**PRITARTA:**

Šalčininkų r. Kalesninkų L. Narbuto gimnazijos

gimnazijos tarybos 2023 m. rugpjūčio 28 d.

posėdžio Nr. 8 nutarimu.

Protokolo Nr.V2-6

**PATVIRTINTA:**

Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto

Gimnazijos direktorės

2023 m. rugsėjo 1 d.

įsakymu Nr. V1-200

**ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJOS**

**2023-2024 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS**

Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos 2023-2024 mokslo metų veiklos planas parengtas atsižvelgus į Šalčininkų r. savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus strateginės veiklos planą, veiklos prioritetus, ŠMM veiklos prioritetus, gimnazijos strateginį planą, 2023-2024 m. ugdymo planą, gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus ir išvadas. Atsižvelgus į gimnazijos bendruomenės poreikius, nustatyti gimnazijos tikslai bei uždaviniai, apibrėžti prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti.

Planu siekiama įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ugdymosi poreikius, laidoti vidurinio išsilavinimo įsigijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius. Planą įgyvendins Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai bei jų tėvai/globėjai.

Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija – bendrojo ugdymo mokykla. Mokykla – viena seniausių švietimo įstaigų Lietuvoje, įkurta 1804 metais. Pavadinta Liudviko Narbuto, 1863 metų sukilimo vado, vardu. Gimnazija turi 2 skyrius: Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos daugiafunkcį skyrių (įsteigtas 2019-09-01), Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius (įsteigtas 2020-09-01).

2023–2024 m. m. pradėjo 132 ugdytiniai (iš jų – 101 mokinys), suformuota 13 komplektų (1 ikimokyklinio ugdymo grupė – gimnazijoje, 2 pradinių klasių komplektai, 8 komplektai nuo 5 iki 12 klasės) ir 2 komplektai ikimokyklinio ugdymo grupės – ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo skyriuje. Vykdomas ugdymas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas ir neformaliojo vaikų švietimo programas. Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos daugiafunkcio centro skyriaus pagrindinė veiklos kryptis – užtikrinti švietimo ir kitų viešųjų paslaugų prieinamumą kaimo vietovėje, stiprinti bendruomeniškumą, organizuojant vaikų, jaunimo poreikius atitinkančią veiklą, susijusią su jų ugdymu(si), užimtumu, poilsiu bei gebėjimų tobulinimu per neformaliojo ugdymo programas.

Gimnazijoje dirba 29 mokytojai. Beveik visi mokytojai yra savo dalyko specialistai, turintys aukštąjį pedagoginį išsilavinimą. 80 proc. mokytojų įgiję kvalifikacines kategorijas: 2 metodininkai, 21 – vyresnysis mokytojas, 6 turintys mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Gimnazijoje dirba 31 techninio personalo darbuotojų.

Gimnazijos vadovų komandą sudaro direktorius, pavaduotojas ugdymui ir pavaduotojas ūkio reikalams. Švietimo pagalbą teikia: socialinė pedagogė, logopedė, bibliotekininkė, karjeros specialistas. Sveikatos priežiūra gimnazijoje rūpinasi visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Gimnazijoje veikia savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų komitetas, Vaiko gerovės komisija.

Gimnazijoje mokosi įvairių socialinių sluoksnių mokiniai, nemaža dalis iš jų neturi visapusiškai palankios ugdymosi aplinkos namuose. Tai rodo ir didelis nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius ( 43 proc. mokinių gauna nemokamą maitinimą). Daug mokinių gyvena atokiau nuo mokyklos ir yra pavėžėjami (apie 50 proc. gimnazijoje besimokančių mokinių yra pavežami).

Planuojant ir organizuojant ugdymo procesą gimnazijoje siekiama skatinti mokinių dalyvavimą keliant individualius, su kiekvieno mokinio mokymosi galimybėmis, interesais ir siekiais derančius ugdymosi tikslus. Gimnazija siekia, sudaryti sąlygas prasmingam mokymo (si) individualizavimui, diferencijavimui atsižvelgia į individualius mokinių ugdymo poreikius bei užtikrina aktyvų, patrauklų ir prasmingą ugdymą(si) kitose aplinkose. Ugdymo turiniui įgyvendinti sukurta saugi, šiuolaikiška, inovatyvi edukacinė aplinka: gimnazijoje įrengti mokomieji kabinetai, sukurtos erdvės mokinių individualiam mokymuisi ir poilsiui,3D klasė gamtos mokslų dalykams mokyti pradinių klasių mokiniams, kalbų laboratorija. Naujų šiuolaikinių technologijų įsigijimas ir panaudojimas pagerina ugdymo proceso kokybę: mokymasis tampa patrauklesnis, įdomesnis ir įvairesnis. Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Gimnazijoje yra biblioteka ir skaitykla-informacinis centras. Versekos daugiafunkcis centras pritaikytas bendruomenės pilnavertei veiklai: vaikų ugdymui ir švietimui, suaugusiųjų savišvietos vykdymui, kultūrinių renginių, konferencijų, seminarų vedimui ir jaunimo laisvalaikio užimtumo veikų organizavimui. Gimnazijos skyriuje sukurtos erdvės išnaudojamos pamokų ir edukacinių užsiėmimų vedimui, neformaliojo švietimo ir bendruomenės savišvietos programų ir projektų vykdymui, organizuojamos vasaros poilsio stovyklos.

**2021-2022 MOKSLO METŲ GIMNAZIJOS VEIKLOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

1. **Gimnazijos socialinis kontekstas.**

Mokinių skaičius: 132.

13 komplektų

3 ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupės (mišri grupė): mokinių/vaikų skaičius – 32 (ikimokyklinio amžiaus - 22, priešmokyklinio – 10.)

**Gimnazijos materialiniai ištekliai:**

Sporto salė, aktų salė, biblioteka, skaitykla, kalbų laboratorija, kompiuterių klasė, stadionas, chemijos ir pradinių klasių gamtos mokslų laboratorija, logopedo ir socialinio pedagogo kabinetas, sveikatos priežiūros specialisto kabinetas, valgykla, Versekos daugiafunkcis centras (Tautos atminties kambarys, muziejus, jaunimo laisvalaikio kambarys, kūrybinės dirbtuvės, relaksacijos ir poilsio kambarys, vaikų žaidimo kambarys).

**Mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą:** 68 mokiniai.

Pavežami 65 mokiniai

**Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis:** Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius Šalčininkų rajone**,** Šalčininkų r. seniūnijų socialiniai darbuotojai, Šalčininkų r. Sveikatos biuras, Šalčininkų r. Šeimos ir gerovės centras, Šalčininkų r. PPT, Šalčininkų socialinių paslaugų centras, Vilniaus apskrities Šalčininkų r. policijos komisariatas.

**2. Darbuotojai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. |  | 2022 m.  gruodžio 31 d. |
| 1. | Bendras darbuotojų skaičius | 59 |
| 2. | Pedagoginių darbuotojų skaičius: | 29 |
| vadovai | 2 |
| mokytojai (pagrindinė darbovietė) | 23 |
| mokytojai (nepagrindinė darbovietė) | 3 |
| pagalbos mokiniui specialistai (psichologas, soc. pedagogas, spec. pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas, bibliotekininkas, karjeros ir t. t.) | 4 |
| 3. | Atestuotų pedagoginių darbuotojų skaičius: | 23 |
| turinčių eksperto kvalifikacinę kategoriją | - |
| turinčių mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją | 2 |
| turinčių vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją | 21 |
| turinčių mokytojo kvalifikacinę kategoriją | 6 |
| 4. | Neatestuotų pedagoginių darbuotojų skaičius | 0 |

**3. Mokiniai**

**3.1. Mokinių skaičiaus gimnazijoje kaita:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Praėjusieji ir ataskaitiniai metai (09-01) | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai | 1–4 kl. | 5–8 kl. | 9–10 kl. | 11–12 kl. | Iš viso | Iš jų specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai |
| 2020 m. | 31 | 26 | 36 | 19 | 27 | 139 | 3 |
| 2021 m. | 40 | 25 | 31 | 23 | 24 | 143 | 3 |
| 2022 m. | 34 | 23 | 30 | 26 | 26 | 139 | 4 |

**3.2. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (2022-2023 m. m.):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skaičius gimnazijoje** | **Proc. nuo mokinių skaičių** |
| Labai didelių poreikių – 1 | 0,72 |
| Didelių poreikių – 1 | 0,72 |
| Vidutinių poreikių – 2 | 1,44 |
| Iš viso: 4 | 2,88 |

**3.3. Mokiniai, palikti kartoti ugdymo programos kursą (2022-2023 m. m.):**

|  |  |
| --- | --- |
| Skaičius | Proc. nuo mokinių skaičiaus |
| 0 | 0 |

**3.4. Neformalusis vaikų švietimas (2022-2023 m. m.):**

**1-4 klasių mokiniai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lankančiųjų mokinių skaičius | Mokykloje proc.  nuo mokinių skaičiaus | Už mokyklos ribų  proc. nuo mokinių skaičiaus |
| 23 | 100% | 17,39% (4 mokiniai) |

Neformaliajam vaikų švietimui pagal paskirtį naudojamos pagal Ugdymo planą skiriamos valandos:

1-4 klasės: 4 val.

**5-IVG klasių mokiniai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lankančiųjų mokinių skaičius | Mokykloje proc.  nuo mokinių skaičiaus | Už mokyklos ribų  proc. nuo mokinių skaičiaus |
| 66 | 80,49 % | 3,66 % (3 mokiniai) |
|  |  |  |

Neformaliajam vaikų švietimui pagal paskirtį naudojamos pagal Ugdymo planą skiriamos valandos:

5-GIV klasės: 9 val.

**3.5. Olimpiados, konkursai ir kiti renginiai (2022-2023 m. m.):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rajono | | Respublikinis | | Šalies | | Tarptautiniai | |
| Dalyvavusių  mokinių  skaičius | Prizininkų/  laureatų skaičius | Dalyvavusių  mokinių  skaičius | Prizininkų/  laureatų skaičius | Dalyvavusių  mokinių  skaičius | Prizininkų/  laureatų skaičius | Dalyvavusių  mokinių  skaičius | Prizininkų/  laureatų skaičius |
| Olimpiados | | Konkursai | | Konkursai | | Konkursai | |
| 5 | 0 | 6 | 4 |  |  | 6 | 2 |
| Konkursai | |
| 12 | 5 |
| Sporto | varžybos |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 10 |  |  |  |  |  |  |

2022-2023 m. m. gimnazijos mokiniai dalyvavo 5 rajono olimpiadose: Lietuvių k. olimpiadoje tautinių mažumų mokykloms 9-10 kl., Lietuvos mokinių anglų kalbos olimpiadoje (IIIG kl.), matematikos, rusų kalbos ir istorijos olimpiadose. Laimėjimų iš dalykinių olimpiadų neturime. Mokiniai dalyvavo 7 rajoniniuose konkursuose. 5 mokiniai laimėjo prizines vietas, respublikiniuose (5 konkursai) konkursuose turime 4 prizines vietas, o tarptautiniuose (2 konkursai) konkursuose 2 prizines vietas.

**3.5. SVARBIAUSI PASIEKIMAI OLIMPIADOSE IR KONKURSUOSE KITOSE RENGINIUOSE.**

**Mokinių laimėjimai tarptautiniuose renginiuose:**

I ir II vietaprojekte „Upodmiotowanie młodzieży z mniejszości narodowej w kontekście europejskim, krajowym i lokalnym” (2 mok.)

**Mokinių laimėjimai respublikiniuose renginiuose:**

I ir II vietarespublikiniame kūrybiniame konkurse “Kartu mes – Lietuva” (2 mok.)

II vieta 2022-2023 m. m. Lietuvos mokyklų žaidynių vaikinų tinklinio tarpzoninės varžybos (10 mok.)

III vietarespublikiniame pradinių klasių piešinių konkurse „Velykų džiaugsmai“(1 mok.)

PadėkaRespublikiniame 3-iųjų klasių mokinių integruoto anglų k. bei dailės ir technologijų kūrybinių darbų konkurse “MY MUM“ (2 mok.)

DiplomasLietuvos moksleivių meninės saviraiškos konkurse „mano Aleksandras Puškinas XXIII“ (1 mok.)

**Mokinių laimėjimai Šalčininkų rajono savivaldybės renginiuose:**

I, II, III vietos ir padėkos raštas rajoniniame mokinių konkurse „Mano tėviškė“ (5 mok.)

I vieta tinklinio vaikinų turnyre LLS taurei laimėti (9 mok.)

I vieta Šalčininkų r. kaimo vietovių mokyklų tinklinio varžybose (9 mok.)

I vieta Šalčininkų r. mokyklų žaidynių tinklinio vaikinų varžybose (10 mok.)

II vieta tinklinio vaikinų turnyre St. Mikonio taurei laimėti (9 mok.)

II vieta A. Galinio turnyre (9 mok.)

II vieta 2022-2023 m. m. Lietuvos mokyklų žaidynių kaimo vietovių mokyklų tinklinio zoninėse varžybose (10 mok.)

III vieta pradinių klasių konkurse „Mažasis Eruditas 2022“ (1 mok.)

III vieta ir padėka pradinių klasių meninio skaitymo konkurse „Vaikystės spalvos“ (2 mok.)

III vieta Šalčininkų r. mokyklų žaidynių merginų futbolo 5x5 varžybose (5 mok.)

Diplomas 5-11 klasių anglų kalbos skaitovų konkursas „Let‘s recite a poetry“ (1 mok.)

**3.6. Projektai 2022-2023 m. m.:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mokyklos | Rajono | Šalies | Tarptautiniai |
| Vykdytų projektų skaičius | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Dalyvavusių mokinių skaičius | 23 | 34 | 139 | 40 |
| Proc. nuo bendro mokinių skaičiaus | 17% | 24% | 100% | 30% |
| Pritraukta lėšų | 1200 Eur. | 200,00 Eur | 409,91 Eur | Rėmėjai- partneriai iš Lenkijos |

Vaikų vasaros poilsio stovykla ,,Meno magija“ ( Šalčininkų r. savivaldybės finansavimas vaikų vasaros poilsio projekto lėšos )- 1200 Eur.

Šalčininkų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro lėšos ,,Mano pasirinkimas sveikai gyventi“ - 409,91 Eur.

Lietuvos neformaliojo švietimo centras ,,Sveikata visus metus 2023“

Šalčininkų r. savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo programos lėšos-,,Judėkime kartu“ 200 Eur.

Vasaros poilsio stovykla Ostruda, Lenkija (Partneriai „Salezjańskie Stowarzyszenie Wychowania Młodzieży“ ir „Stowarzyszenie Pilscy patrioci“).

**3.7. Mokinių lankomumo duomenys:**

**1-4 klasių mokinių**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2021-2022** | **2022-2023** |
| Praleista pamokų | 682 | 292 |
| Pateisinta (liga ir kt.) | 672 | 292 |
| Nepateisinta | 10 | 0 |
| Praleistų pamokų tenka 1 mokiniui | 27 | 13 |

**5-8 klasių mokinių**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2021-2022** | **2022-2023** |
| Praleista pamokų | 1823 | 3041 |
| Pateisinta (liga ir kt.) | 1636 | 2019 |
| Nepateisinta | 187 | 1022 |
| Praleistų pamokų tenka 1 mokiniui | 57 | 101 |

**IG-IIG klasių mokinių**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2021-2022** | **2022-2023** |
| Praleista pamokų | 1792 | 2473 |
| Pateisinta (liga ir kt.) | 1615 | 2020 |
| Nepateisinta | 177 | 453 |
| Praleistų pamokų tenka 1 mokiniui | 78 | 95 |

**IIIG-IVG klasių mokinių**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2021-2022** | **2022-2023** |
| Praleista pamokų | 1681 | 3172 |
| Pateisinta (liga ir kt.) | 1077 | 1845 |
| Nepateisinta | 604 | 1330 |
| Praleistų pamokų tenka 1 mokiniui | 70 | 122 |

Palyginus dviejų mokslo metų rezultatus galima pastebėti, kad pradinėje pakopoje praleistų pamokų skaičius sumažėjo, o pagrindinėje bei vidurinėje – padidėjo.

**4. INFORMACIJA APIE MOKINIŲ REZULTATUS:**

**4.1. Klasių pažangumas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2021-2022** | **2022-2023** |
| 1-4 kl. mokinių pažangumas | 100% | 100% |
| 5-8 kl. mokinių pažangumas | 100% | 100% |
| GI- GII kl. mokinių pažangumas | 100% | 100% |
| GIII- GIV kl. mokinių pažangumas | 100% | 100% |

Klasių pažangumas stabilus.

**4.2. 4 klasių mokinių, baigusių pradinio ugdymo programą aukštesniuoju, pagrindiniu, patenkinamu ir nepatenkinamu lygiu (proc.), rezultatai ir analizė:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasiekimų lygis** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| Aukštesnysis | 29% | 0% |
| Pagrindinis | 57% | 57% |
| Patenkinamas | 14% | 43% |
| Nepatenkinamas | 0% | 0% |

Palyginus 4 klasės dviejų metų rezultatus, pastebima, kad 2022-2023 m. m. mokinių rezultatai pablogėjo – niekas nepasiekė aukštesniojo lygio, padidėjo mokinių pasiekusių patenkinamąjį lygį.

**4.3. 4 kl. pasiekimų patikrinimo (NMPP) rezultatai ir analizė:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NMPP** | **Rezultato procentinis vidurkis** | |
| **2021-2022** | **2022-2023** |
| **Matematika** | 64,3% | 68,3% |
| **Pasaulio pažinimas** | 62,9% | - |
| **Skaitymas** | 49,5% | 67,1% |

Palyginus dviejų metų 4 klasės NMPP rezultatus: 2022-2023 m. m. matematikos ir skaitymo rezultatų procentiniai vidurkiai yra aukštesni. Pasaulio pažinimo pasiekimų patikrinimas 2022-2023 m.m. nebuvo vykdomas. 2022-2023 m. m. buvo atlikti du patikrinimai: matematikos ir skaitymo.

**4.3. 8 kl. pasiekimų patikrinimo (NMPP) rezultatai ir analizė:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NMPP** | **Rezultato procentinis vidurkis** | |
| **2021-2022** | **2022-2023** |
| **Matematika** | 54,1% | 40,4% |
| **Lietuvių kalba ir literatūra (skaitymas)** | - | 46,8% |
| **Gimtoji kalba (lenkų) (skaitymas)** | 44,0% | 67,6% |

Palyginus dviejų metų 8 klasės NMPP rezultatus pastebėta, jog 2022-2023 m. m. matematikos procentinis vidurkis yra žemesnis, o lenkų kalbos skaitymo – aukštesnis. Lietuvių kalbos skaitymo rezultatų palyginti negalime, nes 2021-2022 m. m. jis nebuvo tikrinamas.

**4.4. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) rezultatai ir analizė:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas** | **2021-2022 m. m.** | | **2022-2023 m. m.** | |
| **Surinktų taškų vidurkis** | **Pažymių vidurkis** | **Surinktų taškų vidurkis** | **Pažymių vidurkis** |
| Lietuvių kalba | 49,9 | 6,9 | 49,82 | 7 |
| Matematika | 20,8 | 5,6 | 27,09 | 6,45 |
| Lenkų kalba | 78,8 | 8,5 | 78,18 | 8,36 |

Palyginus dviejų metų rezultatus, 2022-2023 m. m. laikytų Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų matematikos pažymių vidurkis padidėjo 0,85 balais (15,2%) ir lietuvių kalbos – 0,1 balu (1,4%). Nežymiai sumažėjo rezultatai iš lenkų kalbos – 0,14 balo (1,6%).

**4.5. Brandos egzaminų rezultatai ir analizė:**

**GIMTOJI KALBA (LENKŲ) MOKYKLINIS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokslo metai** | **Laikė** | **Išlaikė** | **„9-10“ aukšt. lygis** | **„6-8“ pagr. lygis** | **„4-5“**  **pat. lygis** | **Pažangumas**  **/procentais/** | **Balo vid.** | **Neišlaikė** |
| **2022-2023** | 10 | 10 | 0 | 1 | 9 | 10 | 4,4 | 0 |
|  | 90,1% | 90,1% | 0% | 10% | 90% | 100% |  | 0% |
| **2021-2022** | 13 | 13 | 3 | 3 | 7 | 13 | 6 | 0 |
| % | 100% | 100% | 23,1% | 23,1% | 53,8% | 100% |  | 0% |
| **2020-2021** | 12 | 12 | 1 | 4 | 7 | 12 | *5,5* | 0 |
| % | 100% | 100% | 8,3% | 33,3% | 58,3% | 100% |  | 0% |

**LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS EGZAMINAS (MOKYKLINIS)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokslo metai** | **Laikė** | **Išlaikė** | **„9-10“ aukšt. lygis** | **„6-8“ pagr. lygis** | **„4-5“**  **pat. lygis** | **Pažangumas**  **/procentais/** | **Balo vid.** | **Neišlaikė** |
| **2022-2023** | 10 | 10 | 0 | 1 | 9 | 10 | 4,8 | 0 |
|  | 90,1% | 90,1% | 0% | 10% | 90% | 100% |  | 0% |
| **2021-2022** | 10 | 10 | 0 | 3 | 7 | 10 | 5 | 0 |
| % | 76,9% | 76,9% | 0% | 30% | 70% | 100% |  | 0% |
| **2020-2021** | 12 | 11 | 0 | 3 | 8 | 11 | *5* | 1 |
| % | 100% | 91,7% | 0% | 27,3% | 72,7% | 91,7% |  | 8,3% |

**LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS EGZAMINAS ( VALSTYBINIS)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokslo metai** | **Laikė** | **Išlaikė** | **„86-100“ aukšt. lygis** | **„85- 36“ pagr. lygis** | **„35-16“**  **pat. lygis** | **Pažangumas**  **/procentais/** | **Balo vid.** | **Neišlaikė** |
| **2022-2023** | nepasirinktas | | | | | | | |
| **2021-2022** | 3 | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 37,7 | 0 |
| % | 23,1% | 23,1% | 0% | 66,7% | 33,3% | 100% |  | 0% |

**BIOLOGIJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokslo metai** | **Laikė** | **Išlaikė** | **„86-100“ aukšt. lygis** | **„85- 36“ pagr. lygis** | **„35-16“**  **pat. lygis** | **Pažangumas**  **/procentas/** | **Balo vid.** | **Neišlaikė** |
| **2022-2023** | nepasirinktas | | | | | | | |
| **2021-2022** | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 26,5 | 0 |
| % | 15,4% | 15,4% | 0% | 0% | 100% | 100% |  | 0% |

**UŽSIENIO KALBA (RUSŲ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokslo metai** | **Laikė** | **Išlaikė** | **„86-100“ aukšt. lygis** | **„85- 36“ pagr. lygis** | **„35-16“**  **pat. lygis** | **Pažangumas**  **/procentais/** | **Balo vid.** | **Neišlaikė** |
| **2022-2023** | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 50,3 | 0 |
|  | 27,3% | 27,3% | 0% | 27,3% | 0% | 100% |  | 0% |
| **2021-2022** | 11 | 11 | 5 | 4 | 2 | 11 | 69,2 | 0 |
| % | 84,6% | 84,6% | 45,5% | 36,4% | 18,2% | 100% |  | 0% |
| **2020-2021** | 7 | 7 | 1 | 5 | 1 | 7 | *60,9* | 0 |
| % | 58,3% | 58,3% | 14,3% | 71,4% | 14,3% | 100% |  | 0% |

**MATEMATIKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokslo metai** | **Laikė** | **Išlaikė** | **„86-100“ aukšt. lygis** | **„85- 36“ pagr. lygis** | **„35-16“**  **pat. lygis** | **Pažangumas**  **/procentais/** | **Balo vid.** | **Neišlaikė** |
| **2022-2023** | nepasirinktas | | | | | | | |
| **2021-2022** | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 69 | 1 |
| % | 15,4% | 7,7% | 0% | 50% | 0% | 50% |  | 50% |
| **2020-2021** | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | *56* | 0 |
| % | 8,3% | 8,3% | 0% | 100% | 0% | 100% |  | 0% |

**ISTORIJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokslo metai** | **Laikė** | **Išlaikė** | **„86-100“ aukšt. lygis** | **„85- 36“ pagr. lygis** | **„35-16“**  **pat. lygis** | **Pažangumas**  **/procentais/** | **Balo vid.** | **Neišlaikė** |
| **2022-2023** | nepasirinktas | | | | | | | |
| **2021-2022** | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 71 | 0 |
| % | 7,7% | 7,7% | 0% | 100% | 0% | 100% |  | 0% |
| **2020-2021** | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | *79* | 0 |
| % | 8,3% | 8,3% | 0% | 100% | 0% | 100% |  | 0% |

**5.  Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai.**

Gimnazijos veiklos įsivertinimo grupė atliko gimnazijos veiklos vertinimą už 2021-2022 m. m. Vadovaujantis „Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika“ (2016), įsivertinimo grupė inicijavo platųjį įsivertinimą. Jo metu mokytojai,  mokiniai bei tėvai (viso 50 asmenų) vertino visas sritis, temas ir rodiklius remdamiesi detaliuosiuose rodiklių aprašymuose pateiktu aukščiausiu kokybės būviu. Atlikus apklausą, paaiškėjo:

**penki aukščiausios vertės rodikliai:**

3.1.3. Aplinkų bendrakūra – 3

3.1.2. Pastatas ir jo aplinka – 2,94

4.2.3. Mokyklos tinklaveika – 2,94

3.1.1. Įranga ir priemonės – 2,83

2.2.1. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas – 2,81

ir **penki žemiausios vertės rodikliai:**

1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga – 2,52

1.2.2. Mokyklos pasiekimai ir pažanga – 2,58

2.4.2. Mokinių įsivertinimas – 2,6

3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje – 2,6

4.2.1. Veikimas kartu – 2,6

Visuminio įsivertinimo rezultatai buvo aptarti Gimnazijos tarybos posėdyje, metodinėse grupėse, pristatyti mokinių tarybai. Buvo sutarta, kad mokinių bei mokyklos pasiekimai ir pažanga glaudžiai siejasi su rodikliu 2.4.2. Mokinių įsivertinimas. Giluminiam įsivertinimui pasirinktas rodiklis: 2.4.2. Mokinių įsivertinimas.

Remiantis mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų) apklausomis, mokinių asmeninės pažangos stebėjimo lapų analize, pokalbiais su administracija, mokiniais bei klasių auklėtojais, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė nustatė, kiek veiksmingai vyksta mokinių įsivertinimas ir paruošė rekomendacijas:

1. Mokslo metų pradžioje išsamiau supažindinti mokinius su savo dalyko vertinimo tvarkomis, kad jos būtų aiškios visiems mokiniams.

2. Visuotinio susirinkimo metu supažindinti tėvus su visų dalykų vertinimu pagal atnaujintas programas.

3. Pamokos pradžioje, prieš kontrolinius darbus, užduočių atlikimą, aptarti su mokiniais vertinimo ir įsivertinimo kriterijus.

4. Savo veikloje dažniau taikyti formuojamąjį vertinimą. (tai skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti)

5. Dalykų mokytojai bent vieną kartą per mėnesį individualiai su mokiniais aptars jų pažangą ir sėkmes.

6. Skatinti mokinius mokytis vieniems iš kitų (mokymasis bendradarbiaujant) – leisti mokiniams vertinti vieni kitų darbus.

7. Pamokoje naudoti grįžtamojo ryšio metodus (pvz., aptarimą, trumpą apklausą, refleksiją).

8. Pamokose mokinių darbo įsivertinimui dažniau taikyti šiuolaikiškus, mokiniams suprantamus, jų mėgstamus įsivertinimo būdus. Naudoti refleksijai ir įsivertinimui Eduka klasę, Kahoot, Mentimeter ir kitas skaitmenines platformas.

9. Labiau suasmeninti mokymąsi, kad įsivertindami mokiniai dažniau patirtų sėkmę, kuri skatina vaiko motyvaciją mokytis.

**GIMNAZIJOS VIZIJA**

Gimnazijos veikla besiremianti demokratiškumo, bendradarbiavimo, profesionalumo principais yra orientuota į vaiką, į ateitį. Gimnazijoje ugdomi mokinių komunikaciniai gebėjimai, socialinė ir informacinė kultūra, gebėjimas konkuruoti atviroje, nuolat kintančioje visuomenėje.

Gimnazija besimokanti bendruomenė, nuolat keliantys kvalifikaciją pedagoginis personalas.

Mokinys ir jo tėvai - gimnazijos partneriai.

Gimnazija – mokymosi ir bendradarbiavimo centras visai Kalesninkų bendruomenei.

**GIMNAZIJOS FILOSOFIJA (VERTYBĖS)**

Profesionalumas, nuolatinis tobulėjimas, tolerancija, nuoširdumas, pagarba žmogui yra vertybės, kurias stengiamės įskiepyti savo mokiniams, kurdami jaukią, draugišką darbo ir mokymo (-si) atmosferą gimnazijoje.

**GIMNAZIJOS MISIJA**

Gimnazija teikia kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, užtikrina saugią mokymo(si) aplinką. ugdyti savarankišką, aktyvią, kūrybingą, atsakingą, norinčią ir gebančią mokytis visą gyvenimą, pilietišką jaunąją kartą.

Gimnazijoje vyrauja demokratiniai santykiai pagrįsti tolerancija ir tarpusavio pagarba

**VEIKLOS PLANAS 2023-2024 m. m.**

**I PRIORITETAS: Tobulinti ugdomosios veiklos kokybę, siekiant mokinių ir mokytojų veiklų dermės, orientuotos į kiekvieno mokinio poreikius, asmeninę patirtį ir pažangą.**

***Tikslas 1. Sudaryti sąlygas mokinių kompetencijų ugdymui įgyvendinant atnaujintas ugdymo programas.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uždaviniai** | **Priemonės pavadinimas** | **Lėšos, finansavimo šaltiniai** | **Atsakingi vykdytojai** | **Laukiamas rezultatas** | **Rezultato įgyvendinimo įvertinimo kriterijus** | **Data** |
| 1.1. Įgyvendinant gimnazijos ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planus, siekti ugdymo kokybės gerinimo.  1.2. STEAM krypties plėtojimas. | 1.1.1. Gimnazijos 2023–2024 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano įgyvendinimas atsižvelgiant į ugdymo programų ypatumus 2023-2024 m. m.  1.1.2. Parengti  mokomųjų dalykų ilgalaikius planus  1, 3, 5, 7, IG ir IIIG kl. pagal atnaujintas ugdymo programas.  1.1.3. Įgyvendinti integruojamųjų prevencinių programų temas.  1.1.4. Ieškoti galimybių gimnazijoje ir už jos ribų realizuoti STEAM veiklas.  1.1.5. Planingas integruotų dalykų pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų organizavimas.  1.1.6. Vykdyti ugdymo proceso priežiūrą. | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos | Administracija  Metodine taryba, Metodinių grupių pirmininkai,  švietimo pagalbos spec.  Pradinio ugdymo, gamtos ir tiksliųjų mokslų, dailės ir technologijų mokytojai.  Administracija  metodinių  grupių  pirmininkai | Visi mokytojai įgyvendins gimnazijos Ugdymo planą, mokomųjų dalykų ilgalaikius planus 1, 3, 5, 7, IG ir IIIG kl. pagal atnaujintas ugdymo programas, integruojamųjų prevencinių programų temas, praktinę mokinių veiklą.  Gamtos ir tiksliųjų mokslų, dailės ir technologijų mokytojai tikslingai panaudos turimą įrangą ir priemones, organizuojant integruotas pamokas ir realizuojant STEAM veiklas. Ieškos bendradarbiavimo galimybių su kitomis įstaigomis teikiančiomis STEAM paslaugas. Pamokos vyks pagal metodinių grupių planus.  Bendradarbiaujant užtikrinama gimnazijos veiklos kokybė, laiku konsultuojami pedagogai iškilus problemoms, mokiniams teikiama savalaikė pagalba. | Parengti ugdymo proceso planavimo ir kompetencijų ugdymo ir vertinimo planavimo dokumentai. Veiklų planavimas ir įgyvendinimo rezultatai analizuojami metodinėse grupėse(MG), metodinėje taryboje(MT), Mokytojų tarybos posėdyje.(MTP)  Sudarytas ir įgyvendintas pradinio ugdymo, gamtos ir tiksliųjų mokslų, dailės, technologijų integruotų pamokų gimnazijoje ir Versekos daugiafunkciame centre bei įstaigose teikiančiose STEAM paslaugas planas.  Veiklų planavimas ir įgyvendinimo rezultatai analizuojami metodinėse grupėse Pradinių klasių ir gamtos ir tiksliųjų mokslų metodinėse grupėse.  Stebėtų pamokų aptarimas, metodinių grupių protokolai, VGK protokolai, direkcijos pasitarimai |  |
| 1.2. Mokymo turinio pritaikymas skirtingų poreikių ir gebėjimų mokiniams. | 1.2.1. Įtraukiojo mokymo įgyvendinimas personalizuojant ir aktualizuojant ugdymo procesą. | Žmogiškieji ištekliai.  Mokymo lėšos | Administracija mokytojai, pagalbos specialistai  MG ir VGK  grupės | Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo kryptingumas, vykdant bendrojo ugdymo programas.  Pamokos kokybės gerinimas, kuriant įvairiapusišką mokymą(si): metodų, formų, būdų, stilių, aplinkų įvairovę, tarpdalykinę integraciją, lankstų ugdymo procesą. Padidės mokinių mokymosi motyvacija, pagerės mokinių pažanga. Gerės mokinių komunikavimo, bendradarbiavimo įgūdžiai, socialinė-emocinė, kūrybiškumo kompetencijos. | Darbas su specialiųjų poreikių mokiniais. Pamokų stebėjimas ir aptarimas. Integruotų pamokų netradicinėje aplinkoje organizavimas ir aptarimas. Metodinių grupių planai, stebėjimo protokolai, VGK grupės protokolai.  Stebėsenos rezultatai analizuojami ir pristatomi Mokytojų tarybos posėdyje. | Nuolat |
| 1.2.2. Modulių, konsultacijų, neformaliojo švietimo užsiėmimų veiklų organizavimas, orientuojantis į skirtingų gebėjimų mokinius. | Žmogiškieji ištekliai  Mokymo lėšos | Administracija klasių vadovai, mokytojai | Ugdymo turinys pritaikytas skirtingų gebėjimų mokiniams.  Veiklos orientuotos  į skirtingų gebėjimų mokinius (gabesnius, talentingus, silpnos motyvacijos) | Mokinių individualios pažangos stebėjimo ataskaitos, MG protokolai. Rezultatų analizė ir susitarimai dėl priemonių taikymo aukštesniems mokymosi rezultatams pasiekti pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje. | Per mokslo metus |
| 1.2.3. Ugdyti ir plėtoti mokinių gebėjimą atsakingai planuoti, stebėti, analizuoti ir įvertinti savo asmeninę pažangą. | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.  Kl. vadovų metodinė grupė.  Mokytojai | Visi mokytojai vieningai laikosi susitarimų dėl stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo individualios mokinių pažangos. | Mokytojų tarybos posėdyje du kartus per metus I ir II pusmečio pabaigoje analizuojama mokinių asmeninė pažanga. | Per mokslo metus |
| 1.2.4. Mokinių skatinimo sistemos įgyvendinimas. | Žmogiškieji ištekliai | Administracija  Dir. įsakymu sudaryta darbo grupė, klasės vadovai. | Klasės vadovai supažindins mokinius ir tėvus su “Mokinių skatinimo sistema”, įgyvendins tvarką, gerės mokinių mokymosi motyvacija bei pasiekimai. | Nuo 2023 m. rugsėjo 1 pradėtas Mokinių skatinimo sistemos įgyvendinimas,  duomenų kaupimas . | Per mokslo metus |
| 1.2.5. Tikslingai taikyti skaitmeninį turinį, Eduka klasės, Classroom platformas, skatinančias mokinius aktyviai dalyvauti pamokose, vertinti /įsivertinti savo pažangą. | Mokymo lėšos | Administracijabibliotekininkė  atsakingas už IKTdiegimą mokytojas, IKT priežiūros specialistas, | Skaitmeninių mokymosi platformų bei mokymo priemonių, skatinančių aktyvią mokinių veiklą pamokose, ir elektroninių pratybų užduočių diferencijavimui, personalizavimui  NŠA ESF projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ įgyvendinimas. | 70% mokytojų ugdymo procese tikslingai naudojo skaitmenines priemones: Eduka, Classroom ir kt. skaitmeninius priemones ir vadovėlius. |  |
| 1.2.6. Aprūpinti mokinius/mokytojus ir mokinius vadovėliais, skaitmeninėmis ir kt. mokymo priemonėmis ir tikslingai panaudoti jas ugdymo procese. | Mokymo lėšos, skirtos vadovėliams ir kitoms mokymosi priemonėms. | Metodinių grupių pirmininkai,  Bibliotekininkė, atsakingas už IKT diegimą. | Tikslingam vadovėlių ir kt. mokymo priemonių įsigijimui panaudota 100% mokymo lėšų. |  |
| 1.2.7. Parengti Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi  pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą  1.2.8. Atnaujinti mokinių vertinimo sistemą atsižvelgiant į kompetencijų ugdymą. | Žmogiškieji ištekliai | Administracija metodinių grupių pirmininkai, mokytojai | Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leis  atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. | Parengta ir patvirtinta mokymosi pasiekimų vertinimo sistema Kiekvienas mokytojas remiantis atnaujintomis BP parengė bei taiko savo dalyko vertinimo sistemą. Mokiniai ir tėvai supažindinti su atnaujinta dalyko vertinimo sistema Visuotinio susirinkimo metu | I pusmetis |

***Tikslas 2. Teikti mokiniams kokybišką ir savalaikę mokymosi pagalbą.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uždaviniai** | **Priemonės pavadinimas** | **Lėšos, finansavimo šaltiniai** | **Atsakingi vykdytojai** | **Laukiamas rezultatas** | **Rezultato įgyvendinimo įvertinimo būdas** | **Data** |
| 2.1. Ugdymosi pasiekimų gerinimas, sudarant sąlygas mokiniui patirti sėkmę. | 2.1.1. Karjeros kompetencijų, būtinų sėkmingam mokymuisi bei tolesnei profesinei raidai ugdymas. | Žmogiškieji ištekliai | Karjeros specialistas, pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai. | Mokiniams bus suteikta visavertė informacija apie profesijas, apie galimybę daryti karjerą. Mokiniai išmoks analizuoti savo galimybes, pažins tam tikrų profesijų darbuotojų savybes, darbo perspektyvas. Mokiniai įgys kompetencijas sudaryti mokymosi ir profesinės veiklos planus tolimesniam gyvenimui. Bus ugdomas mokinių pilietiškumas. | Informacinio- konsultacinio kabineto įrengimas, tiesioginis darbas su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, informacijos sklaida renginiai, individualūs planai. Bendradarbiaujant su aukštųjų, aukštesniųjų ir profesinių įstaigų atstovais, atsižvelgiant į mokinių poreikius, būsimų studijų klausimais organizuoti susitikimai kontaktiniu ar nuotoliniu būdu.  Kiekvienai klasei organizuojamos ugdymo karjerai dirbtuvės ir/ar edukacinės išvykos. Parengtas, suderintas įvykdytas integruotų veikų ir pamokų planas, svarstytas MTP. | Per mokslo metus |
| 2.2. Analizuoti mokymosi rezultatus ir įgyvendinti priemones mokinių pažangai gerinti. | 2.2.1. Analizuoti NMPP, PUPP, BE rezultatus, atlikti lyginamąją analizę. | Žmogiškieji ištekliai | Administracija  Metodinės grupės Mokytojai | Lyginamoji  NMPP, PUPP, BE, konsultacijų rezultatų analizė bus panaudota ugdymo proceso kokybei gerinti. Mokytojai teiks siūlymus geresniems mokymosi rezultatams pasiekti (įvardintos probleminės temos, numatytos priemonės). | Rezultatų lyginamoji analizė ir susitarimai dėl priemonių taikymo aukštesniems mokymosi rezultatams pasiekti aptarti metodinėse grupėse ir pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje. | Per mokslo metus |
| 2.2.2. Nagrinėti konsultacijų veiksmingumą. |

**II PRIORITETAS. Sukurti šiuolaikinio mokymo(si) aplinkas mokymuisi virtualioje aplinkoje bei už gimnazijos ribų, sudarant mokiniams galimybes įgyti kuo įvairesnės mokymosi patirties.**

***Tikslas 3. Kurti sveiką ir saugią ugdymo(-si) aplinką, sudaryti sąlygas mokiniams įvairinti jų mokymosi patirtis siekiant inovatyvios ugdymo(si) veiklos gimnazijoje ir už jos ribų.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uždaviniai** | **Priemonės pavadinimas** | **Lėšos, finansavimo šaltiniai** | **Atsakingi vykdytojai** | **Laukiamas rezultatas** | **Rezultato įgyvendinimo įvertinimo būdas** | **Data** |
| 3.1. Nuoseklaus mokinių užimtumo, sveikatingumo ir socialinių- emocinių įgūdžiųugdymas | 3.1.1.Vykdyti gyvenimo įgūdžių programas ir prevencines veiklas smurto ir patyčių temomis.  3.1.2. Ugdyti socialines, emocines ir sveikos gyvensenos kompetencijas per mokinių neformalųjį švietimą.  3.1.3. Plėtoti mokymosi be sienų formas.  3.1.2. Plėsti socialinių partnerių ratą.  3.1.4. Ugdyti mokinius per projektines veiklas. | Socialinis pedagogas, Metodinė taryba Metodinės grupės    Mokytojai dalykininkai | Mokytojai organizuos 1-2 užsiėmimus už gimnazijos ribų pasitelkiant socialinius partnerius (dalyvauja apie 90 proc. mokinių).  Vykdomi ne mažiau nei 2 projektai Versekos daugiafunkcio centro erdvėse, dalyvauja ne mažiau nei 70 proc. mokinių.  Taikomos pažinimo kompetencijos ugdymo strategijos. Plėtojamos mokinių kompetencijos.  Auga mokinių motyvacija. | Plano įgyvendinimas aptarimas VGK komisijos posėdžiuose. Veiklos rezultatai aptariami MTP posėdyje.  Veiklų įgyvendinimas ir rezultatų analizė pristatomi metodinėse grupėse. ,viešinam gimnazijos fb paskyroje ir internetinėje svetainėje. |  |
| 3.1.5. Dalyvauti sveikatą stiprinančios mokyklos programoje 2023-2028. | Direktorius  Sveikatos priežiūros specialistas  Darbo grupė | Ugdomi mokinių sveikos gyvensenos įgūdžiai, kuriama įstaigos bendruomenės sveikatai palanki fizinė ir psichosocialinė aplinka.  Įgyvendintos fizinio aktyvumo veiklos.  Nuo mažens vaikams bus formuojami įgūdžiai, sukurta skatinanti palaikyti fizinį aktyvumą aplinka. | Plano įgyvendinimas ir aptarimas MG, MTP |  |
| 3.1.6. Dalyvauti aktyvios mokyklos programoje. | Direktorius  Sveikatos priežiūros spec  Darbo grupė | Programos įgyvendinimas ir aptariamas MG, MTP |  |

**III. PRIORITETAS. Plėtoti kryptingą mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, administracijos kolegialią veiklą bei gimnazijos bendruomenės narių bendradarbiavimą.**

***Tikslas. 4. Skatinti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, administracijos individualų profesinį tobulėjimą bei kolegialią veiklą.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uždaviniai** | **Priemonės pavadinimas** | **Lėšos, finansavimo šaltiniai** | **Atsakingi vykdytojai** | **Laukiamas rezultatas** | **Rezultato įgyvendinimo įvertinimo būdas** | **Data** |
| 4.1. Kryptingai naudoti kvalifikacijos kėlimo lėšas atsižvelgiant į gimnazijos metų veiklos tikslus. | 4.1.1. Parengti gimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2023-2024 m. m. kvalifikacijos kėlimo planą. | Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos, projektų ir rėmėjų lėšos | Direkcija  Metodinės grupės  Švietimo pagalbos specialistai.  Mokytojai | Bus sukurta2023-2024 m. m. kryptinga pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa.  -„Kaip įveikti profesinį perdegimą mokytojo darbe ?“ | Parengta kvalifikacijos tobulinimo programa, aprobuota gimnazijos Metodinėje taryboje. Kvalifikacijos tobulinimo rezultatai analizuojami metodinėse grupėse, pristatomi Mokytojų tarybos posėdyje. Per metus mokytojai dalijosi patirtimi metodinėse grupėse. |  |
| 4.2. Tobulinti  mokytojų kolegialų  bendradarbiavimą  bei komunikacijos  kompetenciją. | 4.2.1. Mokymų vieni iš kitų plėtojimas:  „Kolega – kolegai“, ,,Mokytojai –ambasadoriai“.  4.2.2. Kūrybinių dirbtuvių ,,Metodų mugė” organizavimas. | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.  Metodinė taryba.  Metodinės grupės.  Mokytojai | 70% mokytojų, taikydami kolegialaus grįžtamojo ryšio metodą ,,Kolega kolegai“ per metus ves ir stebės ne mažiau kaip 2 pamokas.  Mokytojai - mentoriai ir mokytojai –ambasadoriai konsultuos mokytojus ugdymo turinio atnaujinimo klausimais.  Bus stiprinama lyderystė ir tobulinamos bendradarbiavimo ir bendravimo kompetencijos. | Metodinėje taryboje buvo nustatyti mokytojų kolegialaus bendradarbiavimo prioritetai.  Stebėtų pamokų aptarimas metodinėse grupėse. Stebėtų pamokų protokolai.  Organizuotos kūrybinės dirbtuvės **,,Metodų mugė”.** | Per mokslo metus |
| 4.3. Vykdyti pedagoginės veiklos įsivertinimą. | 4.3.1. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai įsivertina savo metodinę veiklą.  dalyvauja individualiuose pokalbiuose su gimnazijos administracija. | Žmogiškieji ištekliai | Direkcija.  Mokytojai  Švietimo pagalbos specialistai. | Visi gimnazijos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai pildydami Veiklos į(si)vertinimo anketą ir dalyvaudami pokalbyje su gimnazijos administracija aptaria savo indėlį į mokinių pažangą, gimnazijos veiklos tobulinimą, numato tobulintinas profesines sritis. | Ataskaita, pokalbis. | Gegužė -  Birželis |

***Tikslas. 5. Efektyvinti pozityvų ir atsakingą gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uždaviniai** | **Priemonės pavadinimas** | **Lėšos, finansavimo šaltiniai** | **Atsakingi vykdytojai** | **Laukiamas rezultatas** | **Rezultato įgyvendinimo įvertinimo būdas** | **Data** |
| 5.1. Skatinti ir įgyvendinti bendruomenės narių socialines ir pilietines iniciatyvas. | 5.1.1. Organizuoti tradicinius renginius įtraukiant visus gimnazijos bendruomenės atstovus.  5.1.2. Dalyvauti Kalesninkų bendruomenės veiklose.  5.1.3. Skatinti ir palaikyti mokinių novatoriškas iniciatyvas, dalyvauti mokinių savivaldos veikloje. | Žmogiškieji ištekliai.  Projektų ir rėmėjų lėšos | Administracija Gimnazijos taryba.  Mokinių savivalda. Švietimo pagalbos specialistai. Klasių vadovai Mokytojai | Parengti renginių planą. Renginių organizavimo grupėse dalyvauja visų bendruomenės grupių atstovai (mokytojai, mokiniai ir tėvai).  Gimnazija dalyvauja bent 1-2 Kalesninkų bendruomenės veiklose.  Organizuojama mokinių konferencija: ,,Mano klasės sėkmės istorija“, kurioje dalyvauja gimnazijos bendruomenė. | Parengtas renginių planas. Įgyvendintos veiklos aptariamos metodinėse grupėse.  Bendradarbiavimo patirtys viešinamos gimnazijos svetainėje ir soc. tinkluose. | Per mokslo metus |
| 5.2. Gimnazijos ryšių su tėvais  stiprinimo  galimybės: tėvų  susitikimų su  dalykų mokytojais  organizavimas,  tėvų švietimo  organizavimas | 5.2.1Tėvų įtraukimas į strateginio plano 2024-2026 m. m. kūrimą  5.2.1. Tirti mokinių tėvų lūkesčius.  5.2.2. Tėvų susitikimų ir tėvų švietimo organizavimas. | Žmogiškieji ištekliai. | AdministracijaMetodinė taryba  Švietimo pagalbos specialistai Klasių vadovai Mokytojai | Vyks tėvų apklausa dėl jų lūkesčių.  Parengti tėvų susirinkimų planus | Tėvų apklausos rezultatų analizė panaudota strategijos kūrimui.  Pagal planą vykdomi susirinkimai. |  |

**Darbo grupė:** M. Garackevič, Z. Jurgelevič, T. Bogdiun, J. Aidukonienė, B. Vinckevič (2023-04-26 įsakymas V1- 83).

Už gimnazijos veiklos plano įgyvendinimą atsakingas gimnazijos direktorius.

Gimnazijos veiklos plano įgyvendinimas analizuojamas gimnazijos savivaldos institucijose.

Gimnazijos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita pateikiama gimnazijos bendruomenei metų pabaigoje.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**