

**PRITARTA:**

Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos  
gimnazijos tarybos 2024 m. birželio 20 d.  
posėdžio Nr. V2-6 nutarimu.

**PATVIRTINTA:**

Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto  
Gimnazijos direktorės  
2024 m. rugsėjo 6 d.  
įsakymu Nr. V1-252

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS**

**2024-2025 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS**

## **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos 2024 -2025 m. m. veiklos planas parengtas vadovaujantis Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, atnaujintomis Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. V-1541 redakcija), Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. V-1146 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo, Švietimo mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu V-1142 „Dėl ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“ Gimnazijos rizikos išoriniu vertinimu, gimnazijos įsivertinimo ir mokinių mokymosi pasiekimų tyrimų rezultatais, gimnazijos 2023 metų plačiojo įsivertinimo ir pažangos apklausos rezultatais, gimnazijos 2023 m. vadovo veiklos ataskaita, gimnazijos bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais.

2. Plane numatyti metiniai gimnazijos veiklos prioritetiniai tikslai ir uždaviniai, priemonės jiems įgyvendinti, terminai, ištekliai, atsakingi asmenys ir laukiami rezultatai.

3. 2024 2025 m. m. veiklos planą parengė gimnazijos direktoriaus 2024 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. V1- 164 sudaryta darbo grupė.

## **II SKYRIUS GIMNAZIJOS STATISTINIAI DUOMENYS**

4. Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija – bendrojo ugdymo mokykla. Mokykla – viena seniausių švietimo įstaigų Lietuvoje, įkurta 1804 metais. Pavadinta Liudviko Narbuto, 1863 metų sukilimo vado, vardu. Gimnazija turi 2 skyrius: Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos daugiafunkcij skyrių (įsteigtas 2019-09-01), Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius (įsteigtas 2020-09-01).

5. 2024–2025 m. m. pradėjo 123 ugdytiniai (iš jų – 93 mokiniai, suformuota 13 komplektų (1 ikimokyklinio ugdymo grupė – gimnazijoje, 2 pradinį klasių komplektai, 8 komplektai nuo 5 iki 12 klasių) ir 2 komplektai ikimokyklinio ugdymo grupės – ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo skyriuje. Vykdomas ugdymas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas ir neformaliojo vaikų švietimo programas. Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos daugiafunkcio centro skyriaus pagrindinė veiklos kryptis – užtikrinti švietimo ir kitų viešųjų paslaugų prieinamumą kaimo vietovėje, stiprinti bendruomeniškumą, organizuojant vaikų, jaunimo poreikius atitinkančią veiklą, susijusią su jų ugdymu(si), užimtumu, poilsiu bei gebėjimų tobulinimu per neformaliojo ugdymo programas. Gimnazijos daugiafunkcio centro skyriaus teikia kultūros, sporto, laisvalaikio ir socialines paslaugas, tenkina gyventojų saviraiškos poreikius, užtikrina jų kokybę, įvairovę ir prieinamumą;

6. Gimnazijos vadovų komandą sudaro direktorius, pavaduotojas ugdymui ir pavaduotojas ūkio reikalams. Švietimo pagalbą teikia: socialinė pedagogė, logopedė, bibliotekininkė, karjeros specialistas. Sveikatos priežiūra gimnazijoje rūpinasi visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Gimnazijoje veikia savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų taryba.

7. Gimnazijos materialiniai ištekliai:

Sporto salė, aktų salė, biblioteka, skaitykla, kalbų laboratorija, kompiuterių klasė, stadionas, chemijos ir pradinių klasių gamtos mokslų laboratorija, logopedo ir socialinio pedagogo kabinetas, sveikatos priežiūros specialisto kabinetas, valgykla, Versekos daugiafunkcis centras (Tautos atminties kambarys, muziejus, jaunimo laisvalaikio kambarys, kūrybinės dirbtuvės, relaksacijos ir poilsio kambarys, vaikų žaidimo kambarys).

### III SKYRIUS GIMNAZIJS STATISTINIAI DUOMENYS

#### 8. Gimnazijos socialinis kontekstas.

Mokinių skaičius: 123.

13 komplektų

3 ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupės (mišri grupė): mokinių/vaikų skaičius – 30 (ikimokyklinio amžiaus - 24, priešmokyklinio – 6.)

**Mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą:** 60 mokinių.

**Pavežami :** 54 mokiniai

#### 9. Darbuotojai:

| Eil. Nr. |                                                                                                                                                   | 2024 m.<br>gruodžio 31 d. |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.       | Bendras darbuotojų skaičius                                                                                                                       | 54                        |
| 2.       | Pedagoginių darbuotojų skaičius:                                                                                                                  | 29                        |
|          | vadovai                                                                                                                                           | 2                         |
|          | mokytojai (pagrindinė darbovietė)                                                                                                                 | 23                        |
|          | mokytojai (nepagrindinė darbovietė)                                                                                                               | 3                         |
|          | pagalbos mokiniui specialistai (psichologas, soc. pedagogas, spec. pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas, bibliotekininkas, karjeros ir t. t.) | 4                         |
| 3.       | Atestotų pedagoginių darbuotojų skaičius:                                                                                                         | 23                        |

|    |                                                        |    |
|----|--------------------------------------------------------|----|
|    | turinčių eksperto kvalifikacinę kategoriją             | -  |
|    | turinčių mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją | 2  |
|    | turinčių vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją  | 21 |
|    | turinčių mokytojo kvalifikacinę kategoriją             | 6  |
| 4. | Neatestuotų pedagoginių darbuotojų skaičius            | 0  |

## 10. Mokiniai

### 10.1. Mokinių skaičiaus gimnazijoje kaita:

| Praėjusieji ir ataskaitiniai metai (09-01) | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai | 1–4 kl. | 5–8 kl. | 9–10 kl. | 11–12 kl. | Iš viso | Iš jų specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|---------|----------|-----------|---------|-------------------------------------------------------|
| 2022 m.                                    | 34                                                    | 23      | 30      | 26       | 26        | 139     | 4                                                     |
| 2023 m.                                    | 30                                                    | 21      | 30      | 21       | 27        | 129     | 5                                                     |
| 2024 m.                                    | 30                                                    | 21      | 32      | 12       | 28        | 125     | 4                                                     |

### 10.2. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (2023-2024 m. m.):

| Skaičius gimnazijoje       | Proc. nuo mokinių skaičių |
|----------------------------|---------------------------|
| Labai didelių poreikių – 3 | 2,3                       |
| Didelių poreikių – 2       | 1,6                       |
| Vidutinių poreikių – 1     | 0,8                       |
| Iš viso: 5                 | 3,9                       |

### 10.4. Neformalusis vaikų švietimas (2023-2024 m. m.):

#### 1-4 klasių mokiniai

| Lankančiųjų mokinių skaičius | Mokykloje proc. nuo mokinių skaičiaus | Už mokyklos ribų proc. nuo mokinių skaičiaus |
|------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|
| 21                           | 100%                                  | 14,29% (3 mokiniai)                          |

Neformaliajam vaikų švietimui pagal paskirtį naudojamos pagal Ugdymo planą skiriamos valandos:  
1-4 klasės: 4 val.

### 5-IVG klasių mokiniai

| Lankančiųjų mokinių<br>skaičius | Mokykloje proc.<br>nuo mokinių skaičiaus | Už mokyklos ribų<br>proc. nuo mokinių skaičiaus |
|---------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 77                              | 60 %                                     | 5,19 % (4 mokiniai)                             |
|                                 |                                          |                                                 |

Neformaliajam vaikų švietimui pagal paskirtį naudojamos pagal Ugdyto planą skiriamos valandos:

5-IVG klasės: 8 val.

#### 10.5. Svarbiausi pasiekimai olimpiadose ir konkursuose kitose renginiuose.

2023-2024 m. m. gimnazijos mokiniai dalyvavo 6 rajono dalykinėse olimpiadose: Lietuvių k. olimpiadoje tautinių mažumų mokykloms 9-10 kl., Lietuvos mokinių anglų kalbos olimpiadoje (IIIG kl.), rusų kalbos, biologijos, istorijos ir technologijos olimpiadose. Šiais metais turime vieną laimėjimą iš technologijos olimpiados, mokinė užėmė II vietą. Olimpiadų dalyviai : 8- IIIG klasių mokiniai.

2023-2024 m. m. gimnazijos mokiniai dalyvavo iš viso 27 konkursuose. Iš jų 15 rajoniniuose konkursuose ir festivaliuose dalyvavo 39 mokiniai. Mokiniai užėmė prizinių vietų. Trijuose - tarptautiniuose konkursuose (dalyvavo 13 mokinių). Viena tarptautiniame konkurse mokinė tapo laureate. 6-uose respublikiniuose konkursuose dalyvavo 12 mokinių.

Mokinių laimėjimai tarptautiniuose renginiuose:

Laureatė tarptautiniame konkurse „Kalėdinis atvirukas“ (1 mok.)

#### Mokinių laimėjimai respublikiniuose renginiuose:

II ir III vietas respublikinis literatūrinis konkursas „Tau, Vilniau“ (2 mok.)

II vieta 2023-2024 m. m. Lietuvos mokyklų žaidynių vaikinų tinklinio kaimo varžybos (10 mok.)

II vieta respublikinė viktorina „Sveika gyvensena“ (8 mok.)

#### Mokinių laimėjimai Šalčininkų rajono savivaldybės renginiuose:

I ir II vietos logopedinis konkursas „Paslėpti kalbos garsai“ (2 mok.)

I, II, III vietos mokinių nuotraukų konkurse „Medžio sapnas“ (7 mok.)

II vieta 2022-2023 m. m. Lietuvos mokyklų žaidynių kaimo vietovių mokyklų tinklinio zoninėse varžybose (10 mok.)

II vieta pradinių klasių konkurse „Mažasis Eruditas 2022“ (1 mok.)

II ir III vieta pradinių klasių meninio skaitymo konkurse „Vaikystės spalvos“ (2 mok.)

III vieta Šalčininkų r. mokyklų žaidynių merginų futbolo 5x5 varžybose (5 mok.)

III vieta piešinių konkurse įspėjamieji ženklai „Saugok gamtą“ (1 mok.)

Grand prix konkurse „Polska piosenka patriotyczna“ (1 mok.)

**10.7. Projektai 2023-2024 m. m.:**

|                                     | Mokyklos  | Rajono     | Šalies      | Tarptautiniai                   |
|-------------------------------------|-----------|------------|-------------|---------------------------------|
| Vykdytų projektų skaičius           | 3         | 1          | 5           | 1                               |
| Dalyvavusių mokinių skaičius        | 132       | 21         | 132         | 40                              |
| Proc. nuo bendro mokinių skaičiaus% | 100 %     | 27,72 %    | 100 %       | 30,3%                           |
| Pritrūkta lėšų                      | 1200 Eur. | 900,00 Eur | 1300,00 Eur | Rėmėjai- partneriai iš Lenkijos |

Vaikų vasaros poilsio stovykla „Sveikuoliai“ (Šalčininkų r. savivaldybės finansavimas vaikų vasaros poilsio projekto lėšos) - 900 Eur.

Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės Kultūros projektas „Didžiųjų kunigaikštysčių takais. Pažinkime keturias istorines Lietuvos sostines“. -1300 Eur.

Vasaros poilsio stovykla (2 etapai) „Vasaros džiaugsmiai“- (nemokamas maitinimas) 1234,9 Eur.

Projektas: „Ant poezijos sparnų“- Alytaus neformaliojo švietimo centras „Tolerancija“

Lietuvos neformaliojo švietimo centro projektas „Sveikata visus metus“ (ikimokyklinio ugdymo grupės vaikai)

Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės 2024“ (ikimokyklinio ugdymo grupės vaikai)

Lietuvos masinio futbolo asociacijos projektas „Futboliukas“ (ikimokyklinio ugdymo grupės vaikai)

Vasaros poilsio stovykla Pila, Lenkija (Rėmėjai : Partneriai „Stowarzyszenie Pilsy patrioci“ 5-III G mokiniai , Lenkija ).

**10.8. Mokinių lankomumo duomenys: 2022-2023 ir 2023-2024****1-4 klasių mokinių**

|                                   | 2022-2023 | 2023-2024 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|
| Praleista pamokų                  | 292       | 587       |
| Pateisinta (liga ir kt.)          | 292       | 584       |
| Nepateisinta                      | 0         | 3         |
| Praleistų pamokų tenka 1 mokiniui | 13        | 28        |

**5-8 klasių mokinių**

|                  | 2022-2023 | 2023-2024 |
|------------------|-----------|-----------|
| Praleista pamokų | 3041      | 2146      |

|                                   |      |      |
|-----------------------------------|------|------|
| Pateisinta (liga ir kt.)          | 2019 | 2104 |
| Nepateisinta                      | 1022 | 42   |
| Praleistų pamokų tenka 1 mokiniui | 101  | 72   |

#### **IG-IIIG klasių mokinių**

|                                   | <b>2022-2023</b> | <b>2023-2024</b> |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
| Praleista pamokų                  | 2473             | 1910             |
| Pateisinta (liga ir kt.)          | 2020             | 1800             |
| Nepateisinta                      | 453              | 110              |
| Praleistų pamokų tenka 1 mokiniui | 95               | 91               |

#### **IIIG-IVG klasių mokinių**

|                                   | <b>2022-2023</b> | <b>2023-2024</b> |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
| Praleista pamokų                  | 3172             | 2029             |
| Pateisinta (liga ir kt.)          | 1845             | 1906             |
| Nepateisinta                      | 1330             | 123              |
| Praleistų pamokų tenka 1 mokiniui | 122              | 75               |

### **IV.INFORMACIJA APIE MOKINIŲ REZULTATUS:**

#### **11.1 Klasių pažangumas:**

|                                  | <b>2022-2023</b> | <b>2023-2024</b> |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| 1-4 kl. mokinių pažangumas       | 100%             | 100%             |
| 5-8 kl. mokinių pažangumas       | 100%             | 100%             |
| GI- GII kl. mokinių pažangumas   | 100%             | 100%             |
| GIII- GIV kl. mokinių pažangumas | 100%             | 100%             |

Klasių pažangumas stabilus.

**4.2. 4 klasių mokinių, baigusių pradinio ugdymo programą aukštesniojo, pagrindinio, patenkinamu, nepatenkinamu ir slenkstiniu lygiu (proc.), rezultatai ir analizė:**

| <b>Pasiekimų lygis</b> | <b>2022-2023</b> | <b>2023-2024</b> |
|------------------------|------------------|------------------|
| Aukštesnysis           | 29%              | 17%              |
| Pagrindinis            | 57%              | 33%              |
| Patenkinamas           | 14%              | 50%              |
| Slenkstinis            |                  | -                |
| Nepatenkinamas         | -                | -                |

**4.3. 4 kl. pasiekimų patikrinimo (NMPP) rezultatai ir analizė:**

| <b>Pasiekimų patikrinimas</b>     | <b>Mokiniai, laikę testą</b> | <b>Mokiniai, nebaigę testo</b> | <b>Rezultato procentais vidurkis*</b> |
|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Matematika                        | 5                            | -                              | 58,9                                  |
| Gimtoji kalba (lenkų) (skaitymas) | 6                            | 4                              | 33,3                                  |
|                                   |                              |                                |                                       |

| <b>NMPP</b> | <b>Rezultato procentinis vidurkis</b> |                        |
|-------------|---------------------------------------|------------------------|
|             | <b>2022-2023 m. m.</b>                | <b>2023-2024 m. m.</b> |
| Matematika  | 68,3%                                 | 58,9                   |
| Skaitymas   | 67,1%                                 | 33,3                   |

Palyginus dviejų metų NMPP rezultatus matoma, jog 2022-2023 m. m. matematikos ir skaitymo rezultatų procentinis vidurkis yra aukštesnis.

**4.3. 8 kl. pasiekimų patikrinimo (NMPP) rezultatai ir analizė:**

| <b>NMPP</b> | <b>Rezultato procentinis vidurkis</b> |                  |
|-------------|---------------------------------------|------------------|
|             | <b>2022-2023 m. m.</b>                | <b>2023-2024</b> |
| Matematika  | 40,4%                                 | 36,7             |



|                                          |       |      |
|------------------------------------------|-------|------|
| Lietuvių kalba ir literatūra (skaitymas) | 46,8% | 68,3 |
| Gimtoji kalba (lenkų) (skaitymas)        | 67,6% | 83,8 |

Palyginus dviejų metų 8 klasės NMPP rezultatus 2023-2024 m. m. rezultatų procentinis vidurkis yra aukštesnis.

#### 4.4. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) rezultatai ir analizė:

| Eil. Nr. | IIG (14mokinių)           | Lygiai              |                     |                     |                      |
|----------|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
|          |                           | Aukščiausias (9-10) | Pagrindinis (6-8)   | Patenkinamas (5-4)  | Nepatenkinamas (3-1) |
| 1.       | Gimtoji (lenkų) kalba     | 14%<br>(2 mokiniai) | 29%<br>(4 mokiniai) | 57%<br>(8 mokiniai) | -                    |
| 2.       | Matematika                | -                   | 43%<br>(6 mokiniai) | 50%<br>(7 mokiniai) | 7%<br>(1 mokinys)    |
| 3.       | Lietuvių k. ir literatūra | -                   | 36%<br>(5 mokiniai) | 64%<br>(9 mokiniai) | -                    |

#### 4.5. Brandos egzaminų rezultatai :

##### GIMTOJI KALBA (LENKŲ) VALSTYBINIS

| Mokslo metai | Laikė | Išlaikė | „86-100“ | „85-36“ pagr. lygis | „35-16“ pat. lygis | Pažangumas /procentais/ | Balo vid. | Neišlaikė |
|--------------|-------|---------|----------|---------------------|--------------------|-------------------------|-----------|-----------|
| 2023 -2024   | 9     | 9       | 0        | 9                   | 0                  | 9                       | 7,14      | 0         |
| %            | 64,3% | 64,3%   | 0%       | 100%                | 0%                 | 100%                    |           | 0%        |

**LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS EGZAMINAS (MOKYKLINIS)**

| Mokslo metai | Laikė | Išlaikė | „86-100“ aukšt. lygis | „85-36“ pagr. lygis | „35-16“ pat. lygis | Pažangumas /procentais/ | Balo vid. | Neišlaikė |
|--------------|-------|---------|-----------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|-----------|-----------|
| 2022-2023    | 10    | 10      | 0                     | 1                   | 9                  | 10                      | 4,8       | 0         |
| %            | 90,1% | 90,1%   | 0%                    | 10%                 | 90%                | 100%                    |           | 0%        |
| 2023-2024    | 11    | 11      | 0                     | 0                   | 11                 | 10                      | 5,14      | 0         |
| %            | 78,6% | 78,6%   | 0%                    | 0%                  | 78,6%              | 100%                    |           | 0%        |

**LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS EGZAMINAS ( VALSTYBINIS)**

| Mokslo metai | Laikė         | Išlaikė | „86-100“ aukšt. lygis | „85- 36“ pagr. lygis | „35-16“ pat. lygis | Pažangumas /procentais/ | Balo vid. | Neišlaikė |
|--------------|---------------|---------|-----------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|-----------|-----------|
| 2022-2023    | nepasirinktas |         |                       |                      |                    |                         |           |           |
| 2023-2024    | 4             | 3       | 0                     | 0                    | 3                  | 3                       | 56,7      | 1         |
| %            | 28,6%         | 21,4%   | 0%                    | 0%                   | 21,4%              | 75%                     |           |           |

**UŽSIENIO KALBA (RUSŲ) VALSTYBINIS**

| Mokslo metai | Laikė | Išlaikė | „86-100“ aukšt. lygis | „85- 36“ pagr. lygis | „35-16“ pat. lygis | Pažangumas /procentais/ | Balo vid. | Neišlaikė |
|--------------|-------|---------|-----------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|-----------|-----------|
| 2022-2023    | 3     | 3       | 0                     | 3                    | 0                  | 3                       | 50,3      | 0         |
| %            | 27,3% | 27,3%   | 0%                    | 27,3%                | 0%                 | 100%                    |           | 0%        |
| 2023-2024    | 12    | 12      | 4                     | 5                    | 3                  | 12                      | 62,8      | 0         |
| %            | 85,7% | 85,7%   | 33,3%                 | 41,7%                | 25%                | 100%                    |           | 0%        |

**UŽSIENIO KALBA (ANGLŲ) VALSTYBINIS**

| Mokslo metai | Laikė         | Išlaikė | „86-100“ aukšt. lygis | „85- 36“ pagr. lygis | „35-16“ pat. lygis | Pažangumas /procentais/ | Balo vid. | Neišlaikė |
|--------------|---------------|---------|-----------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|-----------|-----------|
| 2022-2023    | nepasirinktas |         |                       |                      |                    |                         |           |           |
| 2023-2024    | 3             | 3       | 1                     | 2                    | 0                  | 3                       | 76,3      | 0         |
| %            | 21,4%         | 21,4%   | 33,3%                 | 66,7%                | 0%                 | 100%                    |           | 0%        |

**BIOLOGIJA**

| Mokslo metai | Laikė         | Išlaikė | „86-100“ aukšt. lygis | „85- 36“ pagr. lygis | „35-16“ pat. lygis | Pažangumas /procentais/ | Balo vid. | Neišlaikė |
|--------------|---------------|---------|-----------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|-----------|-----------|
| 2022-2023    | nepasirinktas |         |                       |                      |                    |                         |           |           |
| 2023-2024    | 4             | 4       | 0                     | 0                    | 4                  | 4                       | 30        | 0         |
| %            | 28,6%         | 28,6%   | 0%                    | 0%                   | 100%               | 100%                    |           | 0%        |

**MATEMATIKA**

| Mokslo metai | Laikė         | Išlaikė | „86-100“ aukšt. lygis | „85- 36“ pagr. lygis | „35-16“ pat. lygis | Pažangumas /procentais/ | Balo vid. | Neišlaikė |
|--------------|---------------|---------|-----------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|-----------|-----------|
| 2022-2023    | nepasirinktas |         |                       |                      |                    |                         |           |           |
| 2023-2024    | 3             | 2       | 0                     | 0                    | 2                  | 2                       | 32        | 1         |
| %            | 21,4%         | 14,3%   | 0%                    | 0%                   | 66,7%              | 66,7%                   |           | 33,3%     |

**ISTORIJA**

| Mokslo metai | Laikė         | Išlaikė | „86-100“ aukšt. lygis | „85- 36“ pagr. lygis | „35-16“ pat. lygis | Pažangumas /procentais/ | Balo vid. | Neišlaikė |
|--------------|---------------|---------|-----------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|-----------|-----------|
| 2022-2023    | nepasirinktas |         |                       |                      |                    |                         |           |           |
| 2023-2024    | 3             | 3       | 0                     | 0                    | 3                  | 3                       | 83,3      | 0         |
| %            | 21,4%         | 21,4%   | 0%                    | 0%                   | 100%               | 100%                    |           | 0%        |

#### 4.6. Tolimesnė abiturientų veikla (2024 m.)

| Eil. nr. | Mokykla                                             | Abitur. sk. | Gavo atestatus | Mokosi          |            |             | Dirba | Nedirba, nesimoko | Pastabos                                                                                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------|------------|-------------|-------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                     |             |                | Universitetuose | Kolegijose | Profesinėse |       |                   |                                                                                                                                                                |
|          | Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija | 14          | 14             | -               | 2          | 3           | 6     | -                 | <b>1 mokiny</b> s tarnauja Vilniaus r. Vaidoto PB.<br><b>1 mokiny</b> s mokosi ispanų kalbos Españole International Hause Valencia Ispanijoje Kalbų mokykloje. |

#### 4.7. Tolimesnė 10 klasės mokinių veikla (2024 m.)

| Eil. nr. | Mokykla                                             | Mokinių skaičius | Mokosi      |             | Dirba | Nesimoko | Pastabos |
|----------|-----------------------------------------------------|------------------|-------------|-------------|-------|----------|----------|
|          |                                                     |                  | Gimnazijose | Profesinėse |       |          |          |
| 1.       | Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija | 14               | 14          | -           | -     | -        | -        |

#### 4.8. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai.

Gimnazijos veiklos įsivertinimo grupė atliko gimnazijos veiklos vertinimą už 2023-2024 m. m. Vadovaujantis „Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika“ (2016), įsivertinimo grupė inicijavo platųjį įsivertinimą. Jo metu mokytojai, mokiniai bei tėvai vertino visas sritis, temas ir rodiklius remdamiesi detaliuosiuose rodiklių aprašymuose pateiktu aukščiausiu kokybės būviu. Atlikus apklausą, paaiškėjo:

**Aukščiausios vertės rodikliai** : 2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius – 3,16; 3.1.1. Įranga ir priemonės – 3,13; 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje – 3,11; 3.1.2. Pastatas ir jo aplinka – 3,10; 4.2.3. Mokyklos tinklaveika – 3,10.

**Žemiausios vertės rodikliai** : 1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga – 2,58; 2.1.1. Ugdymo(si) tikslai – 2,65; 1.1.1. Asmenybės tapsmas – 2,66; 4.2.1. Veikimas kartu – 2,76; 2.3.1. Mokymasis – 2,85.

Visuminio įsivertinimo rezultatai buvo aptarti Gimnazijos tarybos posėdyje, metodinėse grupėse, pristatyti mokinių tarybai. Giluminiam įsivertinimui pasirinktas rodiklis 2.1.1. – Ugdymo(si) tikslai.

## **GIMNAZIJOS MISIJA**

Gimnazija teikia kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, užtikrina saugią mokymo(-si) aplinką ugdyti savarankišką, aktyvią, kūrybingą, atsakingą, norinčią ir gebančią mokytis visą gyvenimą, pilietišką jaunąją kartą.

## **GIMNAZIJOS VIZIJA**

Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija – šiuolaikiška, atvira pokyčiams, moderni, lanksti ugdymo institucija, mokanti gyventi kaitos sąlygomis, kurianti saugią aplinką, turinti nuolat tobulėjančią ir aktyvią gimnazijos bendruomenę, puoselėjanti tradicijas, toleranciją, pilietiškumą, ugdanti išsilavinusią, kultūringą, socialiai aktyvią asmenybę, besididžiuojančią savo mokykla, gimtąją vietovę ir valstybę.

## **GIMNAZIJOS FILOSOFIJA (VERTYBĖS)**

Profesionalumas, nuolatinis tobulėjimas, tolerancija, nuoširdumas, pagarba žmogui yra vertybės, kurias stengiamės įskiepyti savo mokiniams, kurdami jaukią, draugišką darbo ir mokymo (-si) atmosferą gimnazijoje.

## **PRIORITETINĖS SRITYS :**

Ugdymo(-si) kokybės veiksmingumas.

Modernios, saugios, bendruomeniškos, darnios gimnazijos kūrimas.

## **VI. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**1 tikslas: Užtikrinti veiksmingą, kokybišką ugdymą(si) ir vienodas galimybes kiekvienam mokiniui.**

Uždaviniai:

1.1. Įgyvendinant ugdymo turinio atnaujinimą, sukurti sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei ugdymui.

1.2. Mokymosi strategijų pasirinkimas, siekiant kiekvieno mokinio sėkmės.

**2 tikslas: Plėtoti tvarų pedagogų bendradarbiavimą, skatinant mokymąsi ir asmeninį tobulėjimą.**

Uždaviniai:

2.1. Plėtoti pedagogų profesinį tobulėjimą.

2.2. Tobulinti įstaigos veiklos planavimo, darbo organizavimo, bei įsivertinimo sistemą.

**3 tikslas: Kurti jaukias, saugias ir motyvuojančias ugdymo(si) aplinkas.**

Uždaviniai:

- 3.1. Gimnazijos edukacinių erdvių modernizavimas ir pritaikymas šiuolaikiškam ugdymui(si).
- 3.2. Ugdymo proceso aprūpinimas naujomis skaitmeninėmis ir kitomis mokymo priemonėmis.
- 3.3. Plėtoti aplinką, skatinančią sveikos gyvensenos nuostatų formavimą.

**4 tikslas. Puoselėti savitą gimnazijos kultūrą stiprinant bendruomenės narių tarpusavio santykius**

Uždaviniai:

- 4.1. Puoselėti gimnazijos kultūrą, stiprinant bendruomenės identitetą.
- 4.2. Ugdyti pagarbą ir toleranciją grįstus santykius bei vertybines nuostatas.
- 4.3. Vykdyti nuoseklų bendradarbiavimą su rajono, šalies, tarptautiniais partneriais

## VEIKLOS PLANAS 2024-2025 m. m.

### **I PRIORITETAS:** Ugdymo(-si) kokybės veiksmingumas.

***Tikslas 1. Užtikrinti veiksmingą, kokybišką ugdymą(si) ir vienodas galimybes kiekvienam mokiniui.***

| Uždaviniai                                                                                        | Priemonės pavadinimas                                                                                                                                                                     | Lėšos, finansavimo šaltiniai              | Atsakingi vykdytojai                                                                         | Laukiamas rezultatas                                                                                                                                                                                                   | Įgyvendinimo kriterijai                                                                                                                                                                                                                            | Data             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.1. Įgyvendinant ugdymo turinio atnaujinimą, sukurti sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei ūgčiai. | 1.1.1. Gimnazijos 2024–2025 m. m. ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano įgyvendinimas atsižvelgiant į ugdymo programų ypatumus. | Žmogiškieji ištekliai<br><br>Mokymo lėšos | Direkcija<br>Metodine taryba,<br>Metodinių grupių<br>pirmininkai,<br>švietimo pagalbos spec. | Visi mokytojai įgyvendins gimnazijos Ugdymo planą, mokomųjų dalykų ilgalaikius planus 2, 4, 6,8,IIG ir IVG kl. pagal atnaujintas ugdymo programas, integruojamųjų prevencinių programų temas, praktinę mokinių veiklą. | Parengti ugdymo proceso planavimo ir kompetencijų ugdymo ir vertinimo planavimo dokumentai. Veiklų planavimas ir įgyvendinimo rezultatai analizuojami metodinėse grupėse (MG), metodinėje taryboje (MT), aptariami Mokytojų tarybos posėdyje.(MTP) | Per mokslo metus |
|                                                                                                   | 1.1.2. Parengti mokomųjų dalykų ilgalaikius planus 2, 4, 6,8, IIG ir IVG kl. pagal atnaujintas ugdymo programas.                                                                          |                                           |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
|                                                                                                   | 1.1.3. Diegti STEAM ugdymą.                                                                                                                                                               |                                           | Direkcija<br>Gamtos mokslų, matematikos, IT dalyko                                           | Bendradarbiaujant su Alytaus ir kt. STEAM centrais vykdyti STEAM dalykų veiklos planą.                                                                                                                                 | Sudarytas ir įgyvendintas pradinio ugdymo, gamtos ir tikslųjų mokslų, dailės, technologijų integruotų pamokų gimnazijoje ir                                                                                                                        |                  |

|  |                                                                                                                    |                                     |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                               |                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  |                                                                                                                    |                                     | mokytojai, pradinio ugdymo mokytojai                                         | Per metus ne mažiau kaip 80 proc. mokinių dalyvauja bent vienoje STEAM veikloje.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Versekos daugiafunkciame centre bei įstaigose teikiančiose STEAM paslaugas planas. Veiklų planavimas ir įgyvendinimo rezultatai analizuojami Metodinės Tarybos posėdyje, aptariami Mokytojų Tarybos posėdyje. |                  |
|  | 1.1.4. Organizuoti integruotas pamokas, tiriamąsias ir kitas aktyvinčias veikas netradicinėse edukacinėse erdvėse. | Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos | Direktoriaus pavad. ugdymui metodinių grupių pirmininkai<br>Dalykų mokytojai | Kiekvienas mokytojas per metus organizuos ne mažiau , kaip po vieną pamoką kitose edukacinėse erdvėse, gimnazijos teritorijoje. VDC ir kt. įstaigose. 55% mokytojų organizuos integruotas pamokas, tiriamąsias ir kitas aktyvinančias veiklas. Kiekvienas mokinys dalyvaus ne mažiau kaip 4 pamokose/edukaciniuose užsiėmimuose kitose edukacinėse erdvėse. | Kiekvienas mokinys dalyvaus ne mažiau kaip 4 pamokose/edukaciniuose užsiėmimuose kitose edukacinėse erdvėse.                                                                                                  | Per mokslo metus |



|  |                                                                                       |                                     |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                    |                  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | 1.1.5. Teminių renginių, vakarėlių, konkursų akcijų ir žygių organizavimas mokiniams. | Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos | Direktoriaus pavad. ugdymui metodinių grupių pirmininkai Dalykų mokytojai | Sudarytos tinkamos sąlygos mokiniams tenkinti ugdymo(si) poreikius (skaitymo, kalbėjimo, komunikavimo įgūdžius) Kiekviena Metodinė grupė organizuoja po 2-3 renginius. Mokiniai įtraukti į renginių organizavimą, Mokinių kompetencijų ir saviraiškos ugdymas, savanorystės ir lyderystės skatinimas. Gerės mokinių komunikavimo, bendradarbiavimo įgūdžiai, socialinė-emocinė, kūrybiškumo kompetencijos. | Parengtas kiekvienos metodinės grupės teminių renginių planas, pritartas Metodinės tarybos posėdyje Bendradarbiaujama su Mokinių taryba, Gimnazijos taryba, vyksta renginiai pagal parengtą planą. | Per mokslo metus |
|  | 1.1.7. Vykdyti ugdymo proceso priežiūrą. (pagal mėnesio planą).                       | Žmogiškieji ištekliai.              | Direkcija                                                                 | Bendradarbiaujant užtikrinama gimnazijos veiklos kokybė, laiku konsultuojami pedagogai iškilus problemoms, mokiniams teikiama savalaikė pagalba.                                                                                                                                                                                                                                                           | Ugdomosios veiklos priežiūros rezultatai aptariami su mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais individualiai.                                                                                 | Per mokslo metus |

|                                                                          |                                                                                                         |                                     |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.2.Mokymosi strategijų pasirinkimas, siekiant kiekvieno mokinio sėkmės. | 1.2.1. Teikti individualias tikslines konsultacijas ir veiksmingą mokymosi pagalbą kiekvienam mokiniui. | Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos | Direkcija mokytojai, pagalbos specialistai Metodines grupės, VGK | Veiklos bus orientuotos į skirtingų gebėjimų mokinius (gabesnius, talentingus, silpnos motyvacijos) Sudarytos sąlygos individualiam ar/ir grupiniam mokinių konsultavimui. Kasmet 5 proc. didėja mokinių, lankančių konsultacijas, skaičius. Kyla mokymosi motyvacija, gerėja mokinių ugdymosi rezultatai. Dalyvaujama rajono olimpiadose, konkūrose. | Analizuoti mokinių pasiekimus ir taikyti individualizuoto ir diferencijuoto, personalizuoto mokymo strategijas, orientuotas į kompetencijų ugdymą. Rezultatų analizė ir susitarimai dėl priemonių taikymo aukštesniems mokymosi rezultatams pasiekti analizuojami Metodines tarybos posėdyje, aptarimai Mokytojų Tarybos posėdyje.. | Nuolat |
|                                                                          | 1.2.2. Įtraukiojo mokymo įgyvendinimas personalizuojant ir aktualizuojant ugdymo procesą.               | Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos | Direkcija mokytojai, pagalbos specialistai Metodines grupės, VGK | Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo kryptingumas, vykdant bendrojo ugdymo programas. Pamokos kokybės gerinimas, kuriant įvairiapusišką mokymą(si): metodų, formų, būdų, stilių, aplinkų įvairovę, tarpdalykinę integraciją. Padidės mokinių                                                                                                                | Rezultatų analizė ir susitarimai dėl priemonių taikymo aptariamai Metodinėse grupėse ir Mokytojų Tarybos posėdyje.                                                                                                                                                                                                                  |        |

|  |                                                                                           |                       |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  |                                                                                           |                       |                                                             | mokymosi motyvacija, pagerės mokinių pažanga.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
|  | 1.2.3. Sistemingai stebėti mokymosi rezultatus ir individualią kiekvieno mokinio pažangą. | Žmogiškieji ištekliai | Direktorius pavaduotoja ugdymui. Kl. vadovų metodinė grupė. | Lyginant su praėjusiais metais gerės arba liks stabilūs mokinių pažangumo rodikliai, lankomumas.                                                                                                                                                                                                                                | Metodinės Tarybos posėdyje du kartus per metus I ir II pusmečio pabaigoje analizuojama mokinių asmeninė pažanga. Visi mokytojai vieningai laikosi susitarimų dėl stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo individualios mokinių pažangos. | Per mokslo metus |
|  | 1.2.4. Analizuoti NMPP, PUPP, BE rezultatus, atlikti lyginamąją analizę.                  | Žmogiškieji ištekliai | Direkcija Metodinės grupės Metodinė taryba                  | Lyginamoji NMPP, PUPP, BE rezultatų analizė bus panaudota ugdymo proceso kokybei gerinti. Mokytojai teiks siūlymus geresniems mokymosi rezultatams pasiekti (įvardintos probleminės temos, numatytos priemonės 100% II klasių mokinių gaus pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus. 100% IV klasių mokinių gaus brandos atestatus. | Rezultatų lyginamoji analizė ir susitarimai dėl priemonių taikymo aukštesniems mokymosi rezultatams pasiekti aptarti metodinėse grupėse ir Metodinėje taryboje. Metinė rezultatų analizė aptariama Mokytojų Tarybos posėdyje.        | Per mokslo metus |

|  |                                         |                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|-----------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | 1.2.5. Plėtoti ugdymo karjerai sistemą. | Žmogiškieji ištekliai | Karjeros specialistas, klasių vadovai. | Mokiniai išmoks analizuoti savo galimybes, pažins tam tikrų profesijų darbuotojų savybes, darbo perspektyvas. Profesinio orientavimo ir karjeros plėtros gimnazijoje įvairovė bus sistemingai skatinama ir vystoma | Vyksta tiesioginis darbas su mokiniais, informavimas ir profesinis konsultavimas, organizuojamos ugdymo karjerai dirbtuvės, užsiėmimai, edukacinės išvykos. Parengtas integruotų veikų planas ,aprobuotas Metodinės tarybos posėdyje. Informacijos sklaida apie renginius soc. tinkluose. Metinė rezultatų analizė aptariama Mokytojų Tarybos posėdyje. |  |
|--|-----------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

***Tikslas 2. Plėtoti tvarų pedagogų bendradarbiavimą, skatinant mokymąsi ir asmeninį tobulėjimą.***

| <b>Uždaviniai</b>                          | <b>Priemonės pavadinimas</b>                                                                    | <b>Lėšos, finansavimo šaltiniai</b>                           | <b>Atsakingi vykdytojai</b>                                                   | <b>Laukiamas rezultatas</b>                                                                                                       | <b>Rezultato įgyvendinimo įvertinimo būdas</b>                                                                                                                                          | <b>Data</b>      |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 2.1. Plėtoti pedagogų profesinį tobulėjimą | Kryptingai naudoti kvalifikacijos kėlimo lėšas atsižvelgiant į gimnazijos metų veiklos tikslus. | Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos, projektų ir rėmėjų lėšos | Direkcija<br>Metodinės grupės<br>Švietimo pagalbos specialistai.<br>Mokytojai | Bus sukurta 2023-2024 m. m. kryptinga pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa. Mokymai gimnazijos bendruomenei. | Parengta kvalifikacijos tobulinimo programa, aprobuota gimnazijos Metodinėje taryboje. Kvalifikacijos tobulinimo rezultatai analizuojami metodinėse grupėse, aptariami Mokytojų tarybos | Per mokslo metus |

|                                                                                    |                                                                                                                            |                       |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                    |                                                                                                                            |                       |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | posėdyje. Per metus mokytojai dalinosi patirtimi metodinėse grupėse.                                                                                                                                                                              |                  |
| 4.2. Tobulinti mokytojų kolegialų bendradarbiavimą bei komunikacijos kompetenciją. | 4.2.1. Mokymų vieni iš kitų plėtojimas: „Kolega – kolegai“,<br><br>4.2.2. Kūrybinių dirbtuvių „Metodų mugė“ organizavimas. | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Metodinė taryba. Metodinės grupės. | 70% mokytojų, taikydami kolegialaus grįžtamojo ryšio metodą „Kolega kolegai“ per metus ves ir stebės ne mažiau kaip 2 pamokas. Mokytojai - mentoriai ir mokytojai – ambasadoriai konsultuos mokytojus ugdymo turinio atnaujinimo klausimais. Bus stiprinama lyderystė ir tobulinamos bendradarbiavimo ir bendravimo kompetencijos. | Metodinėje taryboje nustatyti mokytojų kolegialaus bendradarbiavimo prioritetai. Stebėtų pamokų aptarimas metodinėse grupėse. Stebėtų pamokų protokolai. Organizuotos kūrybinės dirbtuvės „ <b>Metodų mugė</b> “.                                 | Per mokslo metus |
|                                                                                    | Susitarti dėl mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų planavimo ir grįžtamojo ryšio teikimo modelio.                     | Žmogiškieji ištekliai |                                                                      | Ugdymas planuojamas ir ugdymo procesas organizuojamas taip, kad dokumentai padėtų įgyvendinti išskeltus tikslus, vienas kitą papildytų ir derėtų , mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai taikytų planavimo ir                                                                                                                | Sutarta su mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais dėl ugdymo proceso planavimo ir aptartas grįžtamojo ryšio teikimo būdas. Gimnazijoje visų lygių (mokytojo, pagalbos specialistų, metodinių grupių, metodinės tarybos veiklos) planavimas | Per mokslo metus |

|                                                       |                                                                                                                                                                |                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                       |                                                                                                                                                                |                              |                                                             | <p>susitarimų pagrįstą grįžtamojo ryšio teikimo modelį. Bus užtikrintas kiekvieno mokytojo ir švietimo pagalbos specialisto poreikių tenkinimas ir sėkminga įtrauktis į ugdymo procesą.</p>                                                                                   | <p>ir keliama tikslai dera su strateginiais tikslais, aiškiai orientuoti į pamatuojamą rezultatą siekti mokinių ir gimnazijos pažangos. Ugdymo(s) rezultatai ir siūlymai dėl priemonių taikymo aukštesniems mokymosi rezultatams pasiekti vykdomi pagal modelį : svarstomi metodinėse grupėse, apibūtinami Metodinėje taryboje ir aptariami Mokytojų tarybos posėdyje.</p> |                          |
| <p>4.3. Vykdyti pedagoginės veiklos įsivertinimą.</p> | <p>4.3.1. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai įsivertina savo metodinę veiklą. dalyvauja individualiuose pokalbiuose su gimnazijos administracija.</p> | <p>Žmogiškieji ištekliai</p> | <p>Direkcija. Mokytojai Švietimo pagalbos specialistai.</p> | <p>Visi gimnazijos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai pildydami Veiklos į(si)vertinimo anketą ir dalyvaudami pokalbyje su gimnazijos administracija aptaria savo indėlį į mokinių pažangą, gimnazijos veiklos tobulinimą, numato tobulintinas profesines sritis.</p> | <p>Ataskaita, pokalbis.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Gegužė - Birželis</p> |

**Tikslas 3. Kurti jaukias, saugias ir motyvuojančias ugdymo(si) aplinkas.**

| <b>Uždaviniai</b>                                                                         | <b>Priemonės pavadinimas</b>                                                                                                                                                                                              | <b>Lėšos, finansavimo šaltiniai</b>                             | <b>Atsakingi vykdytojai</b>                                                   | <b>Laukiamas rezultatas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Rezultato įgyvendinimo įvertinimo būdas</b>                                                                     | <b>Data</b>      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 3.1.Gimnazijos edukacinių erdvių modernizavimas ir pritaikymas šiuolaikiškam ugdymui(si). | 3.1.1. Mokomųjų kabinetų turtinimas ir kitų edukacinių erdvių atnaujinimas.<br><br>3.1.2.Gimnazijos ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo skyriaus, lauko erdvių atnaujinimas.<br><br>3.1.3.Gimnazijos aktų salės remontas | Žmogiškieji ištekliai<br>Mokymo lėšos, SB lėšos, Projektų lėšos | Direktorius<br>Ūkvedys                                                        | Ugdymo procesas bus organizuotas moderniose gimnazijos erdvėse. Užtikrinta estetiška, funkcionali ir patogi ugdymosi aplinka, suremontuotos aktų ir sporto salės, Atnaujintos edukacinės erdvės ikimokyklinio – priešmokyklinio ugdymo skyriuje, mokomieji kabinetai aprūpinti priemonėmis šiuolaikiškam ugdymui. | Modernizuotos edukacinės erdvės ir pritaikytos šiuolaikiškam ugdymui.                                              | Per mokslo metus |
| 3.2. . Ugdymo proceso aprūpinimas naujomis skaitmeninėmis ir                              | 3.2.1. Tikslingai taikyti skaitmeninį turinį, naudoti virtualias ugdymo(si) aplinkas ir/ar skaitmeninius įrankius,                                                                                                        | Mokymo lėšos                                                    | Administracija<br>bibliotekininkė<br>atsakingas už IKT diegimą mokytojas, IKT | 70 proc. mokytojų ugdymo procese tikslingai naudoja virtualias ugdymo(si) aplinkas ir/ar skaitmeninius įrankius,                                                                                                                                                                                                  | Skaitmeninių mokymosi platformų bei mokymo priemonių, skatinančių aktyvią mokinių veiklą pamokose, ir elektroninių | Per mokslo metus |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| kitomis mokymo priemonėmis                                              | <p>skatinančias mokinius vertinti /įsivertinti savo mokymąsi.</p> <p>3.2.2. Aprūpinti mokinius/mokytojus ir mokinius vadovėliais, skaitmeninėmis ir kt. mokymo priemonėmis ir tikslingai panaudoti jas ugdymo procese.</p> |                                       | <p>priežiūros specialistas, Ūkvedys</p> <p>Metodinių grupių pirmininkai, Bibliotekininkė, atsakingas už IKT diegimą. Ūkvedys</p> | <p>teikdami mokymosi pagalbą, sudarydami galimybes mokiniams savarankiškai pasirinkti užduočių atlikimo būdą, rasti reikiamą medžiagą, vertinti savo mokymąsi ir spręsti iškilusias problemas. Ne mažiau kaip 40 proc. gimnazistų naudoja mobiliąsias aplikacijas ugdymo turiniui įsisavinti.</p> <p>MK lėšos, NŠA ESF projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ įgyvendinimas.</p> | <p>pratybų užduočių diferencijavimui, personalizavimui panaudojimas . 50% mokytojų ugdymo procese tikslingai naudos skaitmenines priemones: Eduka, Kahoot ir kt.</p> <p>Mokytojai ugdymo procese tikslingai naudoja skaitmenines priemones ir vadovėlius.</p> <p>Tikslingam vadovėlių ir kt. mokymo priemonių įsigijimui panaudota 100% mokymo lėšų.</p> |                  |
| 3.3. Plėtoti aplinką, skatinančią sveikos gyvensenos nuostatų formavimą | 3.1.1. Teikti pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą SUP turintiems mokiniams.                                                                                                                                        | Žmogiškieji ištekliai. Projekto lėšos | Socialinis pedagogas, Metodinė taryba                                                                                            | Laiku suteikta reikalinga mokymosi pagalba mokiniams, organizuotos konsultacijos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Plano įgyvendinimas aptarimas VGK komisijos posėdžiuose. Veiklos rezultatai aptariami Mokytojų Tarybos posėdyje.                                                                                                                                                                                                                                         | Per mokslo metus |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   |           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|  | <p>3.1.2. Vykdyti prevencines veiklas ir programas smurto ir patyčių temomis.</p> <p>3.1.3. Ugdyti socialines, emocines ir sveikos gyvensenos kompetencijas per mokinių neformalųjį švietimą.</p> <p>3.1.4. Plėtoti mokymosi bendruomenės formas.</p> <p>3.1.5. Plėsti socialinių partnerių ratą.</p> <p>3.1.6. Ugdyti mokinius per projektines veiklas.</p> <p>3.1.7. Vasaros poilsio stovyklų organizavimas</p> |  | <p>Metodinės grupės</p> <p>Mokytojai dalykininkai</p>                          | <p>Mokytojai organizuos 1-2 užsiėmimus už gimnazijos ribų pasitelkiant socialinius partnerius (dalyvauja apie 90 proc. mokinių).</p> <p>Vykdomi ne mažiau nei 2 projektai VDC erdvėse, dalyvauja ne mažiau nei 70 proc. mokinių.</p> <p>Plėtojamoms mokinių kompetencijoms.</p> <p>Auga mokinių motyvacija.</p> | <p>Veiklų įgyvendinimas ir rezultatų analizė svarstoma metodinėse grupėse ir Metodinėje taryboje, viešinama gimnazijos socialinėse tinkluose.</p> |           |
|  | <p>3.1.5. Dalyvauti aktyvios mokyklos ir sveikatos stiprinančios mokyklos programose.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <p>Direktorius</p> <p>Sveikatos priežiūros specialistas</p> <p>Darbo grupė</p> | <p>Ugdomi mokinių sveikos gyvensenos įgūdžiai, kuriama įstaigos bendruomenės sveikatai palanki fizinė ir psichosocialinė aplinka.</p> <p>Įgyvendintos fizinio aktyvumo veiklos.</p>                                                                                                                             | <p>Veiklų įgyvendinimas ir rezultatų analizė svarstoma Metodinėje taryboje, viešinama gimnazijos socialinėse tinkluose.</p>                       | Per metus |

|  |  |  |  |                                                                                                   |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | Nuo mažens vaikams bus formuojami įgūdžiai, sukurta skatinanti palaikyti fizinį aktyvumą aplinka. |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**4 tikslas. Puoselėti savitą gimnazijos kultūrą stiprinant bendruomenės narių tarpusavio santykius**

| <b>Uždaviniai</b>                                                     | <b>Priemonės pavadinimas</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Lėšos, finansavimo šaltiniai</b>                    | <b>Atsakingi vykdytojai</b>                                                                                               | <b>Laukiamas rezultatas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Rezultato įgyvendinimo įvertinimo būdas</b>                                                                                                                                                        | <b>Data</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 4.1 Puoselėti gimnazijos kultūrą, stiprinant bendruomenės identitetą. | 4.1.1. Organizuoti tradicinius renginius, šventes įtraukiant visus gimnazijos bendruomenės atstovus.<br>4.1.2. Dalyvauti Kalesninkų bendruomenės veiklose.<br>4.1.3. Skatinti ir palaikyti mokinių novatoriškas iniciatyvas, dalyvauti mokinių savivaldos veikloje. | Žmogiškieji ištekliai.<br><br>Projektų ir rėmėjų lėšos | Administracija<br>Gimnazijos taryba.<br>Mokinių taryba.<br>Švietimo pagalbos specialistai.<br>Klasių vadovai<br>Mokytojai | Parengti renginių planą. Renginių organizavimo grupėse dalyvauja visų bendruomenės grupių atstovai (mokytojai, mokiniai ir tėvai). Gimnazija dalyvauja bent 1-2 Kalesninkų bendruomenės veiklose.<br>Organizuojama mokinių konferencija: „Mano klasės sėkmės istorija“, kurioje dalyvauja gimnazijos bendruomenė. | Parengtas renginių planas, aprobuotas Metodinėje taryboje. Įgyvendintos veiklos aptariamose metodinėse grupėse.<br>Bendradarbiavimo patirtys viešinamos gimnazijos svetainėje, socialinėse tinkluose. | Per metus   |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.2. Ugdyti pagarba ir tolerancija grįstus santykius bei vertybines nuostatas.        | <p>4.2.1.2. Gimnazijos ryšių su tėvais stiprinimo galimybės: Trišalių pokalbių ir tėvų susirinkamų organizavimas.</p> <p>Tėvų įtraukimas į gimnazijos veiklos planavimą kūrimą</p> <p>5.2.2. Tėvų dienų ir tėvų švietimo organizavimas.</p> | Žmogiškieji ištekliai. | Administracija<br>Metodinė taryba<br>Švietimo pagalbos specialistai<br>Klasių vadovai<br>Mokytojai | <p>Tėvų apklausa: „Mokyklos bendradarbiavimas su tėvais“<br/>Parengti tėvų susirinkimų planus</p> <p>Savivaldos institucijų bendradarbiavimas<br/>Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Tėvų tarybos ir Mokinių tarybos įtraukimas į gimnazijos ugdymo proceso įsivertinimą ir veiklos planavimą.</p> | <p>Išanalizuoti apklausos rezultatai apie tėvų ir pedagogų bendradarbiavimo svarbą ir bendradarbiavimo formas vaiko ugdymo procese. Pagal Klasių vadovų metodinės grupės parengtą planą vykdomi susirinkimai. Vyksta tėvų bendradarbiavimas su mokykla, stiprinamas gimnazijos tapatumo jausmas, bendruomeniškumas.</p> <p>Mokymai tėvams : Pozityvios tėvystės mokymai.</p> |           |
| 4.3. Vykdyti nuoseklų bendradarbiavimą su rajono, šalies, tarptautiniais partneriais. | <p>4.3.1. Dalyvauti Šalčininkų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonės įgyvendinimo konkurse.</p> <p>4.3.2. Dalyvauti Tautinių mažumų departamento projektų konkurse.</p>                         | Žmogiškieji ištekliai  | Administracija<br>Metodinė taryba<br>Švietimo pagalbos specialistai<br>Klasių vadovai<br>Mokytojai | Ne mažiau kaip 90% 1-IVG klasių mokinių aktyviai dalyvaus projektuose ir įgis pažinimo, bendravimo kompetencijų, sustiprės komandinio darbo įgūdžiai.                                                                                                                                                 | <p>Įvykdyta ne mažiau nei 3 projektai, Bendradarbiaudama su Šalčininkų rajono Butrimonių A. Krepšul ir Baltosios Vokės E. Ožėškovo gimnazijomis.</p> <p>Įvykdytas projektas bendradarbiaujant su partneriais: Varėnos r. Rylišio pagrindinė mokykla, Alytaus neformaliojo centru „Tolerancija“.</p>                                                                          | Per metus |

|  |                                                                                                     |  |  |                                                                                                                                            |                                                                                  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | 4.3.3. Dalyvauti projekte „Viena diena Deveniškėse”                                                 |  |  |                                                                                                                                            | Bendradarbiavimo projektas su Šalčininkų r. Deveniškių A.Mickevičiaus gimnazija. |  |
|  | 4.3.4. Dalyvauti projekte Lietuvos mažųjų žaidynės.( Ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo grupės) . |  |  | Visuomenės sveikatos stiprinimas ir ugdymas: Auga priešmokyklinių grupių vaikų fizinis aktyvumas, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai. | Priešmokyklinio amžiaus vaikai dalyvavo projekte Lietuvos mažųjų žaidynės.       |  |

**Darbo grupė:** M. Garackevič, Z. Jurgelevič, T. Bogdiun, J. Aidukonienė, B. Vinckevič (2024-05-09 įsakymas V1- 164).

Už gimnazijos veiklos plano įgyvendinimą atsakingas gimnazijos direktorius.

Gimnazijos veiklos plano įgyvendinimas analizuojamas gimnazijos savivaldos institucijose.

Gimnazijos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita pateikiama gimnazijos bendruomenei metų pabaigoje.