mokymosi pasiekimams gerinti.

1.2. kurti motyvuojančią mokymosi aplinką,

1.3 įtraukti tėvus į ugdymo procesą.

2. Mokinių pasiekimų gerinimo plane numatytų priemonių įgyvendinimas vykdomas VGK, metodinėse grupėse, o šios priemonės įtraukiamos į VGK ir metodinių grupių veiklos planus. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už plano įgyvendinimo koordinavimą ir priežiūrą.

3. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo dalyviai: mokomųjų dalykų mokytojai, klasės vadovai, švietimo pagalbos specialistai, vaiko gerovės komisija, mokyklos administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai).

Eil. nr.	Pagrindinės veiklos kryptys	Konkretūs veiksmai	Atsakingi asmenys	Įgyvendinimo terminai
1.	**Lietuvių kalbos stiprinimas ikimokykliniame priešmokykliniame ugdyme.**	1.1. Numatyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse lietuvių kalbos ugdymą po 5–6 valandas per savaitę, užtikrinant kvalifikuoto specialisto dalyvavimą ugdymo procese.	M.Garckevič J.Markel J.Rožanovska B.Savickienė	iki 2026-09- 01
2.	**Užtikrinti kokybišką ugdymo procesą ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme integruojant lietuvių kalbos stiprinimą į kitas veiklas.**	2.1.Vaikų lietuvių kalbos žodyno plėtros ir kalbos vartojimo skatinimas kasdienėse veiklose. 2.2.Lietuvių kalbos garsinės analizės ir taisyklingo tarimo įgūdžių formavimas žaidybinėmis priemonėmis. 2.3.Sistemingas lietuviškų pasakų,	J.Rožanovska B.Savickienė J.Senkevič G.Matuizo	Nuolat/ kasdien

		eilėraščių ir trumpų tekstų klausymasis bei jų aptarimas. 2.4.Lietuvių kalbos suvokimo gebėjimų stiprinimas per muzikines, menines ir judriąsias veiklas.		
3.	**Lietuvių kalbos mokymo stiprinimas pradiniame ugdyme.**	3.1. Lietuvių kalbos skaitymo įgūdžių stiprinimas per nuoseklias skaitymo veiklas: - „Knygų paroda“ – pristatymai trumpais, aiškiais sakiniais. - Skaitymo iššūkiai („Perskaityk 5 informacinius tekstus“, „Savaitės skaitytojas“). 3. 2. Lietuvių kalbos žodyno plėtra ir kalbinės raiškos turtinimas integruojant lietuvių kalbos ugdymo elementus į kitų dalykų pamokas pradiniame ugdyme. - Matematika Lietuviški matematiniai terminai – aiškinti, kartoti, naudoti plakatus. - Gamtos mokslai ir visuomeninis ugdymas. Tekstų apie Lietuvą skaitymas ir tyrinėjimas. Sąvokų aiškinimas lietuvių kalba. - Dailė ir technologijos Veiksmų instrukcijos lietuviškai (kirpti, klijuoti, derinti).	B.Vinckevič T. Dzevkevič-Versocka I.Miliun J.Krasovska R.Poliakova G.Malinovska	Nuolat/ kasdien Pagal sudarytą ir aprobuotą metodinės grupės veiklos plano priedą (iki 2026 m. sausio 20 d.)

		Spalvų ir formų žodynas (apskritimas, lūžtanti linija, raštas). - Muzika Teminiai žodžiai: tempas, ritmas, melodija, garsas, solo, choras. Kūno kultūra Lietuviškos komandų instrukcijos: bėgte, lėtai, sustok, pradėk. Žaidimų taisyklės lietuviškai. - Tikyba Malda arba palinkėjimas savo žodžiais. Vertybių žodynėlis. 3.3. Lietuvių kalbos vartojimas kasdienėse komunikacinėse situacijose (pamokose, pertraukose, renginiuose, projektinėje veikloje). 3. 4. Tikslinių konsultacijų organizavimas mokiniams, turintiems lietuvių kalbos mokymosi sunkumų, siekiant gerinti jų kalbinius pasiekimus. 3.5. Neformaliojo Švietimo valandų panaudojimas būreliams lietuvių kalbos skaitymo, kalbinių gebėjimų ugdymui integruojant menines ir judriąsias veiklas (dailės, teatro, muzikos).		
4.	**Susitarimas dėl ypatingo dėmesio skyrimo mokinių skaitymo, rašymo ir kalbinių gebėjimų ugdymui**	4.1. Mokytojų veiklos planavimas ir koordinavimas: 4.1.1. Parengti bendrą pradinio ugdymo mokytojų susitarimą dėl skaitymo, rašymo	B.Vinckevič T. Dzevkevič-Versocka I.Miliun	Nuolat/ kasdien Pagal sudarytą ir aprobuotą metodinės grupės

	bei šių gebėjimų integravimo į visus pradinio ugdymo dalykus, įskaitant gimtąją (lenkų) kalbą ir matematiką.	ir matematikos kompetencijų stiprinimo. 4.1.2. Sudaryti metinį integruotų veiklų planą. 4.1.3. Numatyti dalykų tarpusavio sąsajas ir integracijos galimybes teminiuose planuose. 4.1.4. Skaitymo, rašymo ir matematikos gebėjimų integracija į dailės, muzikos, kūno kultūros, pasaulio pažinimo veiklas. 4.1.5. Organizuoti reguliarius mokytojų aptarimus (kas 1–2 mėn.) stebėsenai ir korekcijoms. 4.2. Mokinių pažangos stebėsena ir pagalba: 4.2.1. Aiškių vertinimo kriterijų parengimas skaitymui, rašymui ir matematikai. 4.2.2. Formuojamasis vertinimas visose pamokose (grįžtamasis ryšys, vertinimo draugai, savivertinimas). 4.2.3. Reguliarus tėvų informavimas apie pažangą ir rekomendacijos namų veikloms.	J.Krasovska R.Poliakova G.Malinovska	veiklos plano priedą **(**iki 2026 m. sausio 20 d.)
5.	**Lietuvių kalbos mokinių kompetencijų ugdymo stiprinimas pagrindiniame ir viduriniame ugdyme.**	5.1. Lietuvių kalbos žodyno plėtra ir kalbinės raiškos turtinimas dalykų pamokose pagrindiniame ir viduriniame ugdyme: Fizikos, dailės, technologijų pamokos dėstomos lietuvių k.; Istorijos, pilietiškumo, geografijos pamokose su Lietuva susijusios temos, dėstomos lietuvių k.	Mokytojai dalykininkai dirbantys pagrindiniame – viduriniame ugdyme J. Norkūnienė D. Riaubienė J. Norkūnienė L.Paulauskaitė	Nuolat/ kasdien Pagal sudarytą ir aprobuotą metodinės grupės veiklos plano priedą (iki 2026 m. sausio 20 d.)

		Matematikos, biologijos, chemijos pamokose terminai ir sąvokos aiškinami lietuvių k.	V. Riaubys	
		5.2. Klasių valandėlių metu vartojamos sąvokos lenkų ir lietuvių kalbomis.	Kl. vadovai	Nuo 2026-09- 01 1 kartą per savaitę
		5.3. Neformaliojo Švietimo valandų panaudojimas skaitymo bei kalbinių gebėjimų gerinimui: „Teatro – meninio ugdymo būrelis (5-8 kl.) Knygų skaitymo ir mylėtojų klubas (5-10 kl.).		1 kartą per savaitę
		5.4. Lietuvių kalbos vartojimas kasdienėse gimnazijos veiklose (filmo seansas lietuvių kalba, renginių bei projektų organizavimas lietuvių k).	Mokinių Taryba, A. Palevič Mokytojai dalykininkai dirbantys pagrindiniame – viduriniame ugdyme.	1 kartą per mėnesį
		5.5. Lietuviakalbės aplinkos kūrimui plėtoti partnerystę su bibliotekomis ir muziejais: -bendradarbiauti su Varėnos miesto viešąja biblioteka; -organizuoti veiklas ir edukacinius užsiėmimus muziejuose bei laisvalaikio centre.	J. Norkūnienė D. Riaubienė	1 kartą per mėnesį
		5.6. Kalbos integracija į istorijos, pilietiškumo, gyvenimo įgūdžių , gamtos	Mokytojai dalykininkai: Z.Jurgelevič	

		mokslų projektus.	S.Sankovska V. Grinevič T.Bogdiun	
6.	**Matematinio mąstymo ir pagrindinių matematinių įgūdžių stiprinimas**	6.1. Matematinių gebėjimų ugdymui naudoti įvairias mokymo formas, taikant praktines užduotis, skaitmeninius įrankius ir realaus gyvenimo situacijas. 6.2. Tikslinių konsultacijų organizavimas mokiniams, turintiems matematikos mokymosi sunkumų.	Matematikos mokytojai J.Aidukonienė G. Andrukonis	Nuolat/ kasdien
7	**Susitarimas dėl ypatingo dėmesio skyrimo mokinių vertinimui ir pažangos stebėjimui.**	7. Vertinimas ir pažangos stebėjimas: 7. 1. Prioritetas formuojamajam vertinimui (grįžtamasis ryšys, refleksijos). 7. 2. Egzamino tipo užduotys kartą per mėnesį. (IIIG-IVG kl.) 7. 3. Vertinimas pagal aiškius kriterijus, susijusius su VBE struktūra.	Mokytojai dalykininkai dirbantys pagrindiniame – viduriniame	Nuolat/ kasdien Pagal priimtą susitarimą dėl sustiprinto dėmesio mokinių pasiekimų vertinimui ir pažangos stebėsenai.
8.	**Pagalbos plano taikymas mokiniams ruošiantiems PUPP ir VBE.**	8.1. Organizuoti individualias ir grupines konsultacijas mokiniams patiriantiems mokymosi sunkumus, ruošiantiems PUPP ir VBE , siekiant sustiprinti jų mokymosi pasiekimus, pagilinti dalykines žinias ir suteikti papildomą pagalbą. 8.2. Sudaryti konsultacijų grafikus.	Mokytojai dalykininkai dirbantys pagrindiniame – viduriniame	Nuo 2026-01-01 Nuolat pagal poreikį
8.	**Ugdymo proceso stebėsenos efektyvinimas ir inovacijų**	8.1.Analizuoti ir vertinti ugdymo(si) proceso būklę, diagnozuoti ugdymo	M.Garackevič J.Markel	Nuo 2026-01-01

	diegimas.	organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo(si) turinio ir proceso kaitą; 8.2. Laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams; 8.3. Mokinių lankomumo užtikrinimas. 8.4. Mokymosi pagalbos būdų, formų aptarimas mokymosi motyvacijos stokojantiems mokiniams. 8.5. Mokomųjų dalykų mokytojų ugdymo ir individualizavimo metodikos tobulinimas, koordinuojant švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų bendradarbiavimą. 8.6. Pagalba mokiniams turintiems elgesio ir emocinius sutrikimus. 8.7. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas: erdvių kūrimas ir gimnazijos aprūpinimas įranga, skirta specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, patalpų įrengimas ir pritaikymas užsiėmimams vykdyti (sensorinė ir motorikos įranga, logopedinės priemonės).	J. Markel. A.Palevič Kl.vadovai J. Markel VGK komisija VGK, Švietimo pagalbos specialistai, A. Palevič Z. Nedveckaja, S. Sankovska Administracija	Nuolat/ kasdien Nuolat/ kasdien Nuolat Nuolat/ kasdien Pagal poreikį Nuolat Pagal poreikį
9.	**Metinių mokymosi rezultatų, pasiekimų ir pažangos analizė.**	9.1. Rinkti, kaupti ir apdoroti duomenis apie ugdymo(si) proceso būklę, kaitą bei strateginių tikslų ir uždavinių	Administracija	2 kartus per metus I ir II pusmečio pabaigoje.

		įgyvendinimą. 9.2. Organizuoti metinę mokinių pasiekimų analizę ir rezultatų aptarimą mokytojų susirinkimuose. 9.3. Koreguoti ugdymo planą, siekiant maksimaliai tenkinti mokinių ugdymosi poreikius.		Rezultatų analizes aptarimas visuotiniame mokytojų susirinkime
10.	**Profesinių žinių, dalykinių kompetencijų ir gebėjimų mokytojams tobulinti galimybių sudarymas.**	10.1. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas: 10.1.1 Dalyvavimas įtraukiojo ugdymo ir darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais mokymuose. 10.1.2. Pedagogų kompetencijų kėlimas lietuvių kalbos, matematikos ugdymo srityje. 10.1.3. Organizuoti vidinius mokymus apie skaitymo, rašymo ir matematikos metodikas. 10.1.4. Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose, STEAM veiklose. 10.1.5. Stebėti kolegų pamokas ir aptarti gerąją praktiką.		Nuolat/ kasdien 2026 m. I pusmetis
11.	**Tėvų įtraukimas į ugdymo procesą namuose, teikiant rekomendacijas, metodines priemones ir skatinant bendradarbiavimą**.	11.1.Parengti trumpas rekomendacijas tėvams (literatūra, žaidimai, praktinės užduotys). 11.2.Rekomendacijos tėvams apie skaitymą namuose. 11.3.Tėvų įtraukimas į vaikų lietuvių kalbos mokymąsi, teikiant rekomendacijas	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai Pradinio ugdymo mokytojai Pagrindinio -vidurinio ugdymo mokytojai	Nuolat/ kasdien

		ir informuojant apie pažangą 11.4.Tėvų įtraukimas į kalbos renginius, konkursus. 11.5. Grįžtamasis ryšys apie mokinio pažangą kas semestrą.		

Aprobuota: Metodines tarybos posėdyje 2026-12 -30, protokolas Nr.

Suderinta:

Patvirtinta: Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos direktoriaus įsakymu:

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija 191416664, Mokyklos g. 4, Kalesninkų k., Šalčininkų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS 2026 METŲ VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-23 Nr. V1-15
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mirena Garackevič, Direktorius, Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos Administracija
Sertifikatas išduotas	MIRENA GARACKEVIČ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-23 10:56:49 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-23 10:57:02 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-28 12:17:00 – 2027-11-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-23 11:22:28)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-23 11:22:28 DBSIS